ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ครั้งที่ ๑ ถึง ๕/๒๕๖๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลนครปากเกร็ดได้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑ ถึง ๕/๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุทร บุญสิริชูโต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ฉบับแรก	70,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของกองสวัสดิการสังคม เช่น (1.1) ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าเข้าเล่มเอกสาร (1.2) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมไฟฟ้า/น้ำประปา/โทรศัพท์ เป็นต้น (1.3) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ (1.4) ค่าเช่าทรัพย์สินเช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องโรเนียว ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของกองสวัสดิการสังคม เช่น (1.1) ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าเข้าเล่มเอกสาร (1.2) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมไฟฟ้า/น้ำประปา/โทรศัพท์ เป็นต้น (1.3) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ (1.4) ค่าเช่าทรัพย์สินเช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องโรเนียว (1.5) ค่าการตรวจสอบสภาพมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียของรถและเครื่องจักรกล ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง) เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ จึงจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3)พ.ศ.2543หมวด4 ข้อ28

เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....

(.....(นายสุชาติ หม้งห้อง).....)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย โดยอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘

(ลงชื่อ) .....

(นางดวงจันทร์ ทองกระสัน)

(.....ผู้อำนวยการสำนักการคลัง.....)

ตำแหน่ง .....

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๓

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... (ลงชื่อ) .....

..... (นายสุทร บุญสิริ)

..... ปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... (ลงชื่อ) .....

อนุมัติ (นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

..... (.....)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

..... ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

วันที่พิมพ์ : 30/11/2563 12:12:23

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ฉบับแรก	120,000.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้ (1.1) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร (1.2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกิดจากการรับบริการ ฯลฯ โครงการขอรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ.2562 หน้า 467 ลำดับที่ 1.4) (1.3) ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้ (1.1) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร (1.2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกิดจากการรับบริการ ฯลฯ โครงการขอรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ.2562 หน้า 467 ลำดับที่ 1.4) (1.3) ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร (1.4) ค่าการตรวจสอบสภาพมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียของรถและเครื่องจักรกล ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)
แผนงานเคหะและ	งานไฟฟ้าถนน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้	รายจ่ายเพื่อให้	ฉบับแรก	18,960,000.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มา	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มา

ชุมชน				มาซึ่งบริการ	ได้มาซึ่งบริการ			ซึ่งบริการ ดังนี้ (1.1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการรับฝากและติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาและ มาตรวัดน้ำ ฯลฯ (1.2) ค่าติดตั้งไฟฟ้า เช่น - ค่าปักเสาพาดสายภายนอกเพื่อให้ได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้านครหลวง - ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรับฝากมิเตอร์ไฟฟ้าให้แก่ การไฟฟ้านครหลวง รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ - ค่าติดตั้งมิเตอร์และประดับดวงไฟในกิจกรรมและพิธีการเนื่องในวันสำคัญเพื่อเป็นการดำรงไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ (1.3) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่ารื้อถอนอาคาร ค่ารังวัดที่ดินและชี้ระวางแนวเขต ค่าปรับปรุงสถานที่ ปรับปรุงเส้นทางจราจรที่ชำรุดเสียหาย ทาสีตีเส้นจราจร	ซึ่งบริการ ดังนี้ (1.1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการรับฝากและติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาและ มาตรวัดน้ำ ฯลฯ (1.2) ค่าติดตั้งไฟฟ้า เช่น - ค่าปักเสาพาดสายภายนอกเพื่อให้ได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้านครหลวง - ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรับฝากมิเตอร์ไฟฟ้าให้แก่ การไฟฟ้านครหลวง รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ - ค่าติดตั้งมิเตอร์และประดับดวงไฟในกิจกรรมและพิธีการเนื่องในวันสำคัญเพื่อเป็นการดำรงไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ (1.3) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่ารื้อถอนอาคาร ค่ารังวัดที่ดินและชี้ระวางแนวเขต ค่าปรับปรุงสถานที่ ปรับปรุงเส้นทางจราจร

								หรือมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาจราจรในเขตเทศบาล ตรวจสอบและดูแลเครื่องจักร มิให้มีมลพิษทางอากาศ เกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด จัดจ้างผู้ดูแลบำรุงรักษาระบบปฏิบัติการและอุปกรณ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV และระบบการจัดการน้ำของเทศบาล ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ฯลฯ ตามโครงการบำรุงรักษาระบบการปฏิบัติงานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 รวม 4 โครงการ ดังนี้ 1) โครงการบำรุงรักษาระบบการปฏิบัติงานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV บริเวณศูนย์ควบคุมกล้องวงจรปิด เทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน 286 กล้อง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 หน้า 475 ลำดับที่ 4.3 และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 7) หน้า 43 ลำดับที่ 4.3)	ที่ชำรุดเสียหาย ทาสีตีเส้นจราจร หรือมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาจราจรในเขตเทศบาล ตรวจสอบและดูแลเครื่องจักร มิให้มีมลพิษทางอากาศ เกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด จัดจ้างผู้ดูแลบำรุงรักษาระบบปฏิบัติการและอุปกรณ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV และระบบการจัดการน้ำของเทศบาล ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ฯลฯ ตามโครงการบำรุงรักษาระบบการปฏิบัติงานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 รวม 4 โครงการ ดังนี้ 1) โครงการบำรุงรักษาระบบการปฏิบัติงานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV บริเวณศูนย์ควบคุมกล้องวงจรปิด เทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน 286 กล้อง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 หน้า 475 ลำดับที่ 4.3 และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 7)

								2) โครงการบำรุงรักษาระบบการปฏิบัติงานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV บริเวณชุมชนและถนนติวานนท์ จำนวน 287 กล้อง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ.2562 หน้า 475 ลำดับที่ 4.3 และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 7) หน้า 43 ลำดับที่ 4.3) 3) โครงการบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและระบบการจัดการน้ำ จำนวน 1 ระบบ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 หน้า 474 - 475 ลำดับที่ 4.3 และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 7) หน้า 43 ลำดับที่ 4.3) 4) โครงการเดินท่อร้อยสายใต้ดิน สายสัญญาณและสายไฟฟ้ากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV บริเวณถนนติวานนท์และถนนแจ้งวัฒนะ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) (หน้า 53 ลำดับที่ 2.3) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	หน้า 43 ลำดับที่ 4.3) 2) โครงการบำรุงรักษาระบบการปฏิบัติงานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV บริเวณชุมชนและถนนติวานนท์ จำนวน 287 กล้อง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ.2562 หน้า 475 ลำดับที่ 4.3 และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 7) หน้า 43 ลำดับที่ 4.3) 3) โครงการบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและระบบการจัดการน้ำ จำนวน 1 ระบบ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 หน้า 474 - 475 ลำดับที่ 4.3 และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 7) หน้า 43 ลำดับที่ 4.3) 4) โครงการเดินท่อร้อยสายใต้ดิน สายสัญญาณและสายไฟฟ้ากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV บริเวณถนนติวานนท์และถนนแจ้งวัฒนะ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) (หน้า 53 ลำดับที่ 2.3) 1.4) ค่าการตรวจสอบสภาพ

วันที่พิมพ์ : 30/11/2563 12:12:23

									มลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียของรถและเครื่องจักรกล (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)
แผนงานเคหะและชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ฉบับแรก	16,000,000.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้ (1.1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการรับฝากมิเตอร์น้ำประปาและมาตรวัดน้ำ ค่าธรรมเนียมฝากมิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ (1.2) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าบริการทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่ารื้อถอนอาคาร ค่าปรับปรุงสถานที่ ค่าจ้างดูแลบำรุงรักษาและแก้ไขระบบ น้ำพุดนตรี ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า ค่าจ้างดูแลห้องน้ำ ตรวจสอบและดูแลเครื่องจักร มิให้มีมลพิษทางอากาศ เกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด ค่าบำรุงรักษาระบบปฏิบัติงานกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและระบบการจัดการน้ำ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้ (1.1) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการรับฝากมิเตอร์น้ำประปาและมาตรวัดน้ำ ค่าธรรมเนียมฝากมิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ (1.2) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าบริการทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่ารื้อถอนอาคาร ค่าปรับปรุงสถานที่ ค่าจ้างดูแลบำรุงรักษาและแก้ไขระบบ น้ำพุดนตรี ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า ค่าจ้างดูแลห้องน้ำ ตรวจสอบและดูแล เครื่องจักร มิให้มีมลพิษทางอากาศ เกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด ค่าบำรุงรักษาระบบปฏิบัติงานกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและระบบการจัดการน้ำ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1

								กุมภาพันธ์ 2562 และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ.2562 จำนวน 4 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการจ้างเหมาดูแลรักษาไหล่ทาง/เกาะกลางถนนในเขตเทศบาล (หน้า 244 ลำดับที่ 1.1) 2) โครงการจ้างเหมาดูแลรักษาสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี (เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้า 2 ลำดับที่ 2) 3) โครงการบำรุงรักษาระบบการปฏิบัติงานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV บริเวณสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี จำนวน 12 กล้อง หน้า 475 ลำดับที่ 4.3 (3) และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 7) (หน้า 44 ลำดับที่ 3) 4) โครงการบำรุงรักษาและเช่าระบบจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Computing) พร้อมอุปกรณ์สำหรับกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบไร้สาย บริเวณสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี	กุมภาพันธ์ 2562 และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ.2562 จำนวน 4 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการจ้างเหมาดูแลรักษาไหล่ทาง/เกาะกลางถนนในเขตเทศบาล (หน้า 244 ลำดับที่ 1.1) 2) โครงการจ้างเหมาดูแลรักษาสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี (เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้า 2 ลำดับที่ 2) 3) โครงการบำรุงรักษาระบบการปฏิบัติงานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV บริเวณสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี จำนวน 12 กล้อง หน้า 475 ลำดับที่ 4.3 (3) และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 7) (หน้า 44 ลำดับที่ 3) 4) โครงการบำรุงรักษาและเช่าระบบจัดเก็บข้อมูลในระบบ Cloud Computing) พร้อมอุปกรณ์สำหรับกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบไร้สาย บริเวณสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี

								จำนวน 16 กล้อง และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 7) (หน้า 44 ลำดับที่ 4) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	จำนวน 16 กล้อง และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 7) (หน้า 44 ลำดับที่ 4) (1.3)ค่าการตรวจสอบสภาพมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียของรถและเครื่องจักรกล ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ฉบับแรก	46,000,000.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้ (1.1) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการรับฝากและติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาและ มาตรวัดน้ำ ค่าธรรมเนียมฝากมิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ (1.2) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าปรับปรุงสถานที่ ค่ารื้อถอน ค่าจ้างเหมาตอกเสาเข็มป้องกันน้ำ ค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม ตรวจสอบและดูแลเครื่องจักร มิให้มีมลพิษทางอากาศ เกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด ค่าจ้างเหมาลอกทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ค่าขุดลอกโคลนเลน	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้ (1.1) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการรับฝากและติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาและ มาตรวัดน้ำ ค่าธรรมเนียมฝากมิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ (1.2) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าปรับปรุงสถานที่ ค่ารื้อถอน ค่าจ้างเหมาตอกเสาเข็มป้องกันน้ำ ค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม ตรวจสอบและดูแล เครื่องจักร มิให้มีมลพิษทางอากาศ เกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด ค่าจ้างเหมาลอกทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ค่าขุด

								ตัดต้นไม้ริมคลอง กำจัดวัชพืชและเศษขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำ ฯลฯ สำหรับสำนักการช่างและโครงการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 และเปลี่ยนแปลง รวม 3 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการลอกท่อระบายน้ำตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 (หน้า 236 ลำดับที่ 5) และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 7 (หน้า 14 ลำดับที่ 5) 2) โครงการกำจัดวัชพืชหรือขุดลอกคูคลองและลำรางสาธารณะตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 (หน้า 236 ลำดับที่ 6) 3) โครงการบริหารและดูแลบำรุงรักษาระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย (โซน 1 ศรีสมาน) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ.2562 (หน้า 204 ลำดับที่ 1.2)	ลอกโคลนเลน ตัดต้นไม้ริมคลอง กำจัดวัชพืชและเศษขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำ ฯลฯ สำหรับสำนักการช่างและโครงการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 และเปลี่ยนแปลง รวม 3 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการลอกท่อระบายน้ำตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 (หน้า 236 ลำดับที่ 5) และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 7 (หน้า 14 ลำดับที่ 5) 2) โครงการกำจัดวัชพืชหรือขุดลอกคูคลองและลำรางสาธารณะตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 (หน้า 236 ลำดับที่ 6) 3) โครงการบริหารและดูแลบำรุงรักษาระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย (โซน 1 ศรีสมาน) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ.2562 (หน้า 204 ลำดับที่

									1.2) (1.3) ค่าการตรวจสอบสภาพมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียของรถและเครื่องจักรกล (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักการช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง) เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณจึงจำเป็นต้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ28 เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....

(นายนพกร หวังพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากเป็นรายการในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

โดยชอบด้วยระเบียบข้อกฎหมาย

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางดวงรัตน์ ทองกระสัม)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ตำแหน่ง .....

- 4 ธ.ค. 2563

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... (ลงชื่อ) .....

..... (.....)

..... ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... (ลงชื่อ) .....

..... (.....)

..... ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

วันที่พิมพ์ : 9/12/2563 08:16:54

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ฉบับแรก	165,000,000.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ (1.1) ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ จัดทำรูปเล่มเอกสาร (1.2) ค่าเช่าที่ดิน (1.3) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินการด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ด้านการรักษาความสะอาดโรงเก็บพัสดุและศูนย์บริการสาธารณสุข ด้านการจัดเก็บขนย้าย และกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดและพัฒนาสิ่งแวดล้อม ค่าจ้างเหมาบริการส่งข้อมูลด้วยระบบ GPS ค่าต่อสัญญาประกันการดูแลอุปกรณ์ส่งข้อมูล และจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดเก็บมูล	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ (1.1) ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ จัดทำรูปเล่มเอกสาร (1.2) ค่าเช่าที่ดิน (1.3) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินการด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ด้านการรักษาความสะอาดโรงเก็บพัสดุและศูนย์บริการสาธารณสุข ด้านการจัดเก็บขนย้าย และกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดและพัฒนาสิ่งแวดล้อม ค่าจ้างเหมาบริการส่งข้อมูลด้วยระบบ GPS ค่าต่อสัญญาประกันการดูแลอุปกรณ์ส่งข้อมูล และจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดเก็บ

วันที่พิมพ์ : 9/12/2563 08:16:54

								ฝอยและกำจัดมูลฝอย ตามโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 หน้า 201 ลำดับที่ 1.2 (1.4) ค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า/น้ำประปา/โทรศัพท์ – อินเตอร์เน็ต (1.5) ค่าจ้างเหมาอื่นๆที่จำเป็น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 25,353,920 บาท) (1.6) ค่าจ้างเหมาเอกชนเก็บ ขนมูลฝอยในเขตเทศบาล (บางพื้นที่) งบประมาณผูกพัน 5 ปี (งบประมาณ 2564 - 2568) งบประมาณที่ตั้งไว้ทั้งสิ้น 769,478,400 บาท ตามโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 หน้า 201 ลำดับที่ 1.2 มีรายละเอียดงบประมาณผูกพัน ดังนี้ 1.6.1 งบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 139,646,080 บาท 1.6.2 งบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 146,770,880 บาท 1.6.3 งบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 153,895,680 บาท	มูลฝอยและกำจัดมูลฝอย ตามโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 หน้า 201 ลำดับที่ 1.2 (1.4) ค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า/น้ำประปา/โทรศัพท์ – อินเตอร์เน็ต (1.5) ค่าจ้างเหมาอื่นๆที่จำเป็น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 25,353,920 บาท) (1.6) ค่าจ้างเหมาเอกชนเก็บ ขนมูลฝอยในเขตเทศบาล (บางพื้นที่) งบประมาณผูกพัน 5 ปี (งบประมาณ 2564 - 2568) งบประมาณที่ตั้งไว้ทั้งสิ้น 769,478,400 บาท ตามโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 หน้า 201 ลำดับที่ 1.2 มีรายละเอียดงบประมาณผูกพัน ดังนี้ 1.6.1 งบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 139,646,080 บาท 1.6.2 งบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 146,770,880 บาท 1.6.3 งบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 153,895,680 บาท

วันที่พิมพ์ : 9/12/2563 08:16:54

								1.6.4 งบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 161,020,480 บาท 1.6.5 งบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 168,145,280 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 43,334,480 บาท) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ เป็นเงิน 96,311,600 บาท)	1.6.4 งบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 161,020,480 บาท 1.6.5 งบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 168,145,280 บาท (1.7) ค่าการตรวจสอบสภาพมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียของรถและเครื่องจักรกล ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 43,334,480 บาท) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ เป็นเงิน 96,311,600 บาท)

วันที่พิมพ์ : 9/12/2563 08:16:54

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		ฉบับแรก	1,000,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 11 มกราคม 2562 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 11 มกราคม 2562 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ฉบับแรก	1,128,300.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ (1.1) ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ จัดทำรูปเล่มเอกสาร (1.2) ค่าเช่าที่ดิน (1.3) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินการด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ด้านการรักษา	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ (1.1) ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ จัดทำรูปเล่มเอกสาร (1.2) ค่าเช่าที่ดิน (1.3) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินการด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ด้านการรักษา

วันที่พิมพ์ : 9/12/2563 08:16:54

								ความสะอาด ศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักงานควบคุมสัตว์จรจัดและจ้างขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ตามโครงการงานขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล สำนักงานควบคุมสัตว์จรจัด ต.นราภิรมย์ อ.บางเลน จ.นครปฐม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) หน้า 4 ลำดับที่ 1.1 (1.4) ค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า/น้ำประปา/โทรศัพท์-อินเตอร์เน็ต (1.5) ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 หน้า 361 ลำดับที่ 1.5 และที่แก้ไขตามประกาศ ลงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 และตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562	ความสะอาด ศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักงานควบคุมสัตว์จรจัดและจ้างขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ตามโครงการงานขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล สำนักงานควบคุมสัตว์จรจัด ต.นราภิรมย์ อ.บางเลน จ.นครปฐม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) หน้า 4 ลำดับที่ 1.1 (1.4) ค่าติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า/น้ำประปา/โทรศัพท์-อินเตอร์เน็ต (1.5) ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 หน้า 361 ลำดับที่ 1.5 และที่แก้ไขตามประกาศ ลงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 และตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

วันที่พิมพ์ : 9/12/2563 08:16:54

								(1.6) ค่าจ้างเหมาอื่นๆที่จำเป็น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 1,100,000 บาท) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ เป็นเงิน 28,300 บาท)	(1.6) ค่าจ้างเหมาอื่นๆที่จำเป็น (1.7) ค่าการตรวจสอบสภาพมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียของรถและเครื่องจักรกล ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 1,100,000 บาท) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ เป็นเงิน 28,300 บาท)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง) ..เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 28

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวพรรษ์สุดา ไก่แก้ว)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 9/12/2563 08:16:54

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควร อนุมัติ ให้ดำเนินการ เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายงบประมาณ

เป็นชำระเงินผู้รับเหมาก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘

(ลงชื่อ) .....

(นางดวงจันทร์ ทองกระสัน)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ตำแหน่ง ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นายสุทร บุญสิริชูโต)
ปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปาก

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 9/12/2563 08:16:54

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๘๑๑

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยระเบียบดังกล่าวได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดระเบียบดังกล่าวได้ที่ www.ratchakitcha.soc.go.th หรือ www.dla.go.th หรือ https://qrgo.page.link/Xm๙P๗ หรือ QR CODE ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญธรรม เจียสุขีเกษม)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองสาธารณสุขท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๗๒๒๕
ผู้ประสานงาน นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง โทร. ๐๘-๑๑๗๔-๑๗๓๘

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๕ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ มาตรา ๘๕ (๑๐) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๖ มาตรา ๗๔ (๙) และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด

"ผู้บริหารท้องถิ่น" หมายความว่า นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

"ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง" หมายความว่า ผู้สูงอายุตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่ มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งได้ผ่านประเมินตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติกำหนด

"อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น" หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

"การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง" หมายความว่า การบริการดูแลที่บ้านและชุมชนเพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ด้านอนามัยพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพ และกายภาพบำบัดตามประเภทและกิจกรรมบริการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตลอดจนแนะนำการดูแลและช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ไม่ได้เป็นการรักษาพยาบาล

ข้อ ๔ การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง กระทรวงมหาดไทยอาจหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมกิจการผู้สูงอายุ กรมอนามัย กรมการแพทย์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยก็ได้

ข้อ ๕ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

สำหรับค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามอัตราค่าตอบแทนตามข้อ ๔ โดยให้ตั้งงบประมาณในหมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงฐานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความเหมาะสม และความจำเป็นด้วย

ข้อ ๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว หรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่ออบรมให้ความรู้แก่บุคคลในท้องถิ่นของตนที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นหรือเพื่ออบรมให้ความรู้เพิ่มเติมให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นของตนก็ได้ โดยให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๔๐๘๐ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยที่ข้อ ๓ บัญญัตินิยามคำว่า "อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น" หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และข้อ ๔ บัญญัติให้ การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยอาจหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมกิจการผู้สูงอายุ กรมอนามัย กรมการแพทย์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า ได้หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวแล้ว จึงได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ในการนี้ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และ

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเสิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองสาธารณสุขท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๗๒๒๕
ผู้ประสานงาน สุจิตรา ดาวเรือง โทร. ๐๘-๑๑๗๔-๓๗๓๘

การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์
วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของ
อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ส่งพร้อมหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒)

ข้อ ๑ คุณสมบัติของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นและลักษณะต้องห้ามของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

(๒) เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง ของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้มีการอบรมโดยได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

(๓) มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายโดยได้รับค่าตอบแทนประจำ

ข้อ ๒ ขอบเขตและเงื่อนไขการทำหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น มีหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้การกำกับดูแลของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ช่วยดูแลสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

(๒) ช่วยเหลือดูแลการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เช่น การอาบน้ำ การทำความสะอาดร่างกาย การแต่งตัว การรับประทานอาหาร การเคลื่อนย้าย การใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือ การขับถ่าย การไปพบแพทย์ การรับประทานยา เป็นต้น

(๓) ให้บริการด้านสุขภาพขั้นพื้นฐาน (Basic health care service) เป็นการดูแลสุขภาพภายใต้การกำกับของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ ได้แก่ การพยาบาลพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพเบื้องต้น การประเมินสุขภาพเบื้องต้น เช่น การประเมินความสามารถในการทำกิจวัตรประจำวันขั้นพื้นฐาน และการประเมินกิจวัตรประจำวันที่ไม่ซับซ้อนมากเกินไป การประเมินภาวะซึมเศร้าในผู้สูงอายุ การทำแผลเบื้องต้น การประเมินสัญญาณชีพ การดูแลเรื่องยาเบื้องต้น กิจกรรมกระตุ้นสมองในกลุ่มที่มีภาวะสมองบกพร่องระยะแรก การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อมหรือมีอาการทางสมอง เป็นต้น

(๔) การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพเบื้องต้นกับครอบครัวและการประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานต่าง ๆ

(๕) ประเมินปัญหาในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเบื้องต้นและประสานงานในการส่งต่อได้อย่างถูกต้อง

(๖) การบริการให้การดูแลตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)

(๗) ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงด้านสุขภาพพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพ และกายภาพบำบัดอื่นๆ ตามประเภทและกิจกรรมบริการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๓ จำนวนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ให้มีจำนวนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นในเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่งอย่างน้อย ๒ คน ยกเว้นเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ น้อยกว่า ๔ คน หรือในช่วงระยะเวลาใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงน้อยกว่า ๔ คน อาจจัดให้มีอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นน้อยกว่า ๒ คน ก็ได้

(๒) เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่มากกว่า ๘ คน และมีความจำเป็น อาจกำหนดให้มีอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น มากกว่า ๒ คน ก็ได้ โดยความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงฐานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเหมาะสมและความจำเป็นของพื้นที่ และขอบเขตการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นแต่ละคน

(๓) เพื่อให้การกำหนดจำนวนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเป็นไปอย่างเหมาะสม ให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยให้ขอความร่วมมือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และ/หรือสถานบริการสาธารณสุขในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำรวจและคัดกรองจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ โดยใช้แบบประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตามดัชนีบาร์เธล (ADL) ทั้งนี้ ควรปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันทุกปี ก่อนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป จะต้องมีเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๑) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง และไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๐ วัน จะได้รับเงินค่าตอบแทนตามอัตราดังนี้

(๑.๑) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง จะได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๑.๒) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง และผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมนักบริบาลท้องถิ่น จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้มีการอบรมโดยได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จะได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท

(๒) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) น้อยกว่า ๒๐ วัน ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น

(๓) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่ครบ ๘ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน

ข้อ ๕ การพ้นจากการเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

(๑) ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ลาออกต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๒) เมื่อบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับผู้รับบริการในพื้นที่ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงแล้วเห็นว่า มีสมรรถนะหรือผลการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น หยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น ให้เสนอความเห็นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่

(๓) ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมนักบริบาลท้องถิ่น จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ให้ครบ ๑๒๐ ชั่วโมง จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้มีการอบรมโดยได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๖ การกำกับและควบคุมการปฏิบัติงาน

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการลงเวลาการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นให้เหมาะสมกับลักษณะงาน สถานที่ที่ปฏิบัติ

(๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความร่วมมือบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินสมรรถนะของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

(๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นทุก ๆ ๓ เดือน เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน รับฟังปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแลกเปลี่ยนผลการปฏิบัติงาน โดยอาจเชิญหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ฉบับแรก	2,412,800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ สำหรับสำนักการคลัง เช่น (1.1) ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร (1.2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการชำระภาษีผ่านธนาคาร ค่าธรรมเนียมผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีทางอินเตอร์เน็ต เป็นต้น (1.3) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ สำหรับสำนักการคลัง ดังนี้ - ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่ราชการ ณ บริเวณเครื่องเก็บเงินลานจอดยานยนต์ใต้สะพานพระราม 4 - ค่าจ้างตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบการจัดเก็บค่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ สำหรับสำนักการคลัง เช่น (1.1) ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร (1.2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการชำระภาษีผ่านธนาคาร ค่าธรรมเนียมผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีทางอินเตอร์เน็ต เป็นต้น (1.3) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ สำหรับสำนักการคลัง ดังนี้ - ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่ราชการ ณ บริเวณเครื่องเก็บเงินลานจอดยานยนต์ใต้สะพานพระราม 4 - ค่าจ้างตรวจสอบและบำรุง

ธรรมเนียมจอดยานยนต์ลานจอดลานจอดรถใต้สะพานพระราม 4 เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามโครงการบำรุงรักษาระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ลานจอดรถใต้สะพานพระราม 4 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ.2562 หน้า 447 ลำดับที่ 4.3 - ค่าจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและอุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถทำงานได้เป็นปกติและเต็มประสิทธิภาพ ตามโครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและอุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ.2562 หน้า 449 ลำดับที่ 4.5 - ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ค่าจ้างเหมาปรับปรุงและเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าสาย	รักษาระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ลานจอดลานจอดรถใต้สะพานพระราม 4 เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามโครงการบำรุงรักษาระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ลานจอดรถใต้สะพานพระราม 4 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ.2562 หน้า 447 ลำดับที่ 4.3 - ค่าจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและอุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถทำงานได้เป็นปกติและเต็มประสิทธิภาพ ตามโครงการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและอุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ.2562 หน้า 449 ลำดับที่ 4.5 - ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ค่าจ้างเหมาปรับปรุง

วันที่พิมพ์ : 23/12/2563 10:54:11

สัญญาณเครือข่าย LAN และ ระบบที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ สำนักการคลัง ค่าจ้างเหมาทาสีตี เส้นจราจรบริเวณลานจอดรถใต้ สะพานพระราม 4 ค่าจ้าง เหมาบริการป้องกันและกำจัด ปลวก เป็นต้น (1.4) ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	และเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าสาย สัญญาณเครือข่าย LAN และ ระบบที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ สำนักการคลัง ค่าจ้างเหมาทาสีตี เส้นจราจรบริเวณลานจอดรถใต้ สะพานพระราม 4 ค่าจ้าง เหมาบริการป้องกันและกำจัด ปลวก ค่าจ้างเหมาตรวจสอบ สภาพมลพิษทางอากาศและ ระดับเสียงจากท่อไอเสียของรถ และเครื่องจักรกล เป็นต้น (1.4) ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

วันที่พิมพ์ : 28/12/2563 13:54:05

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง) เนื่องจากเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....

(นางดวงจันทร์ ทองกระสัน)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรอนุมัติ ในที่การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ตามเสนอ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางดวงจันทร์ ทองกระสัน)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... (ลงชื่อ) .....

(นายสุทร บุญสิริชูโต)

ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ (ลงชื่อ) .....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ฉบับแรก	11,945,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น (1.1) ค่าถ่ายเอกสาร (1.2) ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร (1.3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางสื่อต่างๆ ทางโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ (1.4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกิดจากการรับบริการ (1.5) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา (1.6) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานทำของ ค่าจ้างเหมาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์/จ้างเหมาดูแลจอภาพเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ รถ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น (1.1) ค่าถ่ายเอกสาร (1.2) ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร (1.3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางสื่อต่างๆ ทางโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ (1.4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกิดจากการรับบริการ (1.5) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา (1.6) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานทำของ ค่าจ้างเหมาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์/จ้างเหมาดูแลจอภาพเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ รถ

								ประชาสัมพันธ์ ค่าแปลเอกสาร/ค่าจ้างล่ามแปลภาษาต่างประเทศ ค่าเช่าคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์/ติดตั้งระบบไฟฟ้า ค่าปรับปรุง WEBSITE ค่าบริการบำรุงรักษาและปรับปรุงซ่อมแซมระบบเสียงตามสายและหอกระจายข่าวที่ติดตั้งในชุมชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ค่าจ้างเหมาจัดทำระบบพร้อมควบคุมดูแลระบบ Call center ของเทศบาล ระบบการปฏิบัติงานจอสัญญาณภาพ LED ค่าจ้างเหมาดำเนินการเพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารการถ่ายทอดการประชุม การจัดงาน/กิจกรรมของเทศบาล โดยออกอากาศทางทีวีออนไลน์ผ่านเว็บไซต์เทศบาลนครปากเกร็ด ค่าจ้างเหมากิจกรรมเผยแพร่ความรู้ศูนย์การเรียนรู้ เครือข่าย ฯลฯ สำหรับกองวิชาการและแผนงาน ตามโครงการ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 รวม 16 โครงการ ได้แก่	ประชาสัมพันธ์ ค่าแปลเอกสาร/ค่าจ้างล่ามแปลภาษาต่างประเทศ ค่าเช่าคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์/ติดตั้งระบบไฟฟ้า ค่าปรับปรุง WEBSITE ค่าบริการบำรุงรักษาและปรับปรุงซ่อมแซมระบบเสียงตามสายและหอกระจายข่าวที่ติดตั้งในชุมชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ค่าจ้างเหมาจัดทำระบบพร้อมควบคุมดูแลระบบ Call center ของเทศบาล ระบบการปฏิบัติงานจอสัญญาณภาพ LED ค่าจ้างเหมาดำเนินการเพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารการถ่ายทอดการประชุม การจัดงาน/กิจกรรมของเทศบาล โดยออกอากาศทางทีวีออนไลน์ผ่านเว็บไซต์เทศบาลนครปากเกร็ด ค่าจ้างเหมากิจกรรมเผยแพร่ความรู้ศูนย์การเรียนรู้ เครือข่าย ฯลฯ สำหรับกองวิชาการและแผนงาน ตามโครงการ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2562 รวม 16 โครงการ ได้แก่

								1) โครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเสียงตามสาย (หน้า 411 ลำดับที่ 3.1) 2) โครงการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (หน้า 421 ลำดับที่ 1.1) 3) โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด (หน้า 429 ลำดับที่ 4.2) 4) โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา (หน้า 430 ลำดับที่ 4.3) 5) โครงการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (หน้า 432 ลำดับที่ 5.1) 6) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ (หน้า 434 ลำดับที่ 1.1) 7) โครงการพัฒนาการให้บริการโทรศัพท์สายด่วน 1132 [หน้า 485 ลำดับที่ 2.1 (1)] 8) โครงการพัฒนาการให้บริการประชาชนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต [หน้า 486 ลำดับที่ 2.1 (2)]	1) โครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเสียงตามสาย (หน้า 411 ลำดับที่ 3.1) 2) โครงการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (หน้า 421 ลำดับที่ 1.1) 3) โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด (หน้า 429 ลำดับที่ 4.2) 4) โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา (หน้า 430 ลำดับที่ 4.3) 5) โครงการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (หน้า 432 ลำดับที่ 5.1) 6) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ (หน้า 434 ลำดับที่ 1.1) 7) โครงการพัฒนาการให้บริการโทรศัพท์สายด่วน 1132 [หน้า 485 ลำดับที่ 2.1 (1)] 8) โครงการพัฒนาการให้บริการประชาชนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต [หน้า

								9) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์รีไซเคิลขยะชุมชนพบสุข [หน้า 489 ลำดับที่ 3.2 (2)] 10) โครงการศูนย์เรียนรู้อนุรักษ์สวนทุเรียนนนท์ [หน้า 490 ลำดับที่ 3.2 (3)] 11) โครงการอบรมและพัฒนาเครือข่ายเทศบาลนครปากเกร็ด (หน้า 419 ลำดับที่ 3.1) 12) โครงการจัดทำ ปรับปรุงและรวบรวมเทศบัญญัติ ระเบียบและข้อกฎหมาย (หน้า 433 ลำดับที่ 5.2) 13) โครงการจัดทำข่าวสารทีวีออนไลน์ (หน้า 483 ลำดับที่ 1.2) 14) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร [หน้า 438 ลำดับที่ 1.2 (1)] 15) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ [หน้า 435 ลำดับที่ 1.1 (2) และ ลำดับที่ 1.1 (4)]	486 ลำดับที่ 2.1 (2)] 9) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์รีไซเคิลขยะชุมชนพบสุข [หน้า 489 ลำดับที่ 3.2 (2)] 10) โครงการศูนย์เรียนรู้อนุรักษ์สวนทุเรียนนนท์ [หน้า 490 ลำดับที่ 3.2 (3)] 11) โครงการอบรมและพัฒนาเครือข่ายเทศบาลนครปากเกร็ด (หน้า 419 ลำดับที่ 3.1) 12) โครงการจัดทำ ปรับปรุงและรวบรวมเทศบัญญัติ ระเบียบและข้อกฎหมาย (หน้า 433 ลำดับที่ 5.2) 13) โครงการจัดทำข่าวสารทีวีออนไลน์ (หน้า 483 ลำดับที่ 1.2) 14) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร [หน้า 438 ลำดับที่ 1.2 (1)] 15) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์

								16) โครงการจัดทำแผนพัฒนาสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี [เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) หน้า 43 ลำดับที่ 1 (1.1)] (1.7) ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าเครื่องดิจิตอล ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ต่อพ่วง ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ เป็นต้น ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	และเครือข่ายสารสนเทศ [หน้า 435 ลำดับที่ 1.1 (2) และ ลำดับที่ 1.1 (4)] 16) โครงการจัดทำแผนพัฒนาสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี [เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) หน้า 43 ลำดับที่ 1 (1.1)] (1.7) ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าเครื่องดิจิตอล ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมและอุปกรณ์ต่อพ่วง ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ เป็นต้น ฯลฯ (1.8) ค่าตรวจสอบสภาพมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียของรถและเครื่องจักรกล ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ฉบับแรก	80,000.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา เช่น (1.1) ค่าเย็บหนังสือ/เข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร (1.2) ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (1.3) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมไฟฟ้า/น้ำ ประปา/โทรศัพท์ เป็นต้น (1.4) ค่าจ้างเหมารังวัดที่ดินและชี้ระวางแนวเขตตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (1.5) ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่จำเป็น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา เช่น (1.1) ค่าเย็บหนังสือ/เข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร (1.2) ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (1.3) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมไฟฟ้า/น้ำ ประปา/โทรศัพท์ เป็นต้น (1.4) ค่าจ้างเหมารังวัดที่ดินและชี้ระวางแนวเขตตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (1.5) ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น <u>ค่าจ้างเหมาบริการการตรวจสอบสภาพมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียของรถและเครื่องจักรกล</u> (<u>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</u>)
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ฉบับแรก	9,000,000.00	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล

ได้แก่ (1.1) ค่าเย็บหนังสือ/เข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร เช่น แบบเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กปฐมวัย ตามโครงการจัดทำแบบเตรียมความพร้อมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้า 130 ลำดับที่ 3.4 (1.2) ค่าซักฟอก (1.3) ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น (1.4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมไฟฟ้า/น้ำประปา/โทรศัพท์ เป็นต้น (1.5) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก หนู แมลงสาบ ภายในอาคาร ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการสอนคอมพิวเตอร์พร้อมจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนการสอน ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ค่าจ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ค่าจ้างบริการบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด ค่าจ้างเหมาจัดการเรียนการสอนเฉพาะด้าน	ได้แก่ (1.1) ค่าเย็บหนังสือ/เข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร เช่น แบบเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กปฐมวัย ตามโครงการจัดทำแบบเตรียมความพร้อมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้า 130 ลำดับที่ 3.4 (1.2) ค่าซักฟอก (1.3) ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น (1.4) ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมไฟฟ้า/น้ำประปา/โทรศัพท์ เป็นต้น (1.5) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก หนู แมลงสาบ ภายในอาคาร ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการสอนคอมพิวเตอร์พร้อมจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนการสอน ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ค่าจ้างบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ค่าจ้างบริการบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด ค่าจ้างเหมาบริการการตรวจสอบสภาพ

สำหรับรายวิชาที่จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญในการสอน หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการสอน เช่น ภาษาต่างประเทศ ดนตรี คหกรรม นาฏศิลป์ ศิลปะป้องกันตัว เป็นต้น สำหรับสถานศึกษาในสังกัด และโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) รวม 3 โครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT (หน้า 132 ลำดับที่ 3.6)
2. โครงการรักษาอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนในสังกัดเทศบาล (หน้า 164 ลำดับที่ 6.26)
3. โครงการส่งเสริมภาษาต่างประเทศสำหรับสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด (หน้าที่ 137 ลำดับที่ 3.11)

(1.6) ค่าจ้างติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า/น้ำประปา/โทรศัพท์ – อินเตอร์เน็ต

(1.7) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม การปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

(1.8) รังวัดที่ดินและชี้ระวางแนว

<u>มลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียของรถและเครื่องจักรกล</u> ค่าจ้างเหมาจัดการเรียนการสอนเฉพาะด้านสำหรับรายวิชาที่จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญในการสอน หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการสอน เช่น ภาษาต่างประเทศ ดนตรี คหกรรม นาฏศิลป์ ศิลปะป้องกันตัว เป็นต้น สำหรับสถานศึกษาในสังกัด และโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) รวม 3 โครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ICT (หน้า 132 ลำดับที่ 3.6)
2. โครงการรักษาอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนในสังกัดเทศบาล (หน้า 164 ลำดับที่ 6.26)
3. โครงการส่งเสริมภาษาต่างประเทศสำหรับสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด (หน้าที่ 137 ลำดับที่ 3.11)

(1.6) ค่าจ้างติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า/น้ำประปา/โทรศัพท์ – อินเตอร์เน็ต

(1.7) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม

									เขตตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (1.9) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาแบบทดสอบมาตรฐานกลางและแบบทดสอบความรู้ความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (1.10) ค่าจ้างเหมาอื่น ที่จำเป็น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	การปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ (1.8) รังวัดที่ดินและชี้ระวางแนวเขตตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (1.9) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาแบบทดสอบมาตรฐานกลางและแบบทดสอบความรู้ความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (1.10) ค่าจ้างเหมาอื่น ที่จำเป็น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ฉบับแรก	392,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ให้แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษาของกองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัด และบุคคลภายนอกที่มีสิทธิเบิกเงินได้ตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ให้แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษาของกองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัด และบุคคลภายนอกที่มีสิทธิเบิกเงินได้ตามระเบียบฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

		เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจโดยได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ,หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 107,000 บาท) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 282,000 บาท)	เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจโดยได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ,หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 110,000 บาท) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 282,000 บาท)

1.หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง) เพื่อให้ตรงตามการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 28 ข้อ

เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวพนารี กิมฮู้)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติเป็นแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 28

(ลงชื่อ) .....

(นางกวงจันทร์ ทวากระจัน)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง) เนื่องจากคำชี้แจงเดิมไม่ครอบคลุม จึงทำให้มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 28

(ลงชื่อ) .....

(นายธนูศักดิ์ อุดร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

งบประมาณ ในฐานะผู้บริหารท้องถิ่น สามารถเพิ่มรายการงบประมาณ ฯ

ตามระเบียบ ข้อ 28

(ลงชื่อ) .....

(นางดวงจันทร์ ทองกระจ่าง)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... - เห็นควรอนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....(นายสุทร บุญสิริชูโต).....)

ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

อนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....(นายวิชัย บรรดาศักดิ์).....)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)