



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปี ๒๕๖๓

เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียน ฤดูร้อน ประจำปี ๒๕๖๓ ตามโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ระหว่างวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา มีรายได้เป็นของตนเอง แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ อันเป็นการป้องกันการยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข สิ่งเสพติด โดยช่วยปฏิบัติงานในด้านเอกสาร การรับคำร้อง การจัดกิจกรรม งานด้านสวัสดิการสังคม ด้านการดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง งานด้านการสำรวจหรือจัดทำแผนที่ข้อมูลท้องถิ่น และงานอื่นๆ

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นนักเรียน นักศึกษา ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่อยู่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓)
๔. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่เริ่มรับสมัคร)
๕. เป็นผู้ที่อยู่ในฐานะที่สมควรได้รับการช่วยเหลือจ้างปฏิบัติงานได้ (พิจารณาจากครอบครัว ที่มีฐานะยากจนเป็นลำดับสำคัญ โดยพิจารณาจากข้อมูลครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ความจำเป็นขั้นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้านรายได้ หรือให้มีการรับรองจากผู้นำประชาชน อาทิ ผู้นำทางศาสนา ประธานกรรมการชุมชนในพื้นที่สถานศึกษา ครัวประจำชั้น หรือครูแนะแนว สมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ด)
๖. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๓. หลักฐานที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อไปนี้ ด้วยตนเอง

- (๑) ใบสมัครขอรับได้ที่ งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด (สถานที่สมัคร) หรือสามารถดาวน์โหลดได้จาก www.pakkretcity.go.th
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) สำเนาบัตรนักเรียน นักศึกษา
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมถ่ายเอกสาร

(๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบประกาศนียบัตร หรือใบแสดงผลการเรียนรู้ หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ

(๗) ใบสมัครที่มีการรับรองจากสถานศึกษา หรือบุคคลน่าเชื่อถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรอง

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีผิดพลาดดังกล่าว จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่จะจัดจ้างตามที่สมัครไว้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

เมื่อพ้นกำหนดรับสมัครแล้ว เทศบาลนครปากเกร็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมลำดับหมายเลขประจำตัว กำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด หรือทางเว็บไซต์ www.pakkretcity.go.th และผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง

๖. เงื่อนไขการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชี โดยเทศบาลจะดำเนินการจ้าง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๒. จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เทศบาลนครปากเกร็ด ไม่จ้างหรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๓. ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราวันละ ๒๐๐ บาท โดยปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

ให้ผู้สมัครเข้าทำงานตามโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปี ๒๕๖๓ กรอกรายละเอียดในใบสมัคร และแบบสำรวจความประสงค์ในการเข้าทำงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยให้ระบุกลุ่มงานที่ประสงค์เข้ารับการศึกษาเลือกเพียง ๑ กลุ่มงานเท่านั้น โดยกลุ่มงานที่เทศบาลนครปากเกร็ดได้กำหนดไว้ แบ่งเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน

เช่น งานด้านธุรการ ซึ่งมีลักษณะงาน คือ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ การรับ - ส่ง ลงทะเบียน หนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ ช่วยรวบรวมข้อมูลสถิติทั่วไป ร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน คัดสำเนา พิมพ์ตรวจทาน หนังสือ จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น หรืองานในด้านอื่นๆ ที่เทศบาลนครปากเกร็ดเห็นสมควร

๒. กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานภายนอกสำนักงาน

เช่น งานด้านนายตรวจความสะอาด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ ช่วยปฏิบัติงานโดยออกตรวจวัดพื้นที่ในเขตเทศบาล เช่น ตรวจความสะอาดในพื้นที่ (ภาคสนาม) พร้อมรายงานให้กับหัวหน้างาน เพื่อวางแผนในการพัฒนาการทำความสะอาดพื้นที่ เป็นต้น งานด้านเทคนิค ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ ช่วยปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย ปฏิบัติงานดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง จัดเก็บป้าย คู่มือการจราจรในสภาวะเร่งด่วน เป็นต้น หรืองานในด้านอื่นๆ ที่เทศบาลนครปากเกร็ดเห็นสมควร (โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ากลุ่มงานที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก)

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกในกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน งานด้านธุรการ ต้องกรอกรายละเอียดว่าถ้าได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำงานตามโครงการฯ นอกจากจะปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ดแล้ว สามารถที่จะไปปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) นครปากเกร็ด ๑, โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒, และโรงเรียนวัดกุฎี (นันทวิวัฒน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๓ ได้หรือไม่ ถ้าสามารถไปปฏิบัติงานได้ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในวงเล็บ หน้าข้อความสามารถไปปฏิบัติงานได้ ณ โรงเรียน..... แล้วเติมชื่อโรงเรียนที่สามารถไปปฏิบัติงานได้ (สามารถเติมได้ตั้งแต่ ๑ - ๓ โรงเรียน) หากไม่สามารถไปปฏิบัติงานได้ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในวงเล็บ หน้าข้อความไม่สามารถไปปฏิบัติงานได้ ณ โรงเรียนทั้ง ๓ แห่ง

โดยช่วงเวลาในการทำงานจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดข้างต้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากผู้สมัครรายใดไม่ได้กรอกรายละเอียดข้างต้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน เทศบาลอาจไม่พิจารณาใบสมัครของท่าน

หลักฐานที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อไปนี้ ด้วยตนเอง

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาบัตรนักเรียน นักศึกษา

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมถ่ายเอกสาร

(๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบประกาศนียบัตร หรือใบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ

(๖) ใบสมัครที่มีการรับรองจากสถานศึกษา หรือบุคคลน่าเชื่อถือ ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามประกาศนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรพนักงานของรัฐของผู้รับรอง