

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร

การแจ้งย้ายปลายทาง

(การแจ้งย้ายที่อยู่โดยผู้ขอแจ้งย้าย ขอแจ้งย้ายเข้าสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ไปอยู่ใหม่ โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปขอแจ้งย้ายออก ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเดิม)

ผู้ย้ายที่อยู่

ขั้นตอนการติดต่อ

- ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่จะย้ายเข้า
- นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ทั้ง 3 ตอน โดยให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในช่องผู้แจ้งย้ายออก และช่องผู้แจ้งย้ายเข้าแล้วคืนทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตร ฯ แก่ผู้แจ้ง
- เมื่อได้รับใบตอบรับ (ท.ร.6 ตอน 2) จากสำนักทะเบียนต้นทาง จึงแจ้งผู้ย้ายที่อยู่นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน มาดำเนินการเพิ่มชื่อให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนบ้าน

แจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางพร้อมหลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของบ้านที่จะย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัว ฯ ของผู้แจ้งย้าย
3. เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่
4. บัตรประจำตัว ฯ ของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
5. หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าบ้านที่จะเข้าอยู่ใหม่ (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถดำเนินการแจ้งย้ายได้)
6. หนังสือมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่ (กรณีผู้ย้ายที่อยู่มอบผู้อื่น เช่น ญาติพี่น้อง สามี ภรรยา มาดำเนินการแทน)

นายทะเบียนแห่งท้องถิ่นที่ไปอยู่ใหม่

(นายทะเบียน ,ผู้ช่วยนายทะเบียน ฯ)

การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ เป็นการแจ้งย้ายที่อยู่ ระหว่างสำนักทะเบียน ON - LINE ที่จัดทำทะเบียนบ้านแบบสมุดพก ทั้งที่อยู่เดิมและที่อยู่ใหม่ จะสามารถแจ้งย้ายผ่านระบบคอมพิวเตอร์เสร็จภายใน 10 นาที

10 นาที/ราย

จัดทำโดย งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครปากเกร็ด