

แผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครปากเกร็ด (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ							
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด							
ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานดำเนินการ
๑	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล  จำนวน ๑๘ หลักสูตร  จำนวนงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑) การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) และผู้ปฏิบัติงานในอาคาร สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง  ดำเนินการ  มี.ย. - ก.ค. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
		๒) การจัดทำคาร์บอนฟุตพ ริ้นท์องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) และคณะทำงานจัดทำคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ระดับองค์กร (เทศบาล นครปากเกร็ด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง  ดำเนินการ ๒๘ มีนาคม. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
		๓) การพัฒนาความรู้ ความสามารถทักษะดิจิทัล ต่าง ๆ (การใช้โปรแกรม Canva Professional)	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ	๑๒ ชั่วโมง  ดำเนินการ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานดำเนินการ
		๔) การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ	๑๒ ชั่วโมง  ดำเนินการ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
		๕) ปฐมนิเทศบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) และผู้เริ่มปฏิบัติงาน (บรรจุ/โอน/ย้าย) ณ เทศบาลนครปากเกร็ด	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย	๓ ชั่วโมง  ดำเนินการ ระหว่าง มิ.ย. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ ๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานดำเนินการ
		๖) การเพิ่มศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน สำนักช่าง	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี	๑๒ ชั่วโมง  ดำเนินการ ๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
		๗) การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเกษตรทฤษฎีใหม่	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดชลบุรี	๑๘ ชั่วโมง  ดำเนินการ ระหว่าง ก.ค. - สค. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
		๘) การเพิ่มศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี	๑๒ ชั่วโมง  ดำเนินการ ๒๒ - ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
		๙) การจัดแต่งต้นไม้รุกขกร และพื้นที่สีเขียว	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน	๖ ชั่วโมง  ดำเนินการ ๒๗ มี.ค.๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง							
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ ๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานดำเนินการ
		๑๐) กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่ดิจิทัล สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร	๑. ผู้บริหาร ๒. พนักงานเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน	๖ ชั่วโมง  ดำเนินการ ระหว่าง ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
		๑๑) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (Personal Data Protection Act) ความรู้เกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป)	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน	๖ ชั่วโมง  ดำเนินการ ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
		๑๒) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนและการให้บริการประชาชน	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) และผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และการให้บริการประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง  ดำเนินการ ๒ พ.ค. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง							
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ ๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานดำเนินการ
		๑๓) การพัฒนาความรู้ ทักษะ การบริหารจัดการหนังสือราชการ และการแก้ไขปัญหางานธุรการ ในยุคดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) และผู้ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ บนอาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน เช่น ทำเนียบรัฐบาล สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานศาลปกครอง และกรมสารบรรณ ทหาร กองบัญชาการ กองทัพอากาศ	๑๒ ชั่วโมง  ดำเนินการ ระหว่าง มิ.ย. – ก.ค. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
		๑๔) การดับเพลิงขั้นสูง	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน/รุ่น	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ฝึกดับเพลิง/กู้ภัย กาญจนบุรี เทรนนิ่ง อะคาเดมี่ จังหวัดกาญจนบุรี	๑๒ ชั่วโมง  รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ – ๑๕ พ.ค. รุ่นที่ ๒ ๑๘ – ๑๙ พ.ค. และ รุ่นที่ ๓ ๒๘ – ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้							
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ ๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							
ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานดำเนินการ
		๑๕) เทคนิคการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน	๑๒ ชั่วโมง  ดำเนินการ ระหว่าง มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
		๑๖) การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. ผู้บริหาร ๒. พนักงานเทศบาล	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ	MOU ร่วมกับ ก.ถ.  ดำเนินการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร							
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี มีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัคสมานสามัคคีในองค์กร							
ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานดำเนินการ
		๑๗) คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ในภาครัฐ	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน	๖ ชั่วโมง  ดำเนินการ ๑๓ - ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
		๑๘) องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง  ดำเนินการ ๒๗ ก.ค. - ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ ๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานดำเนินการ
๒	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ หลักสูตร งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑) การบูรณาการจัดการเรียนการสอนปัญญาประดิษฐ์ AI	๑. พนักงานครูเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับประถมศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน	๑๒ ชั่วโมง  ดำเนินการ ๒๕ - ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
		๒) การส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๑. พนักงานครูเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) และผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนสังกัด องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง และโรงเรียนในสังกัด เทศบาลนครระยอง จังหวัดระยอง	๑๘ ชั่วโมง  ดำเนินการ ระหว่าง ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๓	โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	การบูรณาการจัดการเรียนการสอนปัญญาประดิษฐ์ AI สำหรับครูระดับปฐมวัย	๑. พนักงานครูเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป) และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาปฐมวัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน	๑๘ ชั่วโมง  ดำเนินการ ๒๙ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง							
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ ๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานดำเนินการ
๔	โครงการอบรม/สัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และหัวหน้าส่วนราชการ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น	๑. ผู้บริหารท้องถิ่น ๒. รองผู้บริหารท้องถิ่น ๓. สมาชิกสภาท้องถิ่น ๔. หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่านการ ฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน	๑๘ ชั่วโมง  ดำเนินการ ระหว่าง มิ.ย.-ก.ค. ๒๕๖๙	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่