

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเทศบาลนครปากเกร็ด 14 กุมภาพันธ์ 2556

Email : sd_suksi@hotmail.com/facebook.com Line : suksi 081-3367746

ความก้าวหน้าของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเทศบาลนครปากเกร็ด

1. ขณะนี้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด (คกส.จ.) กำหนดอัตราดอกเบี้ยในการให้สมาชิก กู้ยืมไปเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี การชำระคืนเงิน จะเป็นการลดเงินต้น และลดดอกเบี้ย ซึ่งสมาชิกสามารถชำระคืนเป็นรายวัน รายเดือน หรือรายปีก็ได้ กำหนดชำระคืน ภายใน 2 ปี วงเงินกู้ยืมไม่เกินโครงการละ 200,000.00 บาท
2. สำหรับระยะเวลาในการส่งโครงการกำหนดไว้ดังนี้.-

วันที่ 1 – วันที่ 5 ของทุกเดือน	สมาชิกส่งโครงการที่ตัวแทนสตรีในชุมชน
วันที่ 10 – วันที่ 15 ของทุกเดือน	คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการแล้วนำเสนอคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ
วันที่ 20 – วันที่ 25 ของทุกเดือน	คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด (คกส.จ.) พิจารณาอนุมัติโครงการ
3. แบบฟอร์มในการเสนอโครงการประกอบด้วย.-
 - 3.1 แบบเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (กส.1)
 - 3.2 แผนการใช้จ่ายเงินโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ (กส.2)
 - 3.3 ทะเบียนรายชื่อสมาชิกกลุ่ม
 - 3.4 รายงานการประชุมกลุ่ม
 - 3.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน ของคณะผู้รับผิดชอบโครงการ คนละ 1 ชุด
4. ประเภทของการขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุน
 - 4.1 ประเภทเงินทุนหมุนเวียน คือ เงินกู้ไปเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี
 - 4.2 ประเภทเงินทุนอุดหนุน คือ เงินที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อโครงการพัฒนาศักยภาพสตรี โครงการช่วยเหลือสตรีที่ด้อยโอกาส และพัฒนากองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
5. คุณสมบัติของสมาชิกที่เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน
 - 5.1 เป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - 5.2 สมาชิกต้องรวมกลุ่มกันอย่างน้อย 5 คน ขึ้นไป เสนอโครงการได้กลุ่มละ 1 โครงการ
 - 5.3 มีทะเบียนบ้าน หรือมาอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(กส.1) เลขที่...../.....

แบบเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....

ชื่อโครงการ.....

1. ประเภทสมาชิก ประเภทบุคคลธรรมดา จำนวนสมาชิก.....ราย
 ประเภทองค์กรสตรี ชื่อ.....
2. ประเภท เงินทุนหมุนเวียน
 เงินทุนอุดหนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรี
 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรี
3. ชื่อสมาชิกผู้แทน/องค์กรผู้เสนอโครงการ.....
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง เลขที่..... บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

4. คณะผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	ที่อยู่	ตำแหน่ง
1				ผู้เสนอโครงการ
2				ผู้ร่วมโครงการ
3				ผู้ร่วมโครงการ
4				ผู้ร่วมโครงการ
5				ผู้ร่วมโครงการ
6				ผู้ร่วมโครงการ

5. วัตถุประสงค์ (จะเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกกลุ่ม/สตรี อย่างไร)

- 5.1
- 5.2
- 5.3

6. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด รวมทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
 (.....) แยกตามรายละเอียดโครงการดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		

7. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

- 7.1
- 7.2
- 7.3
- 7.4
- 7.5

8. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

.....

.....

9. สถานที่ดำเนินการ

.....

10. ประโยชน์ที่สมาชิก/กลุ่ม/องค์กร/ชุมชนได้รับ

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.....

ความเห็นของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....อำเภอ.....

สมควรให้การสนับสนุนเงิน จำนวน.....บาท (.....)

- เหตุผล () โครงการเป็นไปตามแนวทางและระเบียบที่กองทุนกำหนด
() เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน
() งบประมาณเหมาะสม โครงการมีความเป็นไปได้
() เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อสมาชิกและชุมชน
() อื่นๆ.....

ไม่เห็นสมควรให้การสนับสนุน

- เหตุผล () เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อน กับหน่วยงาน.....
() เป็นโครงการที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กองทุนกำหนด
() เป็นโครงการอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน
()

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล.....

ความเห็นของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสตรีจังหวัด.....

อนุมัติ จำนวน.....บาท (.....)
เหตุผล.....

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
() เป็นโครงการที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงาน.....
มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ..... ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน.....วัน
() แจ้งให้สมาชิกปรับปรุงแก้ไขโครงการ
() อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด.....

เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการเสนอโครงการ

ประเภทบุคคลธรรมดา	ประเภทองค์กรสตรี
() แบบเสนอโครงการ	() แบบเสนอโครงการ
() แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ	() แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ
() บันทึกการประชุมของสมาชิกที่มีการมอบฉันทะให้เป็นตัวแทนของกลุ่ม	() บันทึกการประชุมขององค์กร
() ทะเบียนสมาชิกที่รวมตัวกัน หรือทะเบียนสมาชิกกลุ่ม	() หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนในการยื่นเสนอโครงการ
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิกทุกคน	() หลักฐานการเป็นนิติบุคคล
() สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกทุกคน	() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน
() อื่น ๆ.....	() สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทน
	() อื่น ๆ.....

แผนการใช้จ่ายเงินโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด..... (กส.2.)
 () ประเภทเงินอุดหนุน () ประเภทเงินหมุนเวียน
 ชื่อตัวแทนกลุ่ม/ชื่อองค์กร (ผู้ขอรับการสนับสนุน).....
 ที่อยู่/สถานที่ตั้งกลุ่ม องค์กร เลขที่.....บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	กิจกรรม	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม		หมายเหตุ
				เริ่ม	สิ้นสุด	
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน					

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 โทร.

ทะเบียนรายชื่อสมาชิกกลุ่ม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขบัตรประชาชน	ที่อยู่		เบอร์โทรศัพท์
				บ้านเลขที่	หมู่	

หน้า.....

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม กลุ่ม.....

ครั้งที่...../.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

สถานที่ประชุม.....

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	บ้านเลขที่/หมู่	ลายมือชื่อ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

รายงานการประชุมกลุ่ม

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ประชุม ณ.....

ผู้เข้าประชุม จำนวน.....คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุม)

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ได้เสนอให้.....เป็นประธานการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้.....เป็นประธานการประชุม แล้วเริ่มประชุมตามวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1. ตามที่กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแห่งชาติ ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาล ที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับและเสริมศักยภาพสตรีในทุกมิติ โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ให้เป็นพลังทางสังคมที่เข้มแข็งสามารถนำพาและร่วมสร้างสรรค์ไปสู่ความเสมอภาคอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งให้สตรีทุกคนได้ใช้ประโยชน์จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในการมีส่วนร่วมสร้างสรรค์พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
- 1.2. ทางคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดนนทบุรี ได้กำหนดให้สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเทศบาลนครปากเกร็ด เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน ทั้งประเภทเงินทุนหมุนเวียน/เงินอุดหนุน โดยให้สตรีทุกคนที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน จัดทำโครงการฯ ละไม่เกิน 200,000.00 บาท ระยะเวลาในการส่งคืนกำหนดไว้ภายใน 2 ปี ทั้งต้นและดอกเบี้ย อัตราดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ 3 ต่อปี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งที่ 1/.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตามงานและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งที่ 1/.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- 4.1 ประธานการประชุมฯ ให้สมาชิกเสนอความต้องการว่าจะทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อไปทำอะไรบ้าง โดยคำนึงถึง การสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ พัฒนาศักยภาพสตรี และช่วยเหลือสตรีที่ด้อยโอกาส ในทุกมิติ การเสนอขอรับโครงการต้อง

รวมกลุ่มกันอย่างน้อย 5 คนขึ้นไป ในแต่ละโครงการ ในแต่ละกลุ่มเสนอได้ 1 โครงการ ๆ ละไม่เกิน 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

- 4.2 สมาชิกเสนอขอรับเงินอุดหนุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน/เงินอุดหนุน ของกลุ่ม..... เพื่อนำมาซื้อวัสดุ อุปกรณ์ฯ ในการ..... โดยเสนอขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในประเภท เงินทุนหมุนเวียนหรือ เงินอุดหนุน เพื่อที่สมาชิกกลุ่มจะได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพ ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มในครอบครัวตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 4.3 ประธานการประชุมฯ ให้สมาชิกเสนอชื่อ บุคคล เพื่อเป็นสมาชิกผู้แทน/ผู้เสนอโครงการ และใครบ้างที่จะมีอำนาจลงนามในการเบิก - จ่ายเงิน ที่ได้รับการอนุมัติโครงการ
- 4.4 ประธานการประชุมฯ ให้สมาชิกกำหนดรายละเอียดในการดำเนินโครงการ จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกลุ่ม จำนวนเงินที่ขอรับเงินสนับสนุน ของกลุ่ม.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้-

- 4.1 มติที่ประชุมจัดรวมกลุ่ม(ชื่อกลุ่ม)
- 4.2 มติประชุมขอรับเงินสนับสนุนประเภท.....
- 4.3 มติที่ประชุมเสนอ.....เป็นสมาชิกผู้แทน/ผู้เสนอโครงการ และให้ผู้มีอำนาจลงนามในบัญชีเงินฝากธนาคารได้แก่.....และ.....
- 4.4 มติที่ประชุม จัดทำรายละเอียดในการเสนอโครงการดังนี้-
- 4.4.1
- 4.4.2
- 4.4.3
- 4.4.4
- 4.4.5
- 4.4.6
- 4.4.7

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้-

.....
.....
.....

ปิดประชุมเวลา.....น.

.....
(.....)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

.....
(.....)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม