



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT (ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT (ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (รวมระยะเวลา ๙ เดือน) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ...๑.../๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.pakkrercity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑ ๒๕๖๘

การจ้างพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT (ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT ประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามประกาศ เทศบาลนครปากเกร็ด

ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT (ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม
๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (รวมระยะเวลา ๙ เดือน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน จำนวน ๑ โครงการ
ICT (ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการ
เรียนการสอน ICT ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ เอกสารแนบประกาศประกวดราคาจ้าง จำนวน -๑๐- หน้า

๑.๑๐ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง จำนวน - ๑ - หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี

คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน เอกสารขอบเขตของงาน (Terms Of Reference:TOR) จ้างพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT (ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียังเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ

เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนทางหุ้นส่วนบริษัท

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) เอกสารตามที่กำหนดใน เอกสารขอบเขตของงาน (Terms Of Reference:TOR) จ้างพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT (ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ

ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๗๓ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๓ วัน (ระยะเวลา ๙ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องยื่นข้อเสนอมและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอม และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องจัดทำเอกสารสำหรับการยื่นข้อเสนอมในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอม มีผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะ พิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะ พิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้ เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน กรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมุ่งแจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ

ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๙ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานของครูผู้สอน และแบบบันทึกการสอนของเดือนมกราคม ๒๕๖๙ พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบ

แบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานของครูผู้สอน และแบบบันทึกการสอนของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองและ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน (ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานของครูผู้สอน และแบบบันทึกการสอนของเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองและ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแผนการจัดประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล แผนการจัดการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษา สื่อการเรียนการสอนสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๓.๔ และรายงานการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามข้อ ๔.๓.๒ (๓) จำนวน ๔ ชุด และ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙)

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานของครูผู้สอน และแบบบันทึกการสอนของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองและ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานของครูผู้สอน และแบบบันทึกการสอนของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองและ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานของครูผู้สอน และแบบบันทึกการสอนของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองและ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานของครูผู้สอน และแบบบันทึกการสอนของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองและ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานของครูผู้สอน และแบบบันทึกการสอนของเดือนกันยายน ๒๕๖๙ พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองและรายงานการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามข้อ ๔.๓.๒ (๓) และ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง

จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ฝ่ายกิจการโรงเรียน งานโรงเรียน โทร ๗๐๔

ที่ กศ ๐๘.๑/ ๒๖๕๓

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑. เรื่องเดิม ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ด ได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยดำเนินการให้โรงเรียนในสังกัด ได้แก่ โรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) นครปากเกร็ด ๑, โรงเรียนมหาสุทนต์ จักรมิตราภพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒ และโรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๓ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้นักเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง กองการศึกษา ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) จ้างพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อกำหนด

๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๒๕๖๐

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา คณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๔. ข้อพิจารณาหรือข้อเสนอแนะ งานโรงเรียน กองการศึกษา ได้จัดทำข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ดังกล่าวรายละเอียดแนบบันทึกนี้ เพื่อส่งงานพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลัง ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อไม่ติดขัด

(นายพิษณุ ฤทธิชัย ป๋อกลาง)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางสาววรางคณา บุญศิริเอื้อเฟื้อ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

อนุมัติ

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

(นางเกสร จันทร์โอชา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(นางปริยดา เข้าวรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

๖ ต.ค. ๒๕๖๘

(นายนิพนธ์ หวังพราย)

รองนายกเทศมนตรี

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
คำจ้างพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT
โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

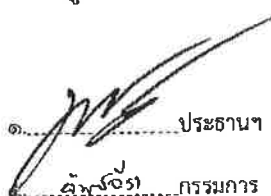
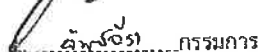
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ ระบุให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น ซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ดมีแนวทางหนึ่งในการจัดการศึกษาคือ การส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนโรงเรียนในสังกัดได้มีโอกาสค้นคว้าศึกษาหาความรู้จากเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยเฉพาะอินเทอร์เน็ตที่จะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองอย่างกว้างขวางและสามารถที่จะนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว และชุมชน เป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้กับผู้เรียน และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ประกอบกับการพัฒนาประเทศไทยยั่งยืนตามแนวทาง Thailand ๔.๐ ได้ซึ่งการศึกษาไทย ยุค ๔.๐ เป็นการจัดการเรียนการสอนที่สอนให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ทุกหนทุกแห่งบนโลกนี้มาบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ มาตอบสนองความต้องการของสังคม โดยการสร้างเด็กและเยาวชนไทยให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการประยุกต์ให้เข้าถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ สร้างความคิดของเด็กและเยาวชนไปสู่สิ่งใหม่ ๆ สิ่งที่ทำหายสิ่งที่ยากขึ้น เมื่อใดก็ตามที่เด็กและเยาวชนมีความคิดที่ยากยิ่งทำหาย นั่นคือความสำเร็จของการยกระดับคุณภาพการศึกษาของชาติ

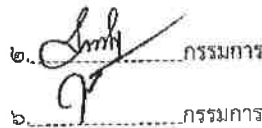
กองการศึกษาซึ่งรับผิดชอบในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กได้มีโอกาสเรียนรู้จากประสบการณ์ที่หลากหลาย จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอน ICT ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาที่จำเป็นของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด

๒. วัตถุประสงค์

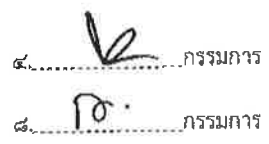
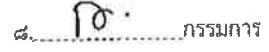
๒.๑ เพื่อให้การเรียนการสอน ICT ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมกระบวนการคิดและวินัยการทำงาน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ เข้าใจการใช้คอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายสารสนเทศอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทักษะการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

๑.  ประธานฯ
๑.  กรรมการ

๒.  กรรมการ
๒.  กรรมการ

๓.  กรรมการ
๓.  กรรมการ

๔.  กรรมการ
๔.  กรรมการ

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์ผลงานและเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

๒.๔ เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพียงพอกับจำนวนนักเรียนหรือตามความจำเป็นของโรงเรียนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการของผู้รับจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นรวมทั้งค่าซ่อมบำรุง

๒.๕ เพื่อควบคุมดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของโรงเรียนให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

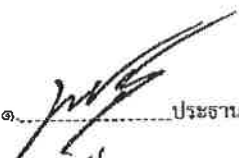
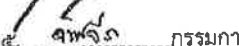
๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

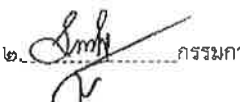
๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

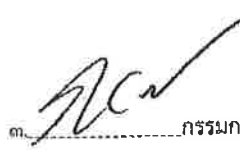
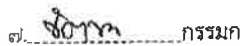
๓.๗ เป็นผู้ประกอบการที่เป็นโรงเรียนนอกระบบ ประเภททวิศึกษา หรือประเภทวิชาชีพตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือเป็นบริษัทที่ได้รับการจดทะเบียนจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีประสบการณ์และมีความชำนาญในการจัดหลักสูตรเทคโนโลยีกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

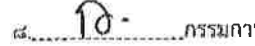
๓.๘ เป็นผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนในหน่วยงานการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน อย่างน้อย ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากทางหน่วยงาน อย่างน้อย ๓ แห่ง

๓.๙ มีเอกสารหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาระการเรียนรู้เทคโนโลยี) แผนการจัดประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล แผนการจัดการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษา เอกสารหนังสือเรียนที่จัดทำขึ้นเองจากผู้ประกอบการ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสาระเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ที่มีเนื้อหาสาระในหัวข้อ ๔.๓.๓ โดยส่งหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมกับยื่นซองเสนอราคา

๑.  ประธานา
๕.  กรรมการ

๒.  กรรมการ
๖.  กรรมการ

๓.  กรรมการ
๗.  กรรมการ

๔.  กรรมการ
๘.  กรรมการ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ขอบเขตงานด้านครุภัณฑ์สำหรับห้องคอมพิวเตอร์

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหา ติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบไฟฟ้า และครุภัณฑ์อื่นสำหรับห้องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด รายละเอียด และจำนวนอย่างน้อยดังนี้

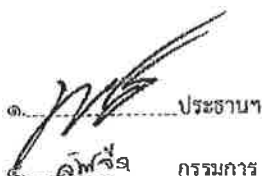
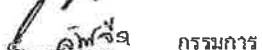
รายการครุภัณฑ์	ร.วัดบ่อ (นันทวิทยา) นครปากเกร็ด ๑	ร.ผาสุมณิจกร มิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒	ร.วัดทุ่ง (นันทาภิวัฒน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๓
จำนวนห้องคอมพิวเตอร์	๒ ห้อง	๑ ห้อง	๑ ห้อง
(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Computer)	๒ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับครู	๒ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน	๘๐ เครื่อง	๔๐ เครื่อง	๔๐ เครื่อง
(๔) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	๒ เครื่อง	๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
(๕) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) ขนาด 24 พอร์ต	๔ เครื่อง	๒ เครื่อง	๒ เครื่อง
(๖) เครื่องปรับอากาศ	๖ เครื่อง	๒ เครื่อง	๒ เครื่อง
(๗) โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ นิ้ว	๒ เครื่อง	๒ เครื่อง	๑ เครื่อง
(๘) ระบบเครือข่าย LAN	๘๔ จุด	๔๒ จุด	๔๒ จุด
(๙) ระบบไฟฟ้า	๘๕ จุด	๔๓ จุด	๔๓ จุด
(๑๐) โต๊ะคอมพิวเตอร์ และเก้าอี้	๘๔ ชุด	๔๒ ชุด	๔๒ ชุด

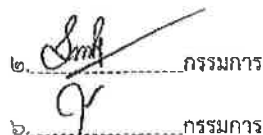
๔.๑.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบไฟฟ้า และครุภัณฑ์อื่นที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๑ ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

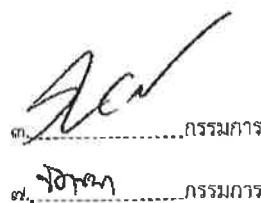
(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Computer) พร้อมทั้งอุปกรณ์ที่สามารถรองรับการทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์สำหรับครูและนักเรียนต่อหนึ่งห้อง พร้อมติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน

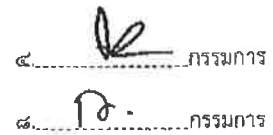
(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับครู พร้อมอุปกรณ์และจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน

(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน พร้อมอุปกรณ์และจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว ซึ่งเป็นคอมพิวเตอร์ระบบไร้ฮาร์ดดิสก์ (E-Classroom No Hard disk) เรียกใช้งานซอฟต์แวร์จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Computer) ผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขหรือทำความเสียหายใด ๆ ให้กับซอฟต์แวร์ได้

๑.  ประธานฯ
๑.  กรรมการ

๒.  กรรมการ
๒.  กรรมการ

๓.  กรรมการ
๓.  กรรมการ

๔.  กรรมการ
๔.  กรรมการ

(๔) จัดทำระบบเครือข่าย LAN สำหรับคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องให้สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ และครูผู้สอนสามารถควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้เรียนได้

(๕) จัดทำระบบไฟฟ้าที่มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน

(๖) โทรทัศน์แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ นิ้ว พร้อมเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับครู เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

(๗) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)

๔.๒ ขอบเขตงานด้านการบริการและบำรุงรักษา

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบไฟฟ้า และครุภัณฑ์อื่นที่ติดตั้งให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สะอาดและปลอดภัยตลอดเวลา

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมภายใน ๓ วัน หากเกิดความเสียหาย

๔.๒.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์นั้นทดแทน

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถอดเก็บครุภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์ทั้งหมดและจัดทำห้องเรียนให้มีสภาพเหมือนเดิมเมื่อสิ้นสุดสัญญาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ ขอบเขตงานด้านการจัดการเรียนการสอน

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาครูผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางสาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา วิทยาการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเคยเป็นผู้ผ่านงานการสอนคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี เพื่อปฏิบัติการสอนและดูแลรักษาประจำห้องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนในสังกัด ดังนี้

(๑) โรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) นครปากเกร็ด ๑ จำนวน ๑ คน

(๒) โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒ จำนวน ๑ คน

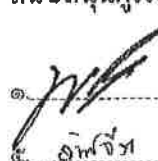
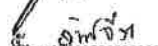
(๓) โรงเรียนวัดกู่ (นันทาวิวัฒน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๓ จำนวน ๑ คน

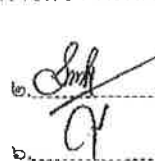
ทั้งนี้ ครูผู้สอนที่ปฏิบัติการสอน ณ โรงเรียนวัดกู่ (นันทาวิวัฒน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๓ จะต้องไปปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) นครปากเกร็ด ๑ อีกแห่งหนึ่ง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

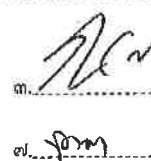
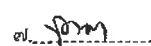
๔.๓.๒ ครูผู้สอนที่ผู้รับจ้างจัดหาให้กับสถานศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขดังนี้

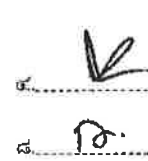
(๑) ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำโรงเรียน หรือรับผิดชอบรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามที่สถานศึกษากำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีจำนวนคาบสอนไม่น้อยกว่า ๑๘ คาบต่อสัปดาห์ หรือตามที่ตกลงกับสถานศึกษาแต่ละแห่ง

(๒) ร่วมจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมนักเรียน) ตามความสนใจ รวมถึงสนับสนุนการจัดกิจกรรมการประกวดผลงาน หรือกิจกรรมทางวิชาการตามที่สถานศึกษากำหนด และสนับสนุนผู้เรียนให้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการกับหน่วยงานอื่น ๆ

๑.  ประธานฯ
๕.  กรรมการ

๒.  กรรมการ
๖.  กรรมการ

๓.  กรรมการ
๗.  กรรมการ

๔.  กรรมการ
๘.  กรรมการ

(๓) วัดและประเมินผลผู้เรียนร่วมกับครูประจำโรงเรียน ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด พร้อมทั้งติดตามและกำกับการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

(๔) จัดทำเอกสาร หรือสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ

(๕) รวบรวม และสะสมผลงานผู้เรียน เพื่อเป็นการติดตามพัฒนาการผู้เรียนในแต่ละภาคเรียน

(๖) จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามหัวข้อที่กำหนด ในกรณีที่สถานศึกษาต้องการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๗) อำนวยความสะดวกแก่ครูประจำโรงเรียนหรือบุคลากรในกรณีที่ต้องการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ

(๘) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบตามที่สถานศึกษาแต่ละแห่งกำหนด

(๙) ในกรณีที่ครูผู้สอนลาป่วยหรือลาพัก ผู้รับจ้างต้องมีการจัดหาครูผู้สอนอื่นเข้าปฏิบัติการสอนแทน หรือให้ครูผู้สอนทำการสับเปลี่ยนคาบสอนหรือจัดสอนขดเขยในวันอื่น ๆ หรือทำความตกลงกับสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นกรณีไป

(๑๐) ในกรณีที่สถานศึกษายังไม่เปิดทำการเรียนการสอนในเดือนใด ให้ครูผู้สอนมาปฏิบัติงานตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้หากมีความจำเป็นใดให้ตกลงกับสถานศึกษาแต่ละแห่ง

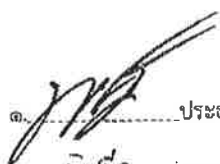
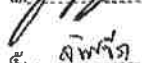
๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

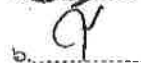
(๑) ระดับชั้นอนุบาล ๑ มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถใช้เมาส์สร้างสรรค์ผลงานตามจินตนาการ มีทักษะด้านการคิดเชิงคำนวณ การแก้ปัญหา ได้เบื้องต้น

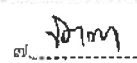
(๒) ระดับชั้นอนุบาล ๒ มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับส่วนประกอบและหน้าที่ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สามารถใช้เมาส์ และคีย์บอร์ดสร้างสรรค์ผลงานตามจินตนาการ มีทักษะด้านการคิดเชิงคำนวณ การแก้ปัญหา ได้เบื้องต้น

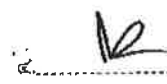
(๓) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ การใช้งานเทคโนโลยีเบื้องต้น การแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น การใช้งานซอฟต์แวร์เบื้องต้น การใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยี และการดูแลรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย

(๔) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ การแก้ปัญหอย่างเป็นขั้นตอน การเขียนโปรแกรมอย่างง่าย การฝึกพิมพ์ การใช้งานซอฟต์แวร์เบื้องต้น ระบบปฏิบัติการ Windows 10 โปรแกรม Paints 3D การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย

๑.  ประธานฯ
๕.  กรรมการ

๒.  กรรมการ
๖.  กรรมการ

๓.  กรรมการ
๗.  กรรมการ

๔.  กรรมการ
๘.  กรรมการ

(๕) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ การแสดงอัลกอริทึมในการทำงาน การเขียนโปรแกรมการสร้างลำดับของคำสั่งให้คอมพิวเตอร์ทำงานอินเทอร์เน็ตและการสืบค้นข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์ทำงานตามวัตถุประสงค์ ใช้ซอฟต์แวร์ประมวลคำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างปลอดภัย

(๖) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ การใช้เหตุผลเชิงตรรกะ ขั้นตอนวิธีการแก้ปัญหา ใช้อินเทอร์เน็ตค้นหาข้อมูลและการสืบค้น การเขียนโปรแกรมด้วย Scratch การออกแบบโปรแกรมอย่างง่าย การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรมนำเสนอ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศความถูกต้อง ปลอดภัย

(๗) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ การแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผลเชิงตรรกะ การพัฒนาโปรแกรมด้วยเหตุผลเชิงตรรกะ ข้อมูลและสารสนเทศ Photoshop การสร้างผลงานจาก Adobe Photoshop CS การใช้อินเทอร์เน็ตให้ปลอดภัย และตระหนักถึงอันตรายจากการใช้งานและอาชญากรรมทางอินเทอร์เน็ต

(๘) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แนวคิดการแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน ด้วยเหตุผลเชิงตรรกะ การออกแบบและเขียนโปรแกรมที่มีการใช้ตัวแปร การตรวจสอบเงื่อนไข การใช้งานอินเทอร์เน็ต ที่ได้ตรงตามความต้องการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย แนวทางในการป้องกันอันตรายจากการใช้งานและอาชญากรรมทางอินเทอร์เน็ต

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล แผนการจัดการเรียนรู้ ระดับชั้นประถมศึกษา สื่อการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และมีเนื้อหาสาระอย่างน้อยตามข้อ ๔.๓.๓ เพื่อเตรียมการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

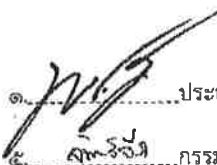
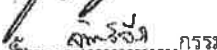
วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (รวมระยะเวลา ๙ เดือน)

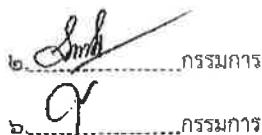
๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

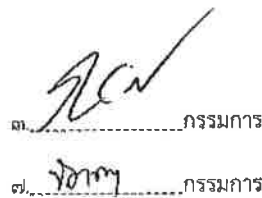
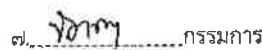
- เกณฑ์ราคา

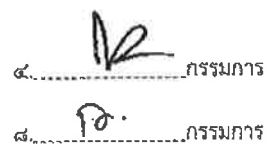
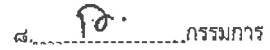
๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT (โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT)

๑.  ประธานา
๕.  กรรมการ

๒.  กรรมการ
๖.  กรรมการ

๓.  กรรมการ
๗.  กรรมการ

๔.  กรรมการ
๘.  กรรมการ

ทั้งนี้ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อเทศบาลนครปากเกร็ดได้ส่งมอบงานตามสัญญาจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แล้ว และกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดการในครั้งนี้ เทศบาลนครปากเกร็ดสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

เทศบาลนครปากเกร็ดจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานและเอกสารตามงวดงานดังนี้

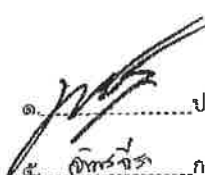
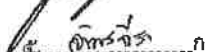
งวดที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ (๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๙) กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบ แบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานของครูผู้สอน และแบบบันทึกการสอนของเดือนมกราคม ๒๕๖๙ พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

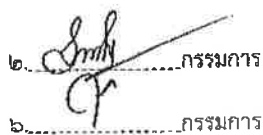
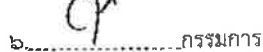
งวดที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานของครูผู้สอน และแบบบันทึกการสอนของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

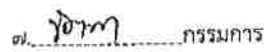
งวดที่ ๓ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ (๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานของครูผู้สอน และแบบบันทึกการสอนของเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

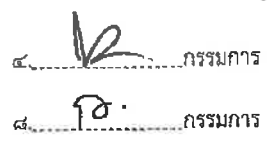
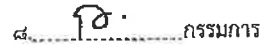
งวดที่ ๔ เดือนเมษายน ๒๕๖๙ (๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๙) กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแผนการจัดประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล แผนการจัดการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษา สื่อการเรียนการสอนสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๓.๔ และรายงานการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามข้อ ๔.๓.๒ (๓) จำนวน ๔ ชุด และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ (๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙) กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานของครูผู้สอน และแบบบันทึกการสอนของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑.  ประธานฯ
๕.  กรรมการ

๒.  กรรมการ
๖.  กรรมการ

๓.  กรรมการ
๗.  กรรมการ

๔.  กรรมการ
๘.  กรรมการ

งวดที่ ๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ (๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙) กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานของครูผู้สอน และแบบบันทึกการสอนของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙) กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานของครูผู้สอน และแบบบันทึกการสอนของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ (๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙) กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานของครูผู้สอน และแบบบันทึกการสอนของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

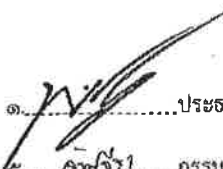
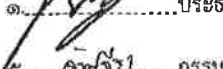
งวดที่ ๙ (งวดสุดท้าย) เดือนกันยายน ๒๕๖๙ (๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแบบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานของครูผู้สอน และแบบบันทึกการสอนของเดือนกันยายน ๒๕๖๙ พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองและรายงานการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามข้อ ๔.๓.๒ (๓) และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

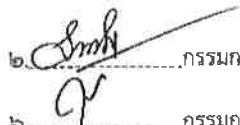
๙. อัตราค่าปรับ

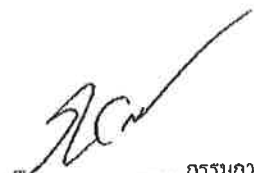
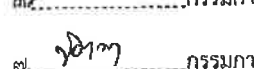
กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่เทศบาลนครปากเกร็ดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

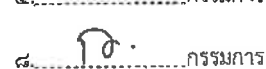
๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๔ โทรสาร ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๗ E-mail: education@pakkretcity.go.th

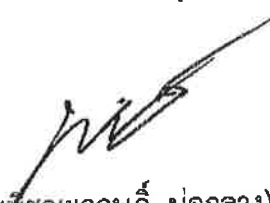
๑.  ประธานา
๕.  กรรมการ

๒.  กรรมการ
๖.  กรรมการ

๓.  กรรมการ
๗.  กรรมการ

๔.  กรรมการ
๘.  กรรมการ

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) คำจ้างพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT
(โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายพิชญะกฤษฏี ป๋อกลาง)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ประธานกรรมการ


(นางสาวศศิณา คงเจริญ)

กรรมการ

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) นครปากเกร็ด ๑


(นางสาวกาญจนาภา กลิ่นละออ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖
นครปากเกร็ด ๒

กรรมการ


(นางเกสร จันทรโอชา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

กรรมการ

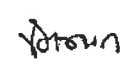

(นางสาวจันทรจิรา แดงทองคำ)
ครูชำนาญการพิเศษ

กรรมการ


(นางสาววรางดณา บุญศิริเอื้อเฟื้อ)
นักวิชาการศึกษาศำนาญการ

กรรมการและ

เลขานุการ


(นางสาวจิตชนก โชติช่วง)
นักวิชาการศึกษาศำนาญการ

กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ


(ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญารักษ์ ตันแทน)
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณจ้างพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT
(ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ จ้างพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT (ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด

๒. วงเงินงบประมาณ ๒,๐๒๕,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) เป็นเงิน ๒,๐๒๕,๐๐๐ บาท
(ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๙ เดือน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. โรงเรียนเสริมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ แอ็ดวานซ์

๒. บริษัท เอ แอนท์มดแดง จำกัด

๓. บัณฑิตเตอร์

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นางเกสร จันทรโอชา

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

๒. นางสาวรางคณา บุญศิริเอื้อเฟื้อ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๓. นางสาวชิตชนก โชติช่วง

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๙
(นางสาวรางคณา บุญศิริเอื้อเฟื้อ)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ