



แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๓

เทศบาลนครปากเกร็ด

เทศบาลนครปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี

## แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่ การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
๑	นโยบายสิ่งแวดล้อม					
	๑.๑ นโยบายเทศบาลนครปากเกร็ด	- website เทศบาลนครปากเกร็ด	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองวิชาการและแผนงาน
		- สร้างหน้าเว็บไซต์ เพิ่มเติมตามโครงการ Green office	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	ทุกส่วนราชการ
		- แผนพัฒนาท้องถิ่น	ปีละ ๑ ครั้ง	✓	✓	
		- ประชุม/อบรม	ปีละ ๒ ครั้ง	✓	✓	
		- Line กลุ่ม Green office ,พนักงานเทศบาล	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
	๑.๒ การจัดโครงการและกิจกรรม	- website เทศบาลนครปากเกร็ด	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองวิชาการและแผนงาน
	ตามนโยบายสิ่งแวดล้อมจำนวน ๓๐	- Line กลุ่มเสียงตามสาย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
	โครงการ(แผนพัฒนาท้องถิ่น)	- Facebook เทศบาล	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- เอกสารประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- บอร์ดประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
		- ป้ายประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	
		- เสียงตามสาย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	
		- รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	
		- ป้ายไฟวิ่ง	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- จอแสดงภาพ LED	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม	- ป้ายประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองวิชาการและแผนงาน
	ดังนี้	- จอแสดงภาพ LED	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	กองสาธารณสุขฯ
	- No โฟม / ลดการใช้พลาสติก	- วารสาร	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
	- ลดการเผาในที่โล่ง	- บอร์ดประชาสัมพันธ์ (ลิฟต์)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
	- การไม่ทิ้งขยะลงแม่น้ำ	- Website, Facebook	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	



## แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่ การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
๒	ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ					
	๒.๑ มลภาวะ / ฝุ่น	- Website	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองสาธารณสุขฯ
	- การแจกหน้ากาก	- Line กลุ่มเสียงตามสาย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองวิชาการและแผนงาน
	- <b>วิธีการใช้หน้ากาก</b>	- Facebook เทศบาล	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองสวัสดิการสังคม
		- เอกสารประชาสัมพันธ์, วารสาร	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- บอร์ดประชาสัมพันธ์ (ลิฟต์)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- สื่อประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- การประชุมชุมชน	๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง	✓		
		- จอแสดงภาพ LED	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- Line กลุ่มGreen office ,พนักงานเทศบาล	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
	๒.๒ สรุปผลการดำเนินการตามแผน	- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองสาธารณสุขฯ
	จัดการเรื่องฝุ่นละอองขนาดเล็ก	- รายงานสรุปผลฯ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		กองวิชาการและแผนงาน
	๒.๓ กลิ่นรบกวน, ขยะ, น้ำเสีย,	- บันทึกแจ้งส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		กองสาธารณสุขฯ
	เสียงรบกวน, ฝุ่นละออง					สำนักปลัดเทศบาล
	๒.๔ การผลิตหน้ากากผ้าในช่วง	- Website, Facebook เทศบาล	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองสวัสดิการสังคม
	COVID-19 และการเก็บ	- Line กลุ่มเสียงตามสาย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองสาธารณสุขฯ
	หน้ากากอนามัยให้ถูกวิธี	- Line กลุ่มGreen office ,พนักงานเทศบาล	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		กองวิชาการและแผนงาน
		- เอกสารประชาสัมพันธ์, วารสาร	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- บอร์ดประชาสัมพันธ์ (ลิฟต์)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- สื่อประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- การประชุมชุมชน	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- จอแสดงภาพ LED	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	

## แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่ การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
๓	การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อ กำหนดด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง					
	๓.๑ การตรวจสถานประกอบการ	- แผนผังขั้นตอนการตรวจ+แผนพับ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		กองสาธารณสุขฯ
	-กรณีขอ/ต่อใบอนุญาต	- ใบคำร้อง	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	กองวิชาการและแผนงาน
		- ใบอนุญาต (โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่น)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	
		- บันทึกสรุปเสนอผู้บริหาร	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
	๓.๒ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติ	- Website	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
	พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา	- เอกสารประชาสัมพันธ์, วารสาร	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
	สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕	- การรายงานในระบบ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
	โดย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวง	- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	ปีละ ๑ ครั้ง	✓	✓	
	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- รวบรวมรายงานส่งทรัพยากรจังหวัด	เดือนละ ๑ ครั้ง	✓		
	๓.๓ ฝุ่น PM๒.๕	- แผ่นพับ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองสาธารณสุขฯ
		- E-Book	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองสาธารณสุขฯ
		- แจกหน้ากาก	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	กองสาธารณสุขฯ
		- Website	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองวิชาการฯ
		- Line กลุ่มเสียงตามสาย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองวิชาการฯ
		- Facebook เทศบาล	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองวิชาการฯ
		- เอกสารประชาสัมพันธ์, วารสาร	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองวิชาการฯ
		- การรายงานในระบบ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		กองสาธารณสุขฯ
		- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองวิชาการฯ
		- ติดตั้งเครื่องตรวจวัดค่าฝุ่นและแสดงผล	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	สำนักการช่าง (๒๐ จุด)



## แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่ การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
๕	เป้าหมายและมาตรการจัดการ					
	ของเสีย					
	๕.๑ นนทบุรี จังหวัดสะอาด	- Website	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองวิชาการและแผนงาน
	ได้รับรางวัลการจัดการมูลฝอยชุมชน	<a href="https://www.pakkretcity.go.th/index.p">https://www.pakkretcity.go.th/index.p</a>	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง			กองสาธารณสุขฯ
		- บอร์ดประชาสัมพันธ์ (ลิฟต์)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
		- Line กลุ่มGreen office ,พนักงานเทศบาล	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
	๕.๒ การบริหารจัดการมูลฝอยอินทรีย์	- Website	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองสาธารณสุขฯ
	- ศูนย์จัดการสิ่งแวดล้อม (วัดกู่)	- Line กลุ่มเสียงตามสาย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	กองวิชาการและแผนงาน
	- ศูนย์รีไซเคิลขยะหมู่บ้านพบสุข	- Facebook เทศบาล	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	สำนักปลัดเทศบาล
		- เอกสารประชาสัมพันธ์, วารสาร	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- บอร์ดประชาสัมพันธ์ (ลิฟต์)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- ป้ายประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- วารสาร	ปีละ ๒-๓ ครั้ง	✓	✓	
		- วิดีทัศน์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		-ศูนย์การเรียนรู้/ศึกษาดูงาน	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- รายงานปริมาณขยะ	ปีละ ๑ ครั้ง	✓	✓	
		- Line กลุ่มGreen office ,พนักงานเทศบาล	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
	๕.๓ การบริหารจัดการมูลฝอย ๔Rs	- ป้ายประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	กองสาธารณสุขฯ
		- วิดีทัศน์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	กองวิชาการและแผนงาน
		- เติมนรณรงค์ประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	
		- Line กลุ่มGreen office ,พนักงานเทศบาล	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		







## แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่ การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
๘	ก๊าซเรือนกระจก					
	- Carbon Footprint	- บันทึกแจ้งทุกส่วนราชการ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		สำนักการช่าง
		- รายงานการประชุม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		ทุกส่วนราชการ
		- รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือน กระจกภายใน	ปีละ ๑ ครั้ง	✓		
		- E-mail	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
		- Line กลุ่ม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
		- บันทึกข้อตกลง	ปีละ ๑ ครั้ง	✓		
		- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
		- เว็บไซต์เทศบาล	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	
		- Line กลุ่ม Green office ,พนักงานเทศบาล	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
๙	กิจกรรมต่างๆ					
	- ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (๕ ส.)	- บันทึกแจ้งทุกส่วนราชการ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
		- ตั้งคณะกรรมการระดับ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
		- แผนการทำ ๕ ส	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
		- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายใน ส่วนราชการ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
		- ภาพถ่ายก่อน-หลังทำกิจกรรม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
	- จิตอาสา “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสนา กษัตริย์”	- บันทึกแจ้งทุกส่วนราชการ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		
		- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายใน ส่วนราชการ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓		