



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลนครปากเกร็ด  
 กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักการช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : เทศบาลนครปากเกร็ด
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ,กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	_____
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด	_____
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด	_____
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน คู่มือการขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง สำนักการช่าง ชั้น 8 เทศบาลนครปากเกร็ด / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
 หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
 ใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา 21) และอนุญัตร์ื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา 22)ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร	1 วัน	ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง/สำนักงานการช่าง	เทศบาลนครปากเกร็ด
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต	2 วัน	ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง/สำนักงานการช่าง	เทศบาลนครปากเกร็ด
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.1)	2 วัน	ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง/สำนักงานการช่าง	เทศบาลนครปากเกร็ด

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอต่ออายุ ใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รถยนต์อาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่ จอดรถที่กลับรถ และทางเข้าออก ของรถเพื่อการยื่น (แบบข. 5)	-	1	0	ชุด	-
2)	สำเนาใบอนุญาต ก่อสร้างดัดแปลง รถยนต์หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี	-	0	1	ชุด	-
3)	หนังสือแสดง ความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน (แบบ บน. 4) (กรณีที่มี เป็นอาคารมี ลักษณะขนาดอยู่ ในประเภท วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม)	-	1	0	ชุด	-
4)	หนังสือแสดง ความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน (แบบ บน. 4) (กรณีที่มี เป็นอาคารมี ลักษณะขนาดอยู่ ในประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม)	-	1	0	ชุด	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียม 20 บาท ( กรณีการขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร )

10 บาท ( กรณีการขอต่ออายุใบอนุญาตตัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร )

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด

หมายเหตุ:

1. ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด ( โทร. 02-960-9704-14 ต่อ 606,607 , 02-583-6668 )
2. Call Center ( โทร. 1132 )
3. ทางอินเทอร์เน็ต ( <http://www.pakkretcity.go.th> )
4. ทางโทรศัพท์ ( โทร. 02-960-9704-14 )
5. ทางไปรษณีย์ ( เลขที่ 1 หมู่ที่ 5 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 )
6. ร้องเรียนด้วยตนเอง

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอกอยู่ท้ายคู่มือการขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ฉบับนี้

( หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารตัวอย่างได้จากไฟล์เอกสารหรือลิงค์ของเทศบาล )

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	20/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นายภากร วีระประจักษ์
อนุมัติโดย	นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
เผยแพร่โดย	เทศบาลนครปากเกร็ด

คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร  
ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร  
ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลัรบรด และ  
ทางเข้าออกของรรถเพื่อการอื่น

แบบ ข. ๕

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

(ในกรณีผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลัรบรด)

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....  
เลขที่ทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอต่ออายุ  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. อาคารที่ขอต่ออายุได้รับใบอนุญาต.....ก่อสร้างอาคารตามใบอนุญาตเลขที่.....  
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/นส.๓  
เลขที่/สค.๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา/ห้อง เพื่อใช้เป็น.....  
โดยมีที่จอดรถ ที่กัลัรบรด และทางเข้าออกของรรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา/ห้อง เพื่อใช้เป็น.....  
โดยมีที่จอดรถ ที่กัลัรบรด และทางเข้าออกของรรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา/ห้อง เพื่อใช้เป็น.....  
โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน  
กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ข้อ ๓ เหตุที่ทำการไม่เสร็จตามที่ได้รับอนุญาต เพราะ.....

.....

ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วถึง.....

.....

จึงขอต่ออายุใบอนุญาตอีก.....วัน

ข้อ ๔ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....  
เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

(๑) เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร จำนวน.....ฉบับ (กรณีและผู้ขอต่ออายุ  
ใบอนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคารที่ได้รับอนุญาต)

(๒) เอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร (กรณีและผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่ออายุ  
ใบอนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบริดและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น)

(๓) หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีและผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่ออายุ  
ใบอนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบริดและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล  
ผู้ขออนุญาตที่ออกไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณี  
นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) ใบอนุญาตตามข้อ ๑ จำนวน.....ฉบับ

(๗) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

(๘) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพ  
สถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารลักษณะ ขนาด อยู่ใน  
ประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)

(๙) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

หมายเหตุ

(๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย  ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องให้แจ้งผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท  
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท

.....สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์  
(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....

เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร  
ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร  
ตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลัรบรถ และ  
ทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น

แบบ ข. ๕

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....เทศบาลนครปากเกร็ด.....

วันที่.....๑๑ เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๖๐.....

ข้าพเจ้า.....นายสมชาย..รักเมืองไทย.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

(ในกรณีผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลัรบรถ)

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....๑๐๐/๑.....ตรอก / ซอย.....มิตรประชา.....

ถนน...ติวานนท์...หมู่ที่...๓...ตำบล / แขวง .....บ้านใหม่.....อำเภอ/ เขต...ปากเกร็ด.....จังหวัด.....นนทบุรี.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขที่ทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก / ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอต่ออายุ

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต.....ก่อสร้างอาคาร.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. อาคารที่ขอต่ออายุได้รับใบอนุญาต.....ก่อสร้างอาคาร.....ตามใบอนุญาตเลขที่.....๑๒๓๔/๒๕๕๘.....

ลงวันที่.....๒๕.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๕๘.....ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล.....ถนน.....แจ้งวัฒนะ.....หมู่ที่.....๕.....

ตำบล/แขวง.....ปากเกร็ด.....อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....จังหวัด.....นนทบุรี.....

โดย.....นายสมชาย..รักเมืองไทย.....เป็นเจ้าของอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/นส.๓

เลขที่/สค.๑ เลขที่.....๑๑๑๒๐๐.....เป็นที่ดินของ.....นายสมชาย..รักเมืองไทย.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....ค.ส.ล.๓.ชั้น.....จำนวน.....๑.....หลัง/คูหา/ห้อง เพื่อใช้เป็น.....อยู่อาศัย.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลัรบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา/ห้อง เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลัรบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน



(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา/ห้อง เพื่อใช้เป็น.....  
โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน  
กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต วันที่.....๒๔.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๐.....  
ข้อ ๓ เหตุที่ทำการไม่เสร็จตามที่ได้รับอนุญาต เพราะ.....ดำเนินการก่อสร้างล่าช้า.....

ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วถึง.....๑๐%.....

จึงขอต่ออายุใบอนุญาตอีก.....๓๖๕.....วัน

ข้อ ๔ มี.....นายสมชาย..ใจดี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....นายสมนึก..ใจดี.....

เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

- (๑) เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคารที่ได้รับอนุญาต)
- (๒) เอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลับริดและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น)
- (๓) หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลับริดและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดกรหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๖) ใบอนุญาตตามข้อ ๑ จำนวน.....๑.....ฉบับ
- (๗) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....๑.....ฉบับ
- (๘) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....๑.....ฉบับ (กรณีที่ เป็นอาคารลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)

(๙) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

(ลายมือชื่อ).....สมชาย..รักเมืองไทย.....  
(.....นายสมชาย...รักเมืองไทย.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

หมายเหตุ

- (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า
- (๒) ใส่เครื่องหมาย  ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องให้แจ้งผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท  
และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท  
.....สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....  
เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่..... ฉบับที่..... ลงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....