



แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลนครปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี

โทร ๐๒ - ๙๖๐ - ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๖๑๒

โทรสาร ๐๒ - ๕๔๓ - ๖๖๖๘

[www.oic.go.th/INFOCENTER18/1880](http://www.oic.go.th/INFOCENTER18/1880)

**แผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**ของเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี**

การดำเนินการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครปากเกร็ด ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลให้แก่ประชาชนหรือผู้สนใจ เข้าใช้บริการ และอำนวยความสะดวกในการรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของทางราชการที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเป็นไปตามหลักการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เทศบาลนครปากเกร็ดจึงได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลข่าวสารทางราชการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องตามกระบวนการ

๒. จัดทำเอกสารข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑) - (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยการรวบรวมข้อมูลภายในสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ดมาเก็บไว้เป็นหมวดหมู่ในแฟ้ม ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เพื่อรองรับการตรวจประเมินและเป็นต้นแบบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทางราชการให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาลนครปากเกร็ด ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ คู่มือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทางราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

๓.๒ ให้ความรู้แก่บุคลากรภาครัฐ ประชาชน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์เทศบาลนครปากเกร็ด

๓.๓ จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์และจัดแฟ้มเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทางราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

### กรอบการดำเนินงานที่สำคัญ

(๑) พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครปากเกร็ดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และค้นคว้าหาข้อมูลให้แก่ประชาชนหรือผู้สนใจ

(๒) ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ปกปิด และเปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๓) ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทางราชการ

(๔) รักษามาตรฐานการเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ดและสามารถให้คำแนะนำแก่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการกับหน่วยงานอื่นๆ ในจังหวัดนนทบุรีได้

### แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เทศบาลนครปากเกร็ด ได้กำหนดให้มีกิจกรรมในแผนพัฒนาศูนย์ฯ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ : ประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

กิจกรรมที่ ๒ : จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเทศบาลนครปากเกร็ด

กิจกรรมที่ ๓ : เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนให้บุคลากรของเทศบาลนครปากเกร็ดและประชาชนทราบ

กิจกรรมที่ ๔ : สสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครปากเกร็ด

กิจกรรมที่ ๕ : จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครปากเกร็ด

## แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

[illegible]

# ภาคผนวก

แบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

ให้หน่วยงานที่สมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น ประเมินคะแนนของหน่วยงานลงในช่องคะแนน

| ที่ | หัวข้อ                                                                               | มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนน                                                                                                               |     | ประเภทเกณฑ์  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|
|     |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เต็ม                                                                                                                | ได้ |              |
| ๑   | สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ<br>(๓ คะแนน)                                  | ๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก (๑ คะแนน)<br>๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์และหรือป้ายบอกทาง (๒ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑<br>๒                                                                                                              |     | เกณฑ์มาตรฐาน |
| ๒   | วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ<br>(๕ คะแนน) | ๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม (๑ คะแนน)<br>๒.๒ แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม (๑ คะแนน)<br>๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (๒ คะแนน)<br>๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ (๑ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑<br>๑<br>๒<br>๑                                                                                                    |     | เกณฑ์มาตรฐาน |
| ๓   | การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ<br>(๒ คะแนน)                                       | ๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน (๑ คะแนน)<br>๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือมีชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ (๑ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑<br>๑                                                                                                              |     | เกณฑ์มาตรฐาน |
| ๔   | การติดตั้ง banner ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๑ คะแนน)                                       | มีหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (๒ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๒                                                                                                                   |     | เกณฑ์มาตรฐาน |
| ๕   | การจัดทำดัชนี<br>(๓๘ คะแนน)                                                          | ๕.๑ ดัชนีรวม<br>- ทางกายภาพ (๑ คะแนน)<br>- ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน)<br>๕.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม<br>- ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ)<br>- ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ)<br>๕.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร<br>๕.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่<br>๕.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ<br>๕.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ<br>๕.๒.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ<br>๕.๒.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ<br>๕.๒.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ<br>๕.๒.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง<br>๕.๒.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม.๗ วรรค ๒<br>๕.๒.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ<br>๕.๒.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ<br>๕.๒.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลจัดซื้อ/จ้าง (แบบ สขร. ๑)<br>๕.๒.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ<br>๕.๒.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ<br>๕.๒.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ | ๑<br>๑<br><br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑<br>๑+๑ |     | เกณฑ์มาตรฐาน |



| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน |     | ประเภท<br>เกณฑ์ |
|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------------|
|     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เต็ม  | ได้ |                 |
|     |        | ๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม. ๗ วรรคสอง<br>- (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑     |     |                 |
|     |        | ๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/<br>สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ<br>- (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/๑ สัญญาขึ้นไป)                                                                                                                                                                                                                                         | ๒     |     |                 |
|     |        | ๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ<br>- (๑ คะแนน/ไม่มีมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/๑ มติ ครม. ขึ้นไป)<br>- (๑ คะแนน/ไม่มีมติคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/๑ มติคณะกรรมการฯ ขึ้นไป)                                                                                                                                                                                                 | ๒     |     |                 |
|     |        | ๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑)<br>- (๑ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกและย้อนหลัง<br>๑ - ๖ เดือน)<br>- (๒ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกและย้อนหลัง<br>๗ - ๑๒ เดือน)<br>- (๒ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน<br>๑ - ๓ เดือน)<br>- (๓ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน<br>๔ - ๗ เดือน)<br>- (๔ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน<br>๘ - ๑๑ เดือน)<br>- (๕ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน<br>ครบ ๑๒ เดือน) | ๕     |     |                 |
|     |        | ๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ<br>- (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๒     |     |                 |
|     |        | ๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ<br>(๑ คะแนน/แจ้งไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ<br>(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการ<br>การจัดหาพัสดุ<br>(๒) แผนการจัดหาพัสดุ<br>(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคา<br>และประกวดราคาตาม ม.๙(๘) และ<br>หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผล<br>แต่ละโครงการ/รายการ<br>(๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ                                  | ๒     |     |                 |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน                                                                                        | คะแนน |     | ประเภท<br>เกณฑ์ |
|-----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------------|
|     |        |                                                                                                | เต็ม  | ได้ |                 |
|     |        | (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม<br>ม.๙ (๘)                                                 | ๒     |     |                 |
|     |        | (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ                                                            | ๒     |     |                 |
|     |        | (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน<br>เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ                               | ๒     |     |                 |
|     |        | (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.                                                                | ๒     |     |                 |
|     |        | ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน                                                                      |       |     |                 |
|     |        | (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ<br>ประชาชน                                                 | ๒     |     |                 |
|     |        | (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ<br>บุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑)                          | ๒     |     |                 |
|     |        | (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน                                                        | ๒     |     |                 |
|     |        | (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ<br>การให้บริการประชาชน                                       | ๒     |     |                 |
|     |        | (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหา<br>กรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ                             | ๒     |     |                 |
|     |        | (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน                                                        | ๒     |     |                 |
|     |        | (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการ<br>ของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน                             | ๒     |     |                 |
|     |        | ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน                                                                  |       |     |                 |
|     |        | (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ<br>หน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/<br>กฎหมายอื่น                     | ๒     |     |                 |
|     |        | (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน                                                            | ๒     |     |                 |
|     |        | (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน                                                            | ๒     |     |                 |
|     |        | (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ<br>ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้<br>เป็นแนวทางดำเนินงาน | ๒     |     |                 |
|     |        | (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)                                                                 | ๒     |     |                 |
|     |        | (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)                                                               | ๒     |     |                 |
|     |        | ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ                                                                        |       |     |                 |
|     |        | (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปี<br>ของหน่วยงาน                                                | ๒     |     |                 |
|     |        | (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์<br>การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ                       | ๒     |     |                 |
|     |        | (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตาม<br>แผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/<br>ผู้ตรวจสอบภายใน         | ๒     |     |                 |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน                                                                                                                | คะแนน |     | ประเภท<br>เกณฑ์ |
|-----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------------|
|     |        |                                                                                                                        | เต็ม  | ได้ |                 |
|     |        | (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ<br>ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดย<br>ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน                     | ๒     |     |                 |
|     |        | (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน<br>งบฯ ของ สตง.                                                                   | ๒     |     |                 |
|     |        | ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล                                                                                                |       |     |                 |
|     |        | (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร<br>เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง                                                    | ๒     |     |                 |
|     |        | (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา                                                                                          | ๒     |     |                 |
|     |        | (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ<br>ทางวิชาชีพของบุคลากร                                                             | ๒     |     |                 |
|     |        | (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนให้โทษ<br>ต่อบุคลากรในหน่วยงาน                                                            | ๒     |     |                 |
|     |        | (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร<br>ในหน่วยงาน                                              | ๒     |     |                 |
|     |        | (๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)                                                                                  | ๒     |     |                 |
|     |        | ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>ของหน่วยงาน                                                                |       |     |                 |
|     |        | (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมิน<br>ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน<br>ประจำปี                                   | ๒     |     |                 |
|     |        | (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ<br>ภายใน จำแนกตามแผนงานและ<br>โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงาน<br>ประจำปี                  | ๒     |     |                 |
|     |        | (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>ของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงาน<br>ประจำปี                                          | ๒     |     |                 |
|     |        | (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>ประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/<br>ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการ<br>ตรวจสอบของ สตง. | ๒     |     |                 |
|     |        | ๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ<br>- (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)      | ๒     |     |                 |

| ที่ | หัวข้อ                                                                                                                                      | มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนน      |     | ประเภทเกณฑ์      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|------------------|
|     |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เต็ม       | ได้ |                  |
|     |                                                                                                                                             | ๖.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์<br>- (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)<br>๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม<br>- (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป)<br>๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผล<br>ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อ<br>หรือสั่งจ้าง<br>- (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง)<br>- (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ)<br>- (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ)<br>- (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ<br>+ สัญญา แต่ไม่ครบ)<br>- (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ<br>+ สัญญา ครบทุกเรื่อง) | ๒          |     |                  |
| ๗   | การจัดให้มีการพิมพ์<br>ในราชกิจจานุเบกษาตาม<br>มาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ.<br>ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คะแนน)                                         | (๒ คะแนน/ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๒          |     |                  |
| ๘   | การจัดทำสันแฟ้มใส่ดัชนี<br>ประจำแฟ้ม (ทางกายภาพ)<br>(๑ คะแนน)                                                                               | - (๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๗)<br>- ( ๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๙)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๐.๕<br>๐.๕ |     | เกณฑ์<br>มาตรฐาน |
| ๙   | การบริหารจัดการเกี่ยวกับ<br>การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร<br>อย่างเป็นระบบ<br>(๒ คะแนน)                                                           | ๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ<br>หน่วยงาน (๑ คะแนน)<br>๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน<br>(๑ คะแนน/๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑<br><br>๑ |     | เกณฑ์<br>มาตรฐาน |
| ๑๐  | คู่มือการปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ<br>และคู่มือ/ขั้นตอนการ<br>ให้บริการประชาชนของ<br>ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ<br>(๔ คะแนน) | ๑๐.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของ จนท.ศูนย์ข้อมูลฯ (๒ คะแนน)<br>- (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือขึ้นไป)<br>๑๐.๒ มีคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ (๒คะแนน)<br>- (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือ/ขั้นตอนขึ้นไป)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๒<br><br>๒ |     | เกณฑ์<br>มาตรฐาน |

| ที่ | หัวข้อ                                                                                                                 | มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน                     |     | ประเภทเกณฑ์  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|--------------|
|     |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เต็ม                      | ได้ |              |
| ๑๑  | แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๕ คะแนน)                                                                                   | ๑๑.๑ มีแผน (๑ คะแนน)<br>๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน)<br>๑๑.๓ มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม<br>- ไม่ครบ (๑ คะแนน)<br>- ครบ (๒ คะแนน)<br>๑๑.๔ เสนอผลการดำเนินการตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ (๑ คะแนน)        | ๑<br>๑<br><br>๒<br>๑      |     | เกณฑ์มาตรฐาน |
| ๑๒  | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (๕ คะแนน)                                                                        | ๑๒.๑ มีช่องทาง<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน)<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน)<br>๑๒.๒ สรุปผล<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน)<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน)<br>๑๒.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)         | ๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br>๑ |     | เกณฑ์มาตรฐาน |
| ๑๓  | การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (๕ คะแนน)                                                                 | ๑๓.๑ มีการสำรวจ<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน)<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน)<br>๑๓.๒ สรุปผล<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน)<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน)<br>๑๓.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)        | ๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br>๑ |     | เกณฑ์มาตรฐาน |
| ๑๔  | สถิติผู้มาใช้บริการ (๕ คะแนน)                                                                                          | ๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน)<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน)<br>๑๔.๒ สรุปผล<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน)<br>- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน)<br>๑๔.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน) | ๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br>๑ |     | เกณฑ์มาตรฐาน |
| ๑๕  | ปฏิบัติตามมติ ครม. (๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๗) (๑ คะแนน)                                                                            | การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว (๑ คะแนน)                                                                                                                                                                                                     | ๑                         |     | เกณฑ์มาตรฐาน |
| ๑๖  | การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (งบฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) (๕๐ คะแนน) | ๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (๒๐ คะแนน)<br>๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน (๕ คะแนน)<br>๑๖.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E - learning ของสำนักงาน ก.พ. (๕ คะแนน)<br>๑๖.๔ เข้าร่วมการอบรมและทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ ศชร. (๑๐ คะแนน)    | ๒๐<br>๕<br>๕              |     | เกณฑ์ขั้นสูง |

| ที่ | หัวข้อ                                                                                                                | มาตรฐาน                                                                                                                                                          | คะแนน   |     | ประเภทเกณฑ์  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|--------------|
|     |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  | เต็ม    | ได้ |              |
|     |                                                                                                                       | - สอบไม่ผ่าน<br>- สอบผ่าน                                                                                                                                        | ๕<br>๑๐ |     |              |
| ๑๗  | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น (๑๐ คะแนน)                                      | - (๑๐ คะแนน)                                                                                                                                                     | ๑๐      |     | เกณฑ์ขั้นสูง |
| ๑๘  | การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน)         | - ไม่รายงาน (๐ คะแนน)<br>- รายงานแล้ว (๒๐ คะแนน)                                                                                                                 | ๒๐      |     | เกณฑ์ขั้นสูง |
| ๑๙  | การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑/๒๕๖๒) (๑๐ คะแนน) | - มี (๐ คะแนน)<br>- มีแต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน)<br>- ไม่มี (๑๐ คะแนน)                                                                                   | ๑๐      |     | เกณฑ์ขั้นสูง |
| ๒๐  | การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑/๒๕๖๒) (๑๐ คะแนน)   | - มี (๐ คะแนน)<br>- มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน)<br>- มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีมติให้ยกอุทธรณ์ (๑๐ คะแนน)<br>- ไม่มี (๑๐ คะแนน) | ๑๐      |     | เกณฑ์ขั้นสูง |
| ๒๑  | การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)                                                  | - (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๑๐ คะแนน)                                                                                                                        | ๑๐      |     | เกณฑ์ขั้นสูง |

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๒. เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๓. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน

๔. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนนก่อน (ถ้าได้น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนน จะไม่ตรวจเกณฑ์ขั้นสูง)

๕. หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้องได้คะแนนรวมผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม คือ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๒๔๐ คะแนน

๖. กำหนดส่งข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่อง แล้วแต่กรณี)

- ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลทางกายภาพและที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่งในรูปแบบซีดี (เรียงตามข้อในแบบเกณฑ์การประเมินฯ)

- ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องส่ง แต่ให้แจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานด้วย

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงาน  
ของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสาร  
ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๕ (๘)  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ (๘)  
บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการที่จะต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับ  
ประโยชน์จากการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารดังกล่าวนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว  
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงกำหนดให้ ประกาศประกวดราคา  
และประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ตาม  
มาตรา ๕ ทั้งนี้ มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

สุพัตรา มาศดิตถ์

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

## ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ (๘)  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามที่สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและองค์กรภาคีได้ขอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการใช้อำนาจตามมาตรา ๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ออกประกาศกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ (๘) ตามหนังสือของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ฉบับลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๑ และเอกสารข้อเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ นั้น

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้พิจารณาข้อเสนอดังกล่าวประกอบกับความคิดเห็นของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นควรกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ จัดให้มี หรือที่มีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้กฎหมาย อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศตามบัญชีแนบท้ายประกาศและหรือภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. รายงานและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคม ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งรายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานดังกล่าวด้วย

๒. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคม รวมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

๓. รายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและปริมาณการปล่อยสารมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม และรายงานผลกระทบที่เกิดหรืออาจจะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานหรือรายงานผลกระทบแล้วแต่กรณี

๔. รายงานสถานการณ์และหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวัดหรือตรวจสอบมลพิษ สารพิษ วัตถุอันตรายและหรือคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งข้อมูลหรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับภาวะสุขภาพ หรือผลกระทบต่อสุขภาพ ที่เกิดจากมลพิษ สารพิษ วัตถุอันตราย และหรือคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕. รายงานการศึกษาวิจัยหรือการวิเคราะห์เกี่ยวกับระดับการปนเปื้อนของสารพิษในพืช และหรืออาหารที่ผลิตจากพืช และผลกระทบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการตรวจสอบหรือรายงานผลกระทบของการใช้สารเคมีในการเกษตรที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๖. รายงานการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับระดับการปนเปื้อนของสารพิษในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ โดยเฉพาะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. รายงานผลกระทบและหรือรายงานผลการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับข้อมูลการเฝ้าระวังและหรือข้อมูลข่าวสารอื่น โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับภาวะสุขภาพ อาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๘. รายงานการศึกษาหรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดหรืออาจจะเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการภาคอุตสาหกรรมด้วย

๙. รายงานการตรวจสอบผลการดำเนินงานที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ รวมทั้งผลการดำเนินการตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามกฎหมายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับการอนุญาตหรือการอนุมัติ เช่น รายงานผลการตรวจสอบการบำบัดน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรม หรือรายงานการตรวจสอบอื่นที่มีลักษณะเป็นทำนองเดียวกัน

๑๐. รายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดวางหรือจัดทำผังเมืองรวมและผังเมืองเฉพาะในแต่ละระดับ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและสังคม

๑๑. สัญญา สัมปทาน ใบอนุญาต ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการหรือการดำเนินการที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพและหรือสังคม รวมทั้งสัญญา สัมปทาน และหรือ ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการใช้หรือแสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติด้วย

๑๒. กรอบการเจรจา ร่างความตกลง และหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งกรอบการเจรจา ร่างความตกลง และหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้หรือแสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และรวมตลอดถึงผลการดำเนินการตามพันธกรณีที่เกี่ยวข้องด้วย

๑๓. นโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑๔. รายงานการประชุมและมติที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งผลกระทบต่อสังคม ของคณะกรรมการที่แต่งตั้งหรือจัดให้มีขึ้นตามกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

๑๕. ข้อมูลข่าวสารและหรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑๖. ข้อมูลข่าวสารอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลในเชิงสถิติ แผนที่ และอื่น ๆ

ในการดำเนินการเพื่อจัดให้มีข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารและดัชนีสำหรับการสืบค้น ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ประชาชนสามารถตรวจดูได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และหรือโดยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันที่ มีประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สาทิพย์ วงศ์หนองเตย

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

## บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ (๘)

แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ จัดให้มี หรือที่มีอยู่ในความครอบครองดูแลตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมาย อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพดังต่อไปนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

### ๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑.๓ พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๔ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑.๕ พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑.๗ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๙ พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๐ พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๑ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๒ พระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑.๑๓ พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๔ พระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. ๒๔๙๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๕ พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๖ พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๗ พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๑๘ พระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๙ พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๐ พระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒๑ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒

- ๑.๒๒ พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๑.๒๓ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๑.๒๔ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๑.๒๕ พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
  - ๑.๒๖ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓
  - ๑.๒๗ พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๑.๒๘ พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๑.๒๙ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๑.๓๐ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๑.๓๑ พระราชบัญญัติการชลประทานราษฎร์ พ.ศ. ๒๔๘๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๑.๓๒ พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. ๒๔๘๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๑.๓๓ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๑.๓๔ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- ๒.๑ อนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้จะสูญพันธุ์
  - ๒.๒ สนธิสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการทรัพยากรพันธุกรรมพืชเพื่ออาหารและการเกษตร
  - ๒.๓ อนุสัญญาบาเซลว่าด้วยการควบคุมการเคลื่อนย้ายและการกำจัดของเสียอันตรายข้ามแดน
  - ๒.๔ อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
  - ๒.๕ อนุสัญญาความหลากหลายทางชีวภาพ
  - ๒.๖ อนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำ
  - ๒.๗ อนุสัญญาคุ้มครองมรดกทางวัฒนธรรมและธรรมชาติของโลก
  - ๒.๘ อนุสัญญา Rotterdam ว่าด้วยการระบายนการแจ้งข้อมูลข่าวสารเคมีล่วงหน้าสำหรับสารเคมีอันตรายและสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์บางชนิดในการค้าระหว่างประเทศ
  - ๒.๙ อนุสัญญากรุงสต็อกโฮล์มว่าด้วยสารมลพิษที่ตกค้างยาวนาน
  - ๒.๑๐ พิธีสารคาร์ตาเฮนา
  - ๒.๑๑ พิธีสารเกียวโต
-

## ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘)  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้  
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสาร  
ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูล  
ข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้  
ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓

ข้อ ๒ ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ  
เป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง  
วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก  
และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง  
ในการซื้อหรือการจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลง  
ในการซื้อหรือจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้จัดทำตามแบบ สขร. ๑ แนบท้ายประกาศนี้  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (๑)

| ลำดับที่  | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคา<br>และราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่<br>ตกลงซื้อหรือจ้าง | เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป | เลขที่และวันที่ของสัญญา<br>หรือข้อตกลงในการซื้อ<br>หรือจ้าง |
|-----------|--------------------------|-------------------------|----------|------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ๑.<br>(๒) | (๓)                      | (๔)                     | (๕)      | (๖)              | (๗)                                  | (๘)                                                | (๙)                      | (๑๐)                                                        |
| ๒.        |                          |                         |          |                  |                                      |                                                    |                          |                                                             |
| ๓.        |                          |                         |          |                  |                                      |                                                    |                          |                                                             |
| ๔.        |                          |                         |          |                  |                                      |                                                    |                          |                                                             |
| ๕.        |                          |                         |          |                  |                                      |                                                    |                          |                                                             |

## คำอธิบาย

วิธีการกรอกแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

---

- ช่องที่ (๑) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (๒) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น  
ทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๖) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๗) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (๘) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๙) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือ  
ข้อตกลงนั้น
-

## ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัย ที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“งานวิจัย” หมายความว่า การค้นคว้าและพัฒนาความรู้ตามแนวทางของแต่ละศาสตร์ โดยมีจุดมุ่งหมาย ของการดำเนินงานอย่างเป็นระบบที่ชัดเจนเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระยะเวลาที่กำหนด และมีการบริหารจัดการผ่านกิจกรรมที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ทั้งระดับพื้นฐานและประยุกต์ใช้ ซึ่งนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเกิดประโยชน์เพื่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน ทั้งนี้ การจ้างที่ปรึกษาของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะดังกล่าว ให้ถือเป็นงานวิจัยตามประกาศฉบับนี้ด้วย

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ และเงินช่วยเหลือด้วย

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นเกี่ยวกับ งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ก. ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย
- ข. รายชื่อผู้ทำงานวิจัย ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัยด้วย
- ค. วิธีการจ้างทำงานวิจัย
- ง. จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย
- จ. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้จัดทำในรูปแบบหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และโดยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงาน ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อมสิน ชีวะพฤษ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

## ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่มีต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุมติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘)

และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)

(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุ

ตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ

(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงาน หรือหน่วยงานภายนอก

(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุม

หรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการ ตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงาน และโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน  
ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล  
ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง  
รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมิน  
มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษต่อบุคลากรและ  
รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน  
ประจำปีของหน่วยงาน

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้  
แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี  
ของหน่วยงาน

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม  
หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน  
หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมาย  
หรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ข้อ ๖ ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและดัชนีสำหรับการสืบค้น  
ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่  
ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และ

วิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดทำ จัดให้มี หรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๒) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
- (๓) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินสาธารณประโยชน์
- (๔) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดทำ จัดให้มี หรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) แบบบันทึกรายละเอียดการปักหมุดเขตควบคุมทางน้ำ
- (๒) แผนที่แสดงขอบเขตการปักหมุดเขตควบคุมทางน้ำ
- (๓) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้จัดทำในรูปแบบหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร

ของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และโดยช่องทางการเผยแพร่  
ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน  
๑๘๐ วัน นับแต่วันที่มิได้มีประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ออมสิน ชีวะพุกษ์

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

## ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)  
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ (เพิ่มเติม) โดยขอให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด และเห็นควรให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นเจ้าของหลักสูตร เผยแพร่รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกันทุกครั้ง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวมีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ และครอบคลุมหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ในสังกัดของฝ่ายบริหาร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๒ ให้รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐ เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๓ หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้นมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วนในการจัด และให้หมายความรวมถึงกรณีที่ผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรมต้องใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด มาลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมด้วย

(๒) หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดขึ้นเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่น ๆ กำหนดจำนวนและคุณสมบัติผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรม มีเนื้อหารายวิชาและผู้บรรยายที่ชัดเจน และกำหนดจำนวนครั้งที่ต้องเข้าเรียน

(๓) เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่อาจมีการวัดผล ดูงาน เสนอรายงาน หรือมีการแจกวุฒิบัตรก็ได้

หลักสูตรหรือการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งไม่หมายความรวมถึงหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดเป็นเฉพาะกิจแก่ผู้เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว เช่น การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน หรือฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและซักซ้อมความเข้าใจภายในหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

ข้อ ๔ ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ให้จัดในรูปแบบหนังสือเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรหรือการฝึกอบรมของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้นตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อมสิน ชีวะพุกษ์

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

## ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่ในปัจจุบันการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๒ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ ทั้งนี้ มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้จัดทำขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับด้วย

ข้อ ๓ ให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ยังคงเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้จนกว่าจะครบกำหนดเวลาตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

## ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติ  
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้  
ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่มาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดให้เจ้าของอาคาร  
ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม เพื่อทำการตรวจสอบ  
สภาพอาคาร โครงสร้างของตัวอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารที่จำเป็นต่อการป้องกัน  
อันตรายต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน ประกอบกับสมาคมผู้ตรวจสอบอาคาร  
ได้ขอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบอาคารดังกล่าว  
เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑  
เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงออกประกาศไว้  
ดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล  
กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๒ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติ  
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ยกเว้นข้อมูลในส่วนที่เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามกฎหมาย  
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้  
ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๓ ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ให้จัดในรูปแบบ  
หนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศ  
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้มีช่องทาง  
การเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ