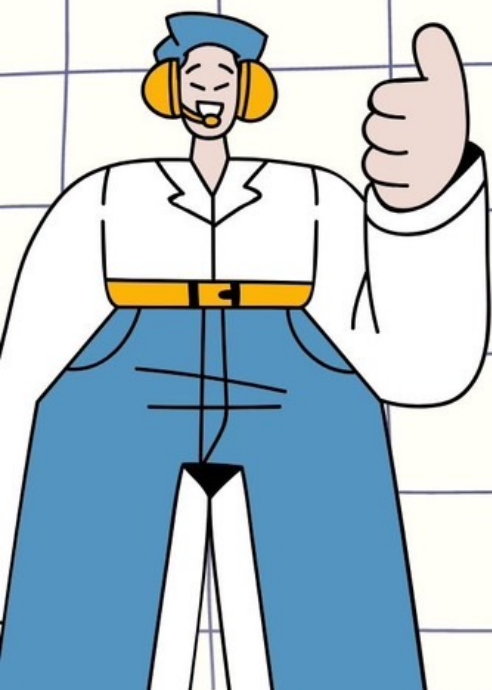




## ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือ กรณีแผ่นดินไหว ในพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ด

- 1 ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
- 2 ยื่นแบบคำร้องฯ และเอกสารประกอบ
- 3 นัดหมายเข้าตรวจที่พักอาศัย
- 4 คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความช่วยเหลือ
- 5 รอผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ
- 6 นัดหมายรับเงินช่วยเหลือ



**ยื่นคำร้องฯ วันนี้ - 30 เมษายน 2568**

ณ กองสวัสดิการสังคม ชั้น 7  
สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด  
ในวันและเวลาราชการ

โทร. 0 2960 9704 - 14 ต่อ 723-724

# หลักเกณฑ์การขอรับความช่วยเหลือ (กรณีประสบสาธารณภัยแผ่นดินไหว)

1. ต้องเป็นผู้พักอาศัยประจำจริง
2. ต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่พักอาศัย
3. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเขตพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ด  
(ต.ปากเกร็ด ต.บ้านใหม่ ต.บางพูด ต.บางตลาด และ ต.คลองเกลือ)
4. ที่พักอาศัยประจำได้รับความเสียหายส่งผลกระทบต่อโครงสร้าง ทำให้ไม่สามารถพักอาศัยได้ หรือส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน เช่น ฝ้ากระเบื้องแตก, เสาแตก, คานแตก เป็นต้น  
ทั้งนี้ **\*\*กรณีผนังร้าว สีผนังลอก วอลเปเปอร์ฉีกขาด เพอร์นิเจอร์ / เครื่องใช้ไฟฟ้า เสียหาย ไม่เข้าหลักเกณฑ์การขอรับความช่วยเหลือ\*\***
5. กรณีเป็นผู้พักอาศัยประจำจริง และเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่พักอาศัย แต่ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเขตพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ด ต้องให้ ประธานชุมชน หรือ นิติบุคคลคอนโด หรือ นิติบุคคลอาคารชุด รับรอง การพักอาศัยจริง
6. กรณีผู้เช่าบ้าน / เช่าห้อง ไม่สามารถยื่นขอรับความช่วยเหลือได้

**\*\*หมายเหตุ** พิจารณาให้ความช่วยเหลือ**ตามจริง** เป็นค่าวัสดุซ่อมแซม ที่อยู่อาศัยประจำ ไม่รวมค่าแรง **กรณีเสียหายทั้งหมด** พิจารณาให้ความช่วยเหลือ หลังละไม่เกิน 49,500 บาท

## หลักเกณฑ์การขอรับความช่วยเหลือ (กรณีประสบสาธารณภัยแผ่นดินไหว)

ด้วยได้เกิดแผ่นดินไหวในเขตพื้นที่จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 เวลา 13.20 น. ซึ่งมีผลกระทบต่อสาธารณสุขและก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน เทศบาลนครปากเกร็ด จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การขอรับความช่วยเหลือ (กรณีประสบสาธารณภัยแผ่นดินไหว) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### คุณสมบัติ

1. ต้องเป็นผู้พักอาศัยประจำจริง
2. เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่พักอาศัย
3. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเขตพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ด  
(ตำบลปากเกร็ด ตำบลบ้านใหม่ ตำบลบางพูด ตำบลบางตลาด และตำบลคลองเกลือ)
4. ที่พักอาศัยประจำได้รับความเสียหายส่งผลกระทบต่อโครงสร้างทำให้ไม่สามารถพักอาศัยได้ หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น พื้นกระเบื้องแตก, เสาแตก, คานแตก เป็นต้น ทั้งนี้ **\*\*กรณีผนังร้าว สิ้นผนัง ลอก ทรุดเปเปอร์ฉีกขาด เฟอร์นิเจอร์ / เครื่องใช้ไฟฟ้า เสียหาย ไม่เข้าหลักเกณฑ์การขอรับความช่วยเหลือ\*\***
5. กรณีเป็นผู้พักอาศัยประจำจริง และเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่พักอาศัย **แต่ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเขตพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ด** ต้องให้ประธานชุมชน หรือ นิติบุคคลคอนโด หรือ นิติบุคคลอาคารชุด รับรองการพักอาศัยจริง
6. กรณีผู้เช่าบ้าน / เช่าห้อง **ไม่สามารถยื่นขอรับความช่วยเหลือได้**

### เอกสารที่ใช้ประกอบในการยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือ

1. แบบคำร้อง (รับที่กองสวัสดิการสังคม / ดาวน์โหลดเว็บไซต์เทศบาลฯ)
2. แบบสัมภาษณ์สอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัย (รับที่กองสวัสดิการสังคม / ดาวน์โหลดเว็บไซต์เทศบาลฯ)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าบ้าน/เจ้าของกรรมสิทธิ์)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าบ้าน/เจ้าของกรรมสิทธิ์)
5. สำเนาโฉนดที่ดิน / สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์
6. สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี (ใบแจ้งความ)
7. ภาพถ่ายความเสียหาย (ภาพสี)
8. หนังสือรับรองการพักอาศัยจริง จากประธานชุมชน หรือ นิติบุคคลคอนโด หรือ นิติบุคคลอาคารชุด (กรณีเป็นผู้พักอาศัยประจำจริง และเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ **แต่ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเขตพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ด**)

**\*\*หมายเหตุ** ลงลายมือชื่อพร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

ดาวน์โหลดแบบคำร้อง >>

เว็บไซต์เทศบาลนครปากเกร็ด <https://pakkretcity.go.th/images/pdf68/normal61.pdf>

การยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือ >>

ยื่นด้วยตนเอง ณ กองสวัสดิการสังคม ชั้น 7 ในวันเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.)

**\*\*ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568\*\***

สอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม >>

กองสวัสดิการสังคม ชั้น 7 สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด โทร. 0 2960 9704 - 14 ต่อ 723 - 724



คำร้อง เรื่อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... ปากเกร็ด..... จังหวัด..... นนทบุรี

โทรศัพท์.....

ขอทำคำร้องยื่นต่อ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....

เพราะฉะนั้นได้โปรดอนุญาตด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

ตำแหน่ง.....



7. ความเดือดร้อนเสียหายจากภัยพิบัติ และการพิจารณาช่วยเหลือ (ให้ใส่วงเงินมูลค่าความเสียหายให้ครบถ้วน)

รายการ (เป็นการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้น (ไม่ใช่การชดเชยค่าเสียหาย)	ผู้ประสบภัย แจ้งค่าเสียหาย (บาท)	เจ้าหน้าที่ พิจารณา ช่วยเหลือ
7.1 เครื่องครัว	.....	.....
7.2 บ้านที่อยู่อาศัยประจำเสียหาย (...) บางส่วน (...) ทั้งหลัง บ้านได้แก่ (...) พื้น (...) หลังคา (...) ฝา (...) ประตู (...) หน้าต่าง (...) ห้องน้ำ (...) ห้องครัว (...) รั้วบ้าน (...) ได้แก่ (...) เสารั้ว (...) รั้ว (...) ประตูรั้ว (...) อื่น ๆ ได้แก่.....	.....	.....
7.3 ยุ้งข้าว/คอกสัตว์/โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ (...) บางส่วน (...) ทั้งหลัง	.....	.....
7.4 อุปกรณ์แสงสว่าง	.....	.....
7.5 เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม (...) เสียหายทั้งหมด.....คน (...) เสียหายบางส่วน.....คน	.....	.....
7.6 ชุดนักเรียน (...) เสียหายทั้งหมด.....คน (...) เสียหายบางส่วน.....คน	.....	.....
7.7 เครื่องนอน (...) เสียหายทั้งหมด.....คน (...) เสียหายบางส่วน.....คน	.....	.....
7.8 เครื่องใช้ในชีวิตประจำวันอื่น	.....	.....
7.9 เครื่องมือประกอบอาชีพ	.....	.....
7.10 มีผู้บาดเจ็บ.....คน พิการ.....คน	.....	.....
7.11 มีผู้เสียชีวิต (...) เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน ไม่เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน	.....	.....
7.12 เงินปลอบขวัญ.....คน	.....	.....
7.13 อื่น ๆ ค่าเช่าที่พักอาศัย จำนวน.....คน อัตรา 100 บาท จำนวน 7 วัน	.....	.....
<b>รวมเป็นเงิน</b>		

8. บันทึกเพิ่มเติม.....  
 .....  
 .....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง  
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สอบข้อเท็จจริง  
 (.....)

ตำแหน่ง.....