



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล (บางพื้นที่)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล (บางพื้นที่) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณ ๔๐๒,๘๑๙,๔๕๖.๐๐ บาท (งบประมาณผูกพัน ๓ ปี ซึ่งใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๒,๘๑๙,๔๕๖.๐๐ บาท (สี่ร้อยสองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๒ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.pakkretcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่๑๘/๒๕๖๙

การจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล (บางพื้นที่)

ตามประกาศ เทศบาลนครปากเกร็ด

ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมา
เอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล (บางพื้นที่) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
งบประมาณ ๔๐๒,๘๑๙,๔๕๖.๐๐ บาท (งบประมาณผูกพัน ๓ ปี ซึ่งใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๙ - ๒๕๗๑) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๒,๘๑๙,๔๕๖.๐๐
บาท (สี่ร้อยสองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๑
เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๒ จำนวน ๑ โครงการ ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขต จำนวน ๑ โครงการ
เทศบาล (บางพื้นที่)

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน จำนวน - ๖๑ - หน้า
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๑.๙ เอกสารแนบประกาศประกวดราคาจ้าง จำนวน -๒๑- หน้า

๑.๑๐ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง จำนวน -๑- หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างโดยมีผลงานการเก็บขมูลฝอยในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้ เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวัน ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อ เสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร ายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้

ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออาหารมัตริพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน เอกสารข้อกำหนดงาน TOR (Terms Of Reference) การจ้างเหมาเอกเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วย

หนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน

หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งแนบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว และแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

(๖) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) เอกสารตามที่กำหนดใน เอกสารข้อกำหนดงาน TOR (Terms Of Reference) การจ้างเหมาเอกเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้
ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้
ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอ
ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา
มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑,๐๙๖ วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของ
งาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม
เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการ
เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)
เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อ

เสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน

๒๐,๑๔๐,๙๗๓.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาล ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๘๕๖๐๑๖๑๘๒๑ ชื่อ บัญชี เทศบาลนครปากเกร็ด

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่า หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ เทศบาล ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐาน การชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล (บางพื้นที่)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (เกณฑ์ด้านราคา) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๔๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (เกณฑ์ด้านคุณภาพ) กำหนด

น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ประสพการณ์การทำงานที่ตรงหรือเกี่ยวข้อง กำหนด
น้ำหนักร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

พิจารณาถึงประสพการณ์การทำงานว่ามีประสพการณ์ใน
การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยโดยตรงตามขอบเขตของงาน และผลงานที่เคยดำเนินงานมาในอดีตย้อนหลัง
ได้แก่

๒.๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและ
สอดคล้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตงานการเก็บขนขยะมูลฝอย (๘ คะแนน)

๒.๑.๒ จำนวนโครงการหรือสัญญาจ้างเกี่ยวกับการเก็บขน
ขยะมูลฝอยที่เคยทำมาในอดีต ย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี (๒ คะแนน)

(๒.๒) ความพร้อมของรถบรรทุกขยะมูลฝอย กำหนดน้ำหนัก
เท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐

(๒.๓) ความพร้อมด้านบุคลากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๒.๓.๑ จำนวนบุคลากรตำแหน่งพนักงานขับรถขยะและ
พนักงานเก็บขยะ (ท้ายรถ) ที่เสนอแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และภาคผนวก ง (๑๐
คะแนน)

๒.๓.๒ คุณวุฒิและประสพการณ์ของบุคลากรในตำแหน่ง
ผู้จัดการ ผู้ตรวจงาน และบัญชี/การเงิน/ธุรการ เป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และภาคผนวก ง (๘ คะแนน)

๒.๓.๓ มีโครงสร้างตำแหน่งงานเป็นไปตามขอบเขตงาน
ข้อ ๓.๕ และภาคผนวก ง (๒ คะแนน)

(๒.๔) แผนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐
โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๒.๔.๑ แสดงแผนการดำเนินงานและเทคนิควิธีการปฏิบัติ
งานด้านการเก็บขนขยะมูลฝอย แสดงเส้นทาง ในการเก็บขนขยะมูลฝอยที่เหมาะสมได้อย่างชัดเจน ครอบคลุม
เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (๗ คะแนน)

๒.๔.๒ การประยุกต์ใช้ประสพการณ์ที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการ
ทำงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพสามารถลดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นให้น้อย
ที่สุด เช่น การวิเคราะห์ปัญหาที่พบในการดำเนินงานเก็บขนขยะพร้อมเสนอแนวทางแก้ไขอย่างชัดเจน การ
วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหาร จัดการ (๒ คะแนน)

(๒.๕) ความพร้อมของสำนักงานและสถานที่จอดรถ กำหนด
น้ำหนักร้อยละ ๖.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๒.๕.๑ สำนักงาน (๓ คะแนน)

๒.๕.๒ สถานที่จอดรถหรือลานจอดรถ (๓ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลอธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง รายละเอียดตามข้อกำหนดงาน TOR (Terms Of Reference) การจ้างเหมาเอกเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ข้อ ๑๑ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน โดยแบ่งออกเป็น ๓๖ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๖๓๗๔๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาเก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว (จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๙)

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๒๕๔๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ

งานจ้างเหมาเก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๓๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน (๑ กุมภาพันธ์ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๒) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยตามสัญญาแล้ว (จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๗๑)

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๓๑๔๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาเก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๓๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

(๑ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๒) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยตามสัญญาแล้ว (จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๗๑)

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่เทศบาลก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณผูกพัน ๓ ปี (งบประมาณปี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณผูกพัน ๓ ปี (งบประมาณปี ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑) แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง

ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง
ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ
อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์
ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒.๘ เทศบาลนครปากเกร็ด ขอสงวนสิทธิ์จะลงนามในสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติสั่ง
จ้างจากผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๔ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว.
๒๗๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอย ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร. ๔๐๓

ที่ ๕๖๗/๐ ๒๕๖๘

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับความเห็นชอบข้อกำหนดงาน (Terms of Reference) การจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอย
ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ดที่ ๒๐๖๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง ข้อกำหนดงาน TOR (Terms of Reference)
การจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง ข้อกำหนดงาน TOR (Terms of
Reference) การจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล ได้กำหนด (ร่าง) ข้อกำหนดงาน TOR
(Terms of Reference) การจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
และได้ทบทวนแก้ไขตามที่สำนักอัยการสูงสุดแนะนำเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรี
นครปากเกร็ด เพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบ ข้อกำหนดงาน TOR (Terms of Reference) การจ้างเหมา
เอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

ร เกษวัง
(นายธนภูมิ เกษวัง)

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุรอรอด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- เพื่อโปรดทราบ ๒๘๕๕/๒๕๖๘

- เห็น ผอ. รุ้งวิวัฒน์ บุรอรอด

พิจารณาอนุมัติ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดทราบ ผอ. รุ้งวิวัฒน์ บุรอรอด

(นางสาวนุจรี รักกล้า)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวนุจรี รักกล้า)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รักษาการแทนรองปลัดเทศบาล

เห็นชอบ

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

(นายสมศักดิ์ ลามอ)

รองนายกเทศมนตรี

(นางปริญดา เขาวอรัมย์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

ข้อกำหนดงาน TOR (Terms of Reference)

การจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๒๕๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องสอดคล้องกับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจการสาธารณะใดที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าการร่วมดำเนินการกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือการมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการ จะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะร่วมหรือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการนั้นก็ได้อ

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนดหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ “ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ” กล่าวคือ เทศบาลในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการใด ๆ จำต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายที่รองรับและให้อำนาจหน้าที่ซึ่งการดำเนินการเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล จะมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล บทที่ ๓ เทศบาลนคร มาตรา ๕๖ ประกอบกับมาตรา ๕๓ (๑) และมาตรา ๕๐ (๓) เทศบาลนครมีหน้าที่ต้องรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตเทศบาล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑๗) (๑๘) และ (๒๗) ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ได้แก่ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย และการดูแลรักษาที่สาธารณะ

พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓/๑ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มาตรา ๓๔/๑ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ราชการส่วนท้องถิ่นจะมอบหมายให้เอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่นก็ได้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

นอกจากกฎหมายข้างต้น ยังมีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ อีกทั้งยังให้อำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้มีผลบังคับใช้ สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายรุ่งวิวัฒน์ ใจดี) นายกเทศบาลนครปากเกร็ด...

เทศบาลนครปากเกร็ด...

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

Chri
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

เทศบาลนครปากเกร็ดเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ มีพื้นที่ ๓๖.๐๔ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุม ๕ ตำบล ๖๖ ชุมชน มีจำนวนประชากร ๑๘๘,๕๐๕ คน (ที่มา : กองทะเบียนราษฎรและบัตร ประชากรจังหวัดปทุมธานี เมษายน ๒๕๖๘) เป็นเมืองปริมณฑลที่มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร มีระบบการ คมนาคมขนส่งที่สะดวก และมีบริการขนส่งสาธารณะที่สะดวกหลายช่องทาง ได้แก่ รถเมล์ รถไฟฟ้า แท็กซี่ ทางพิเศษศรีรัช ทางพิเศษอุดรรัถยา เป็นพื้นที่รองรับการขยายตัวของกรุงเทพมหานคร มีแหล่งที่พักอาศัย เกิดขึ้นจำนวนมาก ตลอดจนแหล่งพาณิชยกรรม ไม่ว่าจะเป็นหมู่บ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนต์ ตลาด ห้างสรรพสินค้า ร้านค้า ร้านอาหาร โรงเรียน โรงพยาบาล สถานประกอบการต่าง ๆ โดยเฉพาะ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็คเมืองทองธานี ที่มีการจัดงานต่าง ๆ ตลอดทั้งปี มีผู้เข้าชมจำนวนมาก ทั้งหมดนี้ล้วนส่งผลให้ปริมาณมูลฝอยในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

ปัจจุบันเทศบาลนครปากเกร็ดมีปริมาณมูลฝอยที่นำไปกำจัดยังสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เฉลี่ย ๓๑๓.๘๗ ตัน/วัน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี เนื่องจากการขยายตัวของชุมชนเมือง ปัญหาการลักลอบทิ้งมูลฝอยบริเวณพื้นที่รกร้าง อีกทั้งปัญหาที่สำคัญ อีกประการหนึ่งคือปัญหาบุคลากรด้านการเก็บขนมูลฝอยมีไม่เพียงพอ เนื่องจากไม่มีผู้สมัครเข้าเป็นพนักงาน เก็บขนมูลฝอย ตามจำนวนที่ต้องการ รวมทั้งความเจ็บป่วยของพนักงานเก็บขนมูลฝอยที่เกิดจากการทำงาน เกินศักยภาพเป็นเวลานาน และเจ็บป่วยกะทันหัน จึงไม่มีพนักงานสำรองในการทำงาน

ดังนั้น เทศบาลนครปากเกร็ดจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอย เพื่อให้การจัดการ มูลฝอยในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดปัญหาการขาดแรงงานด้านการเก็บ ขนมูลฝอยและปัญหามูลฝอยตกค้างในพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรด้านการเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มและพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะในการจัดการมูลฝอยของเทศบาลนคร ปากเกร็ดให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อรองรับปริมาณมูลฝอยที่เพิ่มขึ้น ตามสภาวะการขยายตัวด้านเศรษฐกิจสังคมและจำนวน ประชากรในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

๓. ขอบเขตของงานบริการเก็บขนมูลฝอย/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ



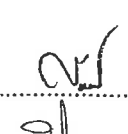
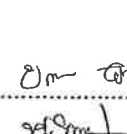
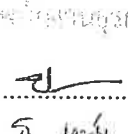
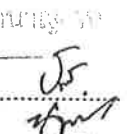
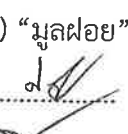
๓.๑ คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่มีเนื้อหา ของสัญญาจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

- (ก) “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญา
- (ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคลที่ได้เสนอราคา ซึ่งได้รับการคัดเลือกจากผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้ ชนะการเสนอราคาและได้ลงนามในสัญญาจ้าง เพื่อทำการเก็บขนมูลฝอยตามสัญญา
- (ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างบริการเก็บขนมูลฝอยภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

สำเนาถูกต้อง

						
						(ง) “มูลฝอย”...

(ง) “มูลฝอย” หมายถึง เศษพลาสติก เศษกระดาษ เศษผ้า เศษไม้ เศษใบไม้ เศษผัก ใบหญ้า ถัง ภาชนะ เศษวัสดุเหลือใช้ ฯลฯ ซึ่งเก็บรวบรวมได้จากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า สำนักงาน คลังสินค้า แพ โรงเรือน โรงแรม โรงมหรสพ โรงเรียน ร้านอาหาร อาคารชุด โรงพยาบาล และที่สาธารณะต่าง ๆ รวมทั้งเศษสิ่งของต่าง ๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน ยกเว้นมูลฝอยติดเชื้อ จากสถานบริการสาธารณสุข และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

(จ) “มูลฝอยชนิดพิเศษ” หมายถึง มูลฝอยประเภทอื่นที่ไม่ใช่มูลฝอย เช่น หิน อิฐ เศษปูน ทราช ต้นไม้ กิ่งไม้ขนาดใหญ่ และมูลฝอยขนาดใหญ่ เช่น โด๊ยะ เตียง ตู ฯลฯ

(ฉ) “มูลฝอยอินทรีย์” หมายถึง เศษผัก เศษผลไม้ เศษอาหาร ที่มีการแยกเก็บรวบรวมจากบ้านเรือนประชาชน ร้านค้า ตลาด หรือสถานที่อื่นใด

(ช) “มูลฝอยตกค้าง” หมายถึง มูลฝอยที่มีปรากฏให้เห็นในบริเวณจุดวางถังรองรับมูลฝอยทั่วไป และ/หรือ ที่จุดรวบรวมของชุมชนหรือตามบ้านเรือนของผู้ใช้บริการในเขตพื้นที่ภายหลังเวลาการจัดเก็บตามตารางเวลาของผู้รับจ้าง โดยไม่รวมถึงมูลฝอยที่ผู้บริคนำมาวาง/ทิ้งภายหลัง หรือวาง/ทิ้งนอกเหนือจากจุดหรือเวลาที่ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้บริคนำมาวาง/ทิ้งภายหลัง หรือวาง/ทิ้ง

(ซ) “น้ำชะมูลฝอย” หมายถึง ของเหลวที่ไหลชะล้างผ่าน หรือออกมาจากมูลฝอย อาจประกอบด้วยสารละลายแขวนลอยผสมอยู่

(ฅ) “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

(๑) การให้บริการเก็บขนมูลฝอยจากอาคารทุกชนิด ทุกถนน และที่สาธารณะต่าง ๆ ตลอดจนภาชนะรองรับมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือน มูลฝอยที่ถูกทิ้ง หรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๒) การทำความสะอาด และดูแลบำรุงรักษาภาชนะรองรับมูลฝอย ที่ผู้ว่าจ้างจัดหา มาไว้ และรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบภาชนะรองรับมูลฝอย มิให้มีมูลฝอยตกหล่นดูไม่สวยงามสำหรับผู้สัญจรทางเท้าริมถนน

(๓) การขนย้ายมูลฝอยที่จัดเก็บได้ จะต้องนำไปทิ้งยังสถานที่กำจัดมูลฝอยที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และได้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) ในกรณีที่สถานที่กำจัดมูลฝอย เกิดการชำรุดหรือเสียหาย ไม่สามารถกำจัดมูลฝอยได้ผู้รับจ้างต้องแก้ไขและจัดหาสถานที่ทิ้งมูลฝอยสำรองที่ถูกดัดแปลงตามหลักสุขาภิบาล และได้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มิให้มีมูลฝอยตกค้างเกิดขึ้นได้

(ญ) “ผู้ตรวจงาน” หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ประสานงาน และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนดหรือสัญญา

(ฎ) “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการหรือสำนักงาน ที่ทำกรหน่วยงานของรัฐ หรือของเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอให้จัดเก็บเป็นครั้งคราว

(ฏ) “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ตามภาคผนวก ก

(ฐ) “เหตุรำคาญ” หมายถึง การกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิด กลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อนสิ่งมีพิษ ความสั่นสะเทือน ฝุ่น ละออง เขม่า ถัง หรือกรณีอื่นใด จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(ฑ) “สถานที่กำจัดมูลฝอย” ...

๑.

 ๒.

 ๓.

 ๔.

 ๕.

 ๖.

 ๗.

(๗) “สถานที่กำจัดมูลฝอย” หมายถึง สถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ตำบลคลองขวาง อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี หรือสถานที่อื่นใดที่ถูกหลักสุขาภิบาลและที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๓.๒ พื้นที่การบริการเก็บขนมูลฝอย

ผู้รับจ้าง จะต้องเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ดังนี้

๓.๒.๑ พื้นที่เขต ๓

- ทิศเหนือ จดแนวถนนแจ้งวัฒนะ (ฝั่งใต้) ตั้งแต่จุดตัดห้าแยกปากเกร็ดไปทางทิศตะวันออกจนถึงจุดตัดคลองประปา
- ทิศใต้ จดแนวคลองบางตลาด (ฝั่งเหนือ) ตั้งแต่สะพานข้ามคลองบางตลาดไปทางทิศตะวันออกจนถึงจุดตัดคลองประปา
- ทิศตะวันออก จดแนวคลองประปา ตั้งแต่จุดตัดถนนแจ้งวัฒนะไปทางทิศใต้ จนถึงจุดตัดคลองบางตลาด
- ทิศตะวันตก จดแนวถนนติวานนท์ ตั้งแต่จุดตัดห้าแยกปากเกร็ดไปทางทิศใต้ จนถึงสะพานข้ามคลองบางตลาด

๓.๒.๒ พื้นที่เขต ๔

- ทิศเหนือ จดแนวคลองบ้านใหม่ (ฝั่งใต้) ตั้งแต่สะพานข้ามคลองบ้านใหม่ไปทางทิศตะวันออกจนถึงจุดตัดคลองประปา
- ทิศใต้ จดแนวถนนแจ้งวัฒนะ (ฝั่งเหนือ) ตั้งแต่จุดตัดห้าแยกปากเกร็ดไปทางทิศตะวันออก จนถึงจุดตัดคลองประปา
- ทิศตะวันออก จดแนวคลองประปา ตั้งแต่จุดตัดถนนแจ้งวัฒนะไปทางทิศเหนือ จนถึงจุดตัดคลองบ้านใหม่
- ทิศตะวันตก จดแนวถนนติวานนท์ ตั้งแต่จุดตัดห้าแยกปากเกร็ดไปทางทิศเหนือ จนถึงสะพานข้ามคลองบ้านใหม่

ตามภาคผนวก ก

๓.๓ การบริการเก็บขนมูลฝอย

๓.๓.๑ การเก็บขนมูลฝอย

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุณยรัต)

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่าง ๆ และสถานที่อื่น ๆ

ในพื้นที่ตามสัญญาเป็นประจำตามแผนการดำเนินงานที่เทศบาลกำหนด ตามภาคผนวก ข โดยให้บริการเก็บขนมูลฝอยดังนี้

๓.๓.๑.๑. การเก็บมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีเก็บขนดังต่อไปนี้

- ๑) วิธีถังรวม (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยแบบถังรวม จุดทิ้งมูลฝอยรวม ที่ประชาชนนำมูลฝอยจากอาคารของตนเองมาทิ้ง
- ๒) วิธีบ้านต่อบ้าน (Door-to-Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งวางไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาเก็บที่แน่นอน และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ กำหนดวัน เวลา และความถี่ของการบริการ รวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งที่มีการแก้ไข

๓.๓.๑.๒ การบริการ...

๓.๓.๑.๒ การบริการเก็บขนมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดของมูลฝอยปริมาณมากผู้รับจ้าง จะต้องทำการเก็บขนมูลฝอยจากตลาดสดอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และต้องไม่มีมูลฝอยตกค้าง สำหรับ แหล่งกำเนิดมูลฝอยที่มีปริมาณมากกว่าประเภทอื่น ๆ เช่น โรงแรม ศูนย์การค้า ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องทำการ เก็บขนด้วยความถี่ที่เหมาะสมอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิด ผลกระทบด้านกลิ่น น้ำเสีย และเกิดมูลฝอยล้นถัง ซึ่งแสดงถึงการจงใจละเลยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานของ ผู้รับจ้าง

๓.๓.๑.๓ การให้บริการเก็บขนมูลฝอยในกรณีพิเศษ

กรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณี งานประจำท้องถิ่น หรืองาน นักชัตฤดูกาลต่าง ๆ ตลอดจนงานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยงานราชการ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้ง ให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้า เพื่อเพิ่มการให้บริการ และเก็บขนมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษ ในช่วงระหว่างเวลาและหลังเวลาเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีการให้บริการเก็บขนมูลฝอยที่มีปริมาณมากและขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมของ ชุมชนหรือเอกชนในเขตพื้นที่ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บขนมูลฝอย ให้สะอาดเรียบร้อย

กรณีการให้บริการเก็บขนมูลฝอยที่มีปริมาณมากและขนาดใหญ่ ผู้รับจ้างต้องหา วิธีการที่เหมาะสมในการดำเนินการเก็บขนมูลฝอยดังกล่าว

๓.๓.๑.๔ การเก็บขนมูลฝอยในซอยแคบ ซอยตัน หรือในที่คับแคบ

ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยในซอยแคบ ซอยตัน หรือในที่คับแคบ ซึ่งรถเก็บ ขนมูลฝอยไม่สามารถเข้าถึงได้ ด้วยวิธีหนึ่งวิธีใดให้เรียบร้อยและต้องแจ้งวิธีการเก็บขน วันและเวลาเก็บขน เป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนได้รับทราบด้วย

๓.๓.๑.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการรณรงค์คัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ ผู้รับจ้างต้องแยก วิธีการเก็บขนมูลฝอยอินทรีย์ดังกล่าวออกจากมูลฝอยทั่วไป และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะใช้ประโยชน์จาก มูลฝอยอินทรีย์หรือดำเนินการใด ๆ กับมูลฝอยอินทรีย์ที่เก็บรวบรวมได้ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้กับ ผู้ว่าจ้างซึ่งมอบหมายให้ดำเนินการดังกล่าว แล้วแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๓.๓.๒ เวลาปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนมูลฝอย ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดและ ขอบเขตฉบับนี้ทุกวัน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำแผนงานการเก็บขนมูลฝอย พร้อมรายละเอียดให้สอดคล้องกับ แผนงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามภาคผนวก ข ซึ่งประกอบด้วย ตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางการ เก็บขน เพื่อส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องกำหนด เส้นทางการปฏิบัติงานของรถเก็บขนมูลฝอยกรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามูลฝอยในพื้นที่ที่จัดเก็บมีปริมาณ เพิ่มขึ้นหรือลดลง ผู้รับจ้างอาจเสนอแผนงานการเก็บขนมูลฝอยใหม่ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไปได้

กรณีที่มีเหตุการณ์ไม่คาดหมายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ทวงผู้ว่าจ้าง กำหนด โดยเวลาการปฏิบัติงานจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน

๓.๓.๓ เส้นทางการดำเนินการเก็บขนมูลฝอย ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและ จะต้องมึลักษณะ ดังนี้

เส้นทางการวิ่งเก็บขนมูลฝอยจะต้องไม่กระจัดกระจายและไม่ซ้ำซ้อน

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุคอรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
การจัดเก็บ...

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

การจัดเก็บมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดให้ผู้รับจ้างใช้ระยะเวลาที่เหมาะสม ปฏิบัติงานอย่างระมัดระวังไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ผู้ใช้บริการ

การเก็บขนมูลฝอยบนถนน หรือ ซอยที่มีการจราจรสวนไปมา ให้มีการเก็บขนมูลฝอยที่ละฟากของถนนหรือซอยที่มีการจราจรดังกล่าว สำหรับถนนหรือซอยที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนมูลฝอยได้ทั้งสองฟากในครั้งเดียวกัน โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร

ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานของรถเก็บขนมูลฝอย เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดความเหมาะสม

การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา ไฟฟ้า โทรศัพท ฯลฯ ซึ่งรถยนต์ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาวิธีการเพื่อเข้าทำการเก็บขนมูลฝอยให้เป็นที่ยอมรับ

เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในกรณีที่ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและจะต้องไม่ขัดแย้งกับรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตฉบับนี้ที่กำหนดไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๗ วันทำการ ก่อนเริ่มดำเนินการ

๓.๓.๔ การปฏิบัติงานขนย้ายมูลฝอย

การขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บมูลฝอยให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการปลิว ตก และหล่นของมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำชะมูลฝอย ในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีการปลิว ตกและหล่นของมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างจัดเก็บกวาดมูลฝอยดังกล่าวทันที และในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับซีรูดดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชุมชนและเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นภายหลัง

๓.๓.๕ อุปกรณ์เก็บขนมูลฝอย

ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการและต้องดูแลบำรุงรักษา รถเก็บขนมูลฝอยทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีรถเก็บขนมูลฝอยสำรองในจำนวนที่เพียงพอ และพร้อมจะออกปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยได้ทันทีในกรณีจำเป็น

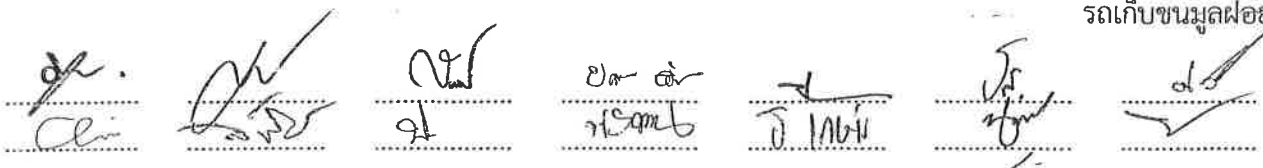
ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ติดตามรถ (GPS Tracking) ให้กับรถทุกคัน โดยสามารถส่งผ่านข้อมูลแบบ Real Time ทุก ๑ นาที ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โดยจะต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงานของรถยนต์ที่เก็บขนมูลฝอยแต่ละคันในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือปัญหาจากการเก็บขนมูลฝอยและสรุปรายงานต่อผู้ว่าจ้างตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ในวันเริ่มกำหนดเวลาของสัญญา รถเก็บขนมูลฝอยแต่ละคันต้องเป็นรถที่มีสภาพดีและใช้งานมาแล้วไม่เกิน ๗ ปี นับจากวันจดทะเบียน

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รถเก็บขนมูลฝอย



รถเก็บขนมูลฝอยแต่ละคันต้องมีชื่อ หมายเลขประจำรถ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างของรถเก็บขนมูลฝอยทั้งสองด้าน ตามขนาด รูปลักษณะและสีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามภาคผนวก ค

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดสีของรถเก็บขนมูลฝอยหลังวันลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างต้องจัดการรถและอุปกรณ์เก็บขนมูลฝอย ให้มีจำนวนเพียงพอกับปริมาณมูลฝอยของเทศบาลในปัจจุบัน และที่อาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต ซึ่งต้องมีรถและอุปกรณ์เก็บขนมูลฝอยดังต่อไปนี้

ก. รถยนต์บรรทุกมูลฝอยแบบอัดด้านท้าย ชนิด ๖ ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒๒ คัน

ข. รถยนต์บรรทุกมูลฝอยแบบอัดด้านท้าย ชนิด ๖ ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒๓ คัน

ค. รถยนต์บรรทุกมูลฝอยแบบเทท้าย ชนิด ๖ ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒ คัน

ง. รถยนต์บรรทุกมูลฝอยแบบเทท้าย ชนิด ๑๐ ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๐ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒ คัน

หมายเหตุ : รถบรรทุกมูลฝอยต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดหลายประการ เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัย รวมถึงการจัดการมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปแล้วรถบรรทุกมูลฝอยจะต้องได้รับการจดทะเบียนอย่างถูกต้อง มีสภาพที่พร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับขนาด น้ำหนัก และระบบความปลอดภัยต่าง ๆ นอกจากนี้การปฏิบัติงานของรถบรรทุกมูลฝอยจะต้องสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมูลฝอย

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการเก็บขนมูลฝอยให้ทันต่อปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ตามสัญญา ในปัจจุบันและที่อาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต และพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยได้ทันทีในกรณีที่เป็น และเร่งด่วน

กรณีมีการบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนมูลฝอยพร้อมพนักงาน ของผู้รับจ้างต่อไปจนครบอายุตามสัญญา หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าตอบแทนใด ๆ และผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในห้วงอายุสัญญาจ้าง

๓.๓.๖ จำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ และพนักงานเก็บขนมูลฝอยในการออกปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยแต่ละวันให้เพียงพอ เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามประเภทถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนจัดวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนมูลฝอยอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยประจำวัน ในเขตพื้นที่ดำเนินการ ตามภาคผนวก ก

สำเนาถูกต้อง

(นายสุวิวัฒน์ ชูธรรม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓.๓.๗ เครื่องแต่งกาย



๓.๓.๗ เครื่องแต่งกายและบัตรประจำตัว

ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแต่งกาย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบ เครื่องแต่งกายพนักงานให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเริ่มดำเนินการ อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ เครื่องแต่งกาย ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อย ๗ วันทำการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงาน ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานจะต้อง ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวนี้ติดตัวตลอดเวลาการทำงาน

ในกรณีที่พนักงานเทศบาลหรือผู้ใช้บริการร้องขอตรวจบัตรประจำตัวพนักงาน ให้พนักงานของผู้รับจ้างแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าว ให้พนักงานเทศบาลหรือผู้ใช้บริการตรวจดูทุกครั้งไป

๓.๔ คุณภาพของงานเก็บขนมูลฝอย

ในการเก็บขนมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียงที่อาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่ภาชนะรองรับมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนมูลฝอยปิดฝา และนำภาชนะรองรับมูลฝอยกลับไปยังจุดเดิม หลังจากได้ดำเนินการเก็บขนมูลฝอยนั้นแล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการบรรทุกมูลฝอยเกินพิกัดน้ำหนัก ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้กับรถดังกล่าว หรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบกตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างการปฏิบัติงานหรือระหว่างการเดินทางย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย

ในกรณีที่มูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดั้งเดิม หรือการเก็บขนมูลฝอยที่ได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากประชาชนก่อนเที่ยงวัน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน แต่สำหรับในกรณีที่มีการร้องเรียนหลังเที่ยงวัน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเที่ยงวัน ในวันดำเนินการถัดไปทันที

ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะใช้รูปถ่ายหรือประสานแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานเพื่อร่วมตรวจสอบสภาพผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งสภาพภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณรอบ ๆ ภาชนะรองรับมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญา หลังจากที่ได้มีการเก็บขนมูลฝอยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อถือเป็นมาตรฐานที่ยอมรับได้และเป็นมาตรฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมรูปถ่ายเหล่านี้ให้ผู้รับจ้างหนึ่งชุด เพื่อใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิงระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยหากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงมาตรฐานอ้างอิงผู้ว่าจ้างจะนำมาตรฐานอ้างอิงที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง มาพิจารณาร่วมกับผู้รับจ้างก่อนมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง

(นายรุ่งโรจน์ นฤเวศน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รับจ้าง...

Handwritten signatures and stamps of various parties, including the contractor and witnesses.

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วย ได้แก่ ตารางเวลาการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอตัวอย่างจัดทำเป็นเอกสารแผ่นพับหรือใบปลิว (วิธีการจัดเก็บมูลฝอย) ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ แผ่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ x ๑.๐๐ เมตร สำหรับติดตั้งไม่น้อยกว่า ๕๐ จุด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ยื่นเสนอตัวอย่างแผ่นพับหรือใบปลิวและป้ายประชาสัมพันธ์ ในวันเสนอราคา

ในระหว่างสัญญาหากผู้รับจ้างมีกระบวนการเก็บขนมูลฝอยที่ดีกว่า เครื่องมือที่ดีกว่าหรือเทคโนโลยีสะอาด ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างขอดำเนินการด้วยแนวทางแบบใหม่ได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้างและต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๕ จำนวนบุคลากรของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรเพื่อใช้ในการดำเนินการในงานนี้ซึ่งต้องมีประเภทและจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ รายละเอียด ตามภาคผนวก ง

ผู้เสนอราคาต้อง

๓.๖ สำนักงานและสถานที่จอดรถ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสำนักงานและสถานที่จอดรถภายในเขตเทศบาล โดยประกอบไปด้วย อาคาร สำนักงาน ลานจอดรถที่เพียงพอ และจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำสำนักงาน และโทรศัพท์ติดต่อในจำนวนที่เพียงพอตลอดเวลาทำงานปกติ และต้องมีหมายเลขโทรศัพท์เพื่อรับเรื่องราวต่าง ๆ ที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลาทำการ และต้องดูแลสำนักงานและสถานที่จอดรถดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ดี ถูกสุขลักษณะตลอดเวลา

(นายรุ่งวิจน์ บุณรอก)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ในกรณีที่มีผู้ว่าจ้างมีสถานที่ที่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินดีเช่าจากผู้ว่าจ้างเป็นอันดับแรก และในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถหาสถานที่ที่เหมาะสมภายในเขตเทศบาลได้และมีความจำเป็นต้องไปหาสถานที่นอกเขตเทศบาลต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๗ การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้ใช้บริการ ทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ เช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับมูลฝอย และการกระทำอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น

หากพบว่าการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างอาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

๓.๘ การตรวจสอบและควบคุมงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตฉบับนี้ ตลอดจนเพื่อประสานงานกับผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบ

ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีผู้ตรวจงานทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ ๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๓.๙ การร้องเรียน...

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

๓.๙ การร้องเรียน

กรณีที่มีผู้ร้องเรียนว่า ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตฉบับนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงโดยเร็วภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับการร้องเรียนจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะต้องบันทึกชื่อที่อยู่ผู้ร้องเรียน สถานที่ วัน และเวลาของการร้องเรียน

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าว เป็นการร้องเรียนจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการแจ้งการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้ ผู้ว่าจ้างอาจจะเดินทางร่วมไปกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อประกอบการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนารายงานกับรับแจ้งกรณีร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไขแต่ละกรณี ให้ผู้ว่าจ้างทราบ และจะต้องเตรียมพร้อมสำหรับให้ผู้ว่าจ้างทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงานโดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวัน และเวลาที่ได้รับแจ้งการร้องเรียน และวันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จด้วย พร้อมแนบภาพประกอบ

๓.๑๐ ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้างตรวจพบหรือได้รับคำร้องเรียนตามข้อ ๓.๙ และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๓.๙ ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบและนับว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับเพื่อพิจารณาว่าข้อมูลที่ได้รับและข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับในอัตรา ดังนี้

อัตราค่าปรับสำหรับงานที่บกพร่อง

จำนวนครั้งที่ตรวจพบ การปฏิบัติงานบกพร่อง ในแต่ละเดือนงาน	สัดส่วนร้อยละที่จะหักออกจากค่าจ้างรายเดือน
ไม่เกิน ๑๐	ไม่มี
๑๑ ถึง ๑๕	๕
๑๖ ถึง ๒๐	๑๐
๒๑ ถึง ๒๕	๑๕
๒๖ ถึง ๓๐	๒๐
มากกว่า ๓๐	๒๕

(หมายเหตุ: ๑ ครั้ง บกพร่อง)
เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน

การนับความบกพร่อง ผู้รับจ้างจะนับจากการร้องเรียนผ่านทุกช่องทาง กรณีผู้ร้องเรียนยื่นคำร้องซ้ำมากกว่า ๑ ช่องทาง ในความบกพร่องของเหตุการณ์เดียวกัน จะนับเป็น ๑ ครั้ง

ประเภทการปฏิบัติ...



ประเภทการปฏิบัติงานบกพร่อง ได้แก่ มูลฝอยตกค้าง จัดเก็บมูลฝอยไม่เป็นไปตามรอบการเก็บขนหรือตามวันเวลาที่นัดหมาย มูลฝอยหรือน้ำชะมูลฝอยตกหล่นขณะเก็บขนและขนย้าย การตั้งวางถังรองรับมูลฝอยไม่เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่ปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกและการขนส่งทางบก การกระทำที่ก่อให้เกิดภัยอันตรายร้ายแรงต่อทรัพย์สิน และสุขภาพของประชาชน ในช่วงเวลาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขข้อร้องเรียนตามที่กำหนดในข้อ ๓.๙

๓.๑๑ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

๓.๑๒ การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายเขตพื้นที่การเก็บขนมูลฝอย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมโดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและไม่เกินอัตราเดิม

๓.๑๓ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การส่งมอบงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างจะต้องชั่งน้ำหนักมูลฝอยที่เก็บขนได้ ณ สถานที่กำจัดมูลฝอยและรายงานผลต่อผู้ว่าจ้าง โดยส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการชั่งน้ำหนักดังกล่าวจำนวน ๗ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบรอบของแต่ละเดือน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเบิกจ่ายค่าจ้างของผู้ว่าจ้าง

๓.๑๔ การบอกเลิกสัญญา

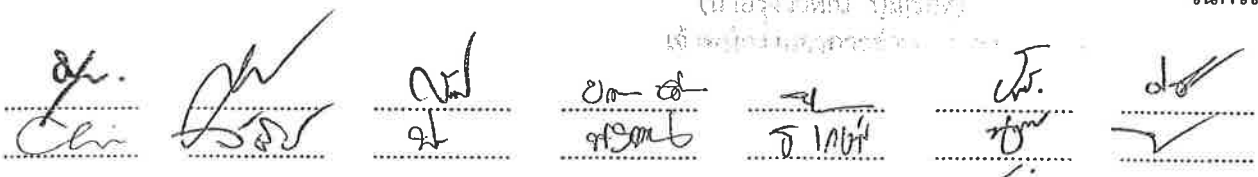
หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญ หรือในข้อที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

สำเนาถูกต้อง

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุตรทอง)

ในกรณี...



ในกรณีผู้รับจ้างกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข กฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจนครบกำหนดสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้ หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปอีก ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับงานจ้างต่อไปโดยคิดค่าจ้างในอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและไม่เกินอัตราเดิม กรณี บอกละเมิดสัญญาตามข้อดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผู้รับจ้างทราบไม่ต่ำกว่า ๓๐ วัน

๓.๑๕ ข้อสงวนสิทธิ

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนมูลฝอยจากผู้ใช้บริการ หากพบว่ามี การเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

กรณีที่มีการบอกละเมิดสัญญาหรือผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจนครบสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้ หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับงานจ้างต่อไปโดยคิดค่าจ้างในอัตราคงเดิม จนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน

๔. การจ่ายเงิน

เทศบาลตกลงจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง (๓๖ เดือน) โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราต่อตันตามสัญญาจ้าง โดยคิดน้ำหนักในอัตราไม่เกินอัตราขั้นต่ำของปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละปี เกณฑ์ตามข้อ ๙ และตามน้ำหนักมูลฝอยตามที่เก็บขนได้จริงในเดือนนั้น ๆ ทั้งนี้ ยึดตามใบชั่งน้ำหนักเป็นรายคันในแต่ละวัน ณ จุดเครื่องชั่งน้ำหนักสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี หรือสถานที่ที่เทศบาลกำหนดให้ไปทิ้ง

การคิดค่าจ้าง เทศบาลจะนำน้ำหนักมูลฝอยที่จัดเก็บได้ในแต่ละวันทั้งเดือนมารวมกัน เพื่อคำนวณน้ำหนักมูลฝอยรวมสำหรับคิดค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ แต่ต้องไม่เกินอัตราค่าจ้างในสัญญา หากในเดือนใดมีปริมาณมูลฝอยเมื่อรวมน้ำหนักแล้วมีค่าจ้างสูงกว่าในสัญญา เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างเท่าที่กำหนดในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าจ้างส่วนที่เพิ่มแต่อย่างใด

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับ กรณีปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บขนมูลฝอย เทศบาลมีสิทธิหักเงินค่าจ้างรายเดือนมาชำระค่าปรับ จนครบจำนวนได้ทันที

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

จำนวน ๓๖ เดือน ตั้งแต่ เดือน เมษายน ๒๕๖๙ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๗๒

๖. งบประมาณ (แหล่งเงินที่ใช้)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ แผนงานพิเศษ และชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐๒,๘๑๙,๔๕๖ บาท (สี่ร้อยสองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

(นายจูงวิวัฒน์ บุญรอด)
นายก อบจ.นนทบุรี

๗. คุณสมบัติ...

Handwritten signatures and names at the bottom of the page, including 'Chai', '๗. คุณสมบัติ...', and other illegible names.

(นางรุ่งวิณี บุญรอด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาลนครปากเกร็ด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานและแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ประกอบเป็นเอกสารการเสนอราคา โดยผู้ประกอบการจะต้องมีการดำเนินการตามแบบตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนทุกข้อ จึงจะผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา
- ๗.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีผลงานการเก็บขนมูลฝอยในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยล้านบาท) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเชื่อถือ

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอ...



(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๓ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

ส่วนถูกต้อง

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุณรอด)
ผู้อำนวยการสำนักงาน

(๑) กรณีผู้ยื่น...

Handwritten signatures of seven participants on a dotted line.

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

สำเนาถูกต้อง

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูสภาพการเงินตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม


(มีอยู่จริงและมีอยู่จริง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

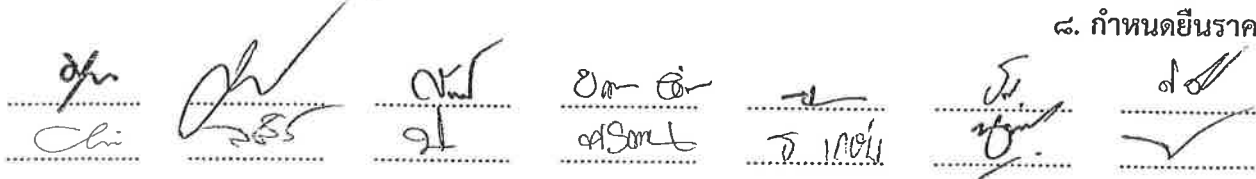
(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๘. กำหนดยื่นราคา...



๘. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๙. การคำนวณราคากลาง

การเก็บขมูลฝอยในครั้งนี้ กำหนดราคากลางในอัตราตันละ ๑,๔๘๘ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบแปด บาทถ้วน) ราคามูลค่างาน (๓ ปี) รวมจำนวน ๔๐๒,๘๑๙,๔๕๖ (สี่ร้อยสองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังนี้

ปีที่	ปริมาณมูลฝอย โดยเฉลี่ย (ตัน/วัน)	ราคากลาง (บาท)	รวมเงิน			หมายเหตุ (ปีงบประมาณ)
			ต่อวัน	ต่อเดือน (๓๐ วัน)	ต่อปี (๓๖๕ วัน)	
๑	๒๓๘	๑,๔๘๘	๓๕๔,๑๔๔	๑๐,๖๒๔,๓๒๐	๑๒๙,๒๖๒,๕๖๐	๒๕๖๙
๒	๒๔๗	๑,๔๘๘	๓๖๗,๕๓๖	๑๑,๐๒๖,๐๘๐	๑๓๔,๕๑๘,๑๗๖	๒๕๗๐
๓	๒๕๖	๑,๔๘๘	๓๘๐,๙๒๘	๑๑,๔๒๗,๘๔๐	๑๓๙,๐๓๘,๗๒๐	๒๕๗๑
รวมมูลค่างาน					๔๐๒,๘๑๙,๔๕๖	

หมายเหตุ - ปัดเศษสตางค์ทิ้ง และปีที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ มี ๒๙ วัน ทำให้ต่อปีเป็น ๓๖๖ วัน

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลนครปากเกร็ด จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

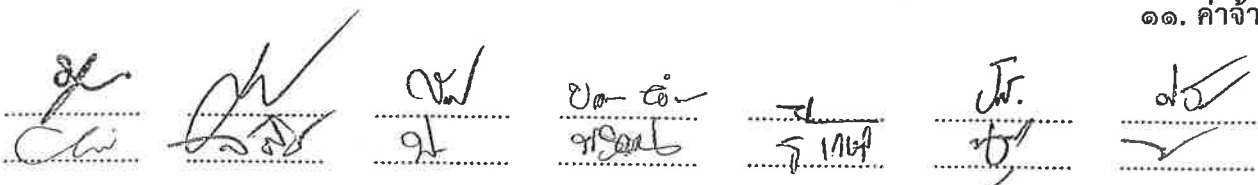
(๑) เทศบาลนครปากเกร็ด จะพิจารณาคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด (ภาคผนวก จ) และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ในแต่ละหัวข้อให้ครบถ้วนถูกต้องชัดเจนสอดคล้องตามข้อกำหนด (ภาคผนวก จ) ในเกณฑ์การให้คะแนน จึงจะให้คะแนนตามที่กำหนดในแต่ละหัวข้อ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ จึงจะผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของข้อเสนอด้านเทคนิค สำหรับผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของข้อเสนอด้านเทคนิค เทศบาลนครปากเกร็ดจะไม่นำข้อเสนอด้านราคามาพิจารณา

(๒) เทศบาลนครปากเกร็ด จะพิจารณาจัดเรียงลำดับคะแนนของเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคและพิจารณาราคาเป็นผู้ชนะการเสนอราคา โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ ๖๐ ข้อเสนอด้านราคาร้อยละ ๔๐

สำเนาถูกต้อง

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)
เจ้าพนักงานบริหารการช่าง

๑๑. คำจ้าง...



๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลนครปากเกร็ดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ซึ่งคติน้ำหนักในอัตราไม่เกินอัตราขั้นต่ำของปริมาณมูลฝอยที่ เกิดขึ้นในแต่ละปี เกณฑ์ตามข้อ ๙ และตามน้ำหนักมูลฝอยตามที่เก็บขนได้จริงในเดือนนั้น ๆ ทั้งนี้ ยึดตามใบชั่ง น้ำหนักเป็นรายคันในแต่ละวัน ณ จุดเครื่องชั่งน้ำหนักสถานที่กำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นนทบุรี หรือสถานที่ที่เทศบาลกำหนดให้ไปทิ้ง เทศบาลจะนำน้ำหนักมูลฝอยที่จัดเก็บได้ในแต่ละวันทั้งเดือนมา รวมกัน เพื่อคำนวณน้ำหนักมูลฝอยรวมสำหรับคิดค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ แต่ต้องไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดใน แต่ละเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญา หากเดือนใดเมื่อคำนวณน้ำหนักมูลฝอยรวมแล้วคิดเป็นค่าจ้างจำนวนสูงกว่า ค่าจ้างขั้นสูงสุดที่กำหนดไว้ในสัญญาสำหรับเดือนนั้น ๆ เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างเท่ากับอัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดที่ กำหนดไว้ในสัญญาสำหรับเดือนนั้น ๆ แต่หากเดือนใดเมื่อคำนวณน้ำหนักมูลฝอยรวมแล้วคิดเป็นค่าจ้างจำนวน ต่ำกว่าหรือเท่ากับอัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดที่กำหนดไว้ในสัญญาสำหรับเดือนนั้นๆ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเท่ากับ จำนวนค่าจ้างคิดตามน้ำหนักมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงในเดือนนั้น ๆ ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือเงินใด ๆ เป็นการเพิ่มเติมจากเทศบาลในทุกกรณี และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓๖ เดือน ดังนี้

เดือนที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๖๓๗๔๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยตามสัญญาแล้ว (จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๙)

เดือนที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๒๕๔๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (๑ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยตามสัญญา แล้ว (จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๙)

เดือนที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๖๓๗๔๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (๑ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยตามสัญญาแล้ว (จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๙)

เดือนที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๒๕๔๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (๑ กรกฎาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยตามสัญญา แล้ว (จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๙)

ส่วนมากต้อง
(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เดือนที่ ๕...

Handwritten signatures and initials on a dotted line, including a large signature on the left and several smaller ones across the bottom.

เดือนที่ ๑๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๓๗๒๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๑๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
(๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยตามสัญญาแล้ว
(จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๗๐)

เดือนที่ ๑๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๘๒๘๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๑๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน
(๑ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยตามสัญญา
แล้ว (จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๗๐)

เดือนที่ ๑๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๓๗๒๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๑๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
(๑ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยตามสัญญาแล้ว
(จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๗๐)

เดือนที่ ๑๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๘๒๘๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๑๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน
(๑ กรกฎาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยตามสัญญา
แล้ว (จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๗๐)

เดือนที่ ๑๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๘๒๘๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๑๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน
(๑ สิงหาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยตามสัญญาแล้ว
(จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๗๐)

*เดือนที่ ๑๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๓๗๒๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๑๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
(๑ กันยายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยตามสัญญาแล้ว
(จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๗๐)

เดือนที่ ๑๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๘๒๘๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๑๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน
(๑ ตุลาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๗๐) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยตามสัญญาแล้ว
(จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๗๐)

เดือนที่ ๒๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๓๗๒๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๒๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
(๑ พฤศจิกายน - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๗๐) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยตาม
สัญญาแล้ว (จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๗๐)

ส่งนามถูกต้อง

เดือนที่ ๒๑...

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a stamp that reads "(นายผู้รับจ้าง)" and another that reads "เดือนที่ ๒๑...".

เดือนที่ ๒๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๘๒๘๘๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๒๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน
(๑ ธันวาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๐) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
(จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๗๐)

เดือนที่ ๒๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๘๒๘๘๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๒๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน
(๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๗๑) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
(จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๗๐)

เดือนที่ ๒๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๖๔๕๕๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๒๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน
(๑ กุมภาพันธ์ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๑) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
(จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๗๐)

เดือนที่ ๒๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๘๒๘๘๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๒๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน
(๑ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๑) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
(จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๗๐)

เดือนที่ ๒๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๘๓๖๙๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๒๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
(๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๗๑) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
(จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๗๑)

เดือนที่ ๒๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๓๑๕๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๒๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน
(๑ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๗๑) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
(จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๗๑)

เดือนที่ ๒๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๘๓๖๙๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๒๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
(๑ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๑) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
(จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๗๑)

เดือนที่ ๒๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๓๑๕๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
เก็บ ขน มูลฝอยในเขตเทศบาล และได้ดำเนินการส่งมอบงานเดือนที่ ๒๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน
(๑ กรกฎาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๑) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
(จ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๗๑)

ลายเซ็นผู้ซื้อ

เดือนที่ ๒๙...

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a stamp that reads "(นายสุวิวัฒน์ ชูมงคล) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน".

๑๒. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกละสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามกรณี ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา นอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติงานบกพร่องและไม่ปฏิบัติตามตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าปรับตามที่คำนวณได้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างทุกครั้งไป

๑๓. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้รับจ้างมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๑๓.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกเรื่อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๑๓.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๑๓.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๑๑ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าของผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างเดือนสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๑๓.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างเดือนที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

สำเนาถูกต้อง

(นางอุษวิภาณี พูลสวัสดิ์)
เลขาธิการ นรกรการฯ กส. กส. กส.

๑๓.๕ ในกรณี...

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

๑๓.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๓.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๑๓.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละเดือน หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในเดือนใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในเดือนนั้นได้

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอย ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครปากเกร็ด โทร ๐ ๒๑๕๐ ๒๑๗๘ หรือ ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ ต่อ ๔๐๓

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

ในระหว่างที่เทศบาลนครปากเกร็ด เผยแพร่ร่างขอบเขตและเอกสารเชิญชวนฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น หากผู้ใดประสงค์จะส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์เกี่ยวกับร่างเอกสารเชิญชวนฯ ให้ส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ โดยเปิดเผยชื่อและที่อยู่ ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์ เป็นลายลักษณ์อักษรถึง “นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด” ส่งที่ สำนักคลัง ชั้น ๓ เทศบาลนครปากเกร็ด ลงรับภายในกำหนดระยะเวลาที่จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นฯ เท่านั้น หากล่วงพ้นระยะเวลาแล้ว เทศบาลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวนุจรีย์ รักคล้าย)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาการแทนรองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายมังกร ช้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวสุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวเบญจวรรณ ผิวม่วง

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

(นายรุ่งวิทย์ บุตรรอด)

ผู้อำนวยการส่วนราชการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายพันศักดิ์ เรืองเรือ
วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวศรินทรา รุ่งกำจัด
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายสาทิส อิ่มตระกูล
นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวพรพรรณ แก้วบัวดี
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นายนนทวุฒิ ลามอ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวธนพร กองสัมฤทธิ์
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางสาวอริสา บวชชุม
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายปริญญา บริสุทธิ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

นายธนภูมิ เกษวัง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

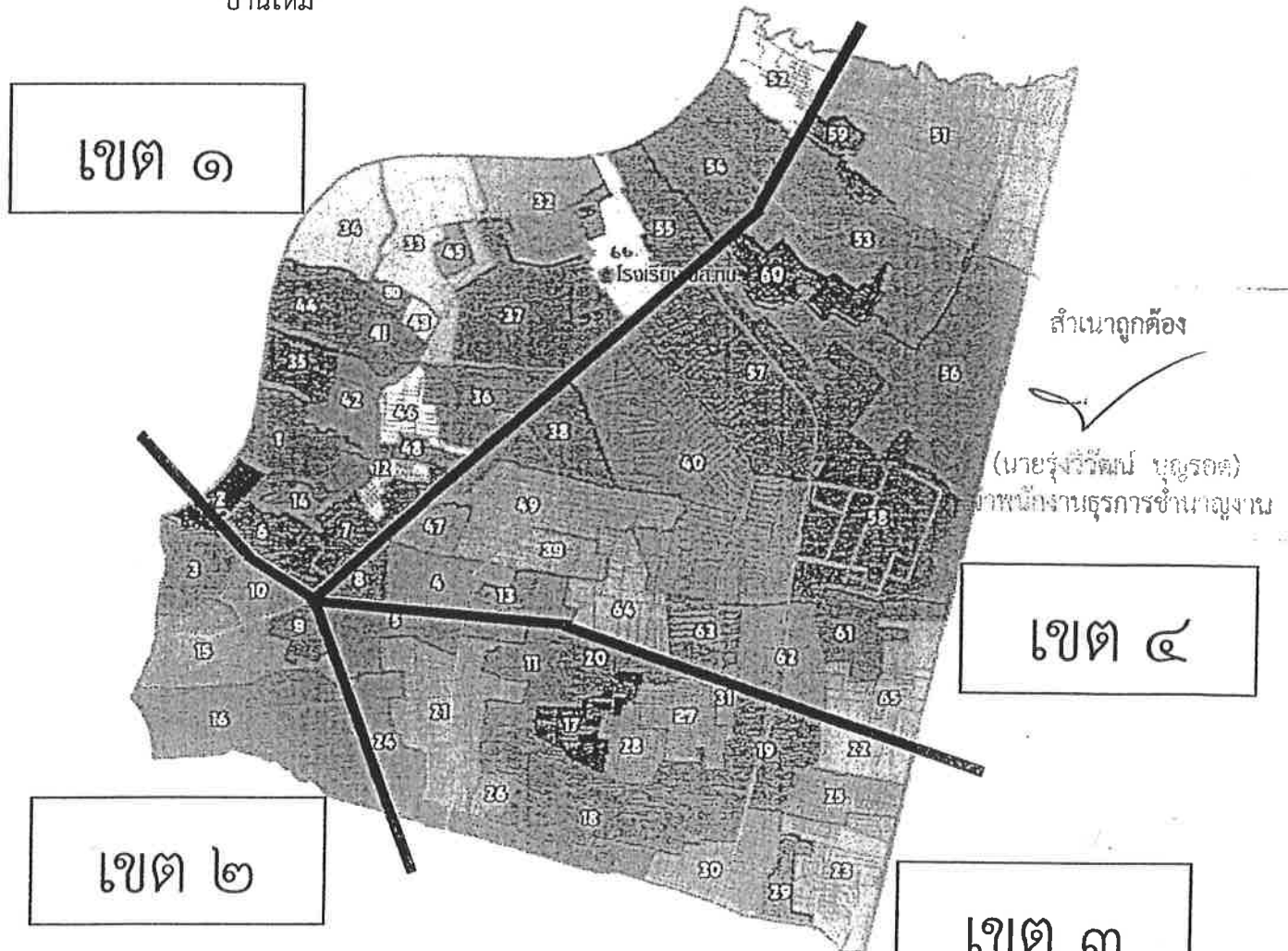
ภาคผนวก ก พื้นที่การบริการเก็บข้อมูลฝอย

พื้นที่เขต ๓

- ทิศเหนือ จดแนวถนนแจ้งวัฒนะ (ฝั่งใต้) ตั้งแต่จุดตัดห้าแยกปากเกร็ดไปทางทิศตะวันออกจนถึงจุดตัดคลองประปา
- ทิศใต้ จดแนวคลองบางตลาด (ฝั่งเหนือ) ตั้งแต่สะพานข้ามคลองบางตลาดไปทางทิศตะวันออกจนถึงจุดตัดคลองประปา
- ทิศตะวันออก จดแนวคลองประปา ตั้งแต่จุดตัดถนนแจ้งวัฒนะไปทางทิศใต้ จนถึงจุดตัดคลองบางตลาด
- ทิศตะวันตก จดแนวถนนติวานนท์ ตั้งแต่จุดตัดห้าแยกปากเกร็ดไปทางทิศใต้ จนถึงสะพานข้ามคลองบางตลาด

พื้นที่เขต ๔

- ทิศเหนือ จดแนวคลองบ้านใหม่ (ฝั่งใต้) ตั้งแต่สะพานข้ามคลองบ้านใหม่ไปทางทิศตะวันออก จนถึงจุดตัดคลองประปา
- ทิศใต้ จดแนวถนนแจ้งวัฒนะ (ฝั่งเหนือ) ตั้งแต่จุดตัดห้าแยกปากเกร็ดไปทางทิศตะวันออก จนถึงจุดตัดคลองประปา
- ทิศตะวันออก จดแนวคลองประปา ตั้งแต่จุดตัดถนนแจ้งวัฒนะไปทางทิศเหนือ จนถึงจุดตัดคลองบ้านใหม่
- ทิศตะวันตก จดแนวถนนติวานนท์ ตั้งแต่จุดตัดห้าแยกปากเกร็ดไปทางทิศเหนือ จนถึงสะพานข้ามคลองบ้านใหม่




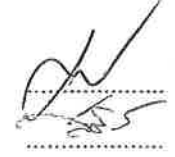
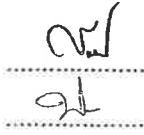
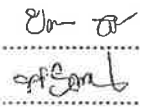
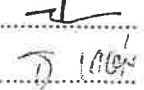

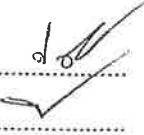
ภาคผนวก ข ตารางความถี่และเส้นทางการเก็บข้อมูลฝอย

สถานที่เก็บข้อมูลฝอย	ความถี่ในการเก็บ	เวลาเก็บข้อมูลฝอย	การปฏิบัติงาน
๑. ถนนสายหลักและ ซอยสายหลักต่าง ๆ	อย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง	๐๐.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	ให้ผู้รับจ้างเก็บข้อมูลฝอยตามจุดต่าง ๆ บนถนน หรือที่อื่น โดยไม่ก่อให้เกิด ผลกระทบต่อด้านเสียงและน้ำชะมูลฝอย อีกทั้งไม่กีดขวางการจราจร
๒. อาคารบ้านพักอาศัย	อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง	๐๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ให้ผู้รับจ้างเก็บข้อมูลฝอยจากภาชนะ/ ถุงรองรับมูลฝอย หรือจุดรวบรวม มูลฝอยจากอาคารแต่ละหลัง โดย ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อด้านเสียงและ น้ำชะมูลฝอย อีกทั้งไม่กีดขวาง การจราจร
๓. แหล่งกำเนิดมูลฝอยที่มี ปริมาณมาก เช่น สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ตลาด โรงแรม โรงเรียน ศาสนสถาน เป็นต้น	อย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง	๐๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ให้ผู้รับจ้างเก็บข้อมูลฝอยจากภาชนะ รองรับมูลฝอยจากอาคารแต่ละหลัง โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อด้านเสียงและ น้ำชะมูลฝอย อีกทั้งไม่กีดขวาง การจราจร
๔. กรณีที่มีการจัด กิจกรรมพิเศษ	ตามความเหมาะสม ระหว่างที่มีการจัด กิจกรรมนั้น	เวลาปฏิบัติงาน จะต้องอยู่ในช่วงเวลา ที่ไม่รบกวนและไม่ ก่อให้เกิดความ เดือดร้อนแก่ ประชาชน	ให้ผู้รับจ้างเก็บข้อมูลฝอยในบริเวณที่มี การจัดงานเป็นพิเศษหลังเลิกกิจกรรม โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าบริการเพิ่มจาก เทศบาล

สำเนาถูกต้อง





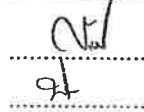
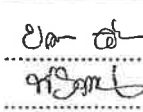
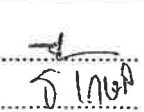
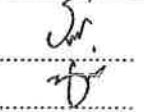
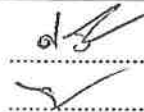
(เกษักวิวัฒน์ บุณยรัต)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ภาคผนวก ข ตารางความถี่และเส้นทางการเก็บขนมูลฝอย

เส้นทาง	รายละเอียด
รถยนต์บรรทุกมูลฝอยแบบอัดด้านท้าย ชนิด ๖ ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒๒ คัน	
๑	ติวานนท์ - ปากเกร็ด ๕๖ (ซอยพระแม่มหากาจารย์ ฝั่งซอยคี่)
๒	ติวานนท์ - ปากเกร็ด ๕๖ (ซอยพระแม่มหากาจารย์ ฝั่งซอยคู่)
๓	สะพานคลองบ้านใหม่ ศูนย์การค้ามินท์ติวานนท์ ตลาดดวงแก้ว ติวานนท์ - ปากเกร็ด ๕๔ (หมู่บ้านดวงแก้ว) ซอย ๑๐๐ ล้าน ปั้มน้ำมัน ปตท. และหมู่บ้านหลัง ปั้มน้ำมัน ปตท. ติวานนท์ - ปากเกร็ด ๕๒ (หมู่บ้านศรีอุดมทรัพย์) ติวานนท์ - ปากเกร็ด ๕๐ (หมู่บ้านประดับศุข) สำนักงานเงินเทอร์โบ
๔	ศิริบูรณแมนชั่น ร้านอาหารก่อนไต้หวันศุครีสมาน ไทวิศดุครีสมาน หอพักประชัย สถานีตำรวจปากเกร็ด หมู่บ้านแกรนด์บางกอกบุเลอวอร์ด หมู่บ้านเมืองเซลิเซ่ศรีสมาน ศรีสมาน ซอย ๑ (ข้าวหมกไก่สยาม) ปั้มน้ำมันศาลเทศศรีสมาน บีควิกศรีสมาน ตลาดเซฟวันโกศรีสมาน ศรีสมาน ซอย ๓ (หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ ลานจอดรถบรรทุกมูลฝอย)
๕	ห้างโรบินสัน ศรีสมาน ซอย ๕ ศรีสมาน ซอย ๗ ศรีสมาน ซอย ๙ ศูนย์อาหาร About Food คลองประปา หมู่บ้าน The Arbor คลองประปา ซอยประνομมิตรคลองประปา หมู่บ้านเดอะซิติ์ คลองประปา ซอยควัระเบียงบัว ศรีสมาน ซอย ๘ สนามไตรกอล์ฟ
๖	ติวานนท์ - ปากเกร็ด ๔๖ (หมู่บ้านมิตรประชา)
๗	ปั้มน้ำมันบางจากติวานนท์ ช.แมนชั่น ติวานนท์ - ปากเกร็ด ๔๔ (หมู่บ้านคฤหาสน์ทายาท) ตลาดอัครธรรม ติวานนท์ - ปากเกร็ด ๔๒ (Big C Food Services หมู่บ้าน Maison ๑๖๘ คอนโด ดับเบิลเลค หมู่บ้าน The Laken หมู่บ้าน The Connect เมืองทอง) ปั้มน้ำมัน ปตท. ตรงข้ามวัดสลักเหนือ ร้านยางไทร์พลัส หมู่บ้าน The Connect ติวานนท์ ไพบรณียไทยติวานนท์ ติวานนท์ - ปากเกร็ด ๔๐ (หมู่บ้านมณีพิมาน) ติวานนท์ - ปากเกร็ด ๓๘/๑ ติวานนท์ - ปากเกร็ด ๓๘ KFCเมืองทองติวานนท์ B-Quikติวานนท์ โรงแรมเฟิร์ล
๘	ติวานนท์ - ปากเกร็ด ๓๔ (ซอยงบประมาณ) ร้านอาหารไวท์โรส บี-ลีฟคอนโด ซอย Tomizawa เฟอร์นิเจอร์ญี่ปุ่น ร้านวัสดุก่อสร้างอนันต์เสรี
๙	แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๔๑ (ซอยศรีตะบันด์ โรงงานลูกอมฮาร์ทบีท หมู่บ้านชวนชื่นโมดัส) คอนโดนิชโมโน สำนักเครื่องกลและสื่อสารกรมทางหลวง บริษัทอ็คโซโนเบล
๑๐	แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๔๓ (หมู่บ้านสหกรณ์การบินไทย หมู่บ้านสวนพงษ์เพชร คอนโดสวนพงษ์เพชร)
๑๑	หมู่บ้านเศรษฐศิริ ๑ หมู่บ้านเศรษฐศิริ ๒ หมู่บ้านบุญโต ๙๙ The Garden คลองประปา
๑๒	หมู่บ้านเมืองทองธานีโครงการ ๒ หมู่บ้านเมืองทองธานีโครงการ ๓
๑๓	หมู่บ้านเมืองทองธานีโครงการ ๔ หมู่บ้านเมืองทองธานีโครงการ ๕
๑๔	หมู่บ้านเมืองทองธานีโครงการ ๖ ซอย A๑ - A๕ B๑ - B๙ C๑ - C๑๒ D๑ - D๓
๑๕	อาคารRiviera อาคารVictoria อาคารSunmoon Lake อาคารSuperior อาคารGENEVA อาคารThe Lake โรงเรียนสอนประกอบอาหารเลอโนท หมู่บ้าน The Plant Citi สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี วัดผาสุภมณีจักร โรงเรียนวัดผาสุภมณีจักร Active Park LACASA มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช คอสโมเมืองทองธานี ตลาดสดรวมใจ

เส้นทาง	รายละเอียด
๑๖	วัดชลประทานรังสฤษดิ์ ดิวานนท์ - ปากเกร็ด ๖ โรงเรียนชลประทานวิทยา ดิวานนท์ - ปากเกร็ด ๔ (สนามกอล์ฟชลประทาน) โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์ ซอยหลังสนามกอล์ฟ ซอยชุมชนอนุสรณ์ ซอยต้นสน
๑๗	ซอยประเสริฐอิสลาม
๑๘	หมู่บ้านนิชดาธานี โรงเรียนประเสริฐอิสลาม มัสยิดประเสริฐอิสลาม, โรงเรียนMYIS
๑๙	หมู่บ้านบางกอกบุเลอวอร์ดสามัคคี ๓๕/๑ หมู่บ้านประชาชื่น สำเนาถูกต้อง
๒๐	ONE ONE FOOD Avenue หมู่บ้านแกรนด์คาแนล
๒๑	ตึกCP ALL สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ธาราปาร์ค แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๒๘ (หมู่บ้านสวัสดิการ กทม. หมู่บ้านศรวิวัฒน์) (นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)
๒๒	เซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๒๖ (อาคารแจ้งวัฒนะเวศน์) โรงพยาบาลเวสต์เมตคอลล ห้างBig C Homepro ใช้เพียงข้อมูลภายในเท่านั้น
รถยนต์บรรทุกมูลฝอยแบบอัดด้านท้าย ชนิด ๖ ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒๓ คัน	
๒๓	ศรีสมาน ซอย ๖ (หมู่บ้าน Life Bangkok หมู่บ้านเปี่ยมสุขศรีสมาน หมู่บ้านแมกไม้-สายน้ำ) คอนโดแอทโมทศรีสมาน ศรีสมาน ๔ (ซอยจุฬา หมู่บ้านมณฑนา สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์) ศรีสมาน ๔/๑ สำนักปลัดกระทรวงกลาโหม
๒๔	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี ศรีสมาน ซอย ๒ ดิวานนท์-ปากเกร็ด ๔๘ (ซอยร่วมมิตร) ปั้มน้ำมันบางจากดิวานนท์ ปั้มน้ำมันเชลล์ดิวานนท์ Rest Go ดิวานนท์
๒๕	ตึกสำนักงานตำรวจ สนามฟุตบอลเมืองทอง อินเตอร์โดม โรงแรมไอบิส โรงแรมโนโวเทล มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๖	ดิวานนท์ - ปากเกร็ด ๓๒ (หมู่บ้านบุปผชาติ) ดิวานนท์ - ปากเกร็ด ๓๐ (หมู่บ้านบุปผชาติ) ดิวานนท์ - ปากเกร็ด ๒๘ (หมู่บ้านเกร็ดมณี) โรงแรมสวีทอินน์ ดิวานนท์ - ปากเกร็ด ๒๖ (หมู่บ้านสูงศักดิ์วิลล่า) ดิวานนท์ - ปากเกร็ด ๒๔ (หมู่บ้านสูงศักดิ์วิลล่า) ดิวานนท์ - ปากเกร็ด ๒๒ (หมู่บ้านสหกรณ์) หมู่บ้านเมืองเซลิเซดิวานนท์ ตลาดต้นไม้ ดิวานนท์ - ปากเกร็ด ๒๐ (หมู่บ้านปากเกร็ดวิลเลจ)
๒๗	ปั้มน้ำมันซัสโก้ดิวานนท์ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ดิวานนท์ - ปากเกร็ด ๑๘ (หมู่บ้านสวนกุหลาบ) ดิวานนท์ - ปากเกร็ด ๑๖ ดิวานนท์ - ปากเกร็ด ๑๔ บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (nt) คอนโดศุภาลัยวิสต้าห้าแยกปากเกร็ด แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด ๑๑ (คริสตจักรปากเกร็ด) หมู่บ้านสิทธิธรรมย์แจ้งวัฒนะ แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด ๑๑/๑ (คอนโด THE KITH ร้านสุกี้ที่น้อย)
๒๘	แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด ๑๑/๒ (ซอยหน้าโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ฟังแจ้งวัฒนะ) แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด ๑๑/๓ โรงงานไทยการ์เมนต์ แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด ๑๓ ปั้มน้ำมัน ปตท.แจ้งวัฒนะ แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด ๑๕ (หมู่บ้านสายลม) โรงงานInfineon ปั้มน้ำมันบางจากแจ้งวัฒนะ Cockpit แจ้งวัฒนะ แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๑๗ (หมู่บ้านทรัพย์วัฒนะ)
๒๙	ตริยางค์ตำรวจ แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๑๙ (หมู่บ้านอุทยานทอง) แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๒๑ แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๒๓
๓๐	แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๒๕ (หมู่บ้านกัญญาเฮ้าส์) แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๒๗ (หมู่บ้านฟ้าหลวง) แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๒๙ (หมู่บ้านเมืองทองธานีโครงการ ๑) แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๓๑ (หมู่บ้านศิริทรัพย์)

เส้นทาง	รายละเอียด
๓๑	แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๓๕ (หมู่บ้านจรรยาานิเวศน์) แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๓๗ (หมู่บ้านผลพัฒนา) คอนโดเดอะเบสแจ้งวัฒนะ แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๔๓/๑ แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๔๕ แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๔๗ คอนโดกรีเน่ คอนโดเอทโมทคลองประปาซอยวิรุฬหเจริญ ซอยย่านิมพัฒนา จำเป็นถูกต้อง
๓๒	หมู่บ้านบุญโต ๕๕ ซอยพักสังข์พัฒนา หมู่บ้านโมทาวน์บริโอ บริษัท W.O.A. คลองประปา โรงเรียนบีเอฟเอส หมู่บ้านทรัพย์วัฒนะคลองประปา โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์ ซอยหมู่บ้านเพชรวัฒนะ (หมู่บ้านปฐวีกาญจน์ หมู่บ้านพิมลกาญจน์) (นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)
๓๓	คอนโด C๑ - ๙ คอนโด P๑ - ๓
๓๔	คอนโด T๑ - T๑๔ คอนโด โมริเมืองทอง ลานจอดรถ คอนโด โมริเมืองทอง ตึกนาริตะ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ Aktiv Square ธนาคารกรุงไทยเมืองทอง การไฟฟ้าฝ่ายผลิต
๓๕	ริมทางติวานนท์ ริมทางศรีสมาน ริมทางแจ้งวัฒนะ
๓๖	ริมทางถนนเลี้ยวเมืองปากเกร็ด เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๑ (ซอยบุปผชาติ) เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๓ (หมู่บ้านชวนชื่น) เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๕ เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๗ เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๙ เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๑๑
๓๗	เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๑๓ (สหกรณ์) เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๑๕ เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๑๗ เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๑๙ เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๒๑ เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๒๓
๓๘	เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๒๕ เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๒๗ เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๒๙ (หมู่บ้านนวนิช) เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๓๑ (หมู่บ้านวิถันสุข) เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๒๖ (สหกรณ์ซอย ๙) เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๒๔ เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๒๒ เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๒๐ เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๑๘ เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๑๖
๓๙	หมู่บ้านWork Place หมู่บ้านบางกอกบุเลอรัวลาด เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๓๕ เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๓๗ เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๓๙ เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๔๑ เลี้ยวเมืองปากเกร็ด ๔๓ หมู่บ้านพบสุข หมู่บ้านวิสตาปาร์คเลี้ยวเมือง
๔๐	แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๑๘/๒ แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๑๘/๑ ศูนย์รักษาตาที่อปจักษุ ธนาคารไทยพาณิชย์-อาคารแจ้งวัฒนะ แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๑๘ ซอยKoncept ติวานนท์ - ปากเกร็ด ๑๒ (หมู่บ้านเกื้อกุลนิเวศน์) ติวานนท์ - ปากเกร็ด ๑๐ (หมู่บ้านเกร็ดแก้ว ๒) ติวานนท์ - ปากเกร็ด ๘ (ซอยจำปา) ตลาดชลประทาน
๔๑	หมู่บ้านประชาณีเวศน์ ๒ ระยะ ๓ หมู่บ้านวิสตาปาร์คประชาชื่น
๔๒	หมู่บ้านโคราชอน หมู่บ้านพงษ์เพชรวิลล่า ๓ หมู่บ้านประชาชื่นเพลส โรงเรียนฤกษ์อภิชาติบุตร ซอยสุขร่มเย็น หมู่บ้านนันทวันประชาชื่น หมู่บ้านยิ่งรวนิเวศน์ ซอยบางมดแลนด์ หมู่บ้านโชคประชาวิลล่า ซอยเวชคาม หมู่บ้านโพธิ์แก้ว
๔๓	แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๔๒ แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๔๐ สุภาลัยซีทีรีสอร์ท สุภาลัยลือฟท์ ตลาดมีทอ๊พ ห้างแมคโคร แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๓๘ (ซอยสาทลแลนด์) แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๓๖ แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๓๔ (หมู่บ้านสวัสดิการทหารบก) ชุมชนแข่งปลาทุ
๔๔	ไทวัสดุแจ้งวัฒนะ โรงเรียนคลองเกลือ คอนโดThe Key แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๓๒ (หมู่บ้านพงษ์ธรรมนิเวศน์) แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๓๐ (หมู่บ้านกฤษดานคร)

เส้นทาง	รายละเอียด
๔๕	แจ้งวัฒนะ - ปากเกร็ด ๒๔ (หมู่บ้านสี่ไชยทอง) จัสมินทาวเวอร์
รถยนต์บรรทุกมูลฝอยแบบเทท้าย ชนิด ๑๐ ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๐ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒ คัน	
๔๖	จุดพักมูลฝอยในเมืองทองธานี
๔๗	จุดพักมูลฝอยในเมืองทองธานี

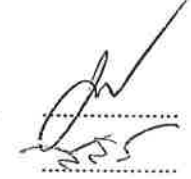
* หมายเหตุ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบเทท้าย ชนิด ๖ ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒ คัน สำหรับให้บริการเก็บขนมูลฝอยและมูลฝอยชนิดพิเศษ ในเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

สำเนาถูกต้อง



(นายรุ่งวิวัฒน์ บุณอรอด)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ

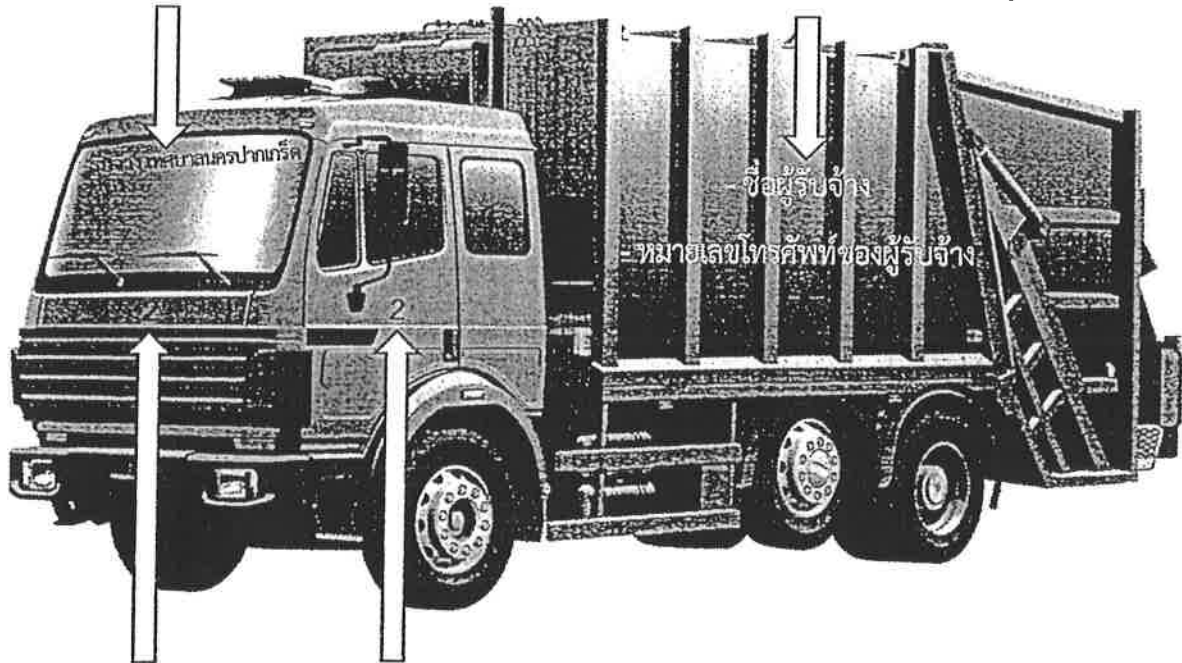





ภาคผนวก ค รายละเอียดรถยนต์บรรทุกมูลฝอย

“รับจ้าง เทศบาลนครปากเกร็ด”
ตัวอักษรความสูงไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว

ชื่อผู้รับจ้าง และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง
ติดไว้ที่ด้านข้างของรถเก็บขนมูลฝอยทั้งสองด้าน



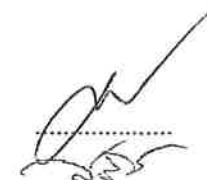
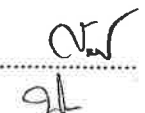
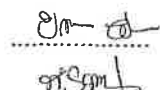
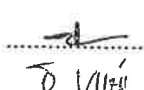
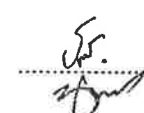
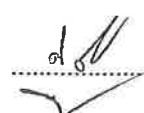
ระบุหมายเลขรถไว้บริเวณใต้กระจกหน้ารถ
และบริเวณประตูข้างซ้าย - ขวา

สำเนาถูกต้อง



(นายรุ่งวิวัฒน์ บุณยวงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

Handwritten signatures and names on a dotted line background:

ดร. 	ดร. 	ดร. 	ดร. 	ดร. 	ดร. 
---	---	---	--	---	---

ภาคผนวก ง จำนวนบุคลากรของผู้รับจ้าง

จำนวนบุคลากรของผู้รับจ้าง ได้แก่

๑. ผู้จัดการ	จำนวน ๑ คน
๒. ผู้ตรวจงาน	จำนวน ๙ คน
๓. บัญชี/การเงิน/ธุรการ	จำนวน ๑ คน
๔. พนักงานขับรถเก็บขนมูลฝอย	จำนวน ๔๙ คน
๕. พนักงานเก็บขนมูลฝอย	จำนวน ๑๔๑ คน
๖. พนักงานทั่วไป	จำนวน ๗ คน
รวมจำนวน ๒๐๘ คน	

สำเนาถูกต้อง

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุณรอด)
หัวหน้างานธุรการชำนาญงาน

โดยบุคลากรดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ

๑. ผู้จัดการ

- มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานเก็บ ขนมูลฝอย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. ผู้ตรวจงาน

- มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการควบคุมงานเก็บ ขนมูลฝอย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. บัญชี/การเงิน/ธุรการ

- มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการเงิน/บัญชี/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. พนักงานขับรถเก็บขนมูลฝอย

- มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่ไม่น้อยกว่าประเภทที่ ๒ ตามประเภทของรถเก็บขนมูลฝอย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๕. พนักงานเก็บขนมูลฝอย

- มีสัญชาติไทยหรือเป็นแรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๖. พนักงานทั่วไป

- มีสัญชาติไทยหรือเป็นแรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างเป็นแรงงานต่างด้าว ต้องสามารถฟังพูดอ่านเขียนภาษาไทยได้ และต้องได้รับใบอนุญาตการทำงาน มีผลการตรวจสุขภาพประเภท ๑ หมายถึง ผู้ที่มีผลการตรวจสุขภาพปกติ มีใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๖๐ วัน และมีบัตรประกันสุขภาพคนต่างด้าวของกระทรวงสาธารณสุขตามมาตรการและแนวทางการดำเนินงานตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพคนต่างด้าวกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

ผู้ปฏิบัติงานเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข



ภาคผนวก จ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอและเกณฑ์ตัดสิน
การจ้างเอกชนดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่เขตเทศบาลนครปากเกร็ด

ให้พิจารณาเกณฑ์ทั้ง ๒ ด้าน ประกอบกันดังนี้

๑. เกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๔๐

๒. เกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๖๐

ซึ่งเกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑. ประสิทธิภาพการทำงานที่ตรงหรือเกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)

พิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานว่ามีประสิทธิภาพในการให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยโดยตรงตามขอบเขตของงาน และผลงานที่เคยดำเนินงานมาในอดีตย้อนหลัง ได้แก่

๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตงานการเก็บขนขยะมูลฝอย (๘ คะแนน)

๑.๒ จำนวนโครงการหรือสัญญาจ้างเกี่ยวกับการเก็บขนขยะมูลฝอยที่เคยทำมาในอดีต ย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี (๒ คะแนน)

๒. ความพร้อมของรถบรรทุกขยะมูลฝอย (๑๕ คะแนน)

๓. ความพร้อมด้านบุคลากร (๒๐ คะแนน)

๓.๑ จำนวนบุคลากรตำแหน่งพนักงานขับรถขยะและพนักงานเก็บขยะ (ท้ายรถ) ที่เสนอแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และภาคผนวก ง (๑๐ คะแนน)

๓.๒ คุณวุฒิและประสิทธิภาพของบุคลากรในตำแหน่งผู้จัดการ ผู้ตรวจงาน และบัญชี/การเงิน/ธุรการ เป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และภาคผนวก ง (๘ คะแนน)

๓.๓ มีโครงสร้างตำแหน่งงานเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และภาคผนวก ง (๒ คะแนน)

๔. แผนการดำเนินงาน (๔ คะแนน)

๔.๑ แสดงแผนการดำเนินงานและเทคนิควิธีการปฏิบัติงานด้านการเก็บขนขยะมูลฝอย แสดงเส้นทางการในการเก็บขนขยะมูลฝอยที่เหมาะสมได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (๗ คะแนน)

๔.๒ การประยุกต์ใช้ประสิทธิภาพที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการทำงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพสามารถลดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด เช่น การวิเคราะห์ปัญหาที่พบในการดำเนินงานเก็บขนขยะพร้อมเสนอแนวทางแก้ไขอย่างชัดเจน การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการ (๒ คะแนน)

๕. ความพร้อมของสำนักงานและสถานที่จอดรถ (๒ คะแนน)

๕.๑ สำนักงาน (๓ คะแนน)

๕.๒ สถานที่จอดรถหรือลานจอดรถ (๓ คะแนน)

สำเนาถูกต้อง

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุณรัต)
ผู้อำนวยการสำนักงาน




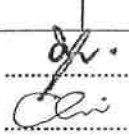

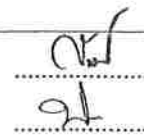
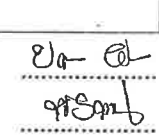
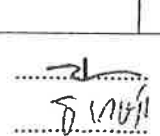
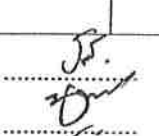
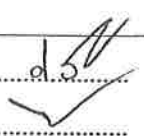
ตารางพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและเกณฑ์ตัดสิน

การจ้างเอกชนดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ด


ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ.....

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ												
๑	<p>ประสบการณ์การทำงานที่ตรงหรือเกี่ยวข้อง พิจารณาถึงประสบการณ์การทำงานว่ามี ประสบการณ์ในการให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย โดยตรงตามขอบเขตของงาน และผลงานที่เคย ดำเนินงานมาในอดีตย้อนหลังประกอบด้วย ๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน ขอบเขตงานการเก็บขนขยะมูลฝอย</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นพิจารณา</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑) มีผลงานรับจ้างให้บริการเก็บขน ขยะมูลฝอยมากกว่า ๒๐๐ ต้นต่อ วัน ของงานจ้างในสัญญาเดียว เท่านั้น</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>๒) มีผลงานรับจ้างให้บริการเก็บขน ขยะมูลฝอยจำนวน ๑๕๐ - ๑๙๙ ต้นต่อวัน ของงานจ้างในสัญญา เดียวเท่านั้น</td> <td>๗</td> </tr> <tr> <td>๓) มีผลงานรับจ้างให้บริการเก็บขน ขยะมูลฝอยจำนวน ๑๐๐ - ๑๔๙ ต้นต่อวัน ของงานจ้างในสัญญา เดียวเท่านั้น</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>๔) มีผลงานรับจ้างให้บริการเก็บขน ขยะมูลฝอยจำนวน ๕๐ - ๙๙ ต้น ต่อวัน ของงานจ้างในสัญญาเดียว เท่านั้น</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>๕) มีผลงานรับจ้างให้บริการเก็บขน ขยะมูลฝอยจำนวนน้อยกว่า ๕๐ ต้นต่อวัน ของงานจ้างในสัญญา เดียวเท่านั้น</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็นพิจารณา	คะแนน	๑) มีผลงานรับจ้างให้บริการเก็บขน ขยะมูลฝอยมากกว่า ๒๐๐ ต้นต่อ วัน ของงานจ้างในสัญญาเดียว เท่านั้น	๘	๒) มีผลงานรับจ้างให้บริการเก็บขน ขยะมูลฝอยจำนวน ๑๕๐ - ๑๙๙ ต้นต่อวัน ของงานจ้างในสัญญา เดียวเท่านั้น	๗	๓) มีผลงานรับจ้างให้บริการเก็บขน ขยะมูลฝอยจำนวน ๑๐๐ - ๑๔๙ ต้นต่อวัน ของงานจ้างในสัญญา เดียวเท่านั้น	๖	๔) มีผลงานรับจ้างให้บริการเก็บขน ขยะมูลฝอยจำนวน ๕๐ - ๙๙ ต้น ต่อวัน ของงานจ้างในสัญญาเดียว เท่านั้น	๕	๕) มีผลงานรับจ้างให้บริการเก็บขน ขยะมูลฝอยจำนวนน้อยกว่า ๕๐ ต้นต่อวัน ของงานจ้างในสัญญา เดียวเท่านั้น	๐	๑๐ คะแนน	๘	<p>เอกสารประกอบ ตัวอย่างเช่น ๑. สำเนาสัญญาจ้าง ๒. ๓.</p> <p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>(นางรุ่งวิไลม์ บุญรอด) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>
ประเด็นพิจารณา	คะแนน															
๑) มีผลงานรับจ้างให้บริการเก็บขน ขยะมูลฝอยมากกว่า ๒๐๐ ต้นต่อ วัน ของงานจ้างในสัญญาเดียว เท่านั้น	๘															
๒) มีผลงานรับจ้างให้บริการเก็บขน ขยะมูลฝอยจำนวน ๑๕๐ - ๑๙๙ ต้นต่อวัน ของงานจ้างในสัญญา เดียวเท่านั้น	๗															
๓) มีผลงานรับจ้างให้บริการเก็บขน ขยะมูลฝอยจำนวน ๑๐๐ - ๑๔๙ ต้นต่อวัน ของงานจ้างในสัญญา เดียวเท่านั้น	๖															
๔) มีผลงานรับจ้างให้บริการเก็บขน ขยะมูลฝอยจำนวน ๕๐ - ๙๙ ต้น ต่อวัน ของงานจ้างในสัญญาเดียว เท่านั้น	๕															
๕) มีผลงานรับจ้างให้บริการเก็บขน ขยะมูลฝอยจำนวนน้อยกว่า ๕๐ ต้นต่อวัน ของงานจ้างในสัญญา เดียวเท่านั้น	๐															


ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ								
	<p>๑.๒ จำนวนโครงการหรือสัญญาจ้างเกี่ยวกับการเก็บขยะมูลฝอยที่เคยทำมาในอดีต ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นพิจารณา</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑) มีจำนวน ๓ โครงการหรือสัญญาขึ้นไป</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>๒) มีจำนวนน้อยกว่า ๓ โครงการหรือสัญญา</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>๓) ไม่มีโครงการหรือสัญญา</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็นพิจารณา	คะแนน	๑) มีจำนวน ๓ โครงการหรือสัญญาขึ้นไป	๒	๒) มีจำนวนน้อยกว่า ๓ โครงการหรือสัญญา	๑	๓) ไม่มีโครงการหรือสัญญา	๐	๒		เอกสารประกอบ ตัวอย่างเช่น ๑. สำเนาสัญญาจ้าง ๒.
ประเด็นพิจารณา	คะแนน											
๑) มีจำนวน ๓ โครงการหรือสัญญาขึ้นไป	๒											
๒) มีจำนวนน้อยกว่า ๓ โครงการหรือสัญญา	๑											
๓) ไม่มีโครงการหรือสัญญา	๐											
๒	<p>ความพร้อมของรถบรรทุกขยะมูลฝอย มีรถบรรทุกขยะมูลฝอยที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์สูงสุด โดยพิจารณาจากการแสดงความพร้อมที่มีความสอดคล้องตรงตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๓.๕ และที่ได้ประเมินในการกำหนดราคากลางของเทศบาลนครปากเกร็ด โดยแผนการจัดทำต้องมีความชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องตามแผนการใช้งานความจริงทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ลำดับระยะเวลาตามความจำเป็นเร่งด่วน และเพียงพอต่อการให้บริการประชาชน ประกอบด้วย</p>	๑๕ คะแนน		<p>สำเนาถูกต้อง</p>  <p>(นายรุ่งวิทย์ บุษอรอด) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>								

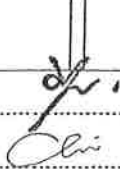









ลำดับ	รายการ		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	ประเด็นพิจารณา	คะแนน			
	<p>๑) มีรถบรรทุกเก็บขนขยะมูลฝอยในรูปแบบขนาด และจำนวนดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้ายเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ลบ.ม จำนวน ๒๒ คัน - รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้ายเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลบ.ม จำนวน ๒๓ คัน - รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๕ ลบ.ม จำนวน ๒ คัน - รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๒๐ ลบ.ม จำนวน ๒ คัน - สามารถเก็บขนขยะได้ปริมาณเฉลี่ย ๒๐๐ ตันต่อวันขึ้นไป <p>โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณขยะที่เก็บขนได้ของรถบรรทุกมูลฝอยแต่ละคัน ๒. เอกสารแสดงสถิติน้ำหนักขยะที่เก็บขนได้ของรถแต่ละขนาดต่อเที่ยว ๓. เอกสารแสดงถึงการครอบครอง การเช่าหรือมีกรรมสิทธิ์ในยานยนต์ 	๑๕			<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>(นาง สุวิไลย์ บุณยเขต)</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>

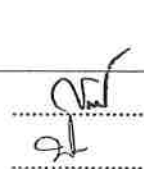
ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	<p style="text-align: center;">ประเด็นพิจารณา</p> <p>๒) มีรถบรรทุกเก็บขนขยะมูลฝอยในรูปแบบขนาด และจำนวนดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้ายเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ลบ.ม จำนวน ๒๒ คัน- รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้ายเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลบ.ม จำนวน ๒๓ คัน- รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๕ ลบ.ม จำนวน ๒ คัน- รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๒๐ ลบ.ม จำนวน ๒ คัน- สามารถเก็บขนขยะได้ปริมาณ ๑๕๐ - ๑๘๘ ตันต่อวัน <p>โดยมีเอกสารประกอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณขยะที่เก็บขนได้ของรถบรรทุกมูลฝอยแต่ละคัน๒. เอกสารแสดงสถิติน้ำหนักขยะที่เก็บขนได้ของรถแต่ละขนาดต่อเที่ยว๓. เอกสารแสดงถึงการครอบครองการเช่าหรือมีกรรมสิทธิ์ในยานยนต์	๑๓		<p>สำนักงานถูกต้อง</p>  <p>(นางอรุณวิมล บุณยกุล) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>

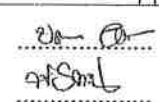
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones with horizontal lines underneath.

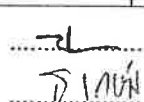
ลำดับ	รายการ		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	ประเด็นพิจารณา	คะแนน			
	<ul style="list-style-type: none"> - รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้ายเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลบ.ม จำนวน ๒๓ คัน - รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๕ ลบ.ม จำนวน ๒ คัน - รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๒๐ ลบ.ม จำนวน ๒ คัน - สามารถเก็บขนขยะได้ปริมาณ ๕๐ - ๙๙ ตันต่อวัน โดยมีเอกสารประกอบดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณขยะที่เก็บขนได้ของรถบรรทุกมูลฝอยแต่ละคัน ๒. เอกสารแสดงสถิติน้ำหนักขยะที่เก็บขนได้ของรถแต่ละขนาดต่อเที่ยว ๓. เอกสารแสดงถึงการครอบครองการเช่าหรือมีกรรมสิทธิ์ในยานยนต์ 				
	<p>๕) มีรถบรรทุกเก็บขนขยะมูลฝอยในรูปแบบขนาด และจำนวนดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้ายเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ลบ.ม จำนวน ๒๒ คัน - รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย เทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลบ.ม จำนวน ๒๓ คัน - รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๕ ลบ.ม จำนวน ๒ คัน 	๐		<p>สำเนาถูกต้อง</p>  <p>(นายสุวิวัฒน์ บุตรรอด) ผู้อำนวยการสำนักงาน</p>	

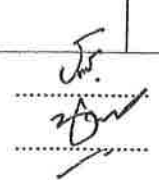

.....

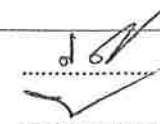

.....


.....


.....


.....


.....


.....

ลำดับ	รายการ		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	<p style="text-align: center;">ประเด็นพิจารณา</p> <p>- รถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบเทท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๒๐ ลบ.ม จำนวน ๒ คัน</p> <p>- สามารถเก็บขนขยะได้ปริมาณ ๕๐ ตันต่อวัน หรือไม่มีรถบรรทุก ขยะมูลฝอยมาแสดง โดยมีเอกสาร ประกอบดังนี้</p> <p>๑. เอกสารแสดงการคำนวณ ปริมาณขยะที่เก็บขนได้ของ รถบรรทุกมูลฝอยแต่ละคัน</p> <p>๒. เอกสารแสดงสถิติน้ำหนักขยะ ที่เก็บขนได้ของรถแต่ละขนาดต่อ เที่ยว</p> <p>๓. เอกสารแสดงถึงการครอบครอง การเช่าหรือมีกรรมสิทธิ์ในยานยนต์</p>	<p style="text-align: center;">คะแนน</p>			<p style="text-align: center;">สี หมายความว่า</p> <p style="text-align: center;">(นายรุ่งวิวัฒน์ บุณรอด) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>

๑๖.
Chi


๑๖

๑๖
๑๖

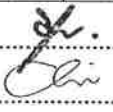

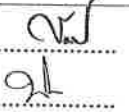
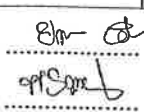
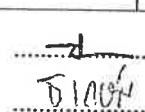
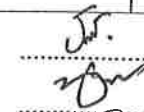
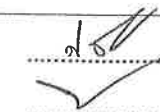
๑๖-๑๖
๑๖


๑๖
๑๖

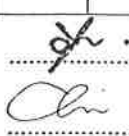

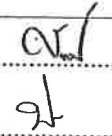
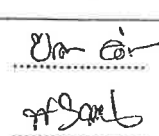
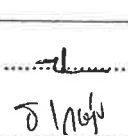
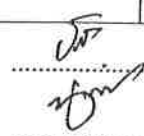
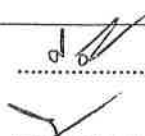
๑๖
๑๖

๑๖
๑๖

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ														
๓	<p>ความพร้อมด้านบุคลากร</p> <p>๓.๑ จำนวนบุคลากรตำแหน่งพนักงานขับรถขยะ และพนักงานเก็บขยะ (ท้ายรถ) ที่เสนอแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และ ภาคผนวก ง โดยพิจารณาให้คะแนนดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="300 555 863 1534"> <thead> <tr> <th data-bbox="300 555 703 607">ประเด็นพิจารณา</th> <th data-bbox="703 555 863 607">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="300 607 703 808">๑) มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และ ภาคผนวก ง ร้อยละ ๑๐๐ หรือมากกว่า</td> <td data-bbox="703 607 863 808">๑๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 808 703 943">๒) มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และ ภาคผนวก ง ร้อยละ ๙๑ - ๙๙</td> <td data-bbox="703 808 863 943">๙</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 943 703 1077">๓) มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และ ภาคผนวก ง ร้อยละ ๘๑ - ๙๐</td> <td data-bbox="703 943 863 1077">๘</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1077 703 1211">๔) มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และผนวก ง ร้อยละ ๗๑ - ๘๐</td> <td data-bbox="703 1077 863 1211">๗</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1211 703 1346">๕) มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และ ภาคผนวก ง ร้อยละ ๖๑ - ๗๐</td> <td data-bbox="703 1211 863 1346">๖</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1346 703 1534">๖) มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และ ภาคผนวก ง น้อยกว่าร้อยละ ๖๑</td> <td data-bbox="703 1346 863 1534">๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>๓.๒ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรในตำแหน่ง ผู้จัดการ ผู้ตรวจงาน และบัญชี/การเงิน/ธุรการ เป็นต้น ตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และ ภาคผนวก ง โดยพิจารณาให้คะแนนดังนี้</p>	ประเด็นพิจารณา	คะแนน	๑) มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และ ภาคผนวก ง ร้อยละ ๑๐๐ หรือมากกว่า	๑๐	๒) มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และ ภาคผนวก ง ร้อยละ ๙๑ - ๙๙	๙	๓) มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และ ภาคผนวก ง ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	๘	๔) มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และผนวก ง ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	๗	๕) มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และ ภาคผนวก ง ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	๖	๖) มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และ ภาคผนวก ง น้อยกว่าร้อยละ ๖๑	๐	<p>๒๐ คะแนน</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>๒๐ คะแนน</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <p>๑) ใบสมัครงาน</p> <p>๒) ทะเบียนบุคลากร</p> <p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>(นายรุ่งวิวัฒน์ บุณรอด) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p> <p>แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <p>๑) ใบสมัครงาน</p> <p>๒) ทะเบียนบุคลากร</p>
ประเด็นพิจารณา	คะแนน																	
๑) มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และ ภาคผนวก ง ร้อยละ ๑๐๐ หรือมากกว่า	๑๐																	
๒) มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และ ภาคผนวก ง ร้อยละ ๙๑ - ๙๙	๙																	
๓) มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และ ภาคผนวก ง ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	๘																	
๔) มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และผนวก ง ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	๗																	
๕) มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และ ภาคผนวก ง ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	๖																	
๖) มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และ ภาคผนวก ง น้อยกว่าร้อยละ ๖๑	๐																	

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ประเด็นพิจารณา</th> <th style="width: 50%;">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓) ไม่มีโครงสร้างตำแหน่งงานตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และภาคผนวก ง</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็นพิจารณา	คะแนน	๓) ไม่มีโครงสร้างตำแหน่งงานตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และภาคผนวก ง	๐			
ประเด็นพิจารณา	คะแนน							
๓) ไม่มีโครงสร้างตำแหน่งงานตามขอบเขตงาน ข้อ ๓.๕ และภาคผนวก ง	๐							
๔	<p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>พิจารณาจากคุณภาพของแผนการดำเนินงานและเทคนิควิธีการปฏิบัติงานด้านการเก็บขนขยะมูลฝอยเส้นทางการเก็บขนขยะมูลฝอยที่เหมาะสม และการแสดงถึงแนวทางการประยุกต์ใช้ประสบการณ์ที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถลดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ แสดงแผนการดำเนินงานและเทคนิควิธีการปฏิบัติงาน ด้านการเก็บขนขยะมูลฝอย แสดงเส้นทางการเก็บขน ขยะมูลฝอยที่เหมาะสมได้อย่างชัดเจนครอบคลุม เป็นรูปธรรมเป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน ข้อที่ ๓.๓ ตามประเด็นต่อไปนี้</p> <p>(๑) วิธีการเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่มีทางเดินรถปกติ</p> <p>(๒) วิธีการเก็บขนขยะถนนที่มีการจราจรเดินทางเดียว</p> <p>(๓) วิธีการเก็บขนขยะช่วงเวลาที่ีสภาพการจราจรที่หนาแน่นตามที่ได้กำหนดมาแล้วผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนด เส้นทางและเวลาปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น</p> <p>(๔) วิธีการเก็บขนขยะช่วงเวลาที่เร่งด่วน</p> <p>(๕) วิธีการเก็บขนขยะในกรณีการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา ไฟฟ้าโทรศัพท์ ฯลฯ ซึ่งรถเก็บขนขยะมูลฝอยไม่สามารถเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าวได้</p>	๙ คะแนน	<p>สำเนาถูกต้อง</p>  <p>(นายสุวิชัย บุณยรอด) เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงานโยธา</p>	แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ๑) ใบสมัครงาน ๒) ทะเบียนบุคลากร				



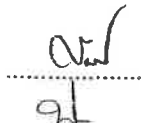
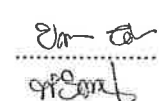
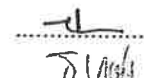
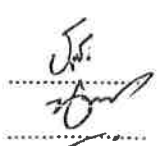
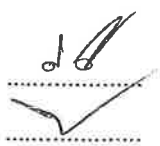








ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นพิจารณา</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑) แสดงแผนการดำเนินงานครบ ๕ ประเด็น</td> <td>๗</td> </tr> <tr> <td>๒) แสดงแผนการดำเนินงาน ๔ ประเด็น</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>๓) แสดงแผนการดำเนินงาน ๓ ประเด็น</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>๔) แสดงแผนการดำเนินงานน้อยกว่า ๓ ประเด็น</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>๔.๒ มีแผนบริหารจัดการกรณีเผชิญวิกฤตปัญหาในการเก็บขนขยะมูลฝอย โดยพิจารณาให้คะแนนดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นพิจารณา</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑) มีแผนบริหารจัดการกรณีเผชิญวิกฤตปัญหาในการเก็บขนขยะมูลฝอย</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>๒) ไม่มีแผนบริหารจัดการกรณีเผชิญวิกฤตปัญหาในการเก็บขนขยะมูลฝอย</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็นพิจารณา	คะแนน	๑) แสดงแผนการดำเนินงานครบ ๕ ประเด็น	๗	๒) แสดงแผนการดำเนินงาน ๔ ประเด็น	๕	๓) แสดงแผนการดำเนินงาน ๓ ประเด็น	๓	๔) แสดงแผนการดำเนินงานน้อยกว่า ๓ ประเด็น	๐	ประเด็นพิจารณา	คะแนน	๑) มีแผนบริหารจัดการกรณีเผชิญวิกฤตปัญหาในการเก็บขนขยะมูลฝอย	๒	๒) ไม่มีแผนบริหารจัดการกรณีเผชิญวิกฤตปัญหาในการเก็บขนขยะมูลฝอย	๐	๒		
ประเด็นพิจารณา	คะแนน																			
๑) แสดงแผนการดำเนินงานครบ ๕ ประเด็น	๗																			
๒) แสดงแผนการดำเนินงาน ๔ ประเด็น	๕																			
๓) แสดงแผนการดำเนินงาน ๓ ประเด็น	๓																			
๔) แสดงแผนการดำเนินงานน้อยกว่า ๓ ประเด็น	๐																			
ประเด็นพิจารณา	คะแนน																			
๑) มีแผนบริหารจัดการกรณีเผชิญวิกฤตปัญหาในการเก็บขนขยะมูลฝอย	๒																			
๒) ไม่มีแผนบริหารจัดการกรณีเผชิญวิกฤตปัญหาในการเก็บขนขยะมูลฝอย	๐																			
๕	<p>ความพร้อมของสำนักงานและสถานที่จอดรถ มีความพร้อมด้านสำนักงานและสถานที่จอดรถ เป็นไปตามขอบเขตของงาน ข้อที่ ๓.๕</p> <p>๕.๑ สำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีสำนักงาน ได้ ๓ คะแนน - มีแผนจัดหาหรือเช่าสำนักงาน ได้ ๑ คะแนน - ไม่มีสำนักงานและไม่มีแผนจัดหา ได้ ๐ คะแนน <p>๕.๒ สถานที่จอดรถหรือลานจอดรถ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีสถานที่จอดรถหรือลานจอดรถ ได้ ๓ คะแนน - มีแผนจัดหาหรือเช่าสถานที่จอดรถ ได้ ๑ คะแนน - ไม่มีสถานที่จอดรถและไม่มีแผนจัดหา ได้ ๐ คะแนน 	๖		<p>แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารสิทธิครอบครองสัญญาเช่า <p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>(นายรุ่งวิทย์ บุญรอด) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>																

ภาคผนวก ฉ
ประมาณการราคาจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอย
เทศบาลนครปากเกร็ด

สำเนาถูกต้อง

(นายจุฬารัตน์ ชูบุตร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๕. 
๖. 
๗. 
๘. 
๙. 
๑๐. 
๑๑. 

ประมาณการราคาจ้างเหมาเอกชนเก็บ ขน มูลฝอย

เทศบาลนครปากเกร็ด

1. คำนวณปริมาณมูลฝอยตามคู่มือฯ

ปี พ.ศ. (...2568..)	จำนวนประชากร	อัตราการเพิ่มเฉลี่ย
ประชากรในพื้นที่ดำเนินการ	100,303	0.07

ข้อมูลจากทะเบียนราษฎรฯ พื้นที่เขต 3 และ 4 (ปีงบประมาณ 2568) ตามเอกสารหมายเลข 1

เวลาดำเนินการ	ประมาณการดำเนินการ			
	ประชากร เพิ่มร้อยละ 0.07	มูลฝอยที่เกิดขึ้น 1.15 ก.ก./คน/วัน	แนวโน้มจัดเก็บขยะ ร้อยละ 90	รถเก็บขน 10 ลบ.ม. จุได้ 5 ตัน
ปีปัจจุบัน (...2568..)	100,303	115.35	103.82	21
ปีที่ 1 (...2569..)	100,374	115.43	103.89	21
ปีที่ 2 (...2570..)	100,445	115.51	103.96	21
ปีที่ 3 (...2571..)	100,516	115.59	104.03	21
ประมาณการรถใช้ตลอดสัญญา (คัน)				21

ข้อมูลได้จาก การคำนวณอัตราเพิ่มของประชากร พื้นที่ เขต 3 และ เขต 4 ตามเอกสารแนบ 2

อัตราการสร้างขยะของคนไทย ปี 2567 ที่มา : กรมควบคุมมลพิษ

2. คำนวณปริมาณมูลฝอยที่เก็บขนจริง 2 ปีย้อนหลัง (จากงบประมาณเดิม ปีงบประมาณ 2566 - 2567)

ปริมาณเก็บขนมูลฝอย	2 ปี ย้อนหลัง (ตัน/ปี)	เฉลี่ยเก็บขน ตันต่อวัน
ปี พ.ศ.2566	79,114	220
ปี พ.ศ.2567	82,014	

ข้อมูลจากการเก็บขนมูลฝอยพื้นที่ เขต 3 และ 4 ตามเอกสารแนบ 2

เวลาดำเนินการ	ปริมาณการดำเนินการ	
	จัดเก็บแนวโน้มน้ำ เพิ่มปีละ 9 ตัน/วัน	รถเก็บขน 10 ลบ.ม จุได้ 5 ตัน/1 เที่ยว
ปีปัจจุบัน (...2568..)	229	46
ปีที่ 1 (...2569..)	238	48
ปีที่ 2 (...2570..)	247	50
ปีที่ 3 (...2571..)	256	52
ประมาณการใช้รถตลอดสัญญา (คัน)		50
(247 ตัน/วัน)		

(นายรุ่งวิทย์ งามสะอาด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ข้อมูลได้จาก การคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณขยะ พื้นที่ เขต 3 และ เขต 4 ตามเอกสารแนบ 2

ประมาณการราคาจ้างเหมาเอกซเรย์ ขน มูลฝอย

เทศบาลนครปากเกร็ด

งานเก็บขนขยะมูลฝอย

การประมาณการค่าครอบครองยานยนต์และอุปกรณ์

ลำดับ	ประเภทรถ	จำนวน (คัน)	ราคาจัดซื้อ (1)	ประมาณมูลค่าเมื่อสิ้นสุดสัญญา (2) = (1)×20%	มูลค่าระหว่างสัญญา (3) = (1) - (2)	ค่าเสื่อมราคาต่อปี (4) = (3)/3 ปี	ค่าเบี้ยประกันและภาษี (5) (ภาษี/ประกัน)	ค่าใช้จ่ายในการจัดให้มี (6) = ราคาซื้อ (1) × ดอกเบี้ย 6.75%	ค่าครอบครองต่อปี (7) = (4)+(5)+(6)	รวมค่าครอบครอง (8) = (7) × จำนวนรถ
1	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดขยะด้านท้าย ชนิด 6 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 12 ลูกบาศก์เมตร	22	700,000	140,000	560,000	186,667	23,300	47,250	257,217	5,658,774
2	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดขยะด้านท้าย ชนิด 6 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร	23	560,000	112,000	448,000	149,333	22,450	37,800	209,583	4,820,409
3	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบเทท้าย ชนิด 6 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 5 ลูกบาศก์เมตร	2	600,000	120,000	480,000	160,000	22,450	40,500	222,950	445,900
4	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบเทท้าย ชนิด 10 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 20 ลูกบาศก์เมตร	2	1,500,000	300,000	1,200,000	400,000	23,300	101,250	524,550	1,049,100
	รวม	49								
รวมค่าครอบครองยานยนต์ทั้งสิ้น (บาท/ปี)										11,974,183

***หมายเหตุ 1.ราคาค่าครอบครอง ใช้วิธีการตามคู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล กรมการปกครอง



อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคารกรุงไทย (M.R.) ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2568

(นายสุวิวัฒน์ ชูธรรม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ประมาณการราคาจ้างเหมาเอกชนเก็บ ขน มูลฝอย
เทศบาลนครปากเกร็ด

งานเก็บขนขยะมูลฝอย
ประมาณการค่าเบี้ยประกัน

ลำดับ	ประมาณรถ	จำนวน (คัน)	ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ ตาม พ.ร.บ. (บาท/ปี)	ค่ากรมธรรม์ชั้น 3 (บาท/ปี)	ค่าภาษีตาม พ.ร.บ. (บาท/ปี)	รวมค่าเบี้ยประกันและ ภาษี (บาท/ปี)	รวมค่าเบี้ยประกันและภาษี ตามจำนวนรถ (บาท/ปี)
1	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบ อัดขยะด้านท้าย ชนิด 6 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 12 ลูกบาศก์เมตร	22	2,530	16,720	4,050	23,300	512,600
2	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบ อัดขยะด้านท้าย ชนิด 6 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร	23	1,980	16,720	3,750	22,450	516,350
3	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบ เทท้าย ชนิด 6 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 5 ลูกบาศก์เมตร	2	1,980	16,720	3,750	22,450	44,900
4	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบ เทท้าย ชนิด 10 ล้อ ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 20 ลูกบาศก์เมตร	2	2,530	16,720	4,050	23,300	46,600
	รวม	49		รวมค่าครอบครองยนต์ทั้งสิ้น (บาท/ปี)			

สำเนาถูกต้อง

(นายวิวัฒน์ บุณยะดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

หมายเหตุ 1. เบี้ยประกันชั้น 3 รถบรรทุกอ้างอิงราคาจาก บริษัท เมืองไทยประกันภัย

(Handwritten signatures and notes)

ประมาณการราคาจ้างเหมาเอกชนเก็บ ขน มูลฝอย

เทศบาลนครปากเกร็ด

งานเก็บขนขยะมูลฝอย

การประมาณเงินเดือนและค่าจ้าง

ตำแหน่ง	จำนวน	อัตรา ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง ต่อเดือน	อัตราค่าจ้าง ต่อปี	ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน 30%	รวม ค่าดำเนินการ
1.ผู้จัดการ	1	25,000	25,000	300,000	90,000	390,000
2.ผู้ตรวจงาน	9	18,150	163,350	1,960,200	588,060	2,548,260
3.บัญชี/การเงิน/ธุรการ (ป.ตรี)	1	18,150	18,150	217,800	65,340	283,140
4.พนักงานขับรถเก็บขยะมูลฝอย	49	16,600	813,400	9,760,800	2,928,240	12,689,040
5.พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย	141	13,000	1,833,000	21,996,000	6,598,800	28,594,800
6.พนักงานทั่วไป	7	11,160	78,120	937,440	281,232	1,218,672
รวม	208	102,060	2,931,020	35,172,240	10,551,672	45,723,912

กำหนดผู้จัดการ 1 คน บัญชี/การเงิน/ธุรการ 1 คน พนักงานขับรถ 1 คน/คัน ทั้งหมด 49 คัน รวมพนักงานขับรถ 49 คน ผู้ตรวจงาน 1 คน/รถเก็บขนฯ 5 คัน รวมผู้ตรวจงาน 9 คน พนักงานเก็บขน 3 คน/คัน รถขยะอัดท้าย 12 ลบ.ม. 22 คัน พนักงานเก็บขน 66 คน รถขยะอัดท้าย 6 ลบ.ม. 23 คัน พนักงานเก็บขน 69 คน รถบรรทุกขยะเทท้าย 5 ลบ.ม. 2 คัน พนักงานเก็บขน 6 คน รวมพนักงานเก็บขน 141 คน คนงานทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 5 ของพนักงานเก็บขนฯ รวม 7 คน

หมายเหตุ

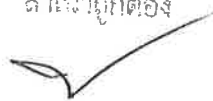
- 1) อัตราค่าจ้าง 1 อ้างอิงอัตราค่าจ้างวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์มากกว่า 2 ปี
- 2) อัตราค่าจ้าง 2 และ 3 อ้างอิงอัตราค่าจ้างวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี
- 3) อัตราค่าจ้าง 4 และ 5 อ้างอิงอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างเทศบาลนครปากเกร็ด รวมค่าเลี้ยงภย 2,000 บาท
- 4) อัตราค่าจ้าง 6 อ้างอิงจากประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 13) กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ท้องที่จังหวัดนนทบุรี 372 บาท/วัน

ประกันสังคม



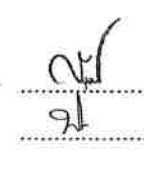
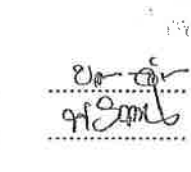
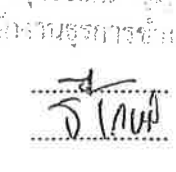
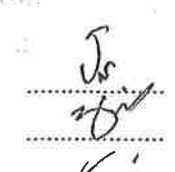
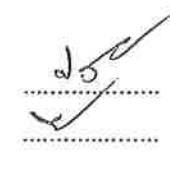
รายการ	จำนวน (คน)	อัตรา/ %	ค่าจ้างต่อเดือน	ค่าประกันสังคม ต่อเดือน	ค่าประกันสังคม ต่อปี
ค่าประกันสังคม	208	5%	2,931,020	146,551	1,758,612

ค่าประกันสังคม ร้อยละ 10 (ลูกจ้างจ่าย ร้อยละ 5 ของเงินเดือนและนายจ้างสมทบอีกร้อยละ 5) คิดเฉพาะในส่วนที่สมทบ

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งวิรัตน์ บุญสง)
ผู้อำนวยการฯ

ค่าตอบแทน (ค่าล่วงเวลา)

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วันหยุด (วันอาทิตย์)	วันหยุด นักขัตฤกษ์	รวมวันหยุด	อัตรา (บาท/วัน)	รวมค่าตอบแทน ต่อปี
1.ผู้จัดการ	1	52	21	73	833	60,809
2.ผู้ตรวจงาน	9	52	21	73	605	397,485
3.บัญชี/การเงิน/ธุรการ (ป.ตรี)	1	52	21	73	605	44,165
4.พนักงานขับรถเก็บขยะมูลฝอย	49	52	21	73	553	1,978,081
พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย	141	52	21	73	433	4,456,869
พนักงานทั่วไป	7	52	21	73	372	190,092
รวม	208					7,127,501

หมายเหตุ - วันหยุด ปี 2568

- คำนวณตามกฎหมายแรงงาน ถ้าทำงานในวันหยุดในเวลาทำงานปกติ นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างทำงานในวันหยุด
ลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดเพิ่มขึ้นอีก 1 เท่าของค่าจ้าง ในวันทำงานตามชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งวิรัตน์ บุญเลิศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน










ประมาณการราคาจ้างเหมาเอกซเรย์ ขน มูลฝอย
เทศบาลนครปากเกร็ด

งานเก็บขนขยะมูลฝอย
ประมาณค่าใช้จ่าย
ค่าบำรุงรักษา

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คัน)	บาท / หน่วย	รวมบาท / หน่วย
1	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดขยะด้านท้าย ชนิด 6 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 12 ลูกบาศก์เมตร	22	32,193	708,246
2	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดขยะด้านท้าย ชนิด 6 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร	23	30,215	694,945
3	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบเทท้าย ชนิด 6 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 5 ลูกบาศก์เมตร	2	28,739	57,478
4	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบเทท้าย ชนิด 10 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 20 ลูกบาศก์เมตร (6 คัน)	2	34,383	68,766
			รวม	1,529,435

ค่าใช้จ่ายด้านสำนักงาน

รายการ	บาท/เดือน	จำนวนบาท/ปี
ค่าเช่าสถานที่จอดรถ ขนาด 2,390 ตารางเมตร	103,833.33	1,246,000
ค่าเช่าสำนักงาน	34,235	410,820
รวม		1,656,820

สำเนาถูกต้อง

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุตรรอด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หมายเหตุ ค่าเช่าสถานที่จอดรถ อ้างอิงจากเทศบาลนครปากเกร็ด ให้บริษัทเช่าพื้นที่จริง เมื่อปี 2564 - 2569

ค่าเช่าสำนักงาน อ้างอิงจากที่บริษัทเช่าพื้นที่จริง เมื่อปี 2564 - 2569


ประมาณการราคาจ้างเหมาเอกชนเก็บ ขน มูลฝอย

เทศบาลนครปากเกร็ด

งานเก็บขนขยะมูลฝอย

แจ้งค่าบำรุงรักษา

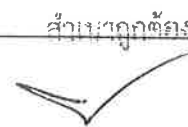
ลำดับ	ประเภทรถ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น บาท/ปี
1	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย	น้ำมันเครื่อง (ลิตร)	15	219	2	6,570
	แบบอัดขยะด้านท้าย	น้ำมันเกียร์ (ลิตร)	8	214	1	1,712
	ชนิด 6 ล้อขนาดความจุ	น้ำมันเฟืองท้าย (ลิตร)	9	214	1	1,926
	ไม่น้อยกว่า 12 ลูกบาศก์	น้ำมันเบรก (ลิตร)	3	305	1	915
	เมตร	หลอดไฟ (ดวง)	18	83	2	2,988
		จารบี (กระปุก)	1	658	2	1,316
		กรองเครื่อง (อัน)	1	904	2	1,808
		กรองอากาศนอก (อัน)	1	1,616	2	3,232
		กรองอากาศใน (อัน)	1	669	2	1,338
		ค่าแรง (งาน)	1	5,194	2	10,388
รวมทั้งสิ้น (บาท/ปี)						32,193

ลำดับ	ประเภทรถ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น บาท/ปี
2	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย	น้ำมันเครื่อง (ลิตร)	15	219	2	6,570
	แบบอัดขยะด้านท้ายชนิด	น้ำมันเกียร์ (ลิตร)	8	214	1	1,712
	6 ล้อ ขนาดความจุ	น้ำมันเฟืองท้าย (ลิตร)	9	214	1	1,926
	ไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร	น้ำมันเบรก (ลิตร)	3	305	1	915
		หลอดไฟ (ดวง)	18	83	2	2,988
	สำเนาถูกต้อง	จารบี (กระปุก)	1	658	2	1,316
		กรองเครื่อง (อัน)	1	808	2	1,616
		กรองอากาศนอก (อัน)	1	1,616	2	3,232
	(นายรัฐวัฒน์ บุญรอด) หัวหน้างานธุรการสำนักงาน	กรองอากาศใน (อัน)	1	669	2	1,338
		ค่าแรง (งาน)	1	4,301	2	8,602
รวมทั้งสิ้น (บาท/ปี)						30,215

ลำดับ	ประเภทรถ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น บาท/ปี	
3	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย	น้ำมันเครื่อง (ลิตร)	12	219	2	5,256	
	แบบเทท้ายชนิด 6 ล้อ	น้ำมันเกียร์ (ลิตร)	4	214	1	856	
	ขนาดความจุไม่น้อยกว่า	น้ำมันเฟืองท้าย (ลิตร)	3	214	1	642	
	5 ลูกบาศก์เมตร	น้ำมันเบรก (ลิตร)	3	305	1	915	
		หลอดไฟ (ดวง)	18	83	2	2,988	
		จารบี (กระปุก)	1	658	2	1,316	
		กรองเครื่อง (อัน)	1	904	2	1,808	
		กรองอากาศนอก (อัน)	1	1,616	2	3,232	
		กรองอากาศใน (อัน)	1	669	2	1,338	
		ค่าแรง (งาน)	1	5,194	2	10,388	
	รวมทั้งสิ้น (บาท/ปี)						28,739

ลำดับ	ประเภทรถ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนครั้ง/ปี	รวมทั้งสิ้น บาท/ปี	
4	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย	น้ำมันเครื่อง (ลิตร)	20	219	2	8,760	
	แบบเทท้ายชนิด 10 ล้อ	น้ำมันเกียร์ (ลิตร)	8	214	1	1,712	
	ขนาดความจุไม่น้อยกว่า	น้ำมันเฟืองท้าย (ลิตร)	9	214	1	1,926	
	20 ลูกบาศก์เมตร	น้ำมันเบรก (ลิตร)	3	305	1	915	
		หลอดไฟ (ดวง)	18	83	2	2,988	
		จารบี (กระปุก)	1	658	2	1,316	
		กรองเครื่อง (อัน)	1	904	2	1,808	
		กรองอากาศนอก (อัน)	1	1,616	2	3,232	
		กรองอากาศใน (อัน)	1	669	2	1,338	
		ค่าแรง (งาน)	1	5,194	2	10,388	
	รวมทั้งสิ้น (บาท/ปี)						34,383

หมายเหตุ นีราคาราค่าใช้จ่าย 2 บริษัท มหาค่าเฉลี่ย (บริษัทอิชูซู และบริษัทสมเจริญชัย)



(นายรุ่งวิวัฒน์ บุณยรัต)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

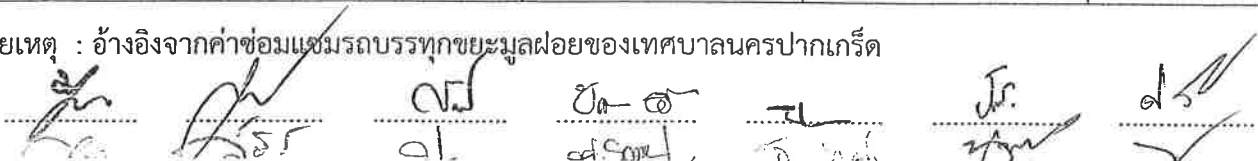
ประมาณการรายจ่ายในการบำรุงรักษารถบรรทุกขยะมูลฝอย (ยางรถยนต์)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คัน)	บาท/หน่วย	รวมบาท/ปี
1	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดขยะ ด้านท้าย ชนิด 6 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 12 ลูกบาศก์เมตร ขนาดยาง 10.00-20-16 ชั้น	22	82,818	1,821,996
2	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดขยะ ด้านท้ายชนิด 6 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร ขนาดยาง 7.5-16-14 ชั้น	23	50,975	1,172,425
3	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบเทท้าย ชนิด 6 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 5 ลูกบาศก์เมตร ขนาดยาง 10.00-20-16	2	82,818	165,636
4	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบเทท้าย ชนิด 10 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 20 ลูกบาศก์เมตร ขนาดยาง 10.00-20-16	2	138,030	276,060
			รวมทั้งสิ้น (บาท/ปี)	3,436,117

ค่าเหมาจ่ายค่าซ่อมแซมตู้บรรทุกขยะมูลฝอย ชุดอัดขยะและระบบการทำงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คัน)	บาท/หน่วย	รวมบาท/ปี
1	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดขยะ ด้านท้าย ชนิด 6 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 12 ลูกบาศก์เมตร	22	150,000	3,300,000
		สำเนาถูกต้อง		
2	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดขยะ ด้านท้ายชนิด 6 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร	23	130,000	2,990,000
		(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
			รวมทั้งสิ้น (บาท/ปี)	6,290,000

หมายเหตุ : อ้างอิงจากค่าซ่อมแซมรถบรรทุกขยะมูลฝอยของเทศบาลนครปากเกร็ด



ประมาณการราคาจ้างเหมาเอกชนเก็บ ขน มูลฝอย
เทศบาลนครปากเกร็ด

งานเก็บขนขยะมูลฝอย
ประมาณการค่าวัสดุเชื้อเพลิง

ลำดับที่	ประเภทรถ	จำนวน (คัน)	อัตราการใช้น้ำมัน กม./ลิตร	ระยะทางการวิ่งเฉลี่ย กม./เที่ยว	รวมน้ำมัน (ลิตร) 1 เที่ยว/คัน/วัน	ราคา บาท/หน่วย	ค่าน้ำมัน บาท/คัน/วัน	รวมค่าใช้จ่าย บาท/วัน
1	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดขยะด้านท้าย ชนิด 6 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 12 ลูกบาศก์เมตร	22	1.95	110	56.41	31.99	1,804.56	39,700.32
2	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดขยะด้านท้ายชนิด 6 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 6 ลูกบาศก์เมตร	23	2.33	110	47.21	31.99	1,510.25	34,735.75
3	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบเทท้ายชนิด 6 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 5 ลูกบาศก์เมตร	2	4.11	110	26.76	31.99	856.05	1,712.10
4	รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบเทท้าย ชนิด 10 ล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 20 ลูกบาศก์เมตร	2	3.35	160	47.76	31.99	1,527.84	3,055.68
						รวมค่าน้ำมัน (บาท/วัน)		79,203.85
						รวมค่าน้ำมัน (บาท/วัน (365 วัน))		28,909,405.25

หมายเหตุ อ้างอิงราคาท้องถิ่น

ราคาน้ำมันดีเซล 31.99 บาท/ลิตร ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2568

รถประเภทที่ 4 ใช้เก็บขนมูลฝอยจากจุดพักมูลฝอยในเมืองทองธานีไปยังสถานที่กำจัด

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

มูลฝอย วันละ 2 รอบ รอบละ 80 ตีโลเมตร

(Signatures)

เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

งานเก็บขนขยะมูลฝอย

สรุปราคากลาง

ปีของสัญญา	ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน (1)	ค่าใช้จ่าย ในการลงทุน (2)	รวมต้นทุน (3) = (1) + (2)	ภาษี 7% + กำไร 14% (4) = (ภาษี + กำไร)	รวมเงิน (5) = (3) + (4)
ปีที่ 1	96,431,802.25	11,974,183	108,405,985.25	22,765,256.90	131,171,242.15
ปีที่ 2	98,842,597.31	11,974,183	110,816,780.31	23,271,523.87	134,088,304.18
ปีที่ 3	101,313,662.24	11,974,183	113,287,845.24	23,790,447.50	137,078,292.74
				รวม	402,337,839.07

หมายเหตุ : อัตราการเพิ่มค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ = 2.5% ต่อปี (อัตราเงินเฟ้อ Inflation rate จังหวัดนนทบุรี ปี 2566 = 2.5%)


ที่มา : สำนักงานสถิติแห่งชาติ

คำนวณปริมาณขยะ 3 ปี

ปีที่ดำเนินการ	ปริมาณมูลฝอยเฉลี่ย/วัน	ปริมาณมูลฝอย/ปี (365 วัน)
ปีที่ 1 (2569)	238	86,870
ปีที่ 2 (2570)	247	90,155
ปีที่ 3 (2571)	256	93,440
ปริมาณขยะมูลฝอยรวมทั้งสิ้น 3 ปี (2569 - 2571)		270,465

ปริมาณขยะมูลฝอยทั้งสิ้น 3 ปี (2569 - 2571) 270,465 ตัน

เฉลี่ยราคาจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย 1,487.58 บาท/ตัน

สำเนาถูกต้อง

 (นายรุ่งวิศิษฐ์ บุญรอด)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



สรุปประมาณการค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และค่าครอบครองยานยนต์
การจ้างเหมาเอกชนเก็บ ขน มูลฝอย เทศบาลนครปากเกร็ด

รายการ	รวมเงิน (บาท)
	รถบรรทุกขยะเครื่องยนต์ดีเซล
ค่าใช้สอย	
ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม	1,529,435
ค่าयरถยนต์	3,436,117
ค่าเหมาจ่ายซ่อมแซมตู้บรรทุกขยะ	6,290,000
ค่าใช้จ่ายด้านสำนักงาน	1,656,820
เงินเดือน / ค่าจ้าง	45,723,912
ค่าประกันสังคม	1,758,612
ค่าตอบแทน	7,127,501
รวม	67,522,397
ค่าวัสดุ	
ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	28,909,405.25
รวมค่าวัสดุ	28,909,405.25
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	96,431,802.25

รายการ	รวมเงิน (บาท)
	รถบรรทุกขยะเครื่องยนต์ดีเซล
- ค่าครอบครองยานยนต์และอุปกรณ์	11,974,183
รวมค่าครอบครองยานยนต์	11,974,183

สรุปค่ากลาง

ปีที่ดำเนินการ	รวมเงิน (บาท)
	รถบรรทุกขยะเครื่องยนต์ดีเซล
ปีที่ 1	131,171,242.15
ปีที่ 2	134,088,304.18
ปีที่ 3	137,078,292.74
รวม	402,337,839.07
ปริมาณขยะมูลฝอยรวม 3 ปี (2569 - 2571)	270,465
เฉลี่ยราคาจ้างเหมาฯ (บาท/ตัน)	1,487.58
สรุปราคาจ้างเหมาฯ (บาท/ตัน)	1,488

สำเนาถูกต้อง

(นายรังวิวัฒน์ บุณรอด)

เจ้าพนักงานบริหารงาน

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔



(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนด
สิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Market : e - market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)
และวิธีสอบราคา ประกอบกับหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน แต่ยังมีปัญหา
ในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของวัสดุที่จะนำมาใช้ในการก่อสร้าง เนื่องจากวัสดุ
บางประเภทยังไม่มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนดไว้ ตลอดจนกรณีที่หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไข
ในเอกสารประกวดราคาหรือหนังสือเชิญชวนที่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน
ซึ่งมีผลให้การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะกรรมการซื้อ
หรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกของแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกัน จึงทำให้เกิดปัญหาในการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อ
จัดจ้างหรือเกิดข้อร้องเรียนตามมา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการนโยบาย)
พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘
วรรคหนึ่ง (๒) บัญญัติให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐต้องโปร่งใส ซึ่งต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาส
ให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสม
และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติฯ
ให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๒ และกำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีดังกล่าวใหม่ ดังนี้

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a signature on the left and several initials and marks on the right.

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุณรอด)

๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ งานจ้างก่อสร้างและการกำหนดรายการวัสดุมาใช้ในงานก่อสร้าง

๑.๑.๑ กรณีงานจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำหรับวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบดังกล่าว โดยอนุโลม

๑.๑.๒ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้กำหนดว่าต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๑.๑.๓ ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

(๑) จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร

(๒) จะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงตั้งแต่

ขณะเข้าเสนอราคา

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้ง

ตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ประกอบ เช่น เครื่องปรับอากาศ เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟ เป็นต้น หรือจะต้องมี หนังสือรับรองอะไหล่จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต

๑.๑.๔ การกำหนดผลงาน หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดผลงานก่อสร้าง ให้กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้น และเป็นผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้าง ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบ งานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑.๑.๕ การกำหนดรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้าง เช่น สี กระจก เบื้อง ยาง วัสดุฝ้าเพดาน สุขภัณฑ์ เป็นต้น

(๑) กรณีที่มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมีมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ก็ให้ระบุมาตรฐานนั้นได้

(๒) กรณีที่วัสดุยังไม่ได้กำหนดมาตรฐานตาม (๑) แต่หน่วยงานของรัฐ มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุซึ่งเห็นว่ามีคุณภาพดี เป็นที่นิยมใช้กันในขณะนั้น และมีความจำเป็นต้องระบุยี่ห้อวัสดุ ก็ให้ระบุยี่ห้อวัสดุได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ และให้ถือเป็นหลักการว่าวัสดุที่มีคุณภาพเทียบเท่ากับยี่ห้อที่ระบุก็ใช้ได้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอขอใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีกว่าหรือเทียบเท่ากับสิ่งของ ตามที่หน่วยงานของรัฐระบุยี่ห้อไว้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอพิสูจน์ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุยอมรับวัสดุนั้นแล้ว ก็ให้ยอมรับว่าเป็นวัสดุเทียบเท่าได้ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือเป็นที่สุดเฉพาะคราวนั้น

๑.๒ งานซื้อหรืองานจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

๑.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการกำหนด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

๑.๒.๒ การกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของงานซื้อ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เช่น ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตจากทวีปอเมริกา หรือทวีปยุโรป หรือต้องเป็นสินค้าที่ผลิตจากประเทศเยอรมัน ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น

๑.๒.๓ กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือ แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของพัสดุที่จะจัดซื้อ ให้กำหนดว่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

ในกรณีพัสดุที่จะจัดซื้อมีส่วนประกอบ เช่น ล้อ พวงมาลัย เบาะรถ เป็นต้น หรืออุปกรณ์ประกอบ เช่น สัญญาณไฟฉุกเฉิน ไฟท้ายรถ สัญญาณเตือนถอยหลัง เป็นต้น ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดเงื่อนไขว่า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ในส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ประกอบของพัสดุนั้น

๑.๒.๔ ห้ามมิให้กำหนดผลงานในงานซื้อหรืองานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง แต่หาก หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดผลงาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

๒. แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอกรณีที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

กรณีที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความผิดพลาดเพียงเล็กน้อย และให้พิจารณาผ่อนปรนโดยไม่ตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่รับรองสำเนาถูกต้องในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ใบสำคัญ แสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) หรือหนังสือรับรองผลงาน

๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ติดอากรแสตมป์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา หรือหนังสือเชิญชวน รวมไปถึงเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่มีเงื่อนไขกำหนดให้ยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ และเอกสารดังกล่าวจะต้องปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๒.๓ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ยื่นบัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) แต่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี ผู้มีอำนาจควบคุม การที่ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นบัญชีผู้มีอำนาจควบคุมจึงไม่ผิดเงื่อนไขตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ทั้งนี้ หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารใดเพื่อประกอบการพิจารณาผลวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในแบบเอกสารเชิญชวนที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ในข้อ ๓.๑ ส่วนที่ ๑ หรือข้อ ๓.๒ ส่วนที่ ๒ เท่านั้น รวมทั้งให้ถือปฏิบัติกับวิธีคัดเลือกโดยอนุโลมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

สำเนาถูกต้อง

(นายรุ่งวิวัฒน์ จูทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (อ้างอิง)
ในการซื้อจัดจ้างที่มีใ้ทำงานก่อสร้าง**

<p>๑. ชื่อโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ</p>	<p>จ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล (บางพื้นที่) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครปากเกร็ด</p>	
<p>๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑ เป็นเงิน ๔๐๒,๘๑๙,๔๕๖ บาท (สี่ร้อยสองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งไว้ ๑๒๙,๒๖๒,๕๖๐ บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งไว้ ๑๓๔,๕๑๘,๑๗๖ บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ ตั้งไว้ ๑๓๙,๐๓๘,๗๒๐ บาท</p>	
<p>๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)</p>	<p>ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๔๐๒,๘๑๙,๔๕๖ บาท (สี่ร้อยสองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p>	
<p>๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)</p>	<p>คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม ๑ สำนักงานพัฒนาเมือง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย</p>	
<p>๕. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)</p>		
<p>๕.๑ นางสาวนุจรีย์ รักกล้า</p>	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทนรองปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
<p>๕.๒ นายมังกร ช้อนแก้ว</p>	ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล	กรรมการ
<p>๕.๓ นางสาวสุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์</p>	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง	กรรมการ
<p>๕.๔ นางสาวเบญจวรรณ ผิวผ่อง</p>	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	กรรมการ
<p>๕.๕ นายพันศักดิ์ เรืองเรือ</p>	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ	กรรมการ
<p>๕.๖ นางสาวธนพร กองสัมฤทธิ์</p>	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	กรรมการ
<p>๕.๗ นางสาวศิรินทรา รุ่งกำจัด</p>	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
<p>๕.๘ นางสาวอริสรา บวชขุม</p>	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
<p>๕.๙ นายสาทิส อิมตระกูล</p>	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
<p>๕.๑๐ นายปริญญา บริสุทธิ์</p>	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
<p>๕.๑๑ นางสาวพรพรรณ แก้วบัวดี</p>	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
<p>๕.๑๒ นายธนภูมิ เกษวัง</p>	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
<p>๕.๑๓ นายนนทวุฒิ ลามอ</p>	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<p>๕.๑๔ นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด</p>	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน