



แผนดำเนินการพัฒนา บุคลากรเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลนครปากเกร็ด



กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
งานพัฒนาบุคลากร

คำนำ

แผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลนครปากเกร็ด จัดทำขึ้นภายใต้แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อใช้เป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคคล แผนงานโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปีฯ และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด อีกทั้งส่งเสริมให้บุคลากรสามารถบริหารการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เตรียมพร้อมปฏิบัติงานภายใต้การเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมให้เทศบาลนครปากเกร็ดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติหน้าที่บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
งานพัฒนาบุคลากร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนการดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ	๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๖

ภาคผนวก

รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติรายการ
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

แผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครปากเกร็ด (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ							
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด							
ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑	โครงการอบรม/สัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล และ หัวหน้าส่วนราชการ	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. ผู้บริหาร ๒. สมาชิกสภาเทศบาล ๓. พนักงานเทศบาล	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่าน การฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. กรณีศึกษา	๖ ชั่วโมง ดำเนินการ ๒ - ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ นายพิเชษฐ์ ปานอม)
๒	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	การพัฒนาคุณภาพงานบริการ เพื่อการสร้างความประทับใจ	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ ประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน (๕๐ คน/รุ่น)	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่าน การฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง ดำเนินการ ๖ - ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๘	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุรรัตน์ อาศัยพลวง)
๓	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	การเผชิญสถานการณ์ฉุกเฉิน ซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงาน เทศบาลนครปากเกร็ด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่าน การฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง ดำเนินการ ๑๓ - ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๘	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ นายพิเชษฐ์ ปานอม)
๔	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	ความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑. พนักงานครูเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัด เทศบาลนครปากเกร็ด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่าน การฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง ดำเนินการ ๒๐ - ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพล คารา)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด							
ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๕	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง ผู้ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับงานสารบรรณของส่วนราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ระดับความรู้ความเข้าใจเมื่อผ่านการฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ	๑๒ ชั่วโมง ดำเนินการ ๓ - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ นายพิเชษฐ์ ปานเอม)
๖	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	แนวคิด เทคนิค และวิธีปฏิบัติงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานจ้าง ผู้ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ระดับความรู้ความเข้าใจเมื่อผ่านการฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง ดำเนินการ ๑๓ - ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุรรัตน์ อาศัยพลวง)
๗	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	ข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานจ้าง ผู้ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย และจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ระดับความรู้ความเข้าใจเมื่อผ่านการฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง ดำเนินการ ๒๔ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๘	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ นายอรพต ตารา)
๘	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	การใช้งานโปรแกรม Canva ขั้นพื้นฐาน	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ระดับความรู้ความเข้าใจเมื่อผ่านการฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. กรณีศึกษา	๖ ชั่วโมง ดำเนินการ ๑๐ - ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ นายพิเชษฐ์ ปานเอม)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด							
ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๙	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	เทคนิค วิธีการในการจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาล	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานจ้าง ผู้ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับ การจัดทำแผนพัฒนา/แผน ดำเนินการฯ ของส่วนราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่าน การฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย	๖ ชั่วโมง ดำเนินการ ๑๗ - ๒๑ มี.ค ๒๕๖๘	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพล ตารา)
๑๐	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	การประหยัดพลังงาน เพื่อการก้าวสู่การเป็นสำนักงาน สีเขียว (Green Office)	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงาน เทศบาลนครปากเกร็ด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่าน การฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. กรณีศึกษา	๖ ชั่วโมง ดำเนินการ ๗ - ๑๗ ก.ค ๒๕๖๘	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพล ตารา)
๑๑	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	ปฐมนิเทศบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. พนักงานจ้าง ผู้เริ่มปฏิบัติงาน (บรรจุ/โอน/ย้าย) ณ เทศบาลนครปากเกร็ด	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่าน การฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย	๖ ชั่วโมง ดำเนินการ เมื่อมีการเรียก บรรจุฯ	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุรรัตน์ อาศัยแสง)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ ๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา	การยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่าน การฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน	๑๘ ชั่วโมง ดำเนินการระหว่าง ปีการศึกษา	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ นายพิเชษฐ์ ปานอม)
๒	โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย	๑. พนักงานครูเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้าง ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการศึกษาปฐมวัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่าน การฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ	๑๒ ชั่วโมง ดำเนินการระหว่าง ปีการศึกษา	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพล ตารา)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ ๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							
ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงาน ฝึกอบรม
๑	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการบริหาร งานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการต่อสัญญาพนักงานจ้าง	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานจ้าง ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล ของส่วนราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่าน การฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง ดำเนินการ ๒๖ พ.ค. - ๖ มิ.ย. ๒๕๖๘	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุรรัตน์ อาศัยพลวง)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร <u>วัตถุประสงค์และเป้าหมาย</u> คือ บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี มีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร							
ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงาน ฝึกอบรม
๑	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ในภาครัฐ	๑. ผู้บริหาร ๒. สมาชิกสภาเทศบาล ๓. พนักงานเทศบาล ๔. พนักงานครูเทศบาล ๕. ลูกจ้างประจำ ๕. พนักงานจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่าน การฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย	๖ ชั่วโมง	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ นายพิเชษฐ์ ปานเอน)
๒	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ เมื่อผ่าน การฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย ๒. ฝึกปฏิบัติ	๖ ชั่วโมง ดำเนินการ ๗ - ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุรรัตน์ อาศัยพลวง)
๓	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายผู้บริหารเทศบาล นครปากเกร็ด	๑. ผู้บริหาร ๒. สมาชิกสภาเทศบาล ๓. พนักงานเทศบาล ๔. พนักงานครูเทศบาล ๕. ลูกจ้างประจำ ๕. พนักงานจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	ระดับความพึงพอใจ เมื่อผ่าน การฝึกอบรม	๑. บรรยาย/อภิปราย	๖ ชั่วโมง ดำเนินการ ตามความ เหมาะสม	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ นายอรรถพล คารา)

ภาคผนวก

รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติรายโครงการ

๑. โครงการอบรม/สัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ	๓๐๐,๐๐.- บาท
๒. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๓. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา	๓๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	๔๐๐,๐๐๐.- บาท

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ผู้มาประชุม

๑.	นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๒.	นางปริญดา	เชาว์อริญ	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล
๓.	นางนลินา	หวังพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔.	นางสาวสุกัญญา	พงษ์สุกิจวัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง แทน ผู้อำนวยการสำนักคลัง
๕.	นายนพกร	หวังพราย	ผู้อำนวยการสำนักช่าง
๖.	นางสาวธนพร	กาญจนานนทชัย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗.	นางสาววรินทร์	วาสนะโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ แทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๘.	นายพิชญะกฤษฏี	บ่อกลาง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙.	นางอารีย์	จันทร์สำเภา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๐.	นางมุกิตา	คล้ายพงษ์	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน
๑๑.	นางณัฏฐมณ	กะวิกุล	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๒.	นายธนุศักดิ์	อุดร	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๓.	นายพิเชษฐ์	ปานเอม	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายพงศกร	แท่งทอง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
----	----------	---------	------------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวสุรรัตน์	อาศัยพลวง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒.	นายอรรถพล	ดารา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓.	นางสาวชมพูนุช	สีแดง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔.	นางสาวสุนิสา	ชื่นด่านกลาง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๕.	นางสาวนันทิกานต์	เรียบร้อย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

/ ๖. นางสาวสุกัญญา...

- | | | |
|------------------|-----------------|--------------------------|
| ๖. นางสาวสุกัญญา | คำสุข | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| ๗. นางสาวศุภากร | เจริญจิตสวัสดิ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธาน ได้กล่าวเปิดการประชุม และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครปากเกร็ด

๑. การใช้งบประมาณของทางราชการต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม คุ่มค่า และประหยัด

๒. การขออนุญาตไปเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ผู้ขออนุญาต และผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ต้องพิจารณาหลักสูตร/โครงการที่สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และต้องสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบได้

๓. การเสนอขออนุญาตไปเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานฯ ต้องทำตามขั้นตอน ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเพื่อระยะเวลา สำหรับผู้ปฏิบัติ/อนุญาต ไม่เสนอเรื่องเร่งด่วน กระชั้นชิด

๔. การขออนุญาตไปเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานฯ จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในส่วนราชการอย่างเพียงพอ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และประชาชนผู้มารับบริการ

๕. เมื่อได้รับการอนุญาตให้ไปเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานฯ ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คำนึงเสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะตัวแทนของหน่วยงาน ไม่กระทำการที่ก่อให้เกิดผลเสียหายแก่หน่วยงานต้นสังกัด

๖. เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานฯ ต้องทำรายงานฯ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗. กรณีที่ได้รับคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานฯ ต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานฯ ตามระยะเวลาที่ผู้จัดกำหนด ไม่กระทำการอันเป็นการหลบเลี่ยง หรือไม่ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานฯ ดังกล่าว

กรณีมีเหตุสุดวิสัยให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ตามบันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ๕๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

/ เลขานุการ...

เลขานุการ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗
แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร
เทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลนครปากเกร็ด
เพื่อใช้เป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ให้มีความรู้ ทักษะ
และสมรรถนะที่เหมาะสม โดยงานพัฒนาบุคลากรได้นำมติที่ประชุมคณะกรรมการ
จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
ที่มอบให้ ฝ่ายเลขานุการพิจารณาหลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกัน
นำมาผนวกเป็นหลักสูตรเดียวกัน เพื่อเป็นการลดจำนวนหลักสูตรการฝึกอบรม
และงบประมาณของทางราชการในการดำเนินการมาเป็นแนวทางในการกำหนด
หลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
จำนวน ๖ หลักสูตร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับ
การเปลี่ยนแปลง จำนวน ๕ หลักสูตร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กร
แห่งการเรียนรู้ จำนวน ๑ หลักสูตร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม
จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร จำนวน ๑ หลักสูตร

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลขานุการ

๓.๒ รายงานผลการพัฒนาบุคลากรที่ดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บุคลากรเทศบาลนครปากเกร็ดได้รับการพัฒนา
จากหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๗๕ ราย จากทุกส่วนราชการ ดังนี้

- | | |
|--------------------|---------|
| - พนักงานเทศบาล | ๑๘๘ ราย |
| - พนักงานครูเทศบาล | ๓๑ ราย |
| - พนักงานจ้าง | ๕๖ ราย |

และจำแนกตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
จำนวน ๔ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับ
การเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๖ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม
และการสร้างความสุขในองค์กร จำนวน ๖ โครงการ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ วาระที่ ๔...

วาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

การพิจารณาโครงการและหลักสูตรเพื่อจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำ ร่างแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครปากเกร็ด (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอ หลักสูตรการพัฒนาฯ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๖ หลักสูตร ดังนี้

๑. โครงการอบรม/สัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ หลักสูตร “การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง”

๒. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพงานบริการเพื่อการสร้างความประทับใจ”

๓. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การเผชิญสถานการณ์ฉุกเฉินซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ”

๔. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ”

๕. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การประหยัดพลังงานเพื่อการก้าวสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)”

๖. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “ปฐมนิเทศบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบโครงการตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และเห็นชอบหลักสูตรที่ส่วนราชการได้เสนอเพิ่มเติม เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลนครปากเกร็ด มีความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

๑. หลักสูตร “ข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔” เสนอโดย **สำนักคลัง**

๒. หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม Canva ขั้นพื้นฐาน” เสนอโดย **กองสวัสดิการสังคม**

๓. หลักสูตร “เทคนิค วิธีการในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล” เสนอโดย **กองสวัสดิการสังคม**

๔. หลักสูตร “แนวคิด เทคนิค และวิธีปฏิบัติงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง” เสนอโดย **สำนักช่าง**

/ ๕. หลักสูตร...

๕. หลักสูตร “ความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา”
เสนอโดย กองการศึกษา

เลขานุการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสม
กับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอ หลักสูตรการพัฒนาฯ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้
๑. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา
๒. โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย หลักสูตร “การผลิตสื่อส่งเสริม
ทักษะเด็กปฐมวัย”

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบโครงการตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ โดยให้พิจารณาระยะเวลาในการดำเนินการ
ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

เลขานุการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ

๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอ หลักสูตรการพัฒนาฯ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

๑. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “หลักเกณฑ์ เงื่อนไข
การบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การประเมินผล
การปฏิบัติงานและการต่อสัญญาพนักงานจ้าง”

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบโครงการตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ โดยให้พิจารณาระยะเวลาในการดำเนินการ
ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

เลขานุการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม
จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม
และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี มีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
และสร้างความสมัคสมานสามัคคีในองค์กร

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอ หลักสูตรการพัฒนาฯ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “คุณธรรม จริยธรรม
และการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ”

๒. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “องค์กรสุขภาวะ (Happy
Workplace)”

๓. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การประเมินผล
การปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ด”

มติที่ประชุม
วาระที่ ๕
เลิกประชุมเวลา

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา
เห็นชอบโครงการตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ โดยให้พิจารณาระยะเวลาในการดำเนินการ
ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด
เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี-
๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสุนิสา ชื่นด่านกลาง)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธนูศักดิ์ อุดร)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

