

คำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน
ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด

เอกสารที่ใช้ประกอบในการยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือ

๑. แบบคำร้อง (รับที่สำนักปลัดเทศบาล / ดาวน์โหลดเว็บไซต์เทศบาลฯ)
๒. แบบสัมภาษณ์สอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัย (รับที่สำนักปลัดเทศบาล / ดาวน์โหลดเว็บไซต์เทศบาลฯ)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าบ้าน/เจ้าของกรรมสิทธิ์)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าบ้าน/เจ้าของกรรมสิทธิ์)
๕. สำเนาโฉนดที่ดิน / สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์
๖. สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี (ใบแจ้งความ)
๗. ภาพถ่ายความเสียหาย (ภาพสี)

****หมายเหตุ** ลงลายมือชื่อพร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

ดาวน์โหลดแบบคำร้อง >>

เว็บไซต์เทศบาลนครปากเกร็ด <https://pakkretcity.go.th/images/pdf68/form-help68.pdf>

การยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือ >>

ยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๔ ในวันเวลาราชการ (จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

สอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม >>

สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

โทร. ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๔๑๙

คำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน

ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด

(ออกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด พ.ศ.๒๕๕๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ในฐานะ ผู้ประสบภัย เจ้าของทรัพย์สิน ผู้ครอบครองทรัพย์สิน
 ทายาทโดยธรรมของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....
 ผู้รับมอบอำนาจของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....

ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์.....(ระบุประเภทของสาธารณภัย)
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.(ที่เกิดสาธารณภัย) ได้รับความเสียหาย ดังนี้

- (๑)
(๒)
(๓)

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอต่อ.....
ขอให้ออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐานเพื่อ.....
โดยได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ปรากฏดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความที่ต้องการ)

๑. หลักฐานแสดงสถานภาพความเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
- บุคคลธรรมดา
 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้
 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
 อื่น ๆ
 นิติบุคคล
 สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)
 สำเนาวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี)
 อื่น ๆ
 ๒. หลักฐานเอกสารแสดงสิทธิ
 ๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 ๔. เอกสารการสอบสวนพยาน (ถ้ามี)
 ๕. อื่น ๆ

รวม.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำเตือน ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จ แก่เจ้าพนักงานมีความผิดอาญาตามมาตรา ๑๓๗ มาตรา ๒๖๗ และมาตรา ๒๖๘
หมายเหตุ ในกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของทรัพย์สิน หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ถึงแก่ความตาย หรือไม่สามารถยื่นคำขอได้ด้วยตนเอง ให้ทายาทโดยธรรม
ผู้จัดการมรดก หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้นั้น แล้วแต่กรณีเป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมแสดงหลักฐานการเป็นทายาท ผู้จัดการมรดก และการมอบ
อำนาจดังกล่าวด้วย

สำหรับเจ้าหน้าที่
ตรวจสอบแล้วครบถ้วนถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

7. ความเดือดร้อนเสียหายจากภัยพิบัติ และการพิจารณาช่วยเหลือ (ให้ใส่งเงินมูลค่าความเสียหายให้ครบถ้วน)

รายการ (เป็นการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้น (ไม่ใช่การชดใช้ค่าเสียหาย)	ผู้ประสบภัย แจ้งค่าเสียหาย (บาท)	เจ้าหน้าที่ พิจารณา ช่วยเหลือ
7.1 เครื่องครัว.....
7.2 บ้านที่อยู่อาศัยประจำเสียหาย (...) บางส่วน (...) ทั้งหมด บ้านได้แก่ (...) พื้น (...) หลังคา (...) ฝา (...) ประตู (...) หน้าต่าง (...) ห้องน้ำ (...) ห้องครัว (...) รั้วบ้าน (...) ได้แก่ (เสารั้ว (...) รั้ว (...) ประตูรั้ว (...) อื่นๆ ได้แก่.....
7.3 ยุ้งข้าว/คอกสัตว์/โรงเรียนเลี้ยงสัตว์ (...) บางส่วน (...) ทั้งหมด
7.4 อุปกรณ์แสงสว่าง
7.5 เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม (...) เสียหายทั้งหมด.....คน (...) เสียหายบางส่วน.....คน
7.6 ชุดนักเรียน (...) เสียหายทั้งหมด.....คน (...) เสียหายบางส่วน.....คน
7.7 เครื่องนอน (...) เสียหายทั้งหมด.....คน (...) เสียหายบางส่วน.....คน
7.8 เครื่องใช้ในวิถีชีวิตประจำวันอื่น
7.9 เครื่องมือประกอบอาชีพ.....
7.10 มีผู้บาดเจ็บ.....คน พิกัด.....คน
7.11 มีผู้เสียชีวิต (...) เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน ไม่เป็นหัวหน้าครอบครัว.....คน
7.12 เงินปลอบขวัญ.....คน
7.13 อื่นๆ ค่าเช่าที่พักอาศัย จำนวน.....คน อัตรา 100 บาท จำนวน 7 วัน
รวมเป็นเงิน		

8. บันทึกเพิ่มเติม.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ
ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สอบข้อเท็จจริง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุผู้รับรอง กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน หรือ ปลัดอำเภอ / ปลัด อบต. หรือ นายกฯ / รองนายกฯ