



ประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลเมืองบางกรวย มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งอัตราว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองบางกรวย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในตำแหน่งและรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ			
๑.๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑.๓ ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ			
๑.๒.๑ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๓	อัตรา
๑.๒.๒ พนักงานดับเพลิง	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป			
๑.๓.๑ พนักงานดับเพลิง	จำนวน	๕	อัตรา
๑.๓.๒ พนักงานเทศกิจ	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๓.๓ นักการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓.๔ คนงาน	จำนวน	๕	อัตรา
๑.๓.๕ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๘	อัตรา
๑.๓.๖ คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๗	อัตรา
๑.๓.๗ คนงานประจำเรือ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓.๘ คนงาน (ประจำรถดูดสิ่งโสโครกและท่อระบายน้ำ)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓.๙ คนงาน (พ่นหมอกควัน)	จำนวน	๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครฯ ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร) และไม่เกิน ๖๐ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครฯ และไม่อาจทำให้เข้ารับการเลือกสรรฯ ได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้มีสิทธิสมัครฯ จะต้องมีความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง โดยต้องได้รับ วุฒิการศึกษา ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างสำหรับตำแหน่งนั้น แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียด ภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฯ)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อม หลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองบางกรวย (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ในวันสมัคร)

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อไปนี้ด้วยตนเอง *กรณีผู้ใดนำเอกสารมาไม่ครบอาจถูกเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตัดสิทธิ์หรือไม่ให้สมัครได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งเอกสารที่สมัครทุกตำแหน่งต้องถูกต้องครบถ้วนในวันที่สมัคร

- (๑) ใบสมัคร (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อ)

(๒) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุลที่ด้านหลังรูปถ่าย

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๖) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.๙ และ สด.๔๓ หรือ สด.๘ (กรณีผู้สมัครฯ เป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครฯ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

(๙) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครฯ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้ทั้ทักษะ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

(๑๐) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว และชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๑๑) หนังสือรับรองการทำงาน (กรณีผู้สมัครฯ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้ทั้ทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาหลักฐาน เอกสารที่ยื่นในการสมัครทุกฉบับ ผู้สมัครฯ ต้องเขียนคำรับรอง ว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และลายมือชื่อตัวบรรจงด้วยตนเองทุกฉบับ และผู้สมัครฯ มีสิทธิสมัคร เลือกสรรได้เพียงท่านละ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ การสมัครเลือกสรร ตามประกาศนี้ ถือว่าเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรอง ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากผู้สมัครฯ ใจกรอกข้อมูล หรือแนบเอกสาร หลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๕.๒ ผู้สมัครฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยผู้สมัครฯ ต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครฯ หรือตรวจพบว่าเอกสาร และหรือหลักฐาน คุณวุฒิหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครฯ ไม่มีสิทธิ สมัครเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าผู้สมัครฯ เข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ สมัครฯ ในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครฯ ตั้งแต่นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบางกรวย ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองบางกรวย และ

www.bangkrueacity.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๔๓ ๐๖๑๐ ต่อ ๑๑๑

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหา และการเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลเมืองบางกรวยจะเป็นผู้ดำเนินการเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ภายใต้
หลักเกณฑ์และวิธีการแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ผู้สมัครฯ ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยการสัมภาษณ์ หรือการทดสอบด้วย
สถานการณ์จำลอง หรือการตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด ทดสอบ
ความรู้ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่างๆ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล
ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้วยการสอบสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะ
ขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนเท่ากันจะถือว่าผู้ที่สมัคร
ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยทางเทศบาลฯ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
นับแต่วันขึ้นบัญชี เว้นแต่ผู้ขึ้นบัญชีนั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้างภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ไปรษณีย์
ประทับตราการส่งหนังสือเรียกตัวให้มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์ในการเป็นพนักงานจ้าง หรือมีการรับสมัคร
และได้ขึ้นบัญชี

เว้นแต่มีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่าน
การเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีจนครบจำนวนตามที่ประกาศ
ในแต่ละตำแหน่ง

(๒) หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดจะถือว่า
สละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปแทน

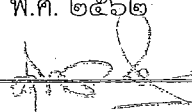
(๓) ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้าง

-ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง
คราวละไม่เกิน ๓ ปี กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จะต้องผ่านการประเมินจึงสามารถต่อสัญญาได้

-ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี กรณีที่จะมี
การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จะต้องผ่านการประเมินจึงสามารถต่อสัญญาได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุรศักดิ์ วิชินโรจน์จรัส)

นายกเทศมนตรีเมืองบางกรวย