



## ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๕,๘๔๙.๐๐ บาท (แปดแสนห้าพันแปดร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) (งบประมาณ ๘๓๒,๗๐๐.๐๐ บาท) ตามรายการ ดังนี้

ซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓๒ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

- |   |                 |
|---|-----------------|
| ๑. เครื่องทำลายเอกสาร   | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๒. รถเข็นตะกร้าสแตนเลส ๒ ชั้น   | จำนวน ๑ คัน     |
| ๓. โต๊ะทำงานเหล็ก (ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ ซม.<br>ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.)  | จำนวน ๒ ตัว     |
| ๔. เก้าอี้สำนักงาน (ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม.<br>ลึก ๖๕ ซม. สูง ๑๑๐ ซม.) | จำนวน ๑ ตัว     |
| ๕. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า<br>๑,๒๐๐x๔๐๐x๘๘๐ มม.         | จำนวน ๑ ใบ      |
| ๖. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า<br>๘๘๐x๔๐๐x๘๘๐ มม.           | จำนวน ๒ ใบ      |
| ๗. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ  | จำนวน ๓ ใบ      |
| ๘. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนสูงอเนกประสงค์                                     | จำนวน ๑ ใบ      |
| ๙. ตู้เสริมข้าง ๒ ลื่นชัก   | จำนวน ๒ ใบ      |
| ๑๐. โต๊ะทำงาน   | จำนวน ๒ ตัว     |
| ๑๑. โต๊ะทำงานตัวแอล พร้อมตู้อเนกประสงค์ข้าง                                 | จำนวน ๑ ชุด     |
| ๑๒. ที่วาง CPU แบบล้อเลื่อน   | จำนวน ๖ ชุด     |

๑๓. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	จำนวน ๒ เครื่อง
๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	จำนวน ๓ เครื่อง
๑๕. ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ๒๐ ช่อง	จำนวน ๒ ตู้
๑๖. โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓ ตัว
๑๗. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๒ ตัว
๑๘. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์)	จำนวน ๓ ตัว
๑๙. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	จำนวน ๑ ตู้
๒๐. ตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	จำนวน ๓ ตู้
๒๑. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม (แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก)	จำนวน ๑ เครื่อง
๒๒. เก้าอี้เบาะนวม	จำนวน ๒๐๐ ตัว
๒๓. ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน ๔ ตู้
๒๔. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๓ ตัว
๒๕. รถเข็นพื่นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้ รับน้ำหนัก ๓๕๐ กก.	จำนวน ๒ คัน
๒๖. รถเข็นพื่นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้ รับน้ำหนัก ๕๐๐ กก.	จำนวน ๒ คัน
๒๗. เครื่องพิมพ์เช็ค	จำนวน ๒ เครื่อง
๒๘. ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๒ ชั้น บานเปิด	จำนวน ๓ ตู้
<b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ประกอบด้วย</b>	
๒๙. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
๓๐. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
๓๑. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วย</b>	
๓๒. เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนไร้สาย	จำนวน ๒ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล นครปากเกร็ด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นขอ เสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.pakkrercity.go.th](http://www.pakkrercity.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๖๐-๙๗๐๔ ต่อ ๓๑๘,๓๑๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๘ / ๒๕๖๘

ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครปากเกร็ด

ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ชื่อครุภัณฑ์ จำนวน ๓๒ รายการ	จำนวน	๑	โครงการ
โดยมีรายละเอียดดังนี้			
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b> ประกอบด้วย			
๑. เครื่องทำลายเอกสาร	จำนวน ๑	เครื่อง	
๒. รถเข็นตะแกรงสแตนเลส ๒ ชั้น	จำนวน ๑	คัน	
๓. โต๊ะทำงานเหล็ก (ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.)	จำนวน ๒	ตัว	
๔. เก้าอี้สำนักงาน (ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๕ ซม. สูง ๑๑๐ ซม.)	จำนวน ๑	ตัว	
๕. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๔๐๐x๘๘๐ มม.	จำนวน ๑	ใบ	
๖. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๘๐x๔๐๐x๘๘๐ มม.	จำนวน ๒	ใบ	
๗. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ	จำนวน ๓	ใบ	
๘. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนสูงเนกประสงค์	จำนวน ๑	ใบ	
๙. ตู้เสริมข้าง ๒ ล้นชัก	จำนวน ๒	ใบ	
๑๐. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๒	ตัว	
๑๑. โต๊ะทำงานตัวแอล พร้อมตู้เนกประสงค์ข้าง	จำนวน ๑	ชุด	
๑๒. ที่วาง CPU แบบล้อเลื่อน	จำนวน ๖	ชุด	
๑๓. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	จำนวน ๒	เครื่อง	

๑๔. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	จำนวน ๓ เครื่อง
๑๕. ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ๒๐ ช่อง	จำนวน ๒ ตู้
๑๖. โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓ ตัว
๑๗. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๒ ตัว
๑๘. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์)	จำนวน ๓ ตัว
๑๙. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	จำนวน ๑ ตู้
๒๐. ตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	จำนวน ๓ ตู้
๒๑. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม (แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก)	จำนวน ๑ เครื่อง
๒๒. เก้าอี้เบาะนวม	จำนวน ๒๐๐ ตัว
๒๓. ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน ๔ ตู้
๒๔. โต๊ะทำงาน	จำนวน ๓ ตัว
๒๕. รถเข็นพื่นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้ รับน้ำหนัก ๓๕๐ กก.	จำนวน ๒ คัน
๒๖. รถเข็นพื่นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้ รับน้ำหนัก ๕๐๐ กก.	จำนวน ๒ คัน
๒๗. เครื่องพิมพ์ซีค	จำนวน ๒ เครื่อง
๒๘. ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๒ ชั้น บานเปิด	จำนวน ๓ ตู้
<b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ประกอบด้วย</b>	
๒๙. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
๓๐. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
๓๑. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วย</b>	
๓๒. เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนไร้สาย	จำนวน ๒ ชุด

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้

ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ เอกสารแนบประกาศประกวดราคาซื้อ จำนวน - ๑๙ - หน้า
- ๑.๙ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใน

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง จำนวน - ๑๕ - หน้า

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท

เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ

พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๗) เอกสารตามที่กำหนดใน เอกสารแนบประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓๒ รายการ

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง

กรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ เทศบาลนครปากเกร็ด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ จำนวน ๓๒ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ เทศบาลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น

ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ เทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ เทศบาล จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ เทศบาล

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย

ละเอียดแตกต่างกันไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณีผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ เทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาล จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ

ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญา สะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคา ต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรอง และออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ เทศบาลจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ เทศบาลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็น หนังสือ กับเทศบาลภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือ

ตราพื้้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย  
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว  
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ เทศบาล ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อเทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของ



ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดซื้อหรือที่ได้รับบริการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



เอกสารแนบประกาศประกวดราคาซื้อ

.....  
คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ จำนวน ๓๒ รายการ

รายการที่ 1  
เครื่องทำสายเอกสาร

แบบตัดตรง

จำนวน 1 เครื่อง

- 1) ทำสายครึ่งละ 10 แผ่น
- 2) ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำสายชั้นต่ำต่อครึ่ง
- 3) ขนาดกระดาษหลังทำสายกว้างไม่เกินกว่า 4 มิลลิเมตร

  
นางสาววันวิสา นวนไทย  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


รายการที่ 2

รถเข็นตะกร้าสแตนเลส 2 ชั้น

จำนวน 1 คัน

**คุณลักษณะเฉพาะ**

- ขนาดตะกร้าไม่น้อยกว่า กว้าง 50 ซม. ยาว 75 ซม.
- ขนาดความสูงของรถ ไม่น้อยกว่า 100 ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

  
(นายพิชญ์ เครื่องกัณฑ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คุณลักษณะเฉพาะ

รายการที่ 3

๑. โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒ ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.
- มีลิ้นชักพร้อมกุญแจล็อก

คุณลักษณะเพิ่มเติม

- มีกระจกบูโต๊ะ
- สีครีม

รายการที่ 4

๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว

- มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๕ ซม. สูง ๑๑๐ ซม.
- เก้าอี้ชนิดล้อเลื่อน มีพนักพิง มีที่เท้าแขน เบาะหุ้มหนังเทียม
- สามารถปรับไฮดรอลิกสูง - ต่ำ ได้
- ขาเหล็กชุบโครเมียมหรืออลูมิเนียมปัดเงา



(นางณัฏฐมณ กะวิกุล)  
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

คุณลักษณะเฉพาะ

รายการที่ 5

ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 1,200x400x880 มม.

จำนวน 1 ใบ

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ตู้เอกสารเตี้ย ชนิดบานเลื่อนกระจก
2. ขนาดไม่น้อยกว่า 1,200 x 400 x 880 มม.
3. โครงตู้ทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ฝาบนหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม.
4. มือจับทำจากซิงค์อัลลอยด์
5. เลื่อนเปิด-ปิดง่ายด้วยระบบลูกล่อล่าง CLIP LOCK
6. ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ 2 แผ่น
7. แผ่นชั้นปรับระดับรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 75 กิโลกรัม
8. บานกระจกมาตรฐาน มอก.
9. โครงตู้มีความแข็งแรงทนทาน ผลิตตามมาตรฐานเทียบเท่า มอก. 353-2564

รายการที่ 6. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 880x400x880 มม.

จำนวน 2 ใบ

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ตู้เอกสารเตี้ย ชนิดบานเลื่อนกระจก
2. ขนาดไม่น้อยกว่า 880 x 400 x 880 มม.
3. โครงตู้ทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ฝาบนหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม.
4. มือจับทำจากซิงค์อัลลอยด์
5. เลื่อนเปิด-ปิดง่ายด้วยระบบลูกล่อล่าง CLIP LOCK
6. ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ 2 แผ่น
7. แผ่นชั้นปรับระดับรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 55 กิโลกรัม
8. บานกระจกมาตรฐาน มอก.
9. โครงตู้มีความแข็งแรงทนทาน ผลิตตามมาตรฐานเทียบเท่า มอก. 353-2564

รายการที่ 7. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ

จำนวน 3 ใบ

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ตู้เอกสารเตี้ย ชนิดบานเลื่อนกระจก
2. ขนาดไม่น้อยกว่า 880 x 400 x 880 มม.
3. โครงตู้ทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ฝาบนหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม.
4. มือจับทำจากซิงค์อัลลอยด์
5. เลื่อนเปิด-ปิดง่ายด้วยระบบลูกล่อล่าง CLIP LOCK
6. ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ 2 แผ่น
7. แผ่นชั้นปรับระดับรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 55 กิโลกรัม
8. โครงตู้มีความแข็งแรงทนทาน ผลิตตามมาตรฐานเทียบเท่า มอก. 353-2564

สำเนาถูกต้อง

๒๕

(นางสาวนิษฐิณีมา ทองชัยประจวบ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายการที่ ๘

ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนสูงอเนกประสงค์

จำนวน 1 ใบ

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 91.6 x 45.8 x 183 ซม.
2. โครงตู้ทำจากเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ฝาบนหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มม.
3. มีชั้นปรับได้ภายในตู้ บนและล่าง สามารถใส่ Box File ได้ 4 ชั้น
4. มีลิ้นชักกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 329 x ลึก 354 x สูง 153 มม.
5. บานเลื่อน เปิด-ปิด ได้ง่ายด้วยลูกล๊อคแบบ Clip Lock
6. บานเลื่อน บน-ล่าง มีกุญแจล๊อค

รายการที่ 9

ตู้เสริมข้าง 2 ลิ้นชัก

จำนวน 2 ใบ

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 472 x 516 x 600 มม.
2. แผ่น TOP ตู้เตี้ยและแผ่นชั้นกลางใช้ไม้หนาขนาดไม่น้อยกว่า 28 มม.
3. ด้านล่างของตู้มีพลาสติกรองกันความชื้น

รายการที่ 10

โต๊ะทำงาน

จำนวน 2 ตัว

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 1,500 x 800 x 750 มม.
2. แผ่น TOP ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 28 มม.
3. ปิดผิวด้วยเมลามีน
4. ขาโต๊ะสามารถปรับระดับได้
5. แผ่นหน้าโต๊ะใช้ระบบ Sit On Design
6. ลิ้นชัก เก็บแฟ้มแขวนแนวนอน ขนานกับหน้าลิ้นชัก
7. กุญแจระบบ Central Lock สามารถล๊อคพร้อมกันได้
8. แผ่นกันหน้าโต๊ะทุกรุ่นจะ SET เข้าด้านใน
9. แผ่นบังตายาวแนบสนิทกับพื้น
10. มีลิ้นชักด้านขวา 1 ตัว และลิ้นชักด้านซ้าย 1 ตัว

รายการที่ 11

โต๊ะทำงานตัวแอล พร้อมตู้อเนกประสงค์ข้าง

จำนวน 1 ชุด

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 165 x 75 x 45 x 75 ซม.
2. ตู้อเนกประสงค์ข้าง 3 ลิ้นชัก 2 บานเปิด
3. ผลิตแอลด้านซ้าย
4. เจาะรูร้อยสายไฟหน้าทึบมุมด้านขวาของโต๊ะ พร้อมฝาครอบ
5. หน้าทึบผลิตจากไม้ปาติเกิ้ล เคลือบผิวเมลามีน แผ่นทึบหนาไม่น้อยกว่า 25 มม.
6. แผ่นข้าง หรือ แผ่นขา ผลิตจากไม้ปาติเกิ้ล หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. เคลือบผิวเมลามีน
7. ตัวโต๊ะหรือตัวตู้มีหน้าบาน ผลิตจากไม้ปาติเกิ้ลหนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบผิวเมลามีน

รายการที่ 12

ที่วาง CPU แบบล้อเลื่อน

จำนวน 6 ชุด

คุณลักษณะเพิ่มเติม

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 24 x 45 x 22 ซม.
2. มีถาดรอง CPU มีล้อ
3. วัสดุไม้ปาร์ติเกิลบอร์ดสีดำ

สำเนาถูกต้อง

๒

(นางสาวนิษฐิณีมา ทองชัยประจวบ)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน  
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายการที่ 13

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง  
เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู (ข้อ ๑๐.๖ เครื่องปรับอากาศ  
แบบ แยกส่วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.๑ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
- ๑.๒ ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยรวมค่าติดตั้ง
- ๑.๓ เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๑.๔ ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๑.๕ มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๑.๖ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๑.๗ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
  - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

รายการที่ 14

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง  
เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (ข้อ ๑๐.๖ เครื่องปรับอากาศ  
แบบ แยกส่วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.๑ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- ๑.๒ ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยรวมค่าติดตั้ง
- ๑.๓ เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๑.๔ ต้องเป็น...

๙๙๙๙๙๙๙  
(นางสาวพรพรรณ แก้วบัวดี)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



- ๑.๔ ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๑.๕ มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๑.๖ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๑.๗ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
  - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

นางสาวพรพรรณ แก้วบัวดี  
(นางสาวพรพรรณ แก้วบัวดี)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน  
งานบริหารทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายการที่ 15

๑. ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ๒๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๒ ซม. ลึก ๓๑.๑ ซม. สูง ๙๖.๒ ซม.

๑.๒ ตู้ผลิตจากแผ่นเหล็กรีดเย็น

รายการที่ 1๖

๒. โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.

๑.๒ มีที่วางคีย์บอร์ด

๑.๓ มีลิ้นชัก ๒ ชั้น มีกุญแจล็อก



(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน  
งานบริหารทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายการที่ 17

๑. โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. ลึก ๖๐ ซม.
- ๑.๒ มีลิ้นชัก ๓ ชั้น มีกุญแจล็อก



(นายรุ่งวิวัฒน์ บุณรอด)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายการที่ 18

1. เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์)

คุณลักษณะ

เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์)

จำนวน 3 ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่า 52 x 47 x 103 เซนติเมตร
- มีพนักพิง ที่พับแขน และที่วางเท้า
- ปรับระดับสูงต่ำได้ มีล้อเลื่อน

รายการที่ 19

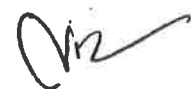
2. ตู้เหล็กแบบ 2 บาน

คุณลักษณะ

ตู้เหล็กแบบ 2 บาน

จำนวน 1 ตู้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)



(นางสาวเนริสา โอบฐฤทธิ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายการที่ 20

3. ตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจก

คุณลักษณะ

ตู้เอกสารแบบบานเลื่อนกระจก

จำนวน 3 ตู้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 118.7 x 40.84 x 87.8 เซนติเมตร
- มีบานเปิด มีมือจับชนิดบิด
- ภายในมีแผ่นเหล็ก ชั้นปรับระดับ 2 แผ่น (3 ชั้น)
- โครงเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.

รายการที่ 21

4. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม (แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก)

คุณลักษณะ

เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม

จำนวน 1 เครื่อง

(แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก)

- เป็นชนิดสันห่วงพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า 21 ห่วง
- เข้าเล่มได้หนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว
- เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4
- ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้



(นางสาวเนริสา โອิชฐฤทธิ์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน สำนักปลัดเทศบาล

รายการที่ 22

1. เก้าอี้เบาะนวม

จำนวน 200 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 58 ซม. ลึก 44 ซม. สูง 93 ซม.
- โครงอะลูมิเนียมหรือโครงสแตนเลส
- เบาะสีน้ำเงิน

รายการที่ 23

2. ตู้เอกสารเหล็กบาทเลื่อนกระจก

จำนวน 4 ตู้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 ซม. ลึก 45 ซม. สูง 90 ซม.

รายการที่ 24

3. โต๊ะทำงาน

จำนวน 3 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว 120 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 75 ซม.
- มี 3 ชั้นชักพร้อมกุญแจล็อก เคลือบผิวเมลามีน



(นางศศิธร ปาณะลักษณ์)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

คุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน สำนักปลัดเทศบาล

รายการที่ 25

1. รถเข็นพื้นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้ รับน้ำหนัก 350 กก. จำนวน 2 คัน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- พื้นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้
- รับน้ำหนัก 350 กก.
- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 61 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 91 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร

รายการที่ 26

2. รถเข็นพื้นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้ รับน้ำหนัก 500 กก. จำนวน 2 คัน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- พื้นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้
- รับน้ำหนัก 500 กก.
- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 110 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 97 เซนติเมตร



(นางศศิธร ปาณะลักษณ์)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

รายการที่ 27

เครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน ๒ เครื่อง

### คุณลักษณะเฉพาะ

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบ Dot Matrix ขนาด ๒๔ เข็มพิมพ์
- ป้อนกระดาษเข้าทางด้านหน้าและออกด้านหน้า (Front In/Front Out)
- มีความเร็วในการพิมพ์แบบร่าง (Draft) ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตัวอักษรต่อวินาที (cps) ที่ขนาดตัวอักษร ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว (dpi)
- มีระบบปรับระยะห่างหัวเข็มตามชนิดของกระดาษที่จะพิมพ์โดยอัตโนมัติ
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB หรือมากกว่า
- สามารถพิมพ์เช็คจากโปรแกรม Microsoft Excel ได้
- สามารถพิมพ์ภาษาไทยได้ถูกต้องสมบูรณ์
- จัดให้มีการสาธิตการใช้งาน โดยละเอียดในวันติดตั้ง

  
นางสาวกมลชนก สมรูป  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



คุณลักษณะเฉพาะ

รายการที่ 29

ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๒ ชั้น บานเปิด จำนวน 3 ตู้  
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 80 ซม. x ลึก 40 ซม. x สูง 75 ซม.



(นางอุษดี เมืองเลียง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คุณลักษณะ

รายการที่ 29

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3,840 X 2,160 พิกเซล  
ขนาด 75 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

- 1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
- 3) แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV
- 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- 5) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ
- 6) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- 7) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- 8) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว



นางสาววันวิสา นวนไทย  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายการที่ 30

คุณลักษณะเฉพาะ

- ๑.) โทรทัศน์แอลอีดี (LED) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง (มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)
- ๑.๑ ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
  - ๑.๒ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
  - ๑.๓ แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV
  - ๑.๔ สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
  - ๑.๕ เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ
  - ๑.๖ ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
  - ๑.๗ ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
  - ๑.๘ มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

สำเนาถูกต้อง

๗๗๘

(นายณัฐวุฒิ จิตรเจริญ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายการเบิกจ่าย

รายการที่ 31  
คุณลักษณะเฉพาะ

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐x๒,๑๖๐ พิกเซล  
ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- ๒) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
- ๓) แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV
- ๔) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- ๕) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U WebOS หรืออื่น ๆ
- ๖) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ๗) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- ๘) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

  
(นายณัฐพงศ์ ศรีสว่าง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

รายการครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ


รายการที่ 32

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียด/คุณลักษณะ	จำนวนพัสดุที่ต้องการ ให้จัดซื้อ/จ้าง	ซื้อ/จ้าง/ครั้งสุดท้าย เมื่อวัน เดือน ปี
1.	เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนไร้สาย - กำลังขับไม่น้อยกว่า 100 W (rms) - มีล้อยาก - ไมโครโฟนไร้สาย Bluetooth จำนวน 2 ตัว/ชุด	จำนวน 2 ชุด	

  
 (นางสาววิภาวรรณ เหมทานนท์)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ **ครุภัณฑ์สำนักงาน**  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ **กองการศึกษา**
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร **๑๘,๒๐๐ บาท**
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ **๙ มกราคม ๒๕๖๘**  
รายการเครื่องใช้หลายเอกสาร ราคาต่อหน่วย **๑๘,๒๐๐ บาท**  
รวมเป็นเงิน **๑๘,๒๐๐ บาท**
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
นางสาววันวิสา นวนไทย ตำแหน่ง **นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ**

  
นางสาววันวิสา นวนไทย  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ **ครุภัณฑ์สำนักงาน**  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ **กองการศึกษา**
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร **๑๓,๐๐๐ บาท**
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ **๙ มกราคม ๒๕๖๘**  
รายการรถเข็นตะกร้าสแตนเลส **๒** ชั้น ราคาต่อหน่วย **๑๓,๐๐๐ บาท** รวมเป็นเงิน **๑๓,๐๐๐ บาท**
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  ๑. บริษัท **เอ แอนท์มคแดง จำกัด**
  ๒. **ร้านวราสเดชั่น**
  ๓. **ภัทร สองศูนย์**
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
**นางสาววันวิสา นวนไทย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ**



นางสาววันวิสา นวนไทย  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง  
(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลนครปากเกร็ด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๒,๑๐๐.๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘  
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย
  - ๓.๑ โต๊ะทำงานเหล็ก (ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.) จำนวน ๒ ตัว  
ราคาต่อหน่วย ๑๑,๐๒๑ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๔๒ บาท
  - ๓.๒ เก้าอี้สำนักงาน (ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๕ ซม. สูง ๑๑๐ ซม.) จำนวน ๑ ตัว  
ราคาต่อหน่วย ๙,๐๙๕ บาท เป็นเงิน ๙,๐๙๕ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๑,๑๓๗.๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๔.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
  - ๔.๑.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย
  - ๔.๑.๓ บริษัท 19 เฟอร์นิเจอร์ กรู๊ป จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
นางณัฏฐมณ กะวิกุล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(นางณัฏฐมณ กะวิกุล)  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง  
(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครปากเกร็ด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘  
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

๓.๑	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๔๐๐x๘๘๐ มม. ราคาต่อหน่วย ๗,๙๑๘.- บาท เป็นเงิน ๗,๙๑๘.- บาท	จำนวน ๑ ใบ
๓.๒	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๘๐x๔๐๐x๘๘๐ มม. ราคาต่อหน่วย ๖,๔๒๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๔๐.- บาท	จำนวน ๒ ใบ
๓.๓	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ ราคาต่อหน่วย ๖,๓๑๓.- บาท เป็นเงิน ๑๘,๙๓๙.- บาท	จำนวน ๓ ใบ
๓.๔	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนสูงอเนกประสงค์ ราคาต่อหน่วย ๑๓,๘๐๓.- บาท เป็นเงิน ๑๓,๘๐๓.- บาท	จำนวน ๑ ใบ
๓.๕	ตู้เสริมข้าง ๒ ลินชัก ราคาต่อหน่วย ๕,๖๗๑.- บาท เป็นเงิน ๑๑,๓๔๒.- บาท	จำนวน ๒ ใบ
๓.๖	โต๊ะทำงาน ราคาต่อหน่วย ๙,๔๑๖.- บาท เป็นเงิน ๑๘,๘๓๒.- บาท	จำนวน ๒ ตัว
๓.๗	โต๊ะทำงานตัวแอล พร้อมตู้อเนกประสงค์ข้าง ราคาต่อหน่วย ๑๖,๐๕๐.- บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๕๐.- บาท	จำนวน ๑ ชุด
๓.๘	ที่วาง CPU แบบล้อเลื่อน ราคาต่อหน่วย ๙๖๓.- บาท เป็นเงิน ๕,๗๗๘.- บาท	จำนวน ๖ ชุด
รวมเป็นเงิน ๑๐๕,๕๐๒.- บาท		

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีณย์ฉัตร ๓
๒. บริษัท 19 เพอร์นิเจอร์ กรุป จำกัด
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นายชัยวัฒน์ สระสม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ *จกป*
๒. นางสาวสุรรัตน์ อาศัยพลวง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ *จก*
๓. นางสาวชมพูนุช สีแดง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ *จกพูนุช*

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง


๑. ชื่อโครงการ	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครปากเกร็ด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๑๖๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา)	วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘
๓.๑ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	
จำนวน ๒ เครื่อง	ราคาต่อเครื่อง ๒๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๕,๘๐๐ บาท
๓.๒ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	
จำนวน ๓ เครื่อง	ราคาต่อเครื่อง ๓๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๑๖๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(๖)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครปากเกร็ด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๒๒,๒๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา)	วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘
๓.๑ ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ๒๐ ช่อง	
จำนวน ๒ ตู้	ราคาต่อตู้ ๒,๙๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๙๘๐ บาท
๓.๒ โต๊ะคอมพิวเตอร์	
จำนวน ๓ ตัว	ราคาต่อตัว ๓,๓๙๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๑๗๐ บาท
รวมเป็นเงิน	๑๖,๐๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	รายการที่ ๓.๑
	(๑) บริษัท ไอคอนิค เฟอร์นิเจอร์ จำกัด
	(๒) หจก.เอ็น.พี.เอส.ออฟฟิตเฟอร์นิเจอร์
	(๓) บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)
	รายการที่ ๓.๒
	(๑) บริษัท ไอคอนิค เฟอร์นิเจอร์ จำกัด
	(๒) บริษัท ทรัพย์อุดมเฟอร์นิเจอร์ จำกัด
	(๓) บริษัท ชัน ออฟฟิศ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

  
นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครปากเกร็ด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา)	วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘
๓.๑ โต๊ะทำงาน	
จำนวน ๒ ตัว	ราคาต่อตัว ๔,๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๙,๗๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	๙,๗๐๐ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยแปดบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	รายการที่ ๓.๑
	(๑) บริษัท ไอคอนิค เฟอร์นิเจอร์ จำกัด
	(๒) บริษัท ทรัพย์อุดมเฟอร์นิเจอร์ จำกัด
	(๓) บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

(นายรุ่งวิวัฒน์ บุญรอด)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ  
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครปากเกร็ด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒๑,๗๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

๓.๑ เก้าอี้เบาะนวม จำนวน ๒๐๐ ตัว

ราคา/หน่วย ๔๘๘.- บาท เป็นเงิน ๙๗,๖๐๐.- บาท

๓.๒ ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๔ ตู้

ราคา/หน่วย ๔,๑๕๐.- บาท เป็นเงิน ๑๖,๖๐๐.- บาท

๓.๓ โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว

ราคา/หน่วย ๒,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๑,๖๐๐.- บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด โดย

๔.๑ เก้าอี้เบาะนวม

๔.๑.๑ [www.thaiwatsadu.com](http://www.thaiwatsadu.com)

๔.๑.๒ [www.ofm.co.th](http://www.ofm.co.th)

๔.๑.๓ [www.goldmoric.com](http://www.goldmoric.com)

๔.๒ ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก

๔.๒.๑ [www.arbsuwan.rocky.com](http://www.arbsuwan.rocky.com)

๔.๒.๒ [www.nocnoc.com](http://www.nocnoc.com)

๔.๒.๓ [www.ofm.co.th](http://www.ofm.co.th)

๔.๓ โต๊ะทำงาน

๔.๓.๑ [www.nb-furniture.com](http://www.nb-furniture.com)


๔.๓.๒ [www.thaiofficepro.com](http://www.thaiofficepro.com)

๔.๓.๓ [www.rsbffurniture.com](http://www.rsbffurniture.com)

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

  
 นางนลินา หวังพราย  
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

  
 นางสาวสุรภี พรหมณี  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

  
 นางศศิธรปาณะลักษณะ  
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. ชื่อโครงการ จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครปากเกร็ด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๒,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) มกราคม ๒๕๖๘

๓.๑ รถเข็นพื้นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้ รับน้ำหนัก ๓๕๐ กก. จำนวน ๒ คัน

ราคา/หน่วย ๗,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท

๓.๒ รถเข็นพื้นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้ รับน้ำหนัก ๕๐๐ กก. จำนวน ๒ คัน

ราคา/หน่วย ๑๓,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๐๐๐.- บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ รถเข็นพื้นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้ รับน้ำหนัก ๓๕๐ กก.

๔.๑.๑ บริษัท คลินเวิลด์ โปรดักส์ แอนด์ ซัพพลาย จำกัด จำนวน ๗,๕๐๐.- บาท/หน่วย

๔.๑.๒ บริษัท เจนบรรเจิด จำกัด จำนวน ๑๐,๑๐๐.- บาท/หน่วย

๔.๑.๓ บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด จำนวน ๑๐,๘๐๐.- บาท/หน่วย

๔.๒ รถเข็นพื้นสแตนเลส มือจับข้างเดียวพับได้ รับน้ำหนัก ๕๐๐ กก.

๔.๑.๑ บริษัท โฮเต็ล มาร์ท กรุป จำกัด จำนวน ๑๓,๕๐๐.- บาท/หน่วย

๔.๑.๒ บริษัท เจนบรรเจิด จำกัด จำนวน ๑๓,๕๐๐.- บาท/หน่วย

๔.๑.๓ บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด จำนวน ๑๕,๔๘๐.- บาท/หน่วย


๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


๕.๑ นางนลินา หวังพราย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๕.๒ นางสาวสุรณี พรหมมณี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



๕.๓ นางศศิธร ปาณะลักษณะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

  
(นางนลินา หวังพราย)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

  
(นางสาวสุรณี พรหมมณี)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

  
(นางศศิธร ปาณะลักษณะ)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ
- จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ  
สำนักคลัง เทศบาลนครปากเกร็ด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๘๒,๖๐๐ บาท (แปดหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘
- ๓.๑ เครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน ๒ เครื่อง  
ราคาต่อ/หน่วย ๓๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๒ ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๒ ชั้น บานเปิด  
ราคาต่อ/หน่วย ๕,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีจันทร์ฉัตร ๓
- ๔.๒ บริษัท ๑๙ เพอร์นิเจอร์ กรุ๊ป จำกัด
- ๔.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซัพพลาย
- ๔.๔ หจก.คอมพิวเตอรันนท์ (สำนักงานใหญ่)
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ นางกมลชนก สมรูป ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ 
- ๕.๒ นางอุษดี เมืองเสียง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน 



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง


๑. ชื่อโครงการ **ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่**  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ **กองการศึกษา**
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร **๔๕,๐๐๐ บาท**
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ **๙ มกราคม ๒๕๖๘**  
**โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐x๒,๑๖๐ พิกเซล**  
**ขนาด ๗๕ นิ้ว** **จำนวน ๑ เครื่อง**  
**ราคาต่อหน่วย ๔๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท**
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
**บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗**
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
**นางสาววันวิสา นวนไทย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ**

  
นางสาววันวิสา นวนไทย  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

( ๑๖ )

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง  
(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘  
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล  
ขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง  
ราคาต่อหน่วย ๔๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
๕.๑ นายพันศักดิ์ เรืองเรือ ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ

  
(นายพันศักดิ์ เรืองเรือ)  
วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ

(14)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนการโยธา สำนักช่าง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๓,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗  
-โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV (ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐x๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง  
ราคาต่อหน่วย ๒๓,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๒๓,๐๐๐.- บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
นายณัฐพงศ์ ศรีสว่าง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

  
(นายณัฐพงศ์ ศรีสว่าง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุของกองสวัสดิการสังคม  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสวัสดิการสังคม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘  
เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๒ ชุด  
ราคาต่อหน่วย ๑๒,๙๙๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๕,๙๘๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง  
จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น
  - ๔.๑ <https://www.sherman.co.th>
  - ๔.๒ <https://www.audiocity.co.th>
  - ๔.๓ <https://www.99aplus.com>
๕. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
นายโพธิ์พันธ์ พุ่มพวง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ



(นายโพธิ์พันธ์ พุ่มพวง)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ