



ประกาศเทศบาลตำบลไทรมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลไทรมา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งอัตราที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลไทรมา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (เทศบาล) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในตำแหน่งและรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
(งานธุรการ กองการศึกษา)

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แห่งที่ ๑)

๒. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
(งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขฯ)

๓. ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
(โรงเรียนอนุบาลเทศบาลไทรมา)

๔. คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา
(งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขฯ)

(รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้าย ประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครฯ ซึ่งจะได้รับจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร) และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง
ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของ
รัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน
๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเรียบร้อยแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครฯ และไม่อาจทำให้เข้ารับการเลือกสรร
ได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑
และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ
สมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบ
สมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)
ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลไทรมา (ชั้น ๒) (โปรดแต่งกายด้วยชุดสุภาพ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ในวันสมัคร)

๑. ใบสมัคร (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อ)
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร
๗. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบ ส.ด.หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุลฯ **ทั้งนี้ในหลักฐาน**

ทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น และเทศบาลตำบลไทรมา จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ

เทศบาลตำบลไทรมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งจะมีการติดประกาศไว้ที่บริเวณชั้นล่างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลไทรมา (บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑)

กำหนดการเลือกสรร (ประเมินสมรรถนะและสอบสัมภาษณ์) ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ลงทะเบียนเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลไทรมา ชั้น ๒ (ผู้ใดไม่มาลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สมัครได้คะแนนเท่ากัน จะถือว่าผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลไทรม้า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลไทรม้า (บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลไทรม้ากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จำสืบเอก



นายกเทศมนตรีตำบลไทรม้า

**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไทรมา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็น
พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานธุรการ กองการศึกษา)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ ที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง พฤศจิกายน ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน - บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (เทศบาล) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แห่งที่ ๑)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมกับการพัฒนาการของเด็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (เทศบาล) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓. ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง พฤศจิกายน ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (เทศบาล) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไทรมา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็น
พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ตำแหน่งการโรง (โรงเรียนอนุบาลเทศบาลไทรมา)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
มิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง (เทศบาล) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๕. ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ (งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไป
ทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง (เทศบาล) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไทรมา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็น
พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ
ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา

ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม
ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนมาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ดูแลเด็ก

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กก่อนอนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย
เรียนให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมทั้ง
พัฒนาการของเด็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือสายวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้
ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง

คนงานทั่วไป

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไปที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไทรมา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็น
พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ภารโรง

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อตำแหน่ง

คนงานประจำรถขยะ

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติ
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะ ๒.๒ มีความสามารถ	๒๐ ๒๐	โดยวิธีสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ฯลฯ	๑๐ ๑๐ ๕ ๕	โดยวิธีสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติ