

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
เทศบาลนครปากเกร็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลนครปากเกร็ด	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	<p>ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส นครปากเกร็ดใสสะอาด และ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Give policy) ของเทศบาลนครปากเกร็ด</p> <p>เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน URL : <a href="https://pakkretcity.go.th/index.php/page-public-relations/news๔๕๓๔.pgf">https://pakkretcity.go.th/index.php/page-public-relations/news๔๕๓๔.pgf</a></p> 

๒. การปลูกจิต...

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลนคร ปากเกร็ด	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘	นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด เป็นประธานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ โดยที่ประชุมได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Give policy) เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมแก่คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด โดยการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันช่องทางการรับผลประโยชน์ อันจะนำไปสู่การทุจริต และประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่	การมอบนโยบาย No Give policy 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-ไม่มี-
๓) ประชาชน	-ไม่มี-
๔) อื่นๆ	-ไม่มี-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-ไม่มี-
๒) รายบุคคล	-ไม่มี-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-ไม่มี-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-ไม่มี-

๔. ปัญหาอุปสรรค...

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

(นางปริญดา เซาว์อรัญ)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน