



ประกาศเทศบาลตำบลไทรน้อย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลไทรน้อย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ที่จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

สำนักปลัดเทศบาล

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

๒. ผู้มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรค

การเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลไทรน้อย ชั้น ๒ อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี โดยให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ในวัน และเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาเอกสารทุกฉบับขนาดกระดาษ A๔ รับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา (กรณีทีหลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้หลังรูป จำนวน ๓ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่ ก.ท. ประกาศกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร ดังนี้ จำนวน ๑ ฉบับ
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ในการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง หรือหากทำสัญญาจ้างแล้วจะถือว่าผิดเงื่อนไขการจ้างและตัดสิทธิ์ทันที (สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องจ่ายค่าธรรมเนียมสำหรับการสมัครในแต่ละตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมในการสมัครดังกล่าวไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

เทศบาลตำบลไทรน้อย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมลำดับหมายเลขประจำตัว กำหนดวัน เวลา และสถานที่ เข้ารับการคัดเลือกให้ทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไทรน้อย ชั้น ๒ อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ และผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการเลือกสรร ในวันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไทรน้อย ชั้น ๒ ตำบลไทรน้อย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี (ภาคผนวก ข)

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๑. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ความเสมอภาค และความ เป็นธรรมเป็นหลัก

๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนการสอบ สัมภาษณ์

๖. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลไทรน้อย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี จะประกาศผลการเลือกสรรภายใน วันอังคารที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลไทรน้อย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

๗. การขึ้นบัญชี

๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับถ้า คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอัน ยกเลิก

๓ ผู้สอบคัดเลือกได้ และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือก หากมีกรณีอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิก

๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิ ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ภายในกำหนดเวลาที่เทศบาลตำบลไทรน้อย กำหนด

๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลา

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้ในแต่ละตำแหน่งจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลไทรน้อย โดยให้ผู้สอบคัดเลือกได้ในแต่ละตำแหน่งมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ และเริ่มปฏิบัติงานในวันศุกร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๙. การทำสัญญาจ้างและระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลไทรน้อย จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรีกำหนด ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลไทรน้อย อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้

๑๐. ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น

๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๑,๗๘๕.-บาท

๑๐.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน
ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๑,๗๘๕.-บาท

๑๐.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสัมฤทธิ์ ด้วงโสน)

นายกเทศมนตรีตำบลไทรน้อย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ณะ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p>	
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ณะ นำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย</p>	

		<p>พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการ ธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า นี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการ ธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	
<p>๓.ผู้ดูแลเด็ก</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ความประพฤติและความ พร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่ จะเข้ารับการศึกษาในระดับ ประถมศึกษาต่อไป</p>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือสายวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือได้รับ ปริญญาตรีทางการศึกษา</p>	

ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลไทรน้อย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	วัน เวลา สถานที่	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร (มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนกำหนดวันรับสมัคร)	วันพุธที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒	
๒	รับสมัคร (ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	วันที่ ๑๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	วันศุกร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลไทรน้อย	
๔	เลือกสรรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	วันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒	
๕	ประกาศผลการเลือกสรร	วันอังคารที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลไทรน้อย	
๖	รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	
๗.	เริ่มปฏิบัติงาน	วันศุกร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	