



คู่มือ

**คณะกรรมการชุมชน
เทศบาลนครปากเกร็ด**

รวบรวมและจัดทำโดย

กองวิชาการและแผนงาน

เลขที่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โทร. 02 - 960 - 9704 - 14 WWW.PAKKRETCITY.GO.TH

สารบัญ

สารจากนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด	3
นโยบายผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ด	6
โครงสร้างการบริหารของเทศบาลนครปากเกร็ด	8
อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล	12
หน่วยงานให้บริการ	14
การจัดตั้งชุมชนในเขตเทศบาล	16
รายชื่อชุมชน ขอบเขตชุมชน แผนที่แสดงเขตชุมชน	20
ระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ดว่าด้วยดำเนินงานชุมชน พ.ศ. 2553	34
สรุปโครงสร้างและหน้าที่ของคณะกรรมการ	44
การมีส่วนร่วมระหว่างชุมชนกับเทศบาล	48
หมายเลขโทรศัพท์สำคัญเทศบาลนครปากเกร็ด	54

สารจากนายกเทศมนตรี นครปากเกร็ด



เทศบาลนครปากเกร็ด ขอต้อนรับคณะกรรมการชุมชนทั้ง 63 ชุมชน ที่ทุกท่านได้สละเวลาของท่านในการร่วมกับเทศบาลทำงานเพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนของเราอีก 4 ปี และก่อนที่เราจะได้ปฏิบัติงานร่วมกันในฐานะที่ท่านเป็นตัวแทนของประชาชนที่อาสาเข้ามาทำงานครั้งนี้ ทั้งในส่วนของการกรรมการที่อาสาสมัครเข้ามา ทั้งจากขั้นตอนการแต่งตั้งและเลือกตั้ง ทุกท่านได้ผ่านกระบวนการในการสร้างผู้นำในชุมชน ซึ่งในชุมชนลักษณะเมืองอย่างปากเกร็ด ถือได้ว่าเป็นแนวทางที่ดีที่เทศบาลจะสามารถสร้างความเข้มแข็ง ให้เกิดขึ้นในชุมชนเมืองได้เป็นอย่างดี โดยผ่านท่านซึ่งเป็นแกนนำ

สำหรับนโยบายและภารกิจของท่านที่จะดำเนินการนั้น เป็นภารกิจที่เราจะต้องทำร่วมกัน ในฐานะของผู้นำ และแกนกลางในการพัฒนาชุมชน

นโยบายของเทศบาลเกี่ยวกับชุมชนคือ **“การปรับปรุงชุมชนในเขตเทศบาล ทั้งองค์กรและบทบาทเพื่อที่สามารถเป็นผู้นำ และแกนกลางของชุมชน และองค์กรภาครัฐได้มีประสิทธิภาพกว่าเดิม และมุ่งเน้นการสนับสนุนชุมชนให้เป็นชุมชนเข้มแข็ง”**

แนวทางที่ทุกท่านและเทศบาลจะได้ประสานงานร่วมกัน ตามนโยบายดังกล่าวก็คือ

1.การประชุมร่วมกันแก้ไขปัญหาในชุมชน ระหว่างประธานกรรมการกับเทศบาล

โดยการขอให้ท่านได้เป็นผู้รวบรวมปัญหาและความต้องการในชุมชน รวมทั้งการนำเสนอแนวคิดต่างๆ ทั้งเรื่องการพัฒนาชุมชนปัญหาสาเหตุติดในชุมชน เพื่อนำเสนอแนวคิดในการแก้ไขปัญหา ร่วมกันระหว่างชุมชนต่างๆ และระหว่างเทศบาลตำรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะประชุมพบปะกันทุกเดือน



2.การจัดอบรม กิจกรรมพัฒนา กิจกรรมนันทนาการในชุมชน

โดยหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลและภาครัฐ ได้จัดทำโครงการลงไปในชุมชนเป็นประจำทุกปี โดยอาศัยกรรมการทุกท่าน ได้เป็นแกนกลางพิจารณาจัดหาผู้รวมกิจกรรมจากชุมชนของท่าน เขารวมอบรมและรวมกิจกรรม รวมทั้งการกำหนดพื้นที่ เช่น โครงการอบรมอาชีพ อบรมอสม. การแข่งขันกีฬาระหว่างชุมชน การจัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น แอโรบิค โทเก็ก อบรมเรื่องยาเสพติด แผ่นดินธรรมแผ่นดินทองซึ่งทุกโครงการที่ผ่านมามีกรรมการชุมชน ได้พิจารณาหาผู้เขารวมการอบรมกับเทศบาล และจะทราบดีว่าโครงการใดเหมาะสมกับชุมชนของท่าน มากน้อยเพียงใด

3.การจัดทำแผนชุมชน

โดยชุมชนจะต้องจัดตั้งทีมในการจัดทำแผนชุมชน ด้วยการพิจารณาแก้ปัญหาในชุมชนผ่านโครงการต่างๆ ทั้งในส่วนที่ชุมชนดำเนินการเอง หรือขอความช่วยเหลือจากเทศบาล ชุมชนทุกชุมชนต้องมีแผนจึงจะได้รับงบประมาณ

4.การขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและร่วมงานต่างๆ

โดยการจัดทำหนังสือ หรือแจ้งให้ท่านทราบถึงกิจกรรมบริการต่างๆ ของเทศบาลและขอเชิญท่านรวมกิจกรรมรวมทั้งช่วยแจ้งให้ชุมชนของท่านได้ทราบ เช่น การร่วมงานประเพณีต่างๆ งานต้อนรับผู้มาดูลานจากเทศบาลอื่น การรวมเป็นกรรมการในงานของภาครัฐ เป็นต้น



โครงการและความร่วมมือต่างๆ เหล่านี้ จะเข้าสู่ชุมชน และเป็นโครงการที่เกิดประโยชน์ กับชุมชนได้อย่างมากก็ด้วยคณะกรรมการชุมชนทุกท่าน ที่เป็นแกนกลางในชุมชน การจัดทำ แผนชุมชน การพิจารณา เลือกรั้วชุมชนเข้ารับการอบรมจากการประสานงานของท่าน จะเป็นการ ช่วยให้ท่าน มีอาสาสมัครมาช่วยงานท่าน ในการพัฒนาชุมชนต่อไป ไม่ว่าจะเป็น อาสาสมัคร ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชน เช่น อสม. อบพร. สมาชิกชมรมที่เกิดขึ้นในชุมชน กรรมการกองทุน การพิจารณาให้การสงเคราะห์ในชุมชนสิ่งต่างๆ เหล่านี้ภาครัฐเองคงไม่สามารถเข้าไปดำเนินการ ด้วยตัวเองได้ เพราะไม่รู้จักชุมชนได้ดีเท่ากับทุกท่าน การสร้างชุมชนเข้มแข็งต้องสร้างขึ้นมา จากท่าน และโครงข่ายที่เกิดขึ้นจากท่านช่วยเป็นแกนกลางการกระตุ้นให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชน เป็นเรื่องที่ต้องใช้ความจริงใจ และความเสียสละ และไม่สามารถที่จะ ทำได้สำเร็จในระยะสั้นๆ เราจะร่วมกันปฏิบัติภารกิจเพื่อพัฒนาชุมชนของเราให้เข้มแข็งและช่วย แก้ไขปัญหาในชุมชนให้บรรเทาเบาบางลง ภายใต้การปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นำชุมชนและการเสีย สละของทุกท่าน

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

นโยบายคณะผู้บริหาร เทศบาลนครปากเกร็ด



1. นโยบายเร่งด่วน เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในระดับชุมชน ได้แก่ การส่งเสริมบทบาทผู้นำชุมชนตามกระบวนการประชาสังคม การพัฒนาการเมืองการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การดำเนินการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนภายใต้ยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุข การแก้ไขปัญหาคความยากจนเชิงบูรณาการ การร่วมมือกับภาครัฐในการดำเนินการปราบปรามยาเสพติด ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาเส้นทางคมนาคม เชื่อมโยงเครือข่ายการคมนาคมภายในพื้นที่และเชื่อมโยงกับกรุงเทพมหานครและท้องถิ่นใกล้เคียง สร้างความคล่องตัวของสภาพการจราจรรองรับการพัฒนาภายหลังการก่อสร้างสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยาที่จะแล้วเสร็จ

3. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงระบบการจัดเก็บ และกำจัดขยะมูลฝอยให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เร่งรัดการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบบำบัดน้ำเสียรวมของเมืองควบคู่ไปกับการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียในหมู่บ้านจัดสรรขนาดใหญ่ วางระบบป้องกันน้ำท่วมโดยการปรับปรุงระบบระบายน้ำในหมู่บ้านขนาดใหญ่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำการขุดลอกคูคลองที่มีอยู่ทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอ ก่อสร้างเขื่อนแนวคลองสายสำคัญป้องกันดินทรุด ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบเขตเทศบาลนครปากเกร็ดและก่อสร้างริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาให้มีบรรยากาศที่สวยงาม สะอาด และน่าอยู่อาศัยมากขึ้น

4. นโยบายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนประชาคมเมืองและคณะกรรมการชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล แผนชุมชน โดยการให้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ปัญหาสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาชุมชน และส่งเสริมการบริหารจัดการของชุมชนภายใต้ภารกิจที่พึงสนับสนุนได้



5. นโยบายด้านสาธารณสุข อนามัยและสวัสดิการสังคม เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีแก่ประชาชน จัดบริการป้องกันและควบคุมโรคอย่างทั่วถึง เพิ่มศูนย์บริการสาธารณสุขและบริการเคลื่อนที่ เพื่อให้ครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่มทุกวัย ส่งเสริมสวัสดิการแก่ผู้ด้อยโอกาส คนชรา คนพิการ และผู้ประสพภัยและความเดือดร้อนในชุมชน พัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้มีประสิทธิภาพ รวดเร็วทันสมัย และพร้อมให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง จัดตั้งสถานีดับเพลิงย่อยเพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่บริการ

6. นโยบายด้านการศึกษาและรักษาวัดบวร เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับลูกหลานชาวปากเกร็ด โดยสนับสนุนงบประมาณเพื่อการพัฒนาสถานศึกษาในพื้นที่ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานเทียบเท่ากับสถานศึกษาที่มีชื่อเสียง ส่งเสริมจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล และที่ได้รับถ่ายโอน ดำเนินการเพื่อเตรียมรับถ่ายโอนภารกิจทางการศึกษา ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมปากเกร็ดดั้งเดิม จัดพื้นที่ให้ถนนภูมิเวทเป็นถนนสายวัฒนธรรมและส่งเสริมการท่องเที่ยวต่อเนื่องกับพื้นที่เกาะเกร็ด

7. นโยบายด้านเศรษฐกิจ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการค้าอาชีพ และขยายการจัดตั้งกลุ่มอาชีพในชุมชน การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีคุณภาพ มีเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมปากเกร็ด ก่อสร้างศูนย์ฝึกอาชีพ และศูนย์จำหน่ายสินค้าชุมชน สนับสนุนการประชาสัมพันธ์และหาตลาดให้กับสินค้าชุมชน พร้อมทั้งปรับปรุงตลาดสดที่มีอยู่ให้สะอาด ถูกหลักอนามัย ตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

8. นโยบายด้านการบริการประชาชน โดยการเร่งรัดการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อและขอรับบริการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารและระบบสารสนเทศให้ทันสมัย ประชาชนสามารถสอบถามและรับทราบข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมความเคลื่อนไหวของเทศบาลได้โดยสะดวก จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นและทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ

โครงสร้างการบริหาร ของเทศบาลนครปากเกร็ด



เทศบาลนครปากเกร็ด
เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่
ได้รับการยกฐานะ จากสุขาภิบาล
ปากเกร็ดเป็น

“เทศบาลตำบลปากเกร็ด”
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2535
และได้เปลี่ยนแปลงฐานะเป็น

“เทศบาลเมืองปากเกร็ด”
เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2539 และ
เป็น “เทศบาลนครปากเกร็ด”
ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2543 จน
ปัจจุบัน



โครงสร้างทางการบริหาร

การบริหารงานของเทศบาลนครปากเกร็ด เป็นการบริหารในรูปแบบ “นายกเทศมนตรี” มีโครงสร้างการบริหารประกอบด้วย

1. ฝ่ายบริหาร

มีหน้าที่บริหารงานตามนโยบาย ภายใต้ภารกิจและหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

- นายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน (มาจากการเลือกตั้งจากประชาชนโดยตรง)
- รองนายกเทศมนตรี จำนวน 4 คน
- ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 4 คน
- เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน

2. ฝ่ายนิติบัญญัติ

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อกฎหมายและการทำงานของฝ่ายบริหาร โดยผ่านสภาเทศบาล ได้แก่

- สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 24 คน
- (ประธาน 1 คน/รองประธาน 1 คน/สมาชิก 22 คน)

3. ฝ่ายประจำ

มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานเทศบาลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย และนโยบายในระดับต่างๆ ได้แก่

- ปลัดเทศบาล
- รองปลัดเทศบาล
- หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานในแต่ละส่วน

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

รองนายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี

ปลัดเทศบาล

หน่วยงาน
ตรวจสอบภายใน

สถานธนาถูปาล

รองปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
-งานธุรการ
-งานเลขานุการผู้บริหาร
และสภาเทศบาล

กองวิชาการและแผนงาน
-งานธุรการ
-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
-งานวิจัยและประเมินผล
-งานจัดทำงบประมาณ
-งานบริการข้อมูลข่าวสาร
ทางท้องถิ่น
-งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
-งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
-งานนิติกรรมสัญญา
-งานตราเทศบัญญัติที่มี
เรื่องงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี

สำนักการคลัง
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
-งานธุรการ

สำนักงานช่าง
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
-งานธุรการ

ฝ่ายอำนวยการ
-งานการเจ้าหน้าที่
-งานควบคุมเทศพาณิชย์
-งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
-งานพัฒนาบุคลากร

ส่วนพัฒนารายได้
ฝ่ายผลประโยชน์
และกิจการพาณิชย์
-งานผลประโยชน์และกิจการ
พาณิชย์
ฝ่ายพัฒนารายได้
และเงินรายได้
-งานพัฒนารายได้
-งานเงินรายได้
ฝ่ายแผนที่ภาษี
และทะเบียนทรัพย์สิน
-งานแผนที่ภาษี
และทะเบียนทรัพย์สิน
-งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี
และทะเบียนทรัพย์สิน

ส่วนควบคุมการก่อสร้าง
อาคารและผังเมือง
ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
-งานวิศวกรรม
-งานสถาปัตยกรรม
ฝ่ายควบคุมอาคาร
-งานอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร
-งานควบคุมอาคาร
-งานออกแบบและจัดทำผังเมือง
-งานควบคุมผังเมือง
และดูแลที่สาธารณะ

ฝ่ายปกครอง
-งานทะเบียนราษฎร
-งานบัตรประจำตัวประชาชน

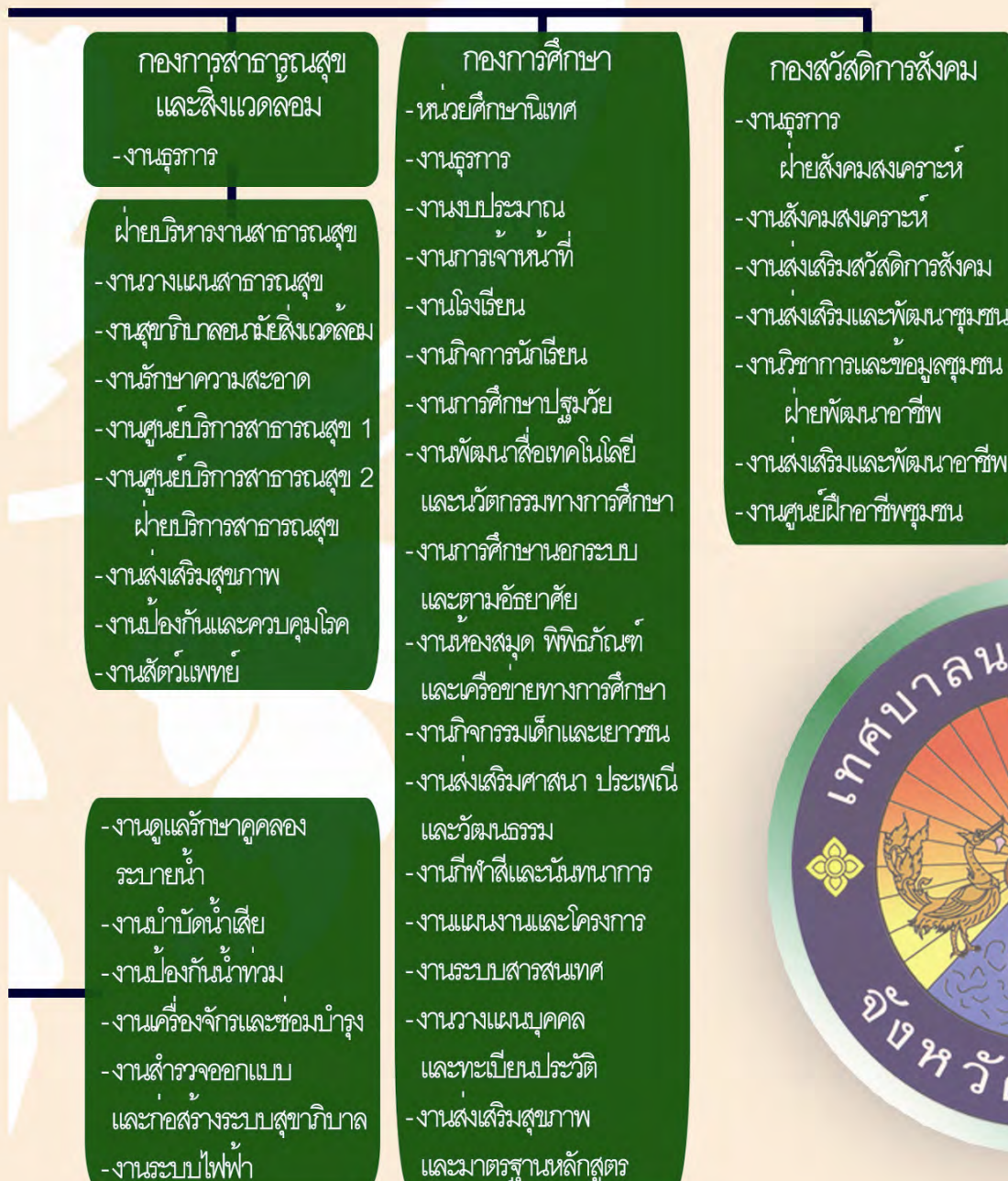
ฝ่ายป้องกัน
และรักษาความสงบ
-งานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย
-งานรักษาความสงบ
-งานดูแลตลาด

ส่วนบริการงานคลัง
ฝ่ายการเงินและบัญชี
-งานการเงินและบัญชี
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
-งานพัสดุและทรัพย์สิน
ฝ่ายสถิติและระเบียบการคลัง
-งานสถิติและระเบียบการคลัง

ส่วนการโยธา
-งานสาธารณูปโภค
-งานสวนสาธารณะ
-งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า
-งานศูนย์เครื่องจักรกล
-งานวิศวกรรมออกแบบจราจร
-งานกำจัดขยะมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล

โครงสร้างการบริหารงาน เทศบาลนครปากเกร็ด

Structure of Pakkret Municipality



อำนาจหน้าที่และภารกิจ ของเทศบาลนครปากเกร็ด

เทศบาลนครปากเกร็ดมีอำนาจ
หน้าที่ตามกฎหมายสำคัญ 2 ฉบับ
คือ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.
2496 และพระราชบัญญัติกำหนด
แผนและขั้นตอนการกระจายให้แก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542 ดังนี้



1. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
2. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
3. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
4. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
5. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
6. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
7. หน้าที่อื่นๆซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทยหรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล
8. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
9. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
10. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
11. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
12. ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
13. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
14. ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
15. ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
16. กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข

เทศบาลนครปากเกร็ด มีหน่วยงานให้บริการ ดังนี้



ชั้นใต้ดิน สถานธนาอนุบาลเทศบาล

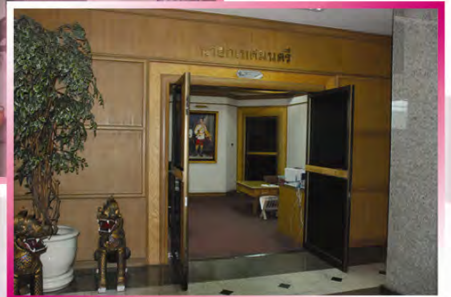
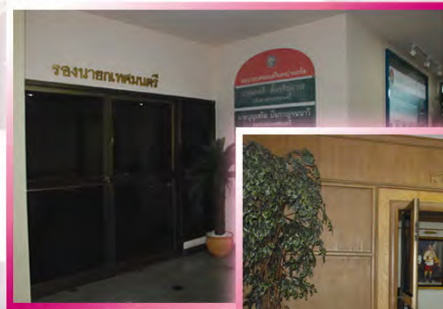
ชั้นที่ 1 งานประชาสัมพันธ์

ให้บริการ การติดต่อ – สอบถาม งานทะเบียนราษฎร
ให้บริการ เกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน
แจกจ่ายเช่า – ยายออก การแจ้งเกิด การแจ้งตาย

ศูนย์บริการร่วม ให้บริการ ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง,
เรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์, รับใบอนุญาตประกอบกิจการ

ชั้นที่ 2 ห้องทำงานนายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
เลขานุการนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล สมาชิกเทศบาล



ชั้นที่ 3 สำนักงานคลัง

ให้บริการ การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
จัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน
งานพัสดุของหน่วยงาน

ชั้นที่ 4 สำนักปลัดเทศบาล

ให้บริการ รับ – ส่งหนังสือ รับเรื่องร้องเรียนงานประชุม
งานธุรการ งานเจ้าหน้าที่ งานเทคนิค งานการท่องเที่ยว

กองการสาธารณสุข

ให้บริการ ด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอย , สิ่งปฏิกูล
ด้านการอนามัยสาธารณสุข ตรวจสอบ
และควบคุมกิจการที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ

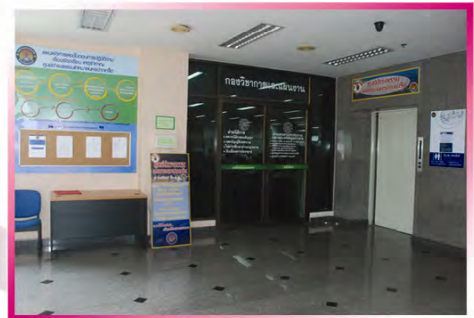




ชั้นที่ 5 ห้องประชุม

ชั้นที่ 6 กองวิชาการและแผนงาน / ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปทุมธานี

ให้บริการ ด้านแผนงานและโครงการต่าง ๆ
งานกฎหมาย งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์
ศูนย์บริการข้อมูล และแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน



ชั้นที่ 7 กองสวัสดิการสังคม

ให้บริการด้านชุมชนในเขตเทศบาล งานช่วยเหลือ
การให้บริการชุมชนและฝึกอาชีพ งานเบี้ยยังชีพ ดูแล
ผู้ด้อยโอกาส



กองการศึกษา

ให้บริการ งานศึกษาทั้งในและนอกระบบ
งานอบรมเยาวชน งานประเพณี และกิจกรรม
นันทนาการการศึกษา

ชั้นที่ 8 สำนักงานช่าง

ให้บริการ ตรวจสอบอาคาร การตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า
สาธารณะ ก่อสร้างปรับปรุงถนน ท่อระบายน้ำ ขุดลอกท่อ
ระบายน้ำ การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร



การจัดตั้งชุมชนในเขตเทศบาล

ในการดำเนินงานด้านการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาชุมชน องค์กรชุมชนเป็นตัวจักรสำคัญที่จะก่อให้เกิดกิจกรรม หรือโครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ อย่างต่อเนื่องและเป็นหน่วยที่ทำหน้าที่ กระจายและประสานกิจกรรม หรือความรับผิดชอบระหว่างกลุ่มต่างๆ ภายในชุมชนเองหรือระหว่างประชาชนในชุมชนกับองค์กรภายนอกให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์จัดตั้งองค์กรชุมชนในเขตเทศบาล

1. เพื่อส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. เพื่อให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความปรองดอง ความรัก ความสามัคคีและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
3. เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาล ได้มีการรวมตัวกันด้วยจิตสาธารณะเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนของตนเอง
4. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการประสานความร่วมมือและช่วยเหลือกันระหว่างชุมชน เทศบาล ส่วนราชการและองค์กรต่างๆ ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาชุมชน

ปัญหาของชุมชนที่มีอยู่

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา องค์กรชุมชนเมืองในที่ต่างๆ ประสบปัญหาที่สำคัญ และคล้ายกันดังต่อไปนี้ คือ

1. ขาดการประสานงานที่ดี มีความสับสนในบทบาทหน้าที่ระหว่างกลุ่ม องค์กรต่างๆ ที่มีอยู่ในชุมชน
2. ในชุมชนมีกลุ่มต่างๆ มากพอสมควร แต่บุคคลที่ทำงานอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง มีจำนวนน้อย
3. ระบบและวิธีการคัดเลือกผู้บริหารองค์กรชุมชนรวบรัด และไม่กระจาย ทำให้ไม่ได้ตัวแทนของประชาชนที่แท้จริงและทั่วถึง
4. ผู้นำหรือกรรมการองค์กรชุมชน ในบางครั้งตัดสินใจดำเนินงานต่างๆ โดยไม่สอดคล้องกับความต้องการ และความคิดเห็นจากชาวบ้าน
5. องค์กรชุมชนไม่ได้รับการยอมรับอย่างเป็นทางการ และขาดความสัมพันธ์ ขาดการประสานงานกับหน่วยงานการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ
6. ขาดระบบการประสานงานระหว่างองค์กรชุมชน และหน่วยงานการปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยงานของรัฐ และองค์กรเอกชน เป็นต้น ในด้านการให้บริการพื้นฐานที่จำเป็นแก่ชุมชนบางครั้งก่อให้เกิดความแตกแยกและความไม่เท่าเทียมในชุมชน หรือระหว่างชุมชน
7. องค์กรชุมชนส่วนมากยังขาดความรู้ ทักษะในการบริหารชุมชน เช่น การดำเนินการประชุม การจัดทำโครงการพัฒนาชุมชน เป็นต้น
8. สถาบันการเมืองระดับท้องถิ่น และระดับชาติบ่อยครั้งทำให้เกิดความแตกแยก และสร้างความหวังในทางที่ไม่ถูกต้องต่อองค์กรชุมชน

การจัดตั้งองค์กรประชาชน หรือองค์กรชุมชน ในปัจจุบันนี้ถือเป็นหลักการและแนวทางสำคัญทั้งหน่วยงานรัฐ และองค์กรเอกชนในการส่งเสริมให้ประชาชน มีบทบาทในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนของตนเอง สำหรับประชาชนในเมือง

คณะกรรมการชุมชน เป็นรูปแบบหนึ่งขององค์กรชุมชน ที่ได้รับการจัดตั้งและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาชุมชน นอกจากนั้นยังมีกลุ่มหรือองค์กรอื่นๆ อีกมากมาย ที่ประชาชนในท้องถิ่นได้ก่อตั้งขึ้นด้วยตนเอง หรือได้รับการจัดตั้งจากหน่วยงานภายนอก อาทิ กรรมการหมู่บ้าน กลุ่ม อสม. กลุ่มฌาปนกิจ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเหล่านี้เป็นองค์ประกอบและเป็นตัวแทนสำคัญของประชาชนซึ่งมีความสนใจ และจัดกิจกรรมเฉพาะอย่าง แต่มีบทบาทและหน้าที่พัฒนาชุมชนรวมกันกับคณะกรรมการชุมชนอย่างใกล้ชิด

นอกจากกลุ่มที่ค่อนข้างเป็นทางการที่ได้กล่าวมาข้างต้นแล้ว ยังมีกลุ่มผู้อาวุโส พระสงฆ์ และครู หรือกลุ่มอื่นที่ได้รับความนับถือจากชาวบ้านในท้องถิ่น ที่มีความสำคัญต่อความผูกพันวัฒนธรรมและการพัฒนาของชุมชนเป็นอันมาก บุคคลเหล่านี้ สามารถสร้างความมั่นใจและความเชื่อให้กลุ่มองค์กรชุมชน เป็นตัวกลางช่วยไกลเกลี่ย ทำความเข้าใจ และลดปัญหาความขัดแย้งในชุมชนได้เป็นอย่างดี

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน

1. เป็นผู้เสริมสร้าง จิตสำนึก ความสามัคคี การมีส่วนร่วมในการพัฒนาของผู้อยู่อาศัยในชุมชนและของสังคม
2. เป็นผู้นำ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน อาทิเช่น กิจกรรมประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมสาธารณสุข กิจกรรมพัฒนาอาชีพ และการปรับปรุงชุมชน
3. เป็นสื่อกลาง ในการรับฟัง รวบรวมความคิดเห็นและปัญหาของชุมชน รวมทั้งสะท้อนความต้องการและข้อเสนอของชุมชนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
4. เป็นหน่วยในการประสานโครงการกิจกรรมต่างๆ ระหว่างกลุ่มทั้งหลายในชุมชนและระหว่างผู้อาศัยในชุมชนและองค์กรหน่วยงานต่างๆ ภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งชุมชนแห่งอื่นๆ

การจัดตั้งชุมชนของเทศบาลนครปากเกร็ด

เทศบาลนครปากเกร็ด ได้ดำเนินการจัดตั้งชุมชนขึ้น ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วม ในกระบวนการการวิเคราะห์วางแผนและการดำเนินงานพัฒนาอย่างมีระบบ และเพื่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งของรัฐบาลและเอกชน ในการจัดและระดมใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

การจัดตั้งชุมชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด มีการพัฒนาและปรับแนวทางอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2538 โดยมีการจัดตั้ง ดังนี้

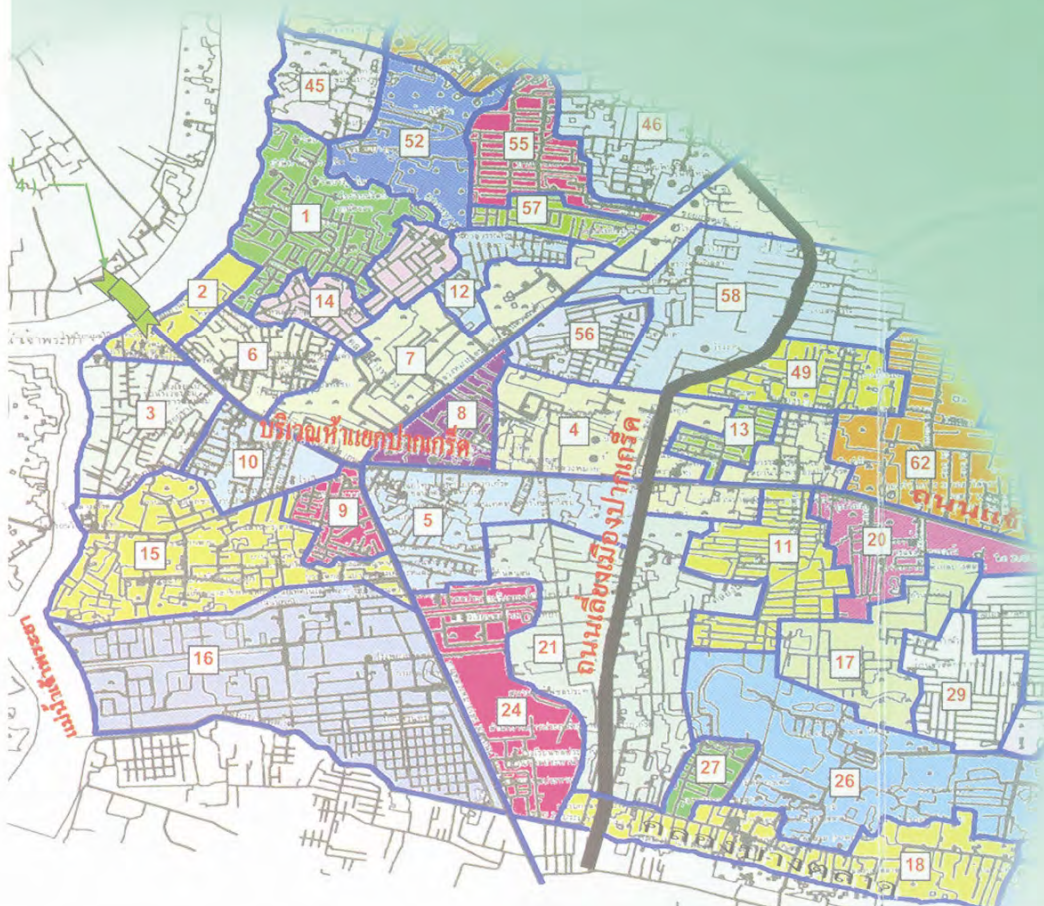
- **ปี 2538** มีการจัดตั้งชุมชนจำนวน 5 ชุมชน ตามจำนวนของตำบล
- **ปี 2540** มีการจัดตั้งและปรับขอบเขตชุมชน โดยพิจารณาจัดตั้งตามตำบล และขนาดของชุมชนมีจำนวน 12 ชุมชน
- **ปี 2543** มีการจัดตั้งชุมชนแยกตามขนาดชุมชน รวมทั้งสิ้นจำนวน 37 ชุมชน
- **ปี 2546** มีการจัดตั้งชุมชนเพิ่มในส่วนของตำบลบางพูด ตามแนวทางของการเคหะอีก 1 ชุมชน รวมเป็น 38 ชุมชน

และเพื่อให้การพัฒนาชุมชนในพื้นที่เทศบาลปากเกร็ด ครอบคลุมพื้นที่ได้มากที่สุด คณะผู้บริหารเทศบาล จึงกำหนดให้มีการจัดตั้งชุมชนเพิ่มขึ้นเป็น 63 ชุมชน และจัดทำระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานชุมชน พ.ศ.2553 ขึ้น โดยมีชุมชน ขอบเขตชุมชนและหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาชุมชนของเทศบาลนครปากเกร็ด

รายชื่อชุมชน

ขอบเขตชุมชน

แผนที่แสดงเขตชุมชน



รายชื่อชุมชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด 63 ชุมชน

1. ชุมชนปากเกร็ดรวมใจ 1
2. ชุมชนปากเกร็ดรวมใจ 2
3. ชุมชนปากเกร็ดรวมใจ 3
4. ชุมชนปากเกร็ดรวมใจ 4
5. ชุมชนปากเกร็ดรวมใจ 5
6. ชุมชนปากเกร็ดรวมใจ 6
7. ชุมชนปากเกร็ดรวมใจ 7
8. ชุมชนปากเกร็ดรวมใจ 8
9. ชุมชนปากเกร็ดรวมใจ 9
10. ชุมชนปากเกร็ดรวมใจ 10
11. ชุมชนสี่ชัยทอง
12. ชุมชนสรานนท์
13. ชุมชนสายลม
14. ชุมชนการเคหะ
15. ชุมชนบางตลาดพัฒนา 1
16. ชุมชนบางตลาดพัฒนา 2
17. ชุมชนบางตลาดพัฒนา 3
18. ชุมชนบางตลาดพัฒนา 4
19. ชุมชนบางตลาดพัฒนา 5
20. ชุมชนบางตลาดพัฒนา 6
21. ชุมชนบางตลาดพัฒนา 7
22. ชุมชนบางตลาดพัฒนา 8
23. ชุมชนบางตลาดพัฒนา 9
24. ชุมชนบางตลาดพัฒนา 10
25. ชุมชนบางตลาดพัฒนา 11
26. ชุมชนนิชดาธานี
27. ชุมชนพบสุข
28. ชุมชนกฤษดานคร
29. ชุมชนสวัสดิการ กทม.
30. ชุมชนประชาชนิเวณ 2 ระยะ 3
31. ชุมชนประชาชื่น
32. ชุมชนบ้านใหม่สมานฉันท์ 1
33. ชุมชนบ้านใหม่สมานฉันท์ 2
34. ชุมชนบ้านใหม่สมานฉันท์ 3
35. ชุมชนบ้านใหม่สมานฉันท์ 4
36. ชุมชนบ้านใหม่สมานฉันท์ 5
37. ชุมชนบ้านใหม่สมานฉันท์ 6
38. ชุมชนบ้านใหม่สมานฉันท์ 7
39. ชุมชนบ้านใหม่สมานฉันท์ 8
40. ชุมชนดวงแก้ว
41. ชุมชนมิตรประชา
42. ชุมชนบางพุดสามัคคี 1
43. ชุมชนบางพุดสามัคคี 2
44. ชุมชนบางพุดสามัคคี 3
45. ชุมชนบางพุดสามัคคี 4
46. ชุมชนบางพุดสามัคคี 5
47. ชุมชนบางพุดสามัคคี 6
48. ชุมชนบางพุดสามัคคี 7
49. ชุมชนบางพุดสามัคคี 8
50. ชุมชนบางพุดสามัคคี 9
51. ชุมชนบางพุดสามัคคี 10
52. ชุมชนบางพุดสามัคคี 11
53. ชุมชนบางพุดสามัคคี 12
54. ชุมชนเสริมสุขนคร
55. ชุมชนลานทอง
56. ชุมชนปากเกร็ดวิลเลจ
57. ชุมชนไทยสมุทร
58. ชุมชนสหกรณ์ 3
59. ชุมชนคลองเกลือเอื้ออารี 1
60. ชุมชนคลองเกลือเอื้ออารี 2
61. ชุมชนคลองเกลือเอื้ออารี 3
62. ชุมชนคลองเกลือเอื้ออารี 4
63. ชุมชนคลองเกลือเอื้ออารี 5

ขอบเขตชุมชนเทศบาลนครปากเกร็ด

ลำดับที่	ชื่อชุมชน	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	บริเวณพื้นที่
1	ปากเกร็ด ร่วมใจ 1	1-149	หมู่ที่ 1	ปากเกร็ด	พื้นที่หมู่ 1 ต.ปากเกร็ด บริเวณ วัดบางพูดใน วัดเกาะพญาเจ่ง บ.สักทองไทย ม.เจ้าพระยาริเวอร์เพลส คลองบ้านหาด ท่าทรายลพชัย ม.ศิวภา ม.พญาไท ม.นิชดา คอนโด ร่วมเย็น
2	ปากเกร็ด ร่วมใจ 2	1-333	หมู่ที่ 2	ปากเกร็ด	พื้นที่หมู่ 2 ต.ปากเกร็ด บริเวณ ไปรษณีย์ ม.เกร็ดเพชร ตลาดลพชัย ศาลเจ้าชอยคานเรือ รร.มูลนิธิปากเกร็ด ช.ตาไผ่
3	ปากเกร็ด ร่วมใจ 3	1-131, 133-141/8,9849	หมู่ที่ 3	ปากเกร็ด	พื้นที่หมู่ 3 ต.ปากเกร็ด บริเวณ ร.ร.ปากเกร็ด ชุมชนข้าง ร.ร.ปากเกร็ด ชลนทีคอนโด ห้างโลตัส ม.ชาร์มิ่งโฮมส์ ม.ริเวอร์โฮม วัดสนามเหนือ
4	ปากเกร็ด ร่วมใจ 4	1-222/10, 223/151-223/247, 223/263-232/650	หมู่ที่ 4	ปากเกร็ด	พื้นที่หมู่ 4 ต.ปากเกร็ด บ.ไทยการ์เมนต์ ร.ร.สวนกุหลาบ บ.สเปนนัน (ADM) สถานีไฟฟ้าอโยธยาปากเกร็ด ช.นาวิเสถียร ม.นันทนาการเดนท์ คอนโดสวนปาล์ม ตึกจัสมิน คอนโดโลตัส ยกเวน ม.สายลม
5	ปากเกร็ด ร่วมใจ 5	50-50/2,50/9, 50/14,50/17,50/20, 50/23,50/24,50/27, 50/29-50/31,50/35, 50/43,50/169, 50/173-50/179,	หมู่ที่ 5	ปากเกร็ด	พื้นที่ฝั่งขวาห้าแยกปากเกร็ด ถ.แจ้งวัฒนะ ม.สำราญสุข ห้างคาร์ฟู ห้างโฮมโปร ช.ต้นสน ช.1-6 ช.สุริไจ บ.สีแสงการโยธา ม.เกื้อกูลนิเวศน์ ม.เกร็ดแก้วการ์เดนท์ 2 ช.จำปา ธ.กรุงเทพฯ

ลำดับที่	ชื่อชุมชน	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	บริเวณพื้นที่
		76-76/226, 78-79/50,98-98/40, 102-108/119, 111-113,118-120/203, 122-122/3,199,222			
6	ปากเกร็ด รวมใจ 6	1,51-51/25,55-55/46, หมู่ที่ 5 61-75,80-85, 87-88/1,91-92/12, 97-97/67, 100-101/55,109/17- 109/19,109/25, 109/28,109/36, 109/46,110-110/2, 113/1-113/5,115 - 117,123-123/108, 127-127/318	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	พื้นที่ฝั่งซ้ายห้าแยกปากเกร็ดขาออก พื้นที่ด้านขวาทางเข้าการเคหะ (ด้านวัดกุ) ทั้งหมด ตลาดศรีปากเกร็ด ตลาดสด ลานโพธิ์ ตลาดสดเทศบาล สนง. เทศบาล ช.ขจรเนติยุทธ ม.ทรัพย์ - สิทธิชัย ม.คำทองวิลลา ม.บุรพาวิลลา 11 ดิเออร์บานา แจ่งวัฒนะ
7	ปากเกร็ด รวมใจ 7	1/1-28/42,30-36/19, หมู่ที่ 5 40-49,56-60/15,77- 77/23,86-86/89,90- 90/4 51-51/8,65- 65/5, หมู่ที่ 8 73, 85-86/5	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	ฝั่งซ้าย ถ.แจ่งวัฒนะตั้งแต่ ช.ชาวมิ่ง ถึงถนนติวานนท์ ม.ถวิลดี ชุมชนวัด บางพูดใน ป.ม.ปตท. ห้าแยก ร.พ.กรุงเทพ ร.เดชะอินท์ พื้นที่หมู่ 8 ต.บางพูดบางส่วนจากคลอง บางพูดถึง ม.ไทยสมุทร (ด้านติวานนท์ฝั่งซ้าย)
8	ปากเกร็ด รวมใจ 8	37-39/48,50/3-50/8, หมู่ที่ 5 50/10-50/13,50/15, 50/16,50/18-50/19, 50/21-50/22,50/25- 50/26,50/28,50/33 - 50/34,50/36-50/42, 50/44-50/168,	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	ทางเข้า ร.ร.สวนกุหลาบ (ด้านติวานนท์) ช.สัตว์แพทย์จนถึงคลองสามงาม ป้อมคาร์เทค องค์การโทรศัพท์ปากเกร็ด โรงงานฝ่ายบางกอก ม.สิทธิธรรมย์(ปากเกร็ด) เฉพาะทางเขาม.สวนกุหลาบแจ่งวัฒนะ เดชะอินท์

ลำดับที่	ชื่อชุมชน	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	บริเวณพื้นที่
		50/170-50/172, 55/47-55/147,121- 121/289,128-129/4, 200-201/183			
9	ปากเกร็ด รวมใจ 9	52-54/116,93-96/91, 99-99/222	หมู่ที่ 5	ปากเกร็ด	ม.ขุรุ้งเรือง ธ.กรุงไทย ศิริปากเกร็ดคอนโด ไปรษณีย์หาแยก ตลาดสดประเทนพร ธ.ศรีนคร ม.เกษตรดา ม.สมบุญธนสุข
10	ปากเกร็ด รวมใจ 10	132-132/226 89-89/144,109/1- 109/16,109/20- 109/24,109/26-109/27, 109/29-109/35,109/37- 109/45,109/47- 109/67,114-114/95	หมู่ที่ 3 หมู่ที่ 5	ปากเกร็ด ปากเกร็ด	ม.เกร็ดแก้วการเดินท์ 1 รพ.วิภาวามปากเกร็ด ช.สีกุลเจริญ โรงพยาบาลนตเมเจอร์ ถ.ภูมิเวฬุผังขวา ช.ชุมชนมกัณ 1-2 ช.พระแม่โพสพ ม.สิรินแฮล์ ร.ร.วัฒนพฤกษา(ประถม)
11	สีไชยทอง	223-223/150, 223/248 - 223/262 25-25/999,26/1	หมู่ที่ 4 หมู่ที่ 6	ปากเกร็ด บางตลาด	ม.สีไชยทองทั้งหมด
12	สรวานนท์	29-29/299 78-78/304	หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 8	ปากเกร็ด บางพูด	ม.สรวานนท์ทั้งหมด
13	สายลม	125-125/479	หมู่ที่ 5	ปากเกร็ด	ม.สายลมทั้งหมด
14	การเคหะ	126-126/2724, 30-162/19,9809	หมู่ที่ 5	ปากเกร็ด	ม.การเคหะทั้งหมด
15	บางตลาด พัฒนา 1	1-78/7,78/9-183, 9849/1	หมู่ที่ 1	บางตลาด	วัดกลางเกร็ด ร.ร.วัดกลางเกร็ด ชุมชนปากดานสถานสงเคราะห์ทั้งหมด ช.สนามบินเล็ก ม.สิริแฮล์ 1 ช.สันติภาพ ช.เจริญสุข ร.ร.อนุบาลวัฒนพฤกษา

ลำดับที่	ชื่อชุมชน	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	บริเวณพื้นที่
16	บางตลาด พัฒนา 2	200-200/1924	หมู่ที่ 1	บางตลาด	กรมชลประทาน
17	บางตลาด พัฒนา 3	10-48/3,50-286	หมู่ที่ 2	บางตลาด	ม.ศรวิทย์ ช.ต้นแทนตั้งแต่คลองเวระ จนถึงทางเข้าป้อมยาม ม.สวัสดิการ กทม.
18	บางตลาด พัฒนา 4	1-39/19,40-74/47, 79-99/2	หมู่ที่ 3	บางตลาด	ช.ประเสริฐอิสลาม ตั้งแต่หลังสนามกอล์ฟ จนถึง ม.ประชาชื่น (ยกเว้น ม.พบสุข)
19	บางตลาด พัฒนา 5	1-77	หมู่ที่ 4	บางตลาด	ตั้งแต่ ถ.แจ้งวัฒนะ ม.พงษ์ธรรมนิเวศน์ ร.ร.คลองเกลือ ม.สวัสดิการกองทัพบก ช.เซริง ช.สากลแลนด์ฝั่งขวา พท.หลัง ม.นิชดาธานีและ ช.สากลแลนด์ ฝั่งซ้าย ตั้งแต่ฉัตรลดาคอนโด จนถึงซอยชุมชนเชิงปลาทุ
20	บางตลาด พัฒนา 6	1-24,26,26/2-189	หมู่ที่ 6	บางตลาด	ม.6 ต.บางตลาด ช.แจ้งวัฒนะ- ปากเกร็ด 26 ม.อาคาร แจ้งวัฒนะเวศน์ และพ.ท.ทนายหมู่บ้านติดเขต ม.ศรวิทย์ ช.ต้นแทนตั้งแต่ ถ.แจ้งวัฒนะ ถึง คลองเวระ 5.ไทยพูน
21	บางตลาด	1-222	หมู่ที่ 7	บางตลาด	ม.7 ต.บางตลาด ถ.เลี้ยวเมืองทั้งสองฝั่ง ตั้งแต่ ช.ต้นสน ม.บางกอกบุญเลวาร์ด ไปจนถึง ช.ประเสริฐอิสลาม ช.จอกแจ่ม
22	บางตลาด พัฒนา 8	1-33/63,36-56, 60-98	หมู่ที่ 8	บางตลาด	ช.สากลแลนด์ฝั่งขวา (ไม่รวมฉัตรลดาคอนโด) โรงงานวาไทย ห้างแม่โคโร ร.อมรินทร์ อาคารทวินทาวเวอร์ ช.เวชคามแยกจากถนนเลียบคลอง ม.โพธิ์แก้ว

ลำดับที่	ชื่อชุมชน	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	บริเวณพื้นที่
23	บางตลาดพัฒนา 9	99-99/289 1-4/45,6-49/30	หมู่ที่ 8 หมู่ที่ 9	บางตลาด	ม.แกรนด์คาแนล ร.ร.อนุบาลลูกรัก ถ.ประชาชนตั้งแต่ ม.นันทวัน เขตติดต่อ ม.แกรนด์คาแนล ถึงคลองบางตลาด ม.พงษ์เพชร 3 อนุบาลเศรษฐบุตร วิस्ताปาร์ค ประชาชน
24	บางตลาดพัฒนา 10	788,197-199/182, 201-300	หมู่ที่ 1	บางตลาด	วัดชลประทานรังสฤษฎ์ ร.ร.ชลประทาน- วิทยา ตลาดชลประทาน สำนักงานการ ประถมศึกษา ร.ร.ชลประทานสงคราม
25	บางตลาดพัฒนา 11	34-35/339,57-59/60	หมู่ที่ 8	บางตลาด	ม.ยิ่งรวย ม.บางมดแลนด์ ม.โชคประชา
26	นิชดาธานี	39/17-39/1060	หมู่ที่ 3	บางตลาด	ม.นิชดาธานีทั้งหมด
27	พปสุข	75-75/522	หมู่ที่ 3	บางตลาด	ม.พปสุขทั้งหมด
28	กฤษดานคร	40-999	หมู่ที่ 5	บางตลาด	ม.กฤษดานครทั้งหมด
29	สวัสดิการกทม.	49-49/1550	หมู่ที่ 2	บางตลาด	ม.สวัสดิการกทม.ทั้งหมด
30	ประจักษ์นคร 5 - 5/888 2 ระยะ 3		หมู่ที่ 9	บางตลาด	ม.ประจักษ์นคร 2 ระยะ 3 ทั้งหมด
31	ประชาชน	1-10	หมู่ที่ 10	บางตลาด	ม.ประชาชนทั้งหมด
32	บ้านใหม่ สมานันท์ 1	1-76/33,78-91	หมู่ที่ 1	บ้านใหม่	พ.ท.ทั้งสองฝั่ง ซ.พระเมรุมาศ ตั้งแต่ ถ.ติวานนท์ถึงคลองประปา พ.ท.ฝั่งซ้าย ของ ซ.พระเมรุมาศติดคลองบ้านใหม่ ทั้งหมด พ.ท.ฝั่งขวาของ ซ.พระเมรุมาศ ติด ม.ดวงแก้ว คลองบ้านเก่า ถ.ศรีสมาน และ ถ.เลียบคลองประปาตั้งแต่ ถ.ศรีสมาน ถึงคลองบ้านใหม่

ลำดับที่	ชื่อชุมชน	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	บริเวณพื้นที่
33	บ้านใหม่ สมานฉันท์ 2	1-90	หมู่ที่ 2	บ้านใหม่	ม.นนทิวา ช.วัดโพธิ์ทองบน บริเวณวัดโพธิ์ทองบน ช.บัวลอย ไช้หวาน โรงงานแมนดารินและ พ.ท.ดานติศเหนือคลองบ้านเก่า ตั้งแต่ ถ.ติวานนท์ถึงแม่น้ำ เจ้าพระยา เดอะคัลเลอร์ติวานนท์
34	บ้านใหม่ สมานฉันท์ 3	1-6/19,9-9/120, 11-12/2,13/13 - 13/100,41-43,46 - 47/579,49-49/99, 54-56,73-80/9,82 - 88/9,119-119/2, 122-333	หมู่ที่ 3	บ้านใหม่	ช.ประดับสุข ช.ศรีสมานฝั่งซ้ายตั้งแต่ ถ.เมืองชลีเซ่ ถ.ศรีสมานฝั่งซ้าย ตั้งแต่ ถ.ติวานนท์ถึงคลองบ้านเก่า พ.ท.สกอ.ปากเกร็ด และถ.ศรีสมาน ฝั่งขวา ตั้งแต่ ถ.ติวานนท์ถึงทางด่วน ร.ร.ห้วยวัง โรงงานสารส้ม ม.แมกไม้ สายน้ำ สวนสมเด็จฯ ช.จุฬา ช.รวมมิตร ด้านทิศตะวันออก ของถ.ติวานนท์ ทั้งหมด จนถึง ม.มิตรประชา
35	บ้านใหม่ สมานฉันท์ 4	7-8/333,10-10/3,13- 13/2,14-40/27,44 - 45/28,48-48/115,50 - 52/19,57-72/158,81- 81/29,89-118,120-121 1-35/1	หมู่ที่ 3 หมู่ที่ 4	บ้านใหม่	ถ.ติวานนท์ฝั่งซ้ายตั้งแต่สถานีไฟฟ้าย่อย บางพูด จนถึง คลองบ้านเก่า คลองวัด ของลม วัดของลม โรงงานผลิตจิก โดกแจก โรงงานน้ำมันพืชทิพย์
36	บ้านใหม่ สมานฉันท์ 5	1-4/5,6-13/3,15-31, 33-99	หมู่ที่ 5	บ้านใหม่	ถ.ติวานนท์ฝั่งซ้าย ตั้งแต่ถ.ติวานนท์ จนถึงสถานีไฟฟ้าย่อยบางพูด วัดสลัก- เหนือ โรงงานไทยวาบ โรงงานไทยชิน ม.ฟลักเวอร์โฮม เขตคลังแสงติวานนท์ กอล์ฟ ม.โชติชัยवाल ร้านอาหาร คันทรี่เพลส กองผลิตภัณท์คอนกรีต การไฟฟ้า

ลำดับที่	ชื่อชุมชน	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	บริเวณพื้นที่
37	บ้านใหม่ สมานฉันท์ 6	5-5/777 1-5,8-49,51-99/200	หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 6	บ้านใหม่	ถ.เดียบคลองประปา ตั้งแต่คลองบางพูด จนถึงถ.ศรีสมาน ม.คฤหาสน์ทายาท ม.เพชรวัฒนะ ม.ปฐวี สถานีไฟฟ้า ย่อยหลังเมืองทอง บานบุญโต ม.พิมลกาญจน์
38	บ้านใหม่ สมานฉันท์ 7	14-14/156,32-3250 50-50/1719 164-503	หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 6	บ้านใหม่ บางพูด	พท.ฝั่งซ้าย ถนนบอนด์สตรีท คอนโดเมืองทองธานี ตั้งแต่ ถ.ติวานนท์ บางพูด ถึงลานจอดรถ ค.ส.ลิมเบิ่งน้ำหลัง รร.อิสติน รร.อิสติน และพท.ระหวางทาง เข้า ม.คฤหาสน์ทายาทกับ ม.มิตรประชา
39	บ้านใหม่ สมานฉันท์ 8	9-111 11-11/916 1-7/1071 1-9/1072 2-6/1071	ถ.ปอปลู่ ถ.ปอปลู่ 5 ถ.ปอปลู่ ถ.ปอปลู่ 5 ถ.ปอปลู่ 6	บ้านใหม่ บ้านใหม่ บางพูด บางพูด บางพูด	ตลาดรวมใจ ศูนย์แสดงสินค้าอิมแพ็คอารีนา ชาเลนเจอร์ รร.เซ็นทรัลพาร์กศึกษาเวียร์ คอนโดอาคารชุดทั้งหมด
40	ดงแก้ว	77-77/999	หมู่ที่ 1	บ้านใหม่	ม.ดงแก้วทั้งหมด
41	มิตรประชา	53-53/1499	หมู่ที่ 3	บ้านใหม่	ม.มิตรประชาทั้งหมด
42	บางพูด สามัคคี 1	1-52/2 2/1,25-26,28-29, 2/16-68,8-47/239	หมู่ที่ 1 หมู่ที่ 2	บางพูด	ม.โรงงานกระดาษเขมร วัดบางพัง ช.พระอินทร์ 1,2,3,4 ช.สมถวิล ม.เปี่ยมสุข 3 ศูนย์อนามัย และรร.เด็กเล็ก
43	บางพูด สามัคคี 2	1-38 1-55	หมู่ที่ 3 หมู่ที่ 4	บางพูด	วัดหงษ์ทอง วัดโพธิ์บ้านน้อย รร.โพธิ์นิมิตรวิทยาคม รร.วัดโพธิ์บ้านน้อย โรงงานเฑาะ ศูนย์ราชการ สาธารณูปโภค (บ่อขยะ)

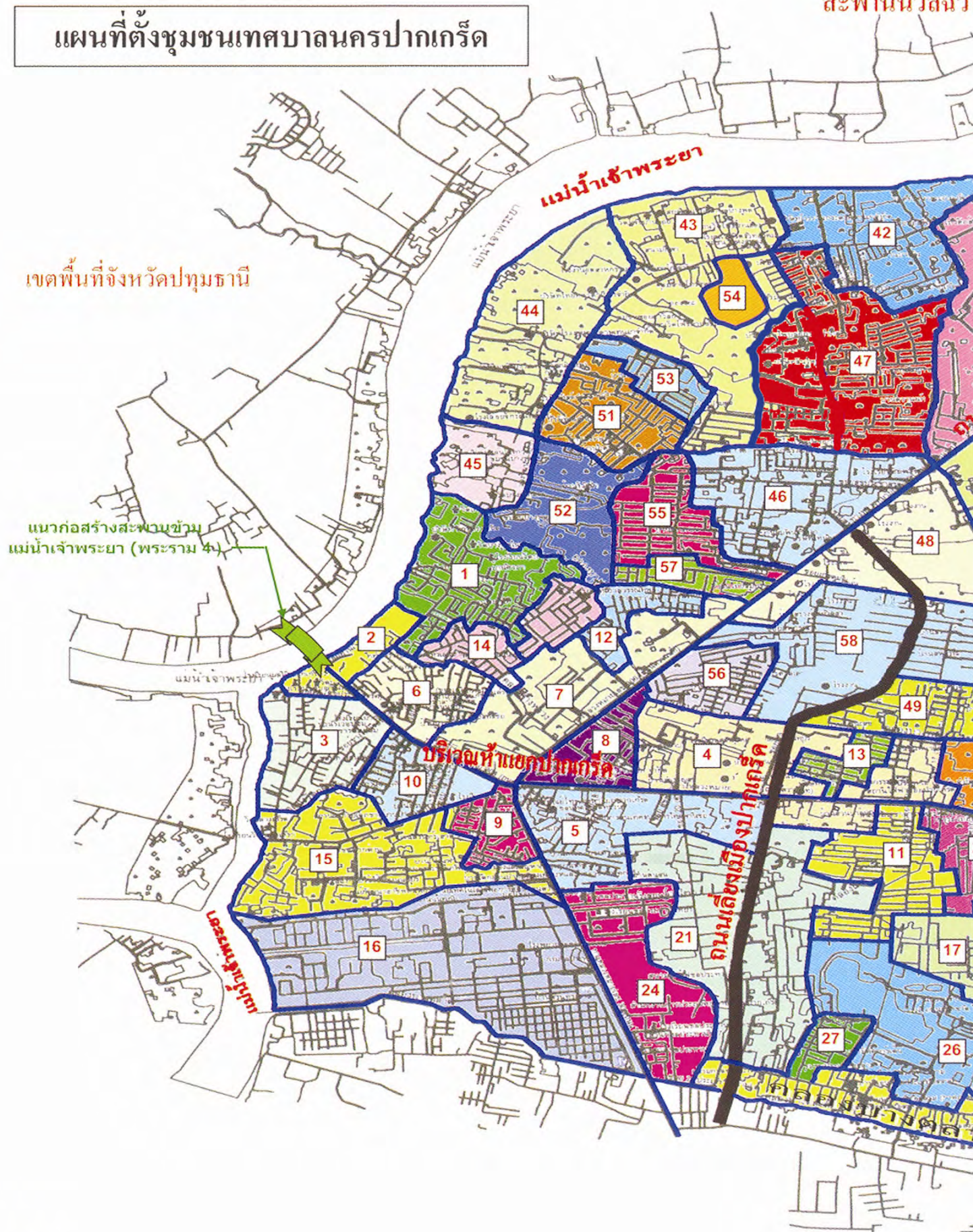
ลำดับที่	ชื่อชุมชน	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	บริเวณพื้นที่
44	บางพูด สามัคคี 3	1-17,19-42,44-61, 63-71 1-13,15-42,44-50 1-21,3-62,8-94,11- 15/11,17-17/56,18- 21/1,54-61,79	หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 6 หมู่ที่ 7	บางพูด	ถ.สุขาฯ 2 ฝั่งซ้ายตั้งแต่ เตาอิฐ โรงเลื่อยสินไพบูลย์ โรงเลื่อยทิวทัศน์ โรงงานทอผ้า วัดกุฎ ช.มดิชน บ.ไทยเทคนิควัฒนวิทย์ โรงงานทอผ้า วัดกุฎ ช.มดิชน บ.ไทยเทคนิควัฒนวิทย์ จนถึงแม่น้ำเจ้าพระยา
45	บางพูด สามัคคี 4	7-7/72,10-10/5, 16-16/8,22-53/5	หมู่ที่ 7	บางพูด	ชุมชนวัดบางพูดนอก วัดบางพูดนอก ช.สวนทิพย์ คอนโด ร้านอาหาร วิชิรปราการ ช.ตมมะพร้าว
46	บางพูด สามัคคี 5	2,2/2-4,2/7,2/10, 2/11-2/15,3-3/7,5- 5/19,9-9/47,16-16/99, 17/2-17/4,41-42/2, 44-47/9, 49-49/10,52-53, 56-58,62-62/2,63/2, 67-68,73,77-77/3, 78-81,84-84/168, 88-88/47,91-92,94- 96/21,102-102/234	หมู่ที่ 2 หมู่ที่ 8	บางพูด	ถ.ติวานนท์ฝั่งซ้าย ตั้งแต่ ช.กรป.กลาง จนถึงคลองบางพัง ม.สัมพันธ์วิมล ร้านอาหารวิชัย ทางขึ้นถนนเลี้ยวเมือง บ.ไทยอิสลาม ช.สมเอกทั้งหมดติดกับ ม.ลานทอง รร.อัมพรไพศาล ม.รุ่งเรืองธานี
47	บางพูด สามัคคี 6	7-7/123 40-220 40-40/210	หมู่ที่ 2 หมู่ที่ 3 หมู่ที่ 8	บางพูด	ม.อัมพรไพศาล ม.ศรีรัตนนิมิตม.เปี่ยมสุข 2 ม.สุขาวดี ม.สิริลี ม.ติวานนท์ ม.กษัตริย์ คอนโดมิตรภาพ โกดังเก็บของ สินไพบูลย์ ม.อุ้นรัก ม.การเคหะอาหาร 2,3 รร.พิชญศึกษา ม.เปี่ยมสุขแจ่งวัดมะ

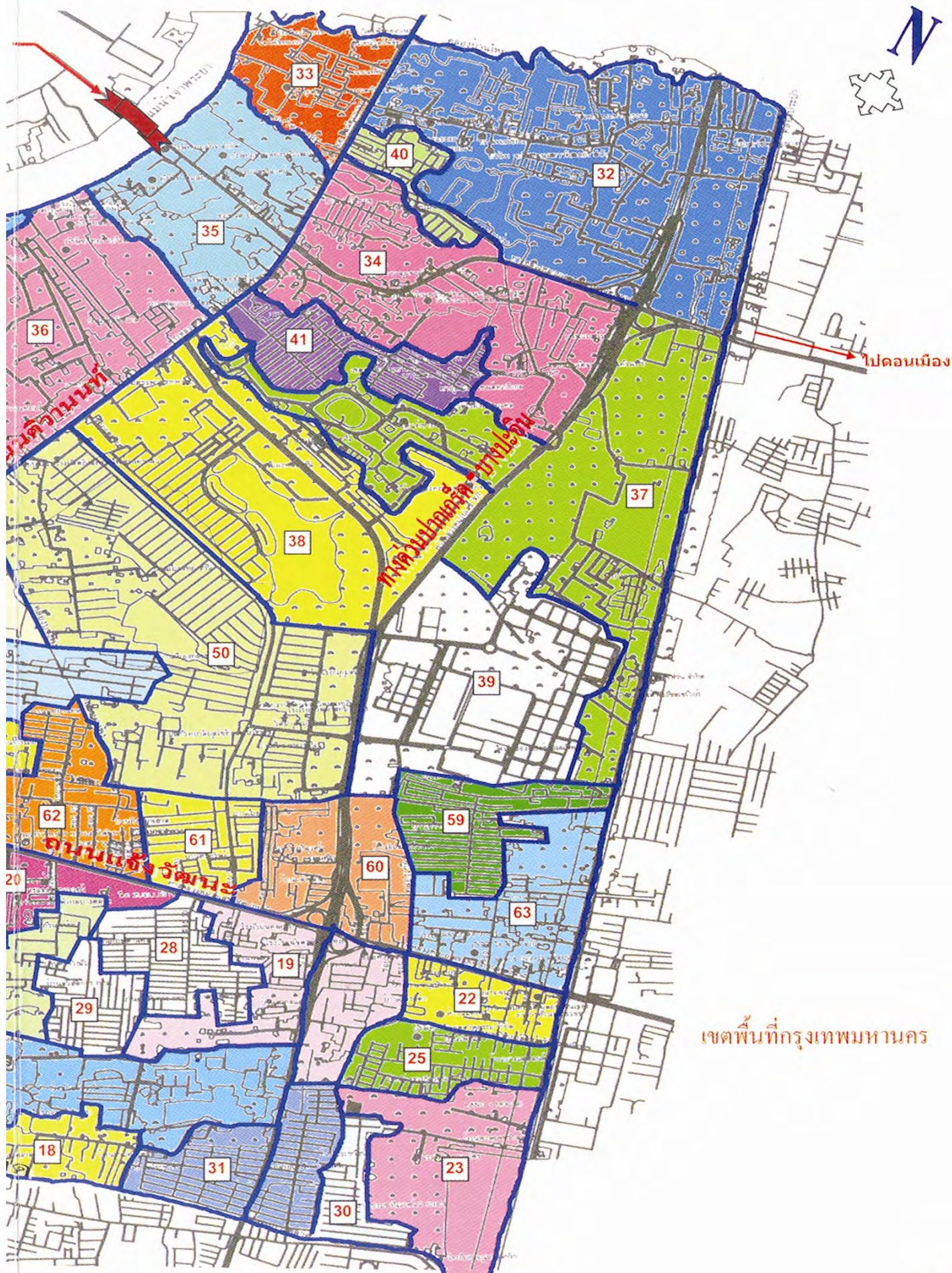
ลำดับที่	ชื่อชุมชน	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	บริเวณพื้นที่
48	บางพูด สามัคคี 7	101-101/151, 103-105/99 38-38/599, 89-89/161	หมู่ที่ 8 หมู่ที่ 9	บางพูด	ถ.ติวานนท์ฝั่งขวาตั้งแต่ม.สหกรณ์ฯ3 ม.สุวงศ์ชัย รร.สวีสตินันท์ ม.เกร็ดมณี ม.บุปผาชาติ 1,2 พ.ท. ตั้งแต่ สามแยกถ.เลี้ยวเมืองตัดถนน ติวานนท์จนถึงคลองบางพัง ม.ชวนชื่น และพ.ท.ติดคลองตาล ด้านทิศเหนือติดเขตตลอดแนว ม.สหกรณ์เคหะสถาน 3
49	บางพูด สามัคคี 8	1-4/337, 111/1-111/288	หมู่ที่ 9	บางพูด	ม.วัดมะรุ่ย ม.นวนิช ม.ศุภามย์ ม.เวียงพิบูลย์ และพทติดแนว ม.สหกรณ์ฯ3 และม.อุทยานทอง
50	บางพูด สามัคคี 9	6,7-7/52,9/28,16- 16/227, 29-29/817,50- 50/1251,52-53/502, 55-55/600	หมู่ที่ 9	บางพูด	ม.เมืองทอง 3 โครงการ 5 ม.เมืองทอง 3 โครงการการไฟฟ้า มหาวิทยาลัยสุโขทัยฯ ช.งบประมาณ ทั้งหมด สบง.ที่ดินจังหวัด สาขาปากเกร็ด อนุบาลโกมุทมาศ วัดผาสุขมณีจักร ร.ร.ผาสุขมณีจักร
51	บางพูด สามัคคี 10	43-43/113,62-62/104, 75-75/221 14-14/80,43-43/169	หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 6	บางพูด	ม.ชุมทอง โรงงานขนมอบ S.T. เบเกอรี่ ช.มิตรภาพ 116 ร.ร.มิตรภาพ 116 ม.มิตรภาพ 116 ม.เกร็ดฟ้าธานี
52	บางพูด สามัคคี 11	2/1-2/314,68-69/52 1-2/33,4,6-8,10-15, 17-17/1,18-39/5,48- 48/2,50-50/2,54-55/4, 59-64/1,66-66/1,69- 72,74-76/1,82-83/32, 87,89-90/3,93-93/3	หมู่ที่ 7 หมู่ที่ 8	บางพูด	ม.รังสิยา ช.โค้งชิง พ.ท.หลัง ม.ลานทอง ม.ลานโพธิ์ ม.สิทธิธรรมย์

ลำดับที่	ชื่อชุมชน	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	บริเวณพื้นที่
53	บางพูด สามัคคี 12	18-18/1198,61/1-61/79	หมู่ที่ 5	บางพูด	ม.ราชพฤกษ์และม.เปี่ยมสุข 1 ทั้งหมด
54	เสริมสุขนคร	39-39/551	หมู่ที่ 3	บางพูด	ม.เสริมสุขนครทั้งหมด
55	ลานทอง	100-100/1577,212	หมู่ที่ 8	บางพูด	ม.ลานทองทั้งหมด
56	ปากเกร็ด วิเศษ	43-43/999	หมู่ที่ 8	บางพูด	ม.ปากเกร็ดวิเศษทั้งหมด
57	ไทยสมุทร	99-99/487	หมู่ที่ 8	บางพูด	ม.ไทยสมุทรทั้งหมด
58	สหกรณ์ 3	5-56,61-67,8-9,27, 9-29,9-30,10/1-154,17- 284,30-37/99,39-49/109 ,51-51/35,54-54/3,56,58 - 88/11,90-111	หมู่ที่ 9	บางพูด	ม.สหกรณ์ 3 ทั้งหมด หนองเขลิขะติมานนท์
59	คลองเกลือ เอื้ออารี 1	7-7/298	หมู่ที่ 6	บ้านใหม่	ม.สหกรณ์การบินไทย ม.พงษ์มิตร
60	คลองเกลือ เอื้ออารี 2	6-74	หมู่ที่ 2	คลองเกลือ	พ.ท. ม.2 บางส่วน ซ.ศิริตะบันด์ ม.ผลพัฒนา ม.จรรยาวิเศษ และทางขึ้น ทางด่วนแจ้งวัฒนะบางปะอิน อ.พนาไทย
61	คลองเกลือ เอื้ออารี 3	1-100	หมู่ที่ 3	คลองเกลือ	พท.ม.3 บางส่วน ม.เมืองทอง 3 โครงการ 1, 1/1-4 ม.ศิริทรัพย์ อ.กสิกรไทย
62	คลองเกลือ เอื้ออารี 4	1-231 57-57/333	หมู่ที่ 4 หมู่ที่ 9	คลองเกลือ บางพูด	พ.ท. ม.4 ต.คลองเกลือ ม.ฟ้าหลวงวิเศษ ม.กาญจนาภิเษก ตึกสามารก สวัสดิการตำรวจ ส.กุ่มนา ม.อุทยานทอง (ภัทรนิเวศน์)
63	คลองเกลือ เอื้ออารี 5	22-24/90,27-31,33- 41,43/11-46/7,49- 78/9,80-100,106-224 ,226-227	หมู่ที่ 1	คลองเกลือ	ม.1 บางส่วน ต.คลองเกลือ บ.สีไธสีไธสง. ทางหลวงชนบท ร.ร.อนุบาล อากาศกรณ บ.ทองหล่อออร์คิด ม. บุญโต สนามไดร์ฟกอล์ฟ ไฮลีนวันและ ซ.แจ้งวัฒนะปากเกร็ด 43 ตั้งแต่ ถ.แจ้งวัฒนะถึงป้อมยามการบินไทย เดอะซีดแจ้งวัฒนะ

หมายเหตุ : บ้านเลขที่ที่กำหนดตามประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2553

แผนที่ตั้งชุมชนเทศบาลนครปากเกร็ด







ระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ด
ว่าด้วยการดำเนินงานชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ เตรส (๔) นายกเทศมนตรีมีอำนาจหน้าที่วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้เทศบาลดำเนินการจัดตั้งชุมชนขึ้น เพื่อให้ประชาชนในแต่ละชุมชนมีการผนึกกำลังรวมตัวกันเพื่อช่วยกันพัฒนา และแก้ไขปัญหาชุมชนของตนเอง ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นการประสานสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในชุมชน ชุมชนต่อชุมชน เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์กรภาคเอกชน อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน เทศบาลนครปากเกร็ด จึงออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานชุมชนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยการดำเนินงานชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด นับตั้งแต่วันที่ได้ออกโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ดแล้ว ๗ วัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยการดำเนินงานชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือหนังสือสั่งการอื่นใดให้ใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรี มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ให้นายกเทศมนตรี มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา ตลอดจนยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลนครปากเกร็ด

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

“ชุมชน” หมายความว่า ชุมชนที่จัดตั้งโดยเทศบาลนครปากเกร็ด

“ประชาชนในชุมชน” หมายความว่า ผู้อาศัยที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตชุมชนนั้น

“คณะกรรมการชุมชน” หมายความว่า คณะบุคคล ประกอบด้วย ประธานกรรมการชุมชน ๑ คน และกรรมการชุมชนอีกไม่เกิน ๙ คน

หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๖ การจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) เพื่อให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความปรองดอง ความรักความสามัคคี และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- (๓) เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาล ได้มีการรวมตัวกันด้วยจิตสาธารณะเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนของตนเอง
- (๔) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการประสานความร่วมมือ และช่วยเหลือกันระหว่างชุมชน เทศบาล ส่วนราชการและองค์กรต่างๆ ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาชุมชน

หมวดที่ ๓
การได้มาซึ่งคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๗ ประธานกรรมการชุมชนได้มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนในชุมชนนั้น และได้รับการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรี

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการชุมชนแล้วชุมชนใดมีผู้สมัครเพียงหนึ่งคน ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลนั้นเป็นประธานกรรมการชุมชน โดยไม่ต้องมีการเลือกตั้ง

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการชุมชนแล้ว ชุมชนใดไม่มีผู้สมัครให้นายกเทศมนตรีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ และไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามข้อ ๑๐ เป็นประธานกรรมการชุมชนนั้น

ให้ประธานกรรมการชุมชนเป็นผู้เสนอชื่อกรรมการชุมชนได้ไม่เกิน ๙ คน โดยจะต้องเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ และไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามข้อ ๑๐ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้ง

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งประธานกรรมการชุมชน จะต้องมีความสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันเลือกตั้ง

(๓) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตชุมชนนั้นติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเลือกตั้ง

(๔) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๕) ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

ข้อ ๙ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการชุมชนต้องมีความสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง

(๓) มีภูมิลำเนา และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตชุมชนนั้นติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

นับถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง

(๔) เป็นผู้ประกอบอาชีพสุจริตไม่ประพฤติตนเป็นภัยต่อสังคม

(๕) เป็นผู้เสียสละ ตั้งใจจริง มีความรับผิดชอบ และไม่หวังหรือแสวงหาผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

ขอ ๑๐ ผู้มีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง เป็นประธานกรรมการชุมชน

(๑) ขาดคุณสมบัติ ตามขอ ๙

(๒) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต นักบวช

(๓) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เคยต้องโทษตามคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือการกระทำโดยประมาท

(๖) เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือติดยาเสพติดให้โทษ

(๗) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๘) เป็นบุคคลพ้นจากตำแหน่งตามขอ ๑๒ (๕)

(๙) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

ขอ ๑๑ คณะกรรมการชุมชนให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุมชน ถ้ากรรมการชุมชนว่างลง ให้ประธานกรรมการชุมชนเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตาม ขอ ๙ และไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามขอ ๑๐ ขึ้นเป็นกรรมการชุมชนแทน โดยให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งและมีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการชุมชนที่พ้นจากตำแหน่ง

ขอ ๑๒ ประธานกรรมการชุมชน พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ถึงคราวออกตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อนายกเทศมนตรี และให้มีผลตั้งแต่วันที่นายกเทศมนตรีลง

นามอนุญาต

(๔) ขาดคุณสมบัติตามขอ ๙ และเป็นบุคคลต้องห้าม ตามขอ ๑๐

(๕) นายกเทศมนตรีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง หรือเมื่อประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ในชุมชนนั้นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามทำหนังสือร้องเรียนพฤติกรรม กล่าวโทษว่าปฏิบัติตัวไม่เหมาะสมต่อการเป็นประธานกรรมการชุมชน เสนอต่อนายกเทศมนตรีและนายกเทศมนตรีได้ดำเนินการสอบสวนแล้วน่าจะเชื่อว่ามีพฤติกรรม ตามข้อกล่าวหา

(๖) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการชุมชนเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๓ เดือน

(๗) ขาดประชุมผู้บริหารเทศบาลกับคณะกรรมการชุมชนเกิน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร กรณีประธานกรรมการชุมชนออกตามวาระ ให้ประธานกรรมการชุมชนปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่า จะมีการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งใหม่และเทศบาลได้มีประกาศแต่งตั้ง

กรณีประธานกรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่งตาม (๒) ถึง (๗) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ และไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามข้อ ๑๐ ให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการชุมชนจนกว่าจะมีการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งใหม่ และเทศบาลได้มีประกาศแต่งตั้ง โดยให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของประธานกรรมการชุมชนที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ กรรมการชุมชน พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ประธานกรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่ง

(๒) นายกเทศมนตรีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยการเสนอของประธานกรรมการชุมชน

(๓) ให้นำความตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๖) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีกรรมการชุมชนออกตามวาระให้กรรมการชุมชนปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งประธานกรรมการชุมชนใหม่ และเทศบาลได้มีประกาศแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ ให้นายกเทศมนตรี มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลือกตั้งประธานกรรมการชุมชน

ข้อ ๑๕ ประธานกรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม ต้องส่งมอบงานและทรัพย์สินของชุมชนตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ ๔

องค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการชุมชน มีโครงสร้างประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ และกรรมการผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ได้แก่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย ฝ่ายการคลัง ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายสวัสดิการสังคม ฝ่ายสาธารณสุข ฝ่ายพัฒนาและฝ่ายอื่นๆ ที่เทศบาลสมควรกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้ประธานกรรมการชุมชน มอบหมายหน้าที่ให้กรรมการชุมชน เพื่อปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ข้อ ๑๘ ประธานกรรมการชุมชนอาจแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควร เพื่อช่วยงานที่ได้รับมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๙ ประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการชุมชนในชุมชนนั้น

(๒) เป็นผู้ประสานงานการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ในชุมชน เสนอเทศบาล

(๓) เป็นผู้แทนของชุมชนนั้นๆ ในการประชุมร่วมกับเทศบาลหรือหน่วยงานอื่นๆ

(๔) มอบหมายภารกิจให้กรรมการฝ่ายต่างๆ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ รองประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของประธานกรรมการชุมชน

(๒) ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการชุมชน ในกรณีที่ประธานกรรมการชุมชนไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ออกหนังสือเชิญประชุมตามคำสั่งประธานกรรมการชุมชน

(๒) จัดระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม เช่น จัดทำรายงานการประชุมเสนอตามระเบียบ เป็นต้น

(๓) ปฏิบัติงานสารบรรณ และเก็บรักษาเอกสาร

(๔) ดำเนินกิจการของชุมชนโดยทั่วไปที่ไม่อยู่ในหน้าที่ของผู้ใด

(๕) ประสานงานกับทุกฝ่าย

(๖) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ฝ่ายปกครองมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้ชุมชนสนใจ ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ควบคุมดูแล และเผยแพร่ งานประชาสัมพันธ์ข่าวสารในชุมชน ทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

(๓) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

(๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดูแลด้านบรรเทาสาธารณภัยและจัดให้มีอาสาสมัครในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน

(๒) ประสานงานรักษาความสงบในชุมชน งานป้องกัน บรรเทาปัญหาอาชญากรรม งานจัดระเบียบทางสังคม

(๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ ฝ่ายการคลังมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำและเก็บรักษาบัญชีรายรับ-รายจ่าย และเอกสารการเงินของชุมชน

(๒) ควบคุมและจัดทำบัญชีทรัพย์สินของชุมชน

(๓) สำรวจการใช้ทรัพย์สินและจัดทำรายงานเพื่อซ่อมบำรุง

(๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๔ ฝ่ายการศึกษาทำหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นแกนนำในการสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนในชุมชน
- (๒) ร่วมสนับสนุนกิจกรรม วัฒนธรรม ประเพณี กีฬาในชุมชน และกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆ
- (๓) ดูแลและประสาน การพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมของสถานการศึกษา ศาสนสถานในชุมชน กิจกรรมเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน
- (๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ฝ่ายสวัสดิการสังคมทำหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นแกนนำในการสำรวจข้อมูลชุมชน เช่น ข้อมูล จปฐ. ผู้มีรายได้น้อย คนชรา คนพิการ และผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน
- (๒) ประสานงานกลุ่มอาชีพ และประสานการจัดอบรมอาชีพ
- (๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖ ฝ่ายสาธารณสุขทำหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นแกนนำในการสำรวจข้อมูลด้านการสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน
- (๒) สำรวจและดูแลด้านการรักษาความสะอาดและสภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชน
- (๓) ประสานด้านการบริการสาธารณสุขในชุมชน เช่น การฉีดพ่นยุง การอนามัย การควบคุมโรค การส่งเสริมสุขภาพ ฯลฯ
- (๔) ประสานการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
- (๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ ฝ่ายพัฒนามีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนชุมชน
- (๒) สำรวจดูแลซ่อมแซมสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ไฟฟ้าสาธารณะ หรือแจ้งขอความช่วยเหลือให้ปรับปรุงซ่อมแซม
- (๓) สำรวจข้อมูลสภาพแวดล้อมชุมชนในเรื่องระบบระบายน้ำ คูคลองสาธารณะ สภาวะน้ำท่วม
- (๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๕

การดำเนินงานของชุมชนและคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๒๘ ให้ประธานกรรมการชุมชน หรือกรรมการที่ประธานกรรมการชุมชนมอบหมายเข้าร่วมประชุม กับเทศบาลหรือหน่วยงานอื่นๆ

ข้อ ๒๙ ให้ประธานกรรมการชุมชนจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการชุมชนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และแจ้งให้เทศบาลและประชาชนในชุมชนทราบ

ข้อ ๓๐ ให้ประธานกรรมการชุมชน ทำหน้าที่รวบรวมปัญหา ความต้องการ ข้อมูลต่างๆ ของชุมชนที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง แจ้งให้เทศบาลทราบ ตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้ประธานกรรมการชุมชน มอบหมายงานให้กรรมการชุมชนรับผิดชอบงานฝ่ายต่างๆ และให้กรรมการชุมชนรวบรวมแจ้งประธานกรรมการชุมชน เพื่อรวบรวมแจ้งเทศบาล

ข้อ ๓๒ หากประธานกรรมการชุมชนหรือกรรมการชุมชน ได้ร่วมประชุมหรือร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ผ่านเทศบาล ให้ประธานกรรมการชุมชนแจ้งเป็นหนังสือให้เทศบาลทราบ

ข้อ ๓๓ ให้ประธานกรรมการชุมชน แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดูแล เงินอุดหนุน และการเงินของชุมชน อย่างน้อย ๓ คน โดยให้มีประธานกรรมการชุมชน และฝ่ายการคลังของชุมชนนั้น ร่วมเป็นกรรมการดูแลและให้ประกาศรายชื่อให้ประชาชนในชุมชนนั้นทราบ

ข้อ ๓๔ การดำเนินการตามโครงการโดยชุมชน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๓๕ ประธานกรรมการชุมชน ต้องจัดทำบัญชีทรัพย์สินของชุมชนนั้น ตามแบบที่เทศบาลกำหนด รายงานให้เทศบาลทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปี

หมวดที่ ๖

การเงินของชุมชน

ข้อ ๓๖ ชุมชนอาจมีรายได้จาก

- (๑) การสนับสนุนงบประมาณทั้งของภาครัฐและเอกชน
- (๒) การทำกิจการต่างๆ เพื่อหารายได้ เช่น การผลิตและจำหน่ายสินค้า ฯลฯ
- (๓) การรับบริจาคหรือการอุทิศให้
- (๔) การจัดทำกิจกรรมต่างๆ
- (๕) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๓๗ การใช้จ่ายเงินของชุมชน ให้ประธานกรรมการชุมชนอนุมัติให้ใช้จ่ายได้ตามอำนาจหน้าที่ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๓๘ ให้ประธานกรรมการชุมชน ร่วมกับฝ่ายการคลัง หรือกรรมการชุมชนอื่นที่ได้รับคัดเลือก จากคณะกรรมการชุมชน เป็นผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกจ่ายเงินและถอนเงินของชุมชน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการชุมชน ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ดว่าด้วยการดำเนินงานชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๙ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งใหม่ และเทศบาลได้มีประกาศแต่งตั้ง

ข้อ ๔๐ ระเบียบนี้มิให้นำข้อ ๙(๓) มาใช้บังคับกับผู้ที่เป็นประธานกรรมการชุมชนตามระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยการดำเนินงานชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๙

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ข้อเสนอแนะความร่วมมือ

ระหว่าง

ชุมชนกับเทศบาล



สรุปโครงสร้างและหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน

โครงสร้างคณะกรรมการชุมชน



หน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน : ประธานควรมอบงานให้ฝ่ายต่างๆ ตาม
กิจกรรม ถ้าประธานไม่แต่งตั้งกรรมการฝ่ายต่างๆ ประธานจะเป็นผู้ดำเนินการ
การภารกิจนั้นแทน

ตำแหน่ง	หน้าที่	ตัวอย่างกิจกรรม
ประธาน	- เป็นประธานการประชุมในชุมชน - ประสานงานการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆในชุมชนเสนอเทศบาล - เป็นผู้แทนของชุมชน ประชุมกับเทศบาล / หน่วยงานอื่น - มอบหมายภารกิจให้กรรมการฝ่ายต่างๆ	- การจัดประชุมในชุมชน - ประชุมผู้บริหารเทศบาลกับชุมชน - ประชุมตามหนังสือเชิญของเทศบาล (อาจมอบหมายกรรมการท่านอื่นแทนได้) - มอบหมายงานตามภารกิจให้กรรมการฝ่ายต่างๆดำเนินการ - รวบรวมปัญหาความต้องการในชุมชนหรือจากฝ่ายต่างๆเสนอที่ประชุม - ประชุมประชาคมรวมกับเทศบาล
เลขานุการ	- ออกหนังสือเชิญประชุม - ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมในชุมชน - งานสารบรรณ / เก็บรักษาเอกสาร - ประสานงานกับทุกฝ่าย - ดำเนินกิจการของชุมชนโดยทั่วไปที่ไม่ใช่หน้าที่ของฝ่ายใด - งานที่ประธานมอบ	- แจ้งการประชุมและผลการประชุมให้กรรมการฝ่ายต่างๆรับทราบ - จัดทำเอกสารปัญหาความต้องการในชุมชนให้ประธานทราบ - ควบคุมตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ส่วนกลางในชุมชน เช่น โทรสาร ระบบเสียงตามสาย อุปกรณ์กีฬา ฯลฯ แจ้งประธาน - วางแนวทางในการใช้ ยืม ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ของชุมชน - ปิดประกาศเอกสารแจ้งในชุมชน
รองประธาน	- ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของประธาน - ทำหน้าที่แทนประธาน ถ้าประธานไม่อยู่ - งานตามที่ประธานมอบ	- กิจกรรมที่ประธานมอบเป็นหลัก

ตำแหน่ง	หน้าที่	ตัวอย่างกิจกรรม
ฝ่ายปกครอง	- ส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน - ดูแลและเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ข่าวสารในชุมชน - รับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานตามที่ประธานมอบ	- ประสานการสำรวจและจัดหาคนอบรมตามโครงการประชาธิปไตยในระดับต่างๆ - ประสานการส่งข่าวประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ - รวบรวมข้อมูลปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ในชุมชนให้ประธานเสนอเทศบาล
ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย	- ดูแลด้านการบรรเทาสาธารณภัยและจัดให้มีอาสาสมัครฯในชุมชน - รักษาความสงบในชุมชน บรรเทาปัญหาสาธารณภัย / จัดระเบียบสังคม - งานตามที่ประธานมอบ	- ประสานผู้อบรม / จัดกิจกรรมด้านยาเสพติดในชุมชน - รณรงค์ด้านยาเสพติด / การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย - รวบรวมข้อมูลปัญหาสาธารณภัยให้ประชาชนทราบ
ฝ่ายการคลัง	- จัดทำและเก็บรักษาบัญชีรายรับ – รายจ่าย และเอกสารการเงินของชุมชน - ควบคุม / จัดทำบัญชีทรัพย์สินของชุมชน - สำรวจและรายงานการซ่อมบำรุง - งานตามที่ประธานมอบ	- ตรวจสอบทะเบียนควบคุมทรัพย์สินของชุมชน - ควบคุมสมุดบัญชี เงินอุดหนุน เงินอื่นๆของชุมชน - ประสานการจัดทำกองทุนชุมชนเมืองในชุมชน - ประสานและจัดทำโครงการขอเงินอุดหนุนจากเทศบาล โครงการจากแผนชุมชน
ฝ่ายการศึกษา	- สำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนในชุมชน - ร่วมสนับสนุนกิจกรรมวัฒนธรรม ประเพณี กีฬาในชุมชนและกิจกรรมวันสำคัญ - ดูแลประสานงาน การพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมของสถานศึกษา ศาสนสถาน กิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานตามที่ประธานมอบ	- ประสานจัดหาคนเข้าร่วมกิจกรรมประเพณี / กีฬา / วันสำคัญ - สำรวจที่อ่านหนังสือชุมชน - ประสานงานจัดกิจกรรมการศึกษาระหว่างเทศบาลกับชุมชน - ประสานการจัดโครงการออกกำลังกาย / กีฬาในชุมชน / นันทนาการ

ตำแหน่ง	หน้าที่	ตัวอย่างกิจกรรม
ฝ่ายสวัสดิการ	- เป็นแกนนำในการสำรวจข้อมูลชุมชน - ประสานงานกลุ่มอาชีพ / การจัดอบรมอาชีพ - งานที่ประธานมอบ	- ประสานด้านการสำรวจข้อมูล จปฐ / ผู้มีรายได้น้อย / คนชรา / คนพิการ และ ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนในชุมชน - ประสานแจ้งข่าวการอบรมอาชีพให้ในชุมชน ทราบและรวบรวมรายชื่อคนอบรม - ประสานการจัดทำโครงการตามนโยบาย รัฐบาล
ฝ่ายสาธารณสุข	- เป็นแกนนำในการสำรวจข้อมูล สาธารณสุขมูลฐาน - ดูแล / สำรวจด้านการรักษา ความสะอาดในชุมชน - ประสานด้านการบริหารสาธารณสุข ในชุมชน - ประสานการดำเนินงานของ อสม. - งานที่ประธานมอบ	- สำรวจข้อมูลสาธารณสุขมูลฐาน โรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ - ตรวจสอบพื้นที่รวบรวมขยะของชุมชน - สำรวจจัดทำข้อมูล อสม. ในชุมชนรวมทั้ง การอบรม - จัดทำโครงการเกี่ยวกับ การสาธารณสุขในชุมชน
ฝ่ายพัฒนา	- รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนชุมชน - สำรวจดูแลซ่อมแซมสาธารณูปโภค ในชุมชน / แจ้งขอความช่วยเหลือ - สำรวจข้อมูลสภาพแวดล้อมในชุมชน - งานที่ประธานมอบ	- สำรวจข้อมูลถนน / ท่อระบายน้ำที่ชำรุด ในชุมชน เพื่อวางแผนซ่อมแซม - สำรวจโครงการพัฒนาต่างๆ นำเสนอเข้าแผน พัฒนาชุมชน สาธารณูปโภค และ สภาพแวดล้อมในชุมชน - รวบรวมข้อมูลปัญหาจากการพัฒนา - จัดโครงการพัฒนาต่างๆ ในชุมชน

การมีส่วนร่วม ระหว่างชุมชนกับเทศบาล



การพัฒนาชุมชนและองค์กรชุมชน สามารถมีส่วนร่วมด้วยการเรียนรู้ถึงสภาพความเป็นจริง ทั้งในแง่ความพร้อม ความสามารถของชุมชน รวมทั้งความไม่พร้อมและข้อจำกัดในด้านต่างๆ โดยสามารถจะมีส่วนร่วมกับเทศบาลในการดำเนินงานชุมชนได้ ดังนี้

1. ในรูปแรงงาน มีโครงการพัฒนาชุมชนมากมายที่ประชาชนสามารถใช้แรงงานที่มีอยู่ในชุมชนเองในการพัฒนาได้ การใช้แรงงานสามารถแบ่งออกได้ประเภทย่อยอีก คือ

- แรงงานโดยตรง โดยประชาชนร่วมกันใช้แรงงานในการก่อสร้างหรือการพัฒนา เช่น การก่อสร้างทางเท้า สะพานเดิน หรือการก่อสร้างศาลาประชาคม
- แรงงานโดยทางอ้อม สำหรับสมาชิกในชุมชนที่ไม่มีเวลา หรือไม่สามารถที่จะใช้แรงงานในการก่อสร้างหรือพัฒนาได้โดยตรง ก็สามารถออกค่าจ้างหรือวานให้สมาชิกคนอื่นในชุมชน หรือนอกชุมชนมาทำงานแทนตน
- แรงงานจ้าง ส่วนมากจะอยู่ในกรณีที่หน่วยงานราชการมีงบประมาณในการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการในชุมชน โดยการจ่ายค่าแรงให้กับสมาชิกที่มาร่วมทำการก่อสร้าง อย่างเช่น โครงการเงินอุดหนุนเทศบาล

2. ในรูปวัสดุ สมาชิกชุมชนจะสามารถมีส่วนร่วม โดยการบริจาควัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ในโครงการพัฒนาชุมชน เช่น การสร้างสะพาน – ทางเดิน ศูนย์เลี้ยงเด็ก หรือการบริจาคต้นไม้เพื่อปลูกในชุมชน หรือสมาชิกบางคนยังสามารถบริจาคที่ดิน สำหรับการก่อสร้างสถานที่บริการชุมชน – สังคมต่างๆ เช่น สถานที่ทำการคณะกรรมการชุมชนหรือสถานที่ฝึกอาชีพ เป็นต้น

3. ในรูปทรัพย์สิน การบริจาคเงินทองเพื่อการพัฒนาชุมชน ก็เป็นธรรมเนียมที่ถือปฏิบัติกันมาเป็นเวลาช้านาน นอกจากแรงงานและวัสดุที่ได้กล่าวมา เพราะเงินทองที่ประชาชนบริจาคก็สามารถนำไปซื้อวัสดุก่อสร้าง หรือจ้างแรงงานโดยเฉพาะในกรณีไม่มีทรัพยากรแรงงานหรือความชำนาญในชุมชนเอง ถ้าหากเป็นโครงการจัดตั้งกองทุนอเนกประสงค์หรือโครงการจัดตั้งสหกรณ์ชนิดหนึ่ง การชำระเงินเพื่อซื้อหุ้น ก็ถือเป็นรูปแบบอย่างหนึ่งของการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ

พึงสังเกตได้ว่า มีรูปแบบและวิธีการมากมายในขั้นตอนการดำเนินงาน โครงการพัฒนาที่ประชาชนสมาชิกของชุมชนจะสามารถมีส่วนร่วมได้ ฉะนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ดำเนินงานโครงการต้องพิจารณาว่า แต่ละโครงการสมาชิกชุมชนจะสามารถมีส่วนร่วมในรูปแบบใดได้บ้าง มีบางโครงการต้องพิจารณาว่า แต่ละโครงการสมาชิกชุมชนจะสามารถมีส่วนร่วมในรูปแบบใดได้บ้าง มีบางโครงการสมาชิกจะสามารถมีส่วนร่วมด้วยการใช้เฉพาะแรงงาน บางโครงการชุมชนทั้งหมดสามารถให้แรงงานและบริจาควัสดุและทรัพยากรอื่นด้วยก็มี

ข้อแนะนำในการทำงานของคณะกรรมการชุมชน

1. แนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาชุมชน

จากการที่ชาวบ้านธรรมดาได้รับการเลือกตั้ง เข้ามาเป็นคณะกรรมการชุมชน (กช.) เป็นที่ยอมรับว่า กช. ต้องเป็นผู้นำในการพัฒนาชุมชนด้วย ความจำเป็นในการให้แนวความคิดต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนจึงเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะทำให้การดำเนินงานของ กช. เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและสนองประโยชน์แก่ชุมชนอย่างแท้จริง

นอกจากความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแล้ว แนวทางในการจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาชุมชนเป็นสิ่งจำเป็นอีกอย่างหนึ่ง ในโอกาสที่ชุมชนต้องการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ นั้น ถ้าชุมชนมีโครงการที่ดี ย่อมทำให้โอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานมีมากขึ้น นอกเหนือจากการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในชุมชนแล้ว

2. ลักษณะผู้นำชุมชนที่ดี

การที่กช. ได้รับเลือกตั้ง แสดงว่าชาวบ้านให้การยอมรับและเห็นว่าเป็นผู้ที่มีสิ่งที่ดีที่เหมาะสมที่จะมาเป็นผู้นำชุมชนได้ ในขณะเดียวกัน กช. ต้องมีการปฏิบัติที่เหมาะสมที่จะเป็นผู้นำด้วย ลักษณะของผู้นำที่ดีเพื่อการพัฒนา พร้อมทั้งบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชนด้วย

3. วิธีการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

คณะกรรมการชุมชนควรมีการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เพราะกช. แต่ละคนจะมีภูมิหลังของความสามารถที่แตกต่างกัน จะมีวิธีการนำเอาความสามารถนั้นๆ มาใช้อย่างไร กลุ่มจะพัฒนาได้อย่างไร เมื่อรวมกลุ่มแล้วสามารถทำอะไรได้บ้าง ทั้งนี้เพื่อให้กช. ตระหนักว่า ไม่ใช่กช. เพียงคนเดียวที่จะต้องทำงานหรือรับผิดชอบงานทั้งหมด เมื่อกช. ได้รับเลือกตั้งเข้ามาแล้ว ควรมาช่วยกันคิดช่วยกันทำทุกคน

บางครั้งอาจมีความขัดแย้ง ความไม่เข้าใจ และไม่ยอมรับกัน ซึ่งถ้าปล่อยทิ้งไว้จะเป็นอุปสรรคในการทำงาน ความสำคัญของการสื่อความหมายให้เข้าใจกัน การพยายามที่จะเรียนรู้แนวคิดที่แตกต่างกันของบุคคลอื่น เทคนิคที่จะเสนอแนวคิดของตนเองให้คนอื่นเข้าใจได้ รวมทั้งการร่วมพิจารณาแนวคิดต่างๆ อย่างเป็นเหตุเป็นผล จะช่วยให้การทำงานของข. ประสบผลสำเร็จได้เป็นอย่างดี

4. วิจารณ์การมีส่วนร่วมของคนในชุมชน

เมื่อข. จะดำเนินโครงการใดสักโครงการหนึ่งในชุมชน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ชาวบ้านได้มีส่วนร่วม มีส่วนกำหนดและมีส่วนเป็นเจ้าของงานนั้นด้วย โครงการนั้นจึงจะประสบความสำเร็จ โดยข. จะต้องเข้าใจถึงความสำคัญเทคนิค วิธีการ รวมทั้งรูปแบบต่างๆ ซึ่งจะใช้เป็นสื่อที่จะทำให้ชาวบ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ

5. วิธีการค้นหาปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาชุมชน

การทำโครงการพัฒนาชุมชนนั้น เพื่อประโยชน์ที่จะสนองความต้องการของท้องถิ่นเป็นหลักการค้นหาปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น จำเป็นต้องดำเนินการอย่างรัดกุมเพื่อให้ได้มาซึ่งปัญหาและความต้องการที่แท้จริง เพื่อที่การดำเนินงานโครงการต่างๆ จะไม่เป็นการเสียเวลาและแรงงานไปโดยไม่ได้อะไรให้เกิดประโยชน์อันใดแก่ชุมชนเลย

เทคนิคการค้นหาปัญหา ความต้องการแนวทางในการแก้ไขปัญหาและการสนองความต้องการของชุมชนมีอยู่หลายวิธีที่ ข. ควรได้รับรู้ เช่น อาจเริ่มต้นจากวิธีง่ายๆ ด้วยการพูดคุยสอบถามไปจนถึงวิธีการที่สลับซับซ้อนอย่างการออกแบบสอบถาม ซึ่งข. ได้กระทำการสำรวจ จบ. ไปแล้ว เทคนิควิธีที่จะให้ได้มาซึ่งประเด็นปัญหาที่แท้จริงเป็นสิ่งที่ควรให้ความสนใจและฝึกฝนในกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่ง

6. การแสวงหาทรัพยากรของรัฐและเอกชน

ในการจัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและการพัฒนาชุมชนนั้น นอกจากข. และชาวบ้านจะร่วมมือกันช่วยตัวเองแล้ว บางโครงการอาจมีบางสิ่งบางอย่างที่เกินกำลังความสามารถที่จะดำเนินการเองได้ ชุมชนสามารถจะขอรับการช่วยเหลือหรือบริการเพิ่มเติมจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งของรัฐและเอกชน เช่น มูลนิธิต่างๆ ได้ เพื่อกำหนดโครงการให้สำเร็จไปด้วยดี

7. การงานโครงการพัฒนา

การมีโอกาสนี้ไปเยี่ยมชุมชนต่างๆ จะทำให้ได้เห็นสภาพของชุมชนอื่นๆที่อาจแตกต่างออกไปในแง่ของสิ่งแวดล้อม ความเป็นอยู่และผู้ที่อาศัยในชุมชนนั้น นอกจากนี้ยังจะได้ทราบถึงการทำงานของกลุ่มองค์กรชาวบ้าน การทำโครงการต่างๆเพื่อพัฒนาชุมชน การมีโอกาสดำเนินการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้นำชุมชนนั้นๆ เพื่อการดำเนินงานจะได้ผลดีนั้น หลังจากกลับจากการดำเนินงานแล้ว ควรมีช่วงเวลาสำหรับผู้ไปดำเนินงานจะได้ทำสิ่งที่ได้รับรู้ พบเห็น มาพูดคุย อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นถึงข้อดีและข้อจำกัด เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการทำงานด้านการพัฒนาชุมชนต่อไป

8. การจัดการด้านการเงิน

การจัดการเกี่ยวกับการเงินจะเป็นองค์ประกอบสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะสร้างความเชื่อถือให้กับชาวบ้านได้ การจัดการเงินให้มีระบบและชัดเจนโดยเฉพาะในเรื่องรายรับ-รายจ่าย การจัดเก็บเงินให้ปลอดภัย จะทำให้ชาวบ้านและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่เกิดความระแวงสงสัย ซึ่งจะนำไปสู่การให้ความร่วมมือของชาวบ้านในการทำโครงการต่อไปได้เป็นอย่างดี สิ่งที่ต้องกล่าวถึงในเรื่องการเงิน คือ วิธีการลงบัญชีรายรับ-รายจ่ายแบบง่ายๆแต่รัดกุม วิธีการนำเสนอบัญชีรายรับ-รายจ่ายให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งกษ. ชาวบ้าน และตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆให้เข้าใจ รวมทั้งวิธีการเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินด้วย เป็นต้น รวมทั้งวิธีเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินอื่นที่มีอยู่ให้ปลอดภัย

9. เทคนิคการประชุมที่ดี

การประชุมนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่ง ที่จะช่วยให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ เป็นไปโดยราบรื่นและมีประสิทธิภาพ การประชุมไม่ดีอาจส่งผลให้การทำงานมีอุปสรรค หรือไม่บรรลุผลสำเร็จได้ เพราะแนวความคิดของการประชุม คือ การคิดร่วมกันเป็นกลุ่ม

การประชุมที่ไม่เกิดผลเป็นการสูญเสียอย่างมาก เสียทั้งเวลาและค่าใช้จ่ายและอาจนำมาซึ่งความแตกแยกของกลุ่ม การไม่สามารถดำเนินการประชุมได้ การอภิปรายที่ไม่เข้าประเด็น หรือการเอาเรื่องนอกระเบียบวาระการประชุมมาพูด ย่อมก่อให้เกิดความเบื่อหน่ายแก่ผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งการไม่นำมติที่ประชุมไปปฏิบัติ เป็นผลมาจากการประชุมที่ไม่ดีทั้งสิ้น การดำเนินการประชุมที่ถูกต้อง ความเหมาะสมในการจัดประชุมแต่ละครั้ง ต้องมีองค์ประกอบ เช่น ประธาน เลขานุการ เป็นต้น แต่ละคนที่เข้าร่วมประชุมควรมีบทบาทในการประชุม

นอกจากนี้ การพูดถึงแนวทางการนำข่าวสารซึ่งอาจเกิดจากผลของการประชุม หรือจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ไปแจ้งให้ลูกบ้านหรือผู้ที่เกี่ยวข้องรู้ เป็นสิ่งจำเป็นอีกอย่างหนึ่ง

10. การพบปะหน่วยงานของรัฐและเอกชน

คณะกรรมการชุมชนควรได้มีโอกาสพบปะกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน นอกจากเป็นการแนะนำคณะกรรมการชุมชนให้แก่หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ให้ยอมรับสถานภาพการเป็นผู้นำชุมชนอย่างเป็นทางการแล้ว ยังเป็นการแนะนำให้คณะกรรมการชุมชนรับรู้ และซักถามถึงข้อมูลข่าวสาร จากองค์กร และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการให้บริการและการพัฒนาของชุมชน อาทิเช่น การไฟฟ้า การประปา การรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ตำรวจและกิจกรรมพัฒนาด้านต่างๆ เป็นต้น ซึ่งเทศบาลได้กำหนดให้ในการประชุมร่วมกับเทศบาล

“การทำงานชุมชนนั้น ถือเป็นการทำงานที่ต้องเสียสละ
ต้องมีผู้นำที่ดี และต้องมีผู้ร่วมทำ จึงจะนำไปให้ชุมชน
ได้รับการพัฒนา ปัญหาได้รับการแก้ไขอย่างแท้จริง ”





หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ เทศบาลนครปากเกร็ด



เลขหมายโทรศัพท์

นายวิชัย บรรดาศักดิ์ (นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด)	081-314-0482
นายมนตรี ตั้งเจริญถาวร (รองนายกเทศมนตรี)	081-642-8154
นายบุญเสริม ปิ่นกาญจนนาวิ (รองนายกเทศมนตรี)	081-754-1247
นายนิพนธ์ หวังพราย (รองนายกเทศมนตรี)	081-834-5698
นายจิรวุฒน์ สว่างเนตร (รองนายกเทศมนตรี)	081-513-2222
นายชล้ง เป็ดขั้น (ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี)	081-649-3922
นายวิถิ วงค์เพชร (ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี)	085-131-1871
นายปิยะมิตร มณีจักร์ (เลขานุการนายกเทศมนตรี)	089-134-8314
นายภาสกร ลีตินาวนิช (เลขานุการนายกเทศมนตรี)	081-637-6688
นายวิรัช ปานปิ่นศิลป์ (เลขานุการนายกเทศมนตรี)	081-829-0095
สมาชิกสภาเทศบาล	
นายบุญปลุก เพ็ญศิริมงคล	081-809-3259
นายบรรจบ มุ่งเที่ยง	086-397-3411
นายเพทาย แก้วพลอย	081-170-3281
นายสิทธิชัย ศิริธนาวิวัฒน์	085-152-3444

เลขหมายโทรศัพท์

นายวิฑูรย์ สังข์ทอง	081-845-9174
นายเรืองเกียรติ ศักดิ์ณรงค์เดช	086-569-2473
นายพิพัฒน์ วรวรรณปรีชา	081-822-1908
นายสมศักดิ์ ลามอ	081-916-0371
นายสมัย ศิริจันทร์	087-714-9312
นายสมบัติ ยิ่งเจริญ	086-666-9611
นายสมหวัง ลามอ	081-618-6186
นายยุทธนา จิตรบรรเทา	081-639-5291
นายสมชาย บรรดาศักดิ์	081-420-6007
นายสมพงษ์ หิรัญรัตน์	081-171-0813
นายสมชาย โพธิ์เจริญ	081-802-2413
นายสมพร เพร็ดพริ้ง	089-024-8360
นายประยูร พักสังข์	081-818-3919
นายบุญเลิศ สีนลอย	086-883-6455
นายสมศักดิ์ พุ่มพวง	081-269-6389
นายจรินทร์ นาคน้อย	083-189-0097
นายเชิด คลังศรี	081-315-8719
นายอดิศักดิ์ ทิพวรรณ	081-842-8845
นายเบิ้ม จันทรฉาย	081-933-6125
นายสุนิพนธ์ ดุยกสิน	081-833-3315
ปลัดเทศบาล	02-960-9701 (สายตรง)
รองปลัดเทศบาล (1)	02-960-9704-14 ต่อ 410
รองปลัดเทศบาล (2)	02-960-9704-14 ต่อ 213
รองปลัดเทศบาล (3)	02-960-9704-14 ต่อ 212

เลขหมายโทรศัพท์

สำนักงานคลัง

ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง
งานพัฒนารายได้
งานผลประโยชน์
งานแผนที่ภาษี
งานธุรการ
งานพัสดุ
งานการเงิน

02-960-9704-14
|
ตอ 315
|
ตอ 312
|
ตอ 310
|
ตอ 313
|
ตอ 314
|
ตอ 318, 319
|
ตอ 317

สำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
งานบัตรประชาชน
งานทะเบียนราษฎร
งานการเจ้าหน้าที่ – เทศกิจ

02-960-9704-14
|
ตอ 411
|
ตอ 113, 114
|
ตอ 115, 116
|
ตอ 413, 415

กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
งานธุรการ
งานสุขาภิบาล
งานรักษาความสะอาด

02-960-9704-14
|
ตอ 402
|
ตอ 408
|
ตอ 404
|
ตอ 405

กองวิชาการและแผนงาน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น
งานวิจัย
งานงบประมาณ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
งานนิติการ

02-960-9704-14
|
ตอ 601
|
ตอ 608
|
ตอ 603
|
ตอ 603
|
ตอ 602
|
ตอ 606, 607

เลขหมายโทรศัพท์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตอ 610

สายตรงเทศบาล

www.pakkretcity.go.th

กองสวัสดิการสังคม

02-960-9704-14

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ตอ 722

งานสงเคราะห์ชุมชน

ตอ 724

กองการศึกษา

02-960-9704-14

ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตอ 701

งานการเจ้าหน้าที่

ตอ 706

สำนักการช่าง

02-960-9704-14

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ตอ 818

ผู้อำนวยการสวนการโยธา

ตอ 817

ร.ก.ผู้อำนวยการสวนควบคุมอาคารและผังเมือง

ตอ 819

งานธุรการ

ตอ 818

งานขออนุญาต

ตอ 826

ศูนย์บริการร่วม

02-960-9704-14 ตอ 190, 191, 192

ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาล (รับเรื่องร้องเรียน)

02-583-6668

ศูนย์ไร้ขีดเขตชุมชนพบสุข

02-582-0796

ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน

02-583-6119

ศูนย์บริการสาธารณสุข 1

02-584-4231, 02-582-0245

ศูนย์บริการสาธารณสุข 2

02-584-4302

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 (บางพัง)

02-582-1712

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 (ประชาสงเคราะห์)

02-583-1998

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร. 02-583-7788 หรือ โทร. 1132

รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ตลอด 24 ชั่วโมง