



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ด้วยเทศบาลนครปากเกร็ด จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลนครปากเกร็ด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔, ๘, ๙, ๑๘, ๒๑, ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๒๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๗๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อ...

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง โดยต้องได้รับวุฒิมัธยมศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้น ๆ ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ด กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานสรรหาและเลือกสรร ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อตัว - ชื่อสกุล ด้านหลังรูปถ่าย

๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ทร.๑๔) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๓.๒.๕ สำเนาใบคุณวุฒิมัธยมศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๓.๒.๖ หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญ
การสมรส (กรณีชื่อตัวและชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัครผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลง
รายชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจ
กรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับ
สมัครคัดเลือกโดยผู้สมัครคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็น
จริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครคัดเลือก หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่ง
ผู้สมัครคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เทศบาลนครปากเกร็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๑ และทางเว็บไซต์
www.pakkretcity.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ของเทศบาลนครปากเกร็ด จะเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้
ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษของเทศบาลนครปากเกร็ด ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ
ได้กำหนดไว้ โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ชื่อตำแหน่ง

- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเคยรับราชการในตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือ
- มีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชนอันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการในงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของเทศบาลด้านการวางแผนไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้เชี่ยวชาญผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการวางแผน ที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญด้านการวางแผน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและความชำนาญมาปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน ซึ่งมีผลกระทบในวงกว้าง เป็นผู้ให้คำปรึกษาของส่วนราชการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการแผนงาน

๑.๑. วางแผนแนวนโยบายประเด็นกลยุทธ์ความคาดหวังและเป้าหมาย ความสำเร็จของส่วนราชการต่างๆ วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนและวัฒนธรรม ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

๑.๒. วางแผนการบริหารจัดการให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการทำแผนพัฒนาองค์กรการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเปิดเผยข้อมูลและการตรวจสอบงานเพื่อให้เกิดการจัดแผนพัฒนาพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๓. วางแผนและเสนอการตราข้อบัญญัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินการในพื้นที่ซึ่งมีความซับซ้อน และหลากหลายของภารกิจสามารถยืดหยุ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือในอนาคต

๑.๔. วางแผนประยุกต์เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตามภารกิจขององค์กรแนวทางการพัฒนาระบบงาน ปรับกลไกวิธีบริหารงานแนวทางการจัดสรรและการใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณตลอดจนแนวทางปรับปรุงกฎเกณฑ์มาตรฐานในเรื่องต่างๆ เพื่อให้การบริหารการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕. วางแผนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบายกลยุทธ์แผนงานโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑.๖. วิเคราะห์แผนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนชาติ แผนจังหวัด แผนชุมชน ตลอดจนนโยบายของผู้บริหาร เพื่อให้การบริหารงานท้องถิ่นเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๗. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนงานการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานท้องถิ่นเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑. วางแผนปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ

๒.๒. วางแผนปรับปรุงแนวทางมาตรฐาน ระบบงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

๒.๓. วางแผนตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานในพื้นที่ เพื่อตัดสินใจและกำหนดทิศทางให้งานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๔. เสนอความเห็นหรือดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจขององค์กร เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจขององค์กรที่สอดคล้องสภาพการณ์ของประเทศและความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ

๒.๕. วางแผนแนวทางการบริหารการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมตามกฎหมายที่รับผิดชอบ กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๒.๖. วางแผนดูแลเรื่องร้องเรียน ด้านกฎหมายความเป็นธรรม เพื่อประกอบการตัดสินใจและเป็นธรรมให้แก่ประชาชน

๒.๗. เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อการพิจารณาให้ความเห็นหรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๒.๘. ให้คำปรึกษาและประสานงานฝ่ายบริหารสภาและส่วนราชการ เพื่อการบริหารงบประมาณของหน่วยงานหรือตามแผนงานให้ตรงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒.๙. ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑. แนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

๓.๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกระเบียบ

๓.๓. วางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้อย่างเป็นธรรม

๓.๔. วางแผนการส่งเสริมและเผยแพร่งานวิชาการที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากร และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานให้บริการประชาชน ภารกิจการรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความสะดวกและภารกิจอื่นๆ

๓.๕. วางแผนแนะนำ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ในประเด็นที่มีความซับซ้อน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑. วางแผนการติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากร เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๔.๒. ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารงานการคลัง และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๔.๓. ให้คำแนะนำการวางแผนการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้สนองตอบปัญหาความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนา

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๕. อัตราค่าตอบแทน

- พนักงานผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ได้รับค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๒๔,๕๐๐ บาท