



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔๗ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔๗ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔๗ รายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

๑. รถเข็นพื้นเหล็กแบบพับได้	จำนวน	๑	ชุด
๒. เก้าอี้พนักพิงกลาง	จำนวน	๑๑	ตัว
๓. ตู้เหล็กแบบ ๔ ลื่นชัก	จำนวน	๒	ตู้
๔. โต๊ะเหล็กเสริมข้าง	จำนวน	๒	ตัว
๕. เครื่องโทรศัพท์	จำนวน	๑๐	เครื่อง
๖. ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน	๓	ตู้
๗. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๑	ตัว
๘. เก้าอี้พนักพิงกลาง	จำนวน	๕	ตัว
๙. ตู้เหล็ก (แบบ ๔ ลื่นชัก)	จำนวน	๒	ตู้
๑๐. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	จำนวน	๒	เครื่อง
๑๑. ตู้บานเลื่อนสูงกระจก ๔ ฟุต	จำนวน	๓	ใบ
๑๒. ตู้เอกสาร ๔ ลื่นชัก	จำนวน	๒	ใบ
๑๓. ตู้เก็บแบบฟอร์ม ๑๐ ลื่นชัก	จำนวน	๑	ใบ
๑๔. เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น	จำนวน	๑	เครื่อง
๑๕. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๓	ตัว
๑๖. เก้าอี้พนักพิงกลาง	จำนวน	๒๐	ตัว
๑๗. โต๊ะพับหน้าขาว	จำนวน	๒๐	ตัว
๑๘. โต๊ะพับหน้าขาว	จำนวน	๓๐	ตัว
๑๙. ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	จำนวน	๑	ตู้

(ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๐ ซม.xลึก ๔๐ ซม.xสูง ๑๘๐ ซม.)	
๒๐. ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	จำนวน ๑ ตู้
(ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ซม.xลึก ๔๐ ซม.xสูง ๘๘ ซม.)	
๒๑. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ	จำนวน ๒ ตู้
๒๒. เก้าอี้พนักพิงกลาง	จำนวน ๘ ตัว
๒๓. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๓ ตัว
๒๔. รถเข็นอเนกประสงค์	จำนวน ๒ คัน
๒๕. เครื่องพิมพ์เช็ค	จำนวน ๑ เครื่อง
๒๖. ตู้เหล็กใส่แฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน ๑ ตู้
๒๗. โต๊ะพับอเนกประสงค์	จำนวน ๓๐ ตัว
๒๘. พัฒลมอุตสาหกรรม	จำนวน ๑๐ ตัว
๒๙. เครื่องปรับอากาศ	จำนวน ๑๒ เครื่อง
๓๐. ตู้เก็บสารเคมี	จำนวน ๓ ตู้
๓๑. ตู้เก็บของ	จำนวน ๔ ตู้
๓๒. ตะกร้ารถเข็นใส่บอล	จำนวน ๑ คัน
๓๓. รถเข็นทรงสูงแบบพับเก็บได้	จำนวน ๑ คัน
๓๔. รถเข็นลูกบอลแบบตะแกรงเหล็ก	จำนวน ๑ คัน
๓๕. เครื่องพิมพ์เช็ค	จำนวน ๓ เครื่อง
๓๖. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๕ ตัว
๓๗. ตู้เก็บเอกสาร ๒ บานปิด	จำนวน ๓ ตู้
๓๘. ตู้เก็บเอกสารบานปิด แบบทึบ ทรงสูง	จำนวน ๑ ตู้
๓๙. เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	จำนวน ๓ เครื่อง
๔๐. โต๊ะสแตนเลส (๑ ตัว ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว)	จำนวน ๔๔ ตัว
๔๑. โต๊ะสแตนเลส	จำนวน ๒ ตัว
๔๒. ตู้เก็บกรดสแตนเลส	จำนวน ๑ ตู้
๔๓. โต๊ะทำงาน มีที่วางคีย์บอร์ด	จำนวน ๑๐ ตัว
๔๔. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงกลาง	จำนวน ๓๐ ตัว
๔๕. ตู้เก็บเอกสาร (ลิ้นชัก)	จำนวน ๑ ใบ
๔๖. ตู้เก็บเอกสาร (บานเปิด)	จำนวน ๑ ใบ

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ประกอบด้วย

๔๗. ตู้เย็น ขนาด ๑๖ คิวบิกฟุต
จำนวน ๑ เครื่อง

ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๕๙,๕๐๔.๘๐ บาท (สามล้านเก้าแสนห้า

หมิ่นแก๊พันห้ำร๋อยสี่บาทแปดสิบสตางค์) (งบประมาณ ๓,๗๙๗,๐๑๕.๐๐ บาท) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่.๕๕.../๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.pakkretcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๕ /๒๕๖๙

การซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔๗ รายการ

ตามประกาศ เทศบาลนครปากเกร็ด

ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔๗ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

ซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔๗ รายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

๑. รถเข็นพื้นเหล็กแบบพับได้	จำนวน	๑	ชุด
๒. เก้าอี้พนักพิงกลาง	จำนวน	๑๑	ตัว
๓. ตู้เหล็กแบบ ๔ ลื่นชัก	จำนวน	๒	ตู้
๔. โต๊ะเหล็กเสริมข้าง	จำนวน	๒	ตัว
๕. เครื่องโทรศัพท์	จำนวน	๑๐	เครื่อง
๖. ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน	๓	ตู้
๗. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๑	ตัว
๘. เก้าอี้พนักพิงกลาง	จำนวน	๕	ตัว
๙. ตู้เหล็ก (แบบ ๔ ลื่นชัก)	จำนวน	๒	ตู้
๑๐. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	จำนวน	๒	เครื่อง
๑๑. ตู้บานเลื่อนสูงกระจก ๔ ฟุต	จำนวน	๓	ใบ
๑๒. ตู้เอกสาร ๔ ลื่นชัก	จำนวน	๒	ใบ
๑๓. ตู้เก็บแบบฟอร์ม ๑๐ ลื่นชัก	จำนวน	๑	ใบ
๑๔. เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น	จำนวน	๑	เครื่อง
๑๕. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๓	ตัว
๑๖. เก้าอี้พนักพิงกลาง	จำนวน	๒๐	ตัว
๑๗. โต๊ะพับหน้าขาว	จำนวน	๒๐	ตัว
๑๘. โต๊ะพับหน้าขาว	จำนวน	๓๐	ตัว
๑๙. ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	จำนวน	๑	ตู้

(ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๐ ซม. x ลึก ๔๐ ซม. x สูง ๑๘๐ ซม.)

๒๐. ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	จำนวน	๑	ตู้
(ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ซม. x ลึก ๔๐ ซม. x สูง ๘๘ ซม.)			
๒๑. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ	จำนวน	๒	ตู้
๒๒. เก้าอี้พนักพิงกลาง	จำนวน	๘	ตัว
๒๓. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๓	ตัว
๒๔. รถเข็นอเนกประสงค์	จำนวน	๒	คัน
๒๕. เครื่องพิมพ์เช็ค	จำนวน	๑	เครื่อง
๒๖. ตู้เหล็กใส่แฟ้ม ๔๐ ช่อง	จำนวน	๑	ตู้
๒๗. โต๊ะพับอเนกประสงค์	จำนวน	๓๐	ตัว
๒๘. พัดลมอุตสาหกรรม	จำนวน	๑๐	ตัว
๒๙. เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	๑๒	เครื่อง
๓๐. ตู้เก็บสารเคมี	จำนวน	๓	ตู้
๓๑. ตู้เก็บของ	จำนวน	๔	ตู้
๓๒. ตะกร้ารถเข็นใส่บอล	จำนวน	๑	คัน
๓๓. รถเข็นทรงสูงแบบพับเก็บได้	จำนวน	๑	คัน
๓๔. รถเข็นลูกบอลแบบตะแกรงเหล็ก	จำนวน	๑	คัน
๓๕. เครื่องพิมพ์เช็ค	จำนวน	๓	เครื่อง
๓๖. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๕	ตัว
๓๗. ตู้เก็บเอกสาร ๒ บานปิด	จำนวน	๓	ตู้
๓๘. ตู้เก็บเอกสารบานปิด แบบทึบ ทรงสูง	จำนวน	๑	ตู้
๓๙. เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	จำนวน	๓	เครื่อง
๔๐. โต๊ะสแตนเลส (๑ ตัว ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว)	จำนวน	๔๔	ตัว
๔๑. โต๊ะสแตนเลส	จำนวน	๒	ตัว
๔๒. ตู้เก็บภาดสแตนเลส	จำนวน	๑	ตู้
๔๓. โต๊ะทำงาน มีที่วางคีย์บอร์ด	จำนวน	๑๐	ตัว
๔๔. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงกลาง	จำนวน	๓๐	ตัว
๔๕. ตู้เก็บเอกสาร (ลิ้นชัก)	จำนวน	๑	ใบ
๔๖. ตู้เก็บเอกสาร (บานเปิด)	จำนวน	๑	ใบ
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ประกอบด้วย			
๔๗. ตู้เย็น ขนาด ๑๖ คิวบิกฟุต			
จำนวน	๑	เครื่อง	

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

อิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ เอกสารแนบประกาศประกวดราคาซื้อ จำนวน - ๑๗ - หน้า
- ๑.๙ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง จำนวน - ๑๕ - หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก

งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่า สุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งทอหัตถ์พรมและการเช่าสิ่งทอหัตถ์พรม

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน เอกสารคุณลักษณะซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔๗ รายการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔

(๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) เอกสารตามที่กำหนดใน เอกสารคุณลักษณะ ชื่อครุภัณฑ์ จำนวน ๔๗

รายการ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ เทศบาลนครปากเกร็ด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ชื่อครุภัณฑ์ จำนวน ๔๗ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ เทศบาลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะ

เฉพาะของพัสดุฯฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ เทศบาล ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ เทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ เทศบาล จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ เทศบาล

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือ

กรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาม่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรรมการผู้ประเมิน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ เทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาล จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ

ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคา ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก เทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคา ต่ำสุดของผู้เสนอราคาอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออก เครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง เป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ เทศบาลจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ เทศบาลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลง เป็นหนังสือ กับเทศบาลภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้ เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรม บัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตาม ตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อ

ตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ เทศบาล ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อเทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ

เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าจ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบประกาศประกวดราคาซื้อ

คุณลักษณะครุภัณฑ์ จำนวน ๔๗ รายการ

คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน

งานบริหารทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายการที่ ๑

๑. รถเข็นพื้นเหล็กแบบพับได้ จำนวน ๑ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๑ ขนาดกว้าง ๖๑๕ x ยาว ๙๑๕ x สูง ๘๖๕ มม.

๑.๒ รับน้ำหนัก ๓๗๐ กก.

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน
งานบริหารทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายการที่ ๒

๑. เก้าอี้พนักพิงกลาง จำนวน ๑๑ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.๑ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๔ ซม. ลึก ๗๕ ซม. สูง ๑๐๕ ซม.
- ๑.๒ มีพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง PVC
- ๑.๓ มีที่วางแขน
- ๑.๔ ขาเหล็กชุบโครเมียม
- ๑.๕ ปรับระดับความสูงต่ำได้ด้วยโซ้ค
- ๑.๖ มีล้อเลื่อน

รายการที่ ๓

๒. ตู้เหล็กแบบ ๔ ล้นชัก จำนวน ๒ ตู้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.๑ มีหูล้นชัก
- ๑.๒ มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)


(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน สำนักปลัดเทศบาล

รายการที่ ๔

1. โต๊ะเหล็กเสริมข้าง

จำนวน 2 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 42 ซม. ลึก 67 ซม. สูง 75 ซม.
- มี 3 ลีนชักพร้อมกุญแจล็อก
- หน้าเมลามีน

รายการที่ ๕

3. เครื่องโทรศัพท์

จำนวน 10 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ปรับระดับเสียงสนทนาได้
- ปรับระดับเสียงเรียกเข้าได้
- ปุ่ม Flash แบบตั้งเวลา รองรับการรอสาย

รายการที่ ๖

2. ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก

จำนวน 3 ตู้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 ซม. ลึก 45 ซม. สูง 90 ซม.

คุณลักษณะเฉพาะ

รายการที่ ๗

๑. โต๊ะทำงาน

จำนวน ๑ ตัว

คุณลักษณะเพิ่มเติม

- ขนาดกว้าง ๑๒๐ ซม. X ลึก ๘๐ ซม. X สูง ๗๕ ซม.
- หน้าโต๊ะ ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดหนา ๒๕ มม. ปิดผิวเมลามีน
- ขาโต๊ะ ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดหนา ๑๙ มม. ปิดผิวเมลามีน
- แผ่นหน้าโต๊ะ ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดหนา ๑๖ มม. ปิดผิวเมลามีน
- มีลิ้นชัก ๑ ข้าง มี ๓ ลิ้นชักขวา มีกุญแจล็อก ๑ จุด
- ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

รายการที่ ๘

๒. เก้าอี้พนักงานกลาง

จำนวน ๕ ตัว

คุณลักษณะเพิ่มเติม

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๔ ซม. X ลึก ๗๕ ซม. X สูง ๑๐๕ ซม.
- มีพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง PVC
- มีที่วางแขน
- ขาเหล็กชุบโครเมียม
- ปรับระดับความสูงต่ำได้ด้วยโซ้ค
- มีล้อเลื่อน
- ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

รายการที่ ๙

๓. ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลิ้นชัก

จำนวน ๒ ตู้

คุณลักษณะเพิ่มเติม

- มีทุลันชัก
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- โดยมีคุณลักษณะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ
- ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

รายการที่ ๑๐

๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

จำนวน ๒ เครื่อง

คุณลักษณะเพิ่มเติม

- แบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู
- โดยมีคุณลักษณะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ
- ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ


(นายระชานันท์ เถลิงกิจ)
หัวหน้างานรักษาความสงบ

คุณลักษณะเฉพาะ

รายการที่ ๑๑

1. ตู้บานเลื่อนสูงกระจก 4 ฟุต,

จำนวน 3 ใบ,

คุณลักษณะเพิ่มเติม,

- ตู้เอกสาร : สูง,
- ชนิด : บานเลื่อนกระจก,
- ขนาดไม่น้อยกว่า : กว้าง 1,200 x ลึก 460 x สูง 1,830 มิลลิเมตร,
- เลื่อนเปิด - ปิดง่ายด้วยระบบลูกล้อล่างมาตรฐานญี่ปุ่น,
- ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ 3 แผ่น,
- แผ่นชั้นปรับระดับรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 95 กิโลกรัม,
- บานกระจกมาตรฐาน มอก.,

รายการที่ ๑๒

2. ตู้เอกสาร 4 ลีนชัก,

จำนวน 2 ใบ,

คุณลักษณะเพิ่มเติม.

- ตู้เอกสาร : แบบลิ้นชัก (มอก.)
- ชนิด : 4 ลีนชัก,
- ขนาดไม่น้อยกว่า : กว้าง 470 x ลึก 620 x สูง 1,320 มิลลิเมตร,
- แข็งแรงได้มาตรฐาน มอก.,
- ระบบรางลูกปืน 58 เม็ด รางคู่แบบราง 3 ตอน,
- ลิ้นชักดึงได้ 100%.
- โครงตู้เหล็กหนาพิเศษไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร และลิ้นชักหนาไม่น้อยกว่า 1.0 มิลลิเมตร,
- รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 36 กิโลกรัม ต่อลิ้นชัก,
- มือจับเหล็กโค้งรูปตัว C พร้อมทั้งเสียบบัตร,
- ดึงเปิดได้ที่ละ 1 ลิ้นชัก,

รายการที่ ๑๓

3. ตู้เก็บแบบฟอร์ม 10 ลีนชัก

จำนวน 1 ใบ,

คุณลักษณะเพิ่มเติม,

- ตู้เอกสาร : เก็บแบบฟอร์ม.
- ชนิด : 10 ลีนชัก
- ขนาดไม่น้อยกว่า : กว้าง 263 x ลึก 381 x สูง 521 มิลลิเมตร.
- ระบบกลอนล็อกทุกลิ้นชัก
- ลิ้นชักขนาดมาตรฐาน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปรีชาภรณ์ เวชกามา)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

รายการที่ ๑๕

4. เครื่องทำสายเอกสารแบบตัดละเอียด ทำสายครึ่งละ 20 แผ่น

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะเพิ่มเติม

- ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำสายชั้นต่ำต่อครั้ง
- ขนาดกระดาษหลังทำสายความกว้างระหว่าง 3 - 5 มิลลิเมตร
และความยาวระหว่าง 25 - 40 มิลลิเมตร
- เป็นไปตามตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง

ปัทมา

(นางสาวปรียาภรณ์ เวชกาษา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายการที่ ๑๕

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว

คุณลักษณะเฉพาะเฉพาะสิ่งขบ

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 120 ซม. ลึก 80 ซม. สูง 75 ซม.
- หน้าโต๊ะทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดหนา 25 มม. ปิดผิวเมลามีน
- ขาโต๊ะทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดหนา 19 มม. ปิดผิวเมลามีน
- แผ่นหน้าโต๊ะทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดหนา 16 มม. ปิดผิวเมลามีน
- มีลิ้นชัก 1 ข้าง มี 3 ลิ้นชักขวา มีกุญแจล็อก 1 จุด

รายการที่ ๑๖

เก้าอี้พนักพิงกลาง จำนวน 20 ตัว

คุณลักษณะเฉพาะเฉพาะสิ่งขบ

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 64 ซม. ลึก 75 ซม. สูง 105 ซม.
- มีพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง PVC
- มีที่วางแขน
- ขาเหล็กชุบโครเมียม
- ปรับระดับความสูงต่ำได้ด้วยโซ้ค
- มีล้อเลื่อน



นายศรณเรศ นิสัยสุข

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

คุณลักษณะเฉพาะ

๑. โต๊ะพับหน้าขาว จำนวน ๒๐ ตัว มีรายละเอียด ดังนี้

- โต๊ะพับหน้าขาวเอนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑,๘๒๙ มม. ลึก ๗๖๐ มม. สูง ๗๓๗ มม.
- หน้า TOP ผลิตจากไม้ PARTICLE BOARD ทหนา ๒๕ มิลลิเมตร ปิดด้วยโฟม สีขาว หนารอยขีดข่วน ปิดขอบหน้าโต๊ะ PVC สีดำ ด้วยเครื่องจักรทันสมัย กันน้ำซึมตามขอบโต๊ะ พับเอนกประสงค์
- ขาโต๊ะทำจากเหล็กเหลี่ยม ขนาด ๑.๒x๑.๒ นิ้ว ชูบโครเมี่ยมอย่างดี ไม่เป็นสนิมสามารถพับเก็บได้
- บานพับโต๊ะทำด้วยเหล็กมีความแข็งแรงต่อการพับขาโต๊ะ
- ขาโต๊ะมีปุ่มปรับระดับได้ ๔ จุด
- เป็นราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ



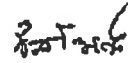
(นายธีรเมศร์ พิศนงุมิพัชระ)
นายช่างศิลป์ชำนาญงาน

รายการที่ ๑๖
คุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. โตะพับหน้าขาว จำนวน ๓๐ ตัว มีรายละเอียด ดังนี้

- โตะพับหน้าขาวอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑,๘๐๙ มม. ลึก ๗๐๐ มม. สูง ๗๓๗ มม.
- หน้า TOP ผลิตจากไม้ PARTICLE BOARDหนา ๒๕ มิลลิเมตร ปิดด้วยโฟม สีขาว หนารอยขีดข่วน ปิดขอบหน้าโตะ PVC สีดำ ด้วยเครื่องจักรทันสมัย กันน้ำซึมตามขอบโตะ พับอเนกประสงค์
- ขาโตะทำจากเหล็กเหลี่ยม ขนาด ๑.๒x๑.๒ นิ้ว ชุบโครเมียมอย่างดี ไม่เป็นสนิมสามารถ พับเก็บได้
- บานพับโตะทำด้วยเหล็กมีความแข็งแรงต่อการพับขาโตะ
- ขาโตะมีปุ่มปรับระดับได้ ๔ จุด
- เป็นราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ



(นายชัยวัฒน์ สวัสดิภาพ)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

คุณลักษณะเฉพาะ

รายการที่ ๑๙

๑. ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก

จำนวน ๑ ตู้

คุณลักษณะ

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๐ ซม. x ลึก ๔๐ ซม. x สูง ๑๘๐ ซม.
- เป็นตู้เหล็ก บานประตูกระจก แบบเลื่อนเปิด พร้อมกุญแจล็อก

รายการที่ ๒๐

๒. ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก

จำนวน ๑ ตู้

คุณลักษณะ

- ตู้เอกสารเตี้ย ชนิดบานเลื่อนกระจก
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ซม. x ลึก ๔๐ ซม. x สูง ๘๘ ซม.
- โครงตู้ทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม.
- ใช้กุญแจ Cyber Lock คุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- มือจับแบบฝัง
- รางเลื่อนแข็งแรงใช้งานสะดวกไม่ฝืด
- ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ ๒ แผ่น

รายการที่ ๒๑

๓. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ

จำนวน ๒ ตู้

คุณลักษณะ

- ตู้เอกสารแบบเตี้ย
- บานเลื่อนทึบ มือจับแบบฝัง หน้าบานมีกุญแจล็อก
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๘ ซม. x ลึก ๔๐ ซม. x สูง ๘๘ ซม.
- โครงตู้ทำจากเหล็ก
- ภายในมีแผ่นปรับระดับได้ ๒ แผ่น

รายการที่ ๒๒

๔. เก้าอี้พนักพิงกลาง

จำนวน ๘ ตัว

คุณลักษณะ

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๔ ซม. x ลึก ๗๕ ซม. x สูง ๑๐๕ ซม.
- มีพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง PVC
- มีที่วางแขน ขาเหล็กชุบโครเมียม
- ปรับระดับความสูงต่ำได้ด้วยโซ้ค มีล้อเลื่อน


(นางสาวเนริสา โอบุทธธี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายการที่ ๒๓
๕. โต๊ะทำงาน

จำนวน ๓ ตัว

คุณลักษณะ

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. x ลึก ๘๐ ซม. x สูง ๗๕ ซม.
- หน้าโต๊ะ ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด หนา ๒๕ มม. ปิดผิวเมลามีน
- ขาโต๊ะ ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด หนา ๑๙ มม. ปิดผิวเมลามีน
- แผ่นหน้าโต๊ะ ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด หนา ๑๖ มม. ปิดผิวเมลามีน
- มีลิ้นชัก ๑ ข้าง มี ๓ ลิ้นชักขวา มีกุญแจล็อก ๑ จุด

รายการที่ ๒๔
๖. รถเข็นอเนกประสงค์

จำนวน ๒ คัน

คุณลักษณะ

- รถเข็นอเนกประสงค์ ๔ ล้อ
- โครงรถเข็นผลิตจากโลหะ
- พื้นรถเข็นวัสดุพลาสติก
- มือจับสามารถพับเก็บได้
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. x ยาว ๙๐ ซม. x สูง ๘๘ ซม.


(นางสาวเนริสา โฆษฐฤทธิ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายการที่ ๒๕

เครื่องพิมพ์เช็ค พร้อมติดตั้ง

จำนวน ๑ เครื่อง

- เครื่องพิมพ์แบบสมุด
- เชื่อมพิมพ์แบบกระดาษ
- จำนวนเชื่อมพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เชื่อม
- เชื่อมพิมพ์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๒ มม. หรือ ๐.๐๑ นิ้ว
- ความละเอียดงานพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ x ๓๖๐ (Hor x Ver)
- รองรับกระดาษเช็ค, ตั๋ว, กระดาษขนาด A๔, กระดาษแบบมีสำเนา, สมุดธนาคาร, สมุดทะเบียน

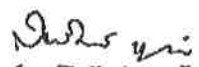
รายการที่ ๒๖

ตู้เหล็กใส่แฟ้ม ๔๐ ช่อง

จำนวน ๑ ตู้

→ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๒.๒ ซม. ลึก ๓๑.๒ ซม. สูง ๑๗๖.๒ ซม.

สำเนาถูกต้อง


(นางปิยรัตน์ บุญรุ่ง)

คุณลักษณะเฉพาะ

รายการที่ ๒๗

๑. โต๊ะพับอเนกประสงค์

จำนวน ๓๐ ตัว

- โต๊ะพับหน้าไฟเหล็กสีขา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๕ ซม. ยาว ๑๒๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.
- ขนาดหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.
- ขาเหล็กพับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ นิ้ว

รายการที่ ๒๘

๒. พัดลมอุตสาหกรรม

จำนวน ๑๐ ตัว

- ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๓๐ นิ้ว

รายการที่ ๒๙

๓. เครื่องปรับอากาศ

จำนวน ๑๒ ตัว

แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน พร้อมติดตั้ง

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู
- ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามสำนักงานประมาณ

รายการที่ ๓๐

๔. ตู้เก็บสารเคมี

จำนวน ๓ ตู้

- สำหรับใช้จัดเก็บสารกัดกร่อน
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๐๐ ซม. ลึก ๔๖ ซม. สูง ๑๖๕ ซม.
- สำหรับห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

รายการที่ ๓๑

๕. ตู้เก็บของ

จำนวน ๔ ตู้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๐๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๑๘๐ ซม.
- สำหรับห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

รายการที่ ๓๒

๖. ตะกร้ารถเข็นใส่บอล

จำนวน ๑ คัน

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๕ ซม. ยาว ๖๕ ซม. สูง ๔๕ ซม.
- สำหรับห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

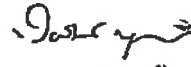
รายการที่ ๓๓

๗. รั้วเส้นทรงสูงแบบพับเก็บได้

จำนวน ๑ คัน

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐๐ มม. ยาว ๖๐๐ มม. สูง ๑,๗๐๐ มม.
- วัสดุทำจากเหล็ก
- มีล้อแบบปรับทิศทางได้
- รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ กิโลกรัม

สำเนาถูกต้อง


(นางปิยรัตน์ บณกรวิ)

รายการที่ ๓๔

๘. รถเข็นลูกบอลแบบตะแกรงเหล็ก

จำนวน ๑ คัน

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ ซม. ยาว ๑๓๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.
- มีฝาเปิด - ปิด ด้านบน /
- มีล้อแบบปรับทิศทางได้ /

รายการที่ ๓๕

๙. เครื่องพิมพ์เช็ค /

จำนวน ๓ เครื่อง

- เครื่องพิมพ์แบบสมุด
- เข็มพิมพ์แบบกระแทก
- จำนวนเข็มพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็ม
- เข็มพิมพ์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๒ มม. หรือ ๐.๐๑ นิ้ว /
- ความละเอียดงานพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ x ๓๖๐ (Hor x Ver)
- รองรับกระดาษเช็ค, ตั๋ว, กระดาษขนาด A4, กระดาษแบบมีสำเนา, สมุดธนาคาร, สมุดทะเบียน /

รายการที่ ๓๖

๑๐. เก้าอี้สำนักงาน /

จำนวน ๕ ตัว /

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๗ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๙๕-๑๐๒ ซม.
- เก้าอี้บุฟองน้ำหนา หุ้มด้วยหนัง PVC หนา /
- โครงเก้าอี้ทำจากเหล็กกลม ๓/๔ นิ้ว ที่รองเสริมด้วยไม้อัดหนา 15 มม.
- ปรับขึ้นลงด้วยระบบ Gas Lift /
- ขาเหล็กชุบโครเมียม /

รายการที่ ๓๗

๑๑. ตู้เก็บเอกสาร ๒ บานปิด /

จำนวน ๓ ตู้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๑.๔ ซม. ลึก ๕๓.๔ ซม. สูง ๑๘๓ ซม.
- โครงตู้และหน้าบานผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น ๐.๗ มม.
- ภายในมีแผ่นชั้น ๓ ชั้น ปรับระดับได้ /

รายการที่ ๓๘

๑๒. ตู้เก็บเอกสารบานปิด แบบทึบทรงสูง /

จำนวน ๑ ตู้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๑.๘ ซม. ลึก ๔๕.๗ ซม. สูง ๑๘๓ ซม.
- โครงตู้และหน้าบานผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น ๐.๗ มม.
- ภายในมีแผ่นชั้น ๔ ชั้น ปรับระดับได้

รายการที่ ๓๙

๑๓. เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน

จำนวน ๓ เครื่อง

แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ระบบ Inverter พร้อมติดตั้ง

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู
- ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามสำนักงานประมาณ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววันวิสา นวนไทย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายการที่ ๔๐
๑๔. โຕะสแตนเลส

จำนวน ๔๔ ตัว

(๑ ตัว ประกอบด้วย โຕะ จำนวน ๑ ตัว แก้ว จำนวน ๒ ตัว)

- โຕะ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ ยาว ๒๔๐ สูง ๘๐ ซม. จำนวน ๔๔ ตัว
- ขาโຕะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว
- ผลิตจากสแตนเลส ๓๐๔ หนา ๑ มม.
- แก้วขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๐ ยาว ๒๔๐ สูง ๕๐ ซม. จำนวน ๘๘ ตัว

รายการที่ ๔๑
๑๕. โຕะสแตนเลส

จำนวน ๒ ตัว

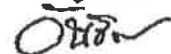
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ยาว ๒๐๐ สูง ๘๐ ซม. จำนวน ๒ ตัว
- ผลิตจากสแตนเลส ๓๐๔ หนาไม่น้อยกว่า ๑ มม.

รายการที่ ๔๒
๑๖. ตู้เก็บถาดสแตนเลส

จำนวน ๑ ตู้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ลึก ๖๐ สูง ๒๑๐ ซม. จำนวน ๒ ตู้
- ผลิตจากสแตนเลสเกรด ๓๐๔ หนาไม่น้อยกว่า ๑ มม.
- มีล้อ ๔ ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว
- ล้อหมุน ๒ ล้อ เบรก ๒ ล้อ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววันวิสา นวนไทย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการที่ ๔๓

๑. โต๊ะทำงาน มีที่วางคีย์บอร์ด จำนวน ๑๐ ตัว

คุณลักษณะเฉพาะ

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ซม. x ลึก ๖๐ ซม. x สูง ๗๕ ซม.
๒. มีที่วางคีย์บอร์ด
๓. หน้าโต๊ะทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดหนา ๒๕ มม. ปิดผิวเมลามีน
๔. ขาโต๊ะทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดหนา ๑๙ มม. ปิดผิวเมลามีน
๕. แผ่นหน้าโต๊ะทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดหนา ๑๖ มม. ปิดผิวเมลามีน
๖. มีลิ้นชัก ๑ ซ้ำง มี ๒ ลิ้นชักซ้าย มีกุญแจล็อก ๑ จุด

รายการที่ ๔๔

๒. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงกลาง จำนวน ๓๐ ตัว

คุณลักษณะเฉพาะ

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๕ ซม. x ลึก ๗๕ ซม. x สูง ๑๐๕ ซม.
๒. มีพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง PVC
๓. มีที่วางแขน
๔. ขาเหล็กชุบโครเมียม
๕. ปรับระดับความสูงต่ำได้ด้วยโซ้ค
๖. ล้อเลื่อน

รายการที่ ๔๕

๓. ตู้เก็บเอกสาร (ลิ้นชัก) จำนวน ๑ ใบ

คุณลักษณะเฉพาะ

- ๑ ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๙๐ ซม. x ลึก ๔๐ ซม. x สูง ๑๖๐ ซม.
- ๒ แผ่นที่อปทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดหนา ๒๕ มม. ปิดผิวเมลามีน
- ๓ แผ่นข้างตู้และแผ่นชั้น ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดหนา ๑๙ มม. ปิดผิวเมลามีน
- ๔ ตู้ส่วนบนปิดด้วยกระจกใสหนา ๕ มม.
- ๕ มี ๒ ลิ้นชัก สามารถใส่แฟ้มแขวนได้
- ๖ มีกุญแจล็อก ๒ จุด

ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ตามคุณลักษณะเฉพาะที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

รายการที่ ๔๖

๔. ตู้เก็บเอกสาร (บานเปิด) จำนวน ๑ ใบ

คุณลักษณะเฉพาะ

- ๑ ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๙๐ ซม. x ลึก ๔๐ ซม. x สูง ๑๖๐ ซม.
- ๒ แผ่นที่อปทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดหนา ๒๕ มม. ปิดผิวเมลามีน
- ๓ แผ่นข้างตู้และแผ่นชั้น ทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดหนา ๑๙ มม. ปิดผิวเมลามีน
- ๔ ตู้ส่วนบนปิดด้วยกระจกใสหนา ๕ มม.
- ๕ มีกุญแจล็อก ๑ จุด



(นางมัทิตา คล้ายพงษ์)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน
งานบริหารทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายการที่ ๕๗

๑. ตู้เย็น ขนาด ๑๒ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.๑ ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
- ๑.๒ เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ๑.๓ การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา




(นายรุ่งวิรัตน์ บุญรอด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

(1)

๑. ชื่อโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครปากเกร็ด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๒.๑ รถเข็นพื้นเหล็กแบบพับได้	๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๓.๑ รถเข็นพื้นเหล็กแบบพับได้	วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อชุด ๓,๘๕๒ บาท เป็นเงิน ๓,๘๕๒ บาท (สามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๔.๑ บริษัท เล็ทส์โกฟอรัท จำกัด ๔.๒ บริษัท แค็พชลิ็อค จำกัด ๔.๓ บริษัท เจนบรเรจิด จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน


(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างหิมิไซงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครปากเกร็ด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๕๖,๒๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)
(2) ๒.๑ แก้วอีพนักพิงกลาง	จำนวน ๑๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๔๑,๘๐๐ บาท
(3) ๒.๒ ตู้เหล็กแบบ ๔ ลีนชัก	จำนวน ๒ ตู้ งบประมาณตั้งไว้ ๑๔,๔๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา)	วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙
๓.๑ แก้วอีพนักพิงกลาง	จำนวน ๑๑ ตัว ราคาต่อตัว ๔,๒๙๘.๓๓ บาท เป็นเงิน ๔๗,๒๘๑.๖๓ บาท
๓.๒ ตู้เหล็กแบบ ๔ ลีนชัก	จำนวน ๒ ตู้ ราคาต่อตู้ ๗,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๖๑,๖๘๑.๖๓ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันหกกร้อยแปดสิบเอ็ดบาทหกสิบสามสตางค์)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๔.๑ (รายการที่ ๓.๑)	๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓ ๒. บริษัท ๑๙ เฟอริเนเจอร์ กรุป จำกัด ๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงษ์ โอ เอ ซัพพลาย
๔.๒ (รายการที่ ๓.๒)	ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครปากเกร็ด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๕,๖๐๐, บาท

(4) ๒.๑ โต๊ะเหล็กเสริมข้าง , เป็นเงิน ๗,๐๐๐.- บาท

(5) ๒.๒ เครื่องโทรศัพท์ , เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

(6) ๒.๓ ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก, เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐.- บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๗ มกราคม ๒๕๖๙

๓.๑ โต๊ะเหล็กเสริมข้าง จำนวน ๒ ตัว

ราคา/หน่วย ๓,๗๖๗.- บาท เป็นเงิน ๗,๕๓๔.- บาท

๓.๒ เครื่องโทรศัพท์ จำนวน ๑๐ เครื่อง

ราคา/หน่วย ๖๖๑.- บาท เป็นเงิน ๖,๖๑๐.- บาท

๓.๓ ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ ตู้

ราคา/หน่วย ๔,๗๔๔.- บาท เป็นเงิน ๑๔,๒๓๒.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๓๗๖.- บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ โต๊ะเหล็กเสริมข้าง

๔.๑.๑ www.109wandee.com

๔.๑.๒ www.choktaveefurniture.com

๔.๑.๓ www.kssfurniture.com

๔.๒ เครื่องโทรศัพท์

๔.๒.๑ www.officepromart.net

๔.๒.๒ www.ofm.co.th

๔.๒.๓ www.thaiwatsadu.com

๔.๓ ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก

๔.๓.๑ www.ninetdfurniture.com

๔.๓.๒ www.ofm.co.th

๔.๓.๓ www.nocnoc.com

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางนลินา หวังพราย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๕.๒ นางสาวสุรณี พรหมณี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๕.๓ นางเพ็ญศิริ นนทวัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางนลินา หวังพราย)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวสุรณี พรหมณี)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒๙,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)
- (๗) ๒.๑ โต๊ะทำงาน เป็นเงิน ๔,๙๐๐.- บาท
- (๘) ๒.๒ เก้าอี้พนักพิงกลาง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท
- (๙) ๒.๓ ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลีนชัก เป็นเงิน ๑๔,๕๐๐.- บาท
- (๑๐) ๒.๔ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) เป็นเงิน ๙๑,๐๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย
- ๓.๑ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว
ราคาต่อหน่วย ๕,๖๙๙.๓๓- บาท เป็นเงิน ๕,๖๙๙.๓๓- บาท
- ๓.๒ เก้าอี้พนักพิงกลาง จำนวน ๕ ตัว
ราคาต่อหน่วย ๔,๒๙๘.๓๓- บาท เป็นเงิน ๒๑,๔๙๑.๖๖- บาท
- ๓.๓ ตู้เหล็ก(แบบ ๔ ลีนชัก) จำนวน ๒ ตู้
ราคาต่อหน่วย ๗,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐.- บาท
- ๓.๔ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๒ เครื่อง
ราคาต่อหน่วย ๔๕,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๙๑,๐๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๓๒,๕๙๐.๙๙ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบเก้าสตางค์)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น
- โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว
 - เก้าอี้พนักพิงกลาง จำนวน ๕ ตัว
- ๔.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
- ๔.๑.๒ บริษัท 19 เฟอรันิเจอร์ กรุป จำกัด
- ๔.๑.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที.เอ็น.ซี.ซีวิล กรุป
- ๔.๒ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘
- ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลีนชัก จำนวน ๒ ตู้
 - เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๒ เครื่อง
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- นายระชานันท์ เฉลิมกิจ หัวหน้างานรักษาความสงบประธานกรรมการ
- นายปฐวี กล้ากลสิกิจ นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการกรรมการ
- นางสาวเพียงเพ็ญ พรหมพันธ์ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลกรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ, จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ,
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ, กองการเจ้าหน้าที่, เทศบาลนครปากเกร็ด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑๗,๑๐๐.- บาท
- (11) ๒.๑ ตู้บานเลื่อนสูงกระจก ๔ ฟุต เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.- บาท
- (12) ๒.๒ ตู้เอกสาร ๔ ลั่นชัก เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐.- บาท
- (13) ๒.๓ ตู้เก็บแบบฟอร์ม ๑๐ ลั่นชัก เป็นเงิน ๓,๕๐๐.- บาท
- (14) ๒.๔ เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด เป็นเงิน ๔๒,๖๐๐.- บาท,
ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓ เมษายน ๒๕๖๔
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

- ๓.๑ ตู้บานเลื่อนสูงกระจก ๔ ฟุต จำนวน ๓ ใบ
ราคาต่อหน่วย ๑๔,๑๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๒,๓๐๐.- บาท
- ๓.๒ ตู้เอกสาร ๔ ลั่นชัก จำนวน ๒ ใบ
ราคาต่อหน่วย ๑๒,๑๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๔,๒๐๐.- บาท
- ๓.๓ ตู้เก็บแบบฟอร์ม ๑๐ ลั่นชัก จำนวน ๑ ใบ
ราคาต่อหน่วย ๓,๓๘๔.- บาท เป็นเงิน ๓,๓๘๔.- บาท
- ๓.๔ เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียดจำนวน ๑ เครื่อง,
ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น
ราคาต่อหน่วย ๔๒,๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๒,๖๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๑๑๒,๔๘๔.- บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ราคาตามท้องตลาด (รายการที่ ๓.๑ - ๓.๓)

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓,

๒. บริษัท 19 เพอร์นิเจอร์ กรุป จำกัด

๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย

๔.๒ ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ (รายการที่ ๓.๔)

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. ...นางนงนุช ...สังข์ทอง ...ตำแหน่ง ...นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ,

๒. ...นางสาวอารยา ...หาญสตัย ...ตำแหน่ง ...นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ,

๓. ...นางสาวนิษฐิมา ...ทองธัญประจวบ ...ตำแหน่ง ...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน,

Abong J. J. J.
ABong J.
U

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว

๑.๒ เก้าอี้พนักพิงกลาง จำนวน ๒๐ ตัว

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๘๗,๗๕๐ บาท

(15)

๒.๑ โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว งบประมาณ ๑๕,๗๕๐ บาท

(16)

๒.๒ เก้าอี้พนักพิงกลาง จำนวน ๒๐ ตัว งบประมาณ ๘๒,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

-ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๕,๑๗๖.๓๙ บาท
ประกอบด้วย

๓.๑ โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว

ราคา/หน่วย ๕,๘๑๔.๓๓ บาท เป็นเงิน ๑๗,๔๔๒.๙๙ บาท

๓.๒ เก้าอี้พนักพิงกลาง จำนวน ๒๐ ตัว

ราคา/หน่วย ๔,๓๘๖.๖๗ บาท เป็นเงิน ๘๗,๗๓๓.๔๐ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓

๔.๒ บริษัท ๑๙ เพอร์นิเจอร์กรุ๊ป จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๔.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที. เอ็น. ซี. ซีวิล กรุ๊ป

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕๑ นางกุลธิรา บุญยภักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๗

(นางสาวสุนทรี สุตสาคร)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

(17)

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนการโยธา สำนักช่าง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๖,๑๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
 - ๓.๑ ได้ะพบหน้าขาว จำนวน ๒๐ ตัว งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๖,๑๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๔๙,๙๓๓.๓๓ บาท
 - ๔.๑ ได้ะพบหน้าขาว จำนวน ๒๐ ตัว ราคาต่อหน่วย ๒,๔๙๖.๖๗ บาท รวมเป็นเงิน ๔๙,๙๓๓.๔๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์มิตร ๓
 - ๕.๑.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงษ์ โอ เอ ซัพพลาย
 - ๕.๑.๓ บริษัท ๑๙ เพอร์นิเจอร์ กรุป จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นายธีรเมศร์ พัฒน์ภูมิพัชระ ตำแหน่ง นายช่างศิลป์ชำนาญงาน



(นายธีรเมศร์ พัฒน์ภูมิพัชระ)
นายช่างศิลป์ชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

(18)

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนการโยธา สำนักช่าง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๙,๑๕๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
 - ๓.๑ โต๊ะพับหน้าขาว จำนวน ๓๐ ตัว งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๙,๑๕๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๗๔,๙๐๐.๑๐ บาท
 - ๔.๑ โต๊ะพับหน้าขาว จำนวน ๓๐ ตัว ราคาต่อหน่วย ๒,๔๙๖.๖๗ บาท รวมเป็นเงิน ๗๔,๙๐๐.๑๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
 - ๕.๑.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย
 - ๕.๑.๓ บริษัท ๑๙ เพอร์นิเจอร์ กรุป จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นายชัยวัฒน์ สวัสดิภาพ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ชัยวัฒน์

(นายชัยวัฒน์ สวัสดิภาพ)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๘๖,๕๕๐.- บาท		
(19)	๒.๑ ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	จำนวน ๑ ตู้	งบประมาณ ๘,๐๐๐.- บาท
(20)	๒.๒ ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	จำนวน ๑ ตู้	งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท
(21)	๒.๓ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ	จำนวน ๒ ตู้	งบประมาณ ๑๒,๐๐๐.- บาท
(22)	๒.๔ เก้าอี้พนักงานกลาง	จำนวน ๘ ตัว	งบประมาณ ๓๒,๘๐๐.- บาท
(23)	๒.๕ โต๊ะทำงาน	จำนวน ๓ ตัว	งบประมาณ ๑๕,๗๕๐.- บาท
(24)	๒.๖ รถเข็นเอกสาร	จำนวน ๒ คัน	งบประมาณ ๘,๐๐๐.- บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ราคากลาง ๘๕,๒๑๐.-๓๕ บาท

๓.๑ ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	จำนวน ๑ ตู้	ราคาต่อหน่วย ๘,๙๐๘.๓๓ บาท	เป็นเงิน ๘,๙๐๘.๓๓ บาท
๓.๒ ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	จำนวน ๑ ตู้	ราคาต่อหน่วย ๑๐,๔๗๘.๓๓ บาท	เป็นเงิน ๑๐,๔๗๘.๓๓ บาท
๓.๓ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ	จำนวน ๒ ตู้	ราคาต่อหน่วย ๖,๕๖๕.๓๓ บาท	เป็นเงิน ๑๓,๑๓๐.๖๖ บาท
๓.๔ เก้าอี้พนักงานกลาง	จำนวน ๘ ตัว	ราคาต่อหน่วย ๔,๓๘๖.๖๗ บาท	เป็นเงิน ๓๕,๐๙๓.๓๖ บาท
๓.๕ โต๊ะทำงาน	จำนวน ๓ ตัว	ราคาต่อหน่วย ๕,๒๕๕.๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๕,๗๖๕.๐๐ บาท
๓.๖ รถเข็นเอกสาร	จำนวน ๒ คัน	ราคาต่อหน่วย ๔,๐๐๐.๐๐ บาท	เป็นเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท
			รวม ๘๕,๒๑๐.-๓๕ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

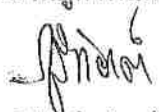


รายการที่ ๑ - ๕

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
๒. บริษัท ๑๙ เพอร์นิเจอร์ กรุป จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที.เอ็น.ซี.ซีวิล กรุป

รายการที่ ๖

๑. www.hospitalitythailand.com
๒. www.trafficthai.com
๓. www.cleanworld.com

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

 (นายภูริทัตต์ ชำแก้ว) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	 (นางสาวเนริสา โอบรรุทธธิ์) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	 (นายพรพิทักษ์ รักดี) เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน
--	---	---

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๒,๙๕๐ บาท (สามหมื่นหกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
- (2๒) ๒.๑ เครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (2๖) ๒.๒ ตู้เหล็กใส่แฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๒,๙๕๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๘ เมษายน ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๔๐,๖๖๗ บาท (สี่หมื่นหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)
- ๓.๑ เครื่องพิมพ์เช็ค
จำนวน ๑ เครื่อง (เครื่องละ ๓๒,๙๖๗ บาท) เป็นเงิน ๓๒,๙๖๗ บาท
- ๓.๒ ตู้เหล็กใส่แฟ้ม ๔๐ ช่อง
จำนวน ๑ ตู้ (ตู้ละ ๗,๗๐๐ บาท) เป็นเงิน ๗,๗๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- บริษัท เอแอนด์มดแดง จำกัด
 - ภัทร สองศูนย์
 - ร้านวราสเดชั่น
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นางสาววันวิสา นวนไทย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววันวิสา นวนไทย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๙๒๔,๐๙๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสองหมื่นสี่พันเก้าสิบบาทถ้วน)

(๒๗)	๒.๑ โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๓๐ ตัว	จำนวนเงิน	๕๑,๐๐๐ บาท
(๒๘)	๒.๒ พัดลมอุตสาหกรรม จำนวน ๑๐ ตัว	จำนวนเงิน	๖๘,๐๐๐ บาท
(๒๙)	๒.๓ เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๒ ตัว	จำนวนเงิน	๔๙๘,๐๐๐ บาท
(๓๐)	๒.๔ ตู้เก็บสารเคมี จำนวน ๓ ตู้	จำนวนเงิน	๒๗๙,๐๐๐ บาท
(๓๑)	๒.๕ ตู้เก็บของ จำนวน ๔ ตู้	จำนวนเงิน	๑๐๘,๐๐๐ บาท
(๓๒)	๒.๖ ตะกร้ารถเข็นใส่บอล จำนวน ๑ คัน	จำนวนเงิน	๕,๖๙๐ บาท
(๓๓)	๒.๗ รถเข็นทรงสูงแบบพับเก็บได้ จำนวน ๑ คัน	จำนวนเงิน	๒๘,๖๐๐ บาท
(๓๔)	๒.๘ รถเข็นลูกบอลแบบตะแกรงเหล็ก จำนวน ๑ คัน	จำนวนเงิน	๒๒,๒๐๐ บาท
(๓๕)	๒.๙ เครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน ๓ เครื่อง	จำนวนเงิน	๙๐,๐๐๐ บาท
(๓๖)	๒.๑๐ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว	จำนวนเงิน	๑๒,๕๐๐ บาท
(๓๗)	๒.๑๑ ตู้เก็บเอกสาร ๒ บานปิด จำนวน ๓ ตู้	จำนวนเงิน	๑๙,๘๐๐ บาท
(๓๘)	๒.๑๒ ตู้เก็บเอกสารบานปิด แบบทึบ ทรงสูง จำนวน ๑ ตู้	จำนวนเงิน	๙,๕๐๐ บาท
(๓๙)	๒.๑๓ เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน จำนวน ๓ เครื่อง	จำนวนเงิน	๑๖๐,๘๐๐ บาท
(๔๐)	๒.๑๔ โต๊ะสแตนเลส จำนวน ๔๔ ตัว	จำนวนเงิน	๑,๔๙๖,๐๐๐ บาท
	(๑ ตัว ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว)		
(๔๑)	๒.๑๕ โต๊ะสแตนเลส จำนวน ๒ ตัว	จำนวนเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
(๔๒)	๒.๑๖ ตู้เก็บภาตสแตนเลส จำนวน ๑ ตู้	จำนวนเงิน	๕๕,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๘ เมษายน ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๓,๐๒๗,๓๒๙.๙๔ บาท (สามล้านสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบบาทเก้าสิบลีตราด)

๓.๑ โต๊ะพับอเนกประสงค์

จำนวน ๓๐ ตัว (ตัวละ ๑,๘๖๖.๖๗ บาท) เป็นเงิน ๕๖,๐๐๐.๑๐ บาท

๓.๒ พัดลมอุตสาหกรรม


จำนวน ๑๐ ตัว (ตัวละ ๗,๑๓๓.๓๓ บาท) เป็นเงิน ๗๑,๓๓๓.๓๐ บาท

๓.๓ เครื่องปรับอากาศ

จำนวน ๑๒ เครื่อง (เครื่องละ ๔๑,๕๐๐ บาท) เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๔ ตู้เก็บสารเคมี

จำนวน ๓ ตู้ (ตู้ละ ๙๓,๑๖๖.๖๗ บาท) เป็นเงิน ๒๘๒,๕๐๐.๐๑ บาท


(นางปิยรัตน์ บุญเรือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓.๕	ตู้เก็บของ		
	จำนวน ๔ ตู้ (ตู้ละ ๒๘,๔๖๖.๖๗ บาท)	เป็นเงิน	๑๑๓,๘๖๖.๖๘ บาท
๓.๖	ตะกร้ารถเข็นใส่บอล		
	จำนวน ๑ คัน (คันละ ๖,๔๙๖.๖๗ บาท)	เป็นเงิน	๖,๔๙๖.๖๗ บาท
๓.๗	รถเข็นทรงสูงแบบพับเก็บได้		
	จำนวน ๑ คัน (เครื่องละ ๒๙,๐๓๓.๓๓ บาท)	เป็นเงิน	๒๙,๐๓๓.๓๓ บาท
๓.๘	รถเข็นลูกบอลแบบตะแกรงเหล็ก		
	จำนวน ๑ คัน (คันละ ๒๓,๗๓๓.๓๓ บาท)	เป็นเงิน	๒๓,๗๓๓.๓๓ บาท
๓.๙	เครื่องพิมพ์เช็ค		
	จำนวน ๓ เครื่อง (เครื่องละ ๓๒,๙๖๖.๖๗ บาท)	เป็นเงิน	๙๘,๙๐๐.๐๑ บาท
๓.๑๐	เก้าอี้สำนักงาน		
	จำนวน ๕ ตัว (ตัวละ ๒,๖๘๓.๓๓ บาท)	เป็นเงิน	๑๓,๔๑๖.๖๕ บาท
๓.๑๑	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บานปิด		
	จำนวน ๓ ตู้ (ตู้ละ ๖,๘๘๓.๓๓ บาท)	เป็นเงิน	๒๐,๖๔๙.๙๙ บาท
๓.๑๒	ตู้เก็บเอกสารบานปิด แบบทึบ ทรงสูง		
	จำนวน ๑ ตู้ (ตู้ละ ๙,๙๖๖.๖๗ บาท)	เป็นเงิน	๙,๙๖๖.๖๗ บาท
๓.๑๓	เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน		
	จำนวน ๓ เครื่อง (เครื่องละ ๕๓,๖๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๑๖๐,๘๐๐.๐๐ บาท
๓.๑๔	โต๊ะสแตนเลส (๑ ตัว ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว)		
	จำนวน ๔๔ ตัว (ตัวละ ๓๕,๕๓๓.๓๓ บาท)	เป็นเงิน	๑,๕๖๓,๔๖๖.๕๒ บาท
๓.๑๕	โต๊ะสแตนเลส		
	จำนวน ๒ ตัว (ตัวละ ๑๑,๔๓๓.๓๓)	เป็นเงิน	๒๒,๘๖๖.๖๖ บาท
๓.๑๖	ตู้เก็บภาดสแตนเลส		
	จำนวน ๑ ตู้ (ตู้ละ ๕๖,๓๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๕๖,๓๐๐.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางปิยรัตน์ บุญธีรวิฑ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ตามราคาท้องตลาด (รายการที่ ๑ - ๒) (รายการที่ ๔ - ๑๒) (รายการที่ ๑๔ - ๑๖)

- บริษัท เอ แอนท์มตแดง จำกัด
- ภัทร สองศูนย์
- ร้านวราสเดชั่น

๔.๒ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
 ธันวาคม ๒๕๖๘ (รายการที่ ๓ และ ๑๓)

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- | | |
|------------------------------|-------------|
| ๕.๑ นางสาวกัญญาภัทร ลาจันทิก | ครูชำนาญการ |
| ๕.๒ นางเอี่ยมพร สุขเกษม | ครูชำนาญการ |
| ๕.๓ นางกนกพร นิยมจันทร์ | ครูชำนาญการ |

สำเนาถูกต้อง



(นางปิยรัตน์ บุญริ้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ครุภัณฑ์สำนักงาน

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลนครปากเกร็ด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๗๙,๒๒๕ บาท

๔๓)	๒.๑ โต๊ะทำงาน มีที่วางคีย์บอร์ด	จำนวน ๑๐ ตัว	งบประมาณ	๔๘,๐๐๐ บาท
๔๔)	๒.๒ เก้าอี้สำนักงานพนักพิงกลาง	จำนวน ๓๐ ตัว	งบประมาณ	๑๑๔,๐๐๐ บาท
๔๕)	๒.๓ ตู้เก็บเอกสาร (ลิ้นชัก)	จำนวน ๑ ใบ	งบประมาณ	๙,๕๗๕ บาท
๔๖)	๒.๔ ตู้เก็บเอกสาร (บานเปิด)	จำนวน ๑ ใบ	งบประมาณ	๗,๖๕๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑ เมษายน ๒๕๖๔

๓.๑ โต๊ะทำงาน มีที่วางคีย์บอร์ด	จำนวน ๑๐ ตัว	ราคา/หน่วย	๕,๖๖๖ บาท	เป็นเงิน	๕๖,๖๖๐ บาท
๓.๒ เก้าอี้สำนักงานพนักพิงกลาง	จำนวน ๓๐ ตัว	ราคา/หน่วย	๔,๒๙๙ บาท	เป็นเงิน	๑๒๘,๙๗๐ บาท
๓.๓ ตู้เก็บเอกสาร (ลิ้นชัก)	จำนวน ๑ ใบ	ราคา/หน่วย	๙,๘๔๔ บาท	เป็นเงิน	๙,๘๔๔ บาท
๓.๔ ตู้เก็บเอกสาร (บานเปิด)	จำนวน ๑ ใบ	ราคา/หน่วย	๗,๘๒๙ บาท	เป็นเงิน	๗,๘๒๙ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๓,๓๐๓ บาท					

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๔.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
- ๔.๒ บริษัท ๑๙ เพอร์นิเจอร์ กรุป จำกัด
- ๔.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที.เอ็น.ซี.ซีวิล กรุป

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

- ๕.๑ นางมูทิตา คล้ายพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- ๕.๒ นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร
- ๕.๓ นายวฤทธิ์ กอภาณวัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน




(นางมูทิตา คล้ายพงษ์)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครปากเกร็ด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
(๔๗) ๑.๑ ตู้เย็น ขนาด ๑๖ คิวบิกฟุต	งบประมาณตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา)	วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙
๓.๑ ตู้เย็น ขนาด ๑๖ คิวบิกฟุต	จำนวน ๑ เครื่อง ราคาต่อเครื่อง ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน


นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน