



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
สังกัดเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก ในตำแหน่งและอัตรา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประเภทของพนักงานจ้าง

ก. พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัดกองคลัง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองการศึกษา

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

ข. พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ข้อ ๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔. แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

/(ก) โรคเรื้อน....

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารส่วนท้องถิ่น คณะผู้บริหารส่วนท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดเพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายกกำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรนี้ (ผนวก ก.)

ข้อ ๓. ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรรพนักงานจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

ก. พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัดกองคลัง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๑.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สังกัดกองการศึกษา

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมาย

กำหนด

๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรรพนักงานจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ตำแหน่ง คนงาน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมาย

กำหนด

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๑. ตำแหน่ง คนงาน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมาย

กำหนด

ข้อ ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(เฉพาะวันทำการ) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครฯ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล
บ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเทศบาล
ตำบลบ้านนา หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๗๓๘-๒๘๔๒ ในวันและเวลาราชการ หรือ www.banna-city.go.th

ข้อ ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครด้วยตัวเอง โดยการกรอกรายละเอียด
ลงในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวัน
สมัครดังต่อไปนี้

- ๕.๑ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ (ขนาด ๑ นิ้ว)
ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป นับถึงวันสมัคร
(เขียนชื่อ - สกุลตำแหน่งไว้หลังรูปด้วยตัวบรรจง)
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ ถ้าเป็นชายต้องมีสำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ต.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก
ทหารกองเกิน (ส.ต.๔๓) หรือใบทหารกองหนุนอย่างใดอย่างหนึ่ง
- ๕.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

ข้อ ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

เทศบาลตำบลบ้านนา กำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครใน อัตรา ๑๐๐ บาท
ทุกตำแหน่ง (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด)

ข้อ ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านนา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

ข้อ ๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลบ้านนา จะดำเนินการสอบเพื่อเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลบ้านนา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

สอบความรู้ความสามารถทั่วไป

- ทดสอบความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สอบข้อเขียน)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สอบข้อเขียน)

/เวลา ๑๓.๓๐....

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อ
การปฏิบัติงาน (สอบสัมภาษณ์)

พนักงานจ้างทั่วไป

สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ทดสอบความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการ
ปฏิบัติงาน
- ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลใน
เรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อ
การปฏิบัติงาน

สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านนา อ.บ้านนา จ.นครนายก

การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

- สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น
- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตน
เป็นสุภาพชน

ข้อ ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคล แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

พนักงานจ้างทั่วไป

- สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้มีสิทธิสอบทุกราย จะต้องผ่านการทดสอบตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ โดยได้รับ
คะแนนรวมแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ข้อ ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่าน
การเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลข
ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้น
บัญชี หากมีการประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหา
และเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ข้อ ๑๑. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านนา จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการจ้าง **ใน ๒๐ สิงหาคม
๒๕๖๑** ณ เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก และ www.banna-city.go.th

ข้อ ๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างกับเทศบาลตำบลบ้านนา

๑๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก (ก.ท.จ.นครนายก) โดยเทศบาลตำบลบ้านนาจะมีหนังสือแจ้งไปยังบุคคลที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อมาทำสัญญาจ้าง

๑๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีตำบลบ้านนาแล้วเท่านั้น โดยเทศบาลตำบลบ้านนาจะมีหนังสือแจ้งไปยังบุคคลที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อมาทำสัญญาจ้าง

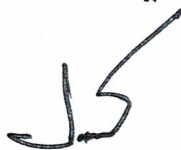
๑๒.๓ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจ้างจะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง พร้อมทำหนังสือคำประกันด้วยบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการประจำไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติการ เป็นผู้ค้ำประกัน ภายในกำหนดระยะเวลาที่เทศบาลตำบลบ้านนาแจ้งให้ทราบ หากไม่มาภายในกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ เทศบาลจะพิจารณาจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไป

๑๒.๔ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใดที่เทศบาลได้พิจารณาจ้างไว้แล้วหากต่อไปไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือหากตำแหน่งหน้าที่นั้นหมดความจำเป็นเทศบาลจะพิจารณาเลิกจ้าง ผู้ที่พ้นที่และผู้ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลบ้านนา อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประกาศใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวปริญญา บุญวิเศษ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ การจัดทำทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาเทศบาลและเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ให้ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับตำแหน่งผู้มีความรู้วุฒิ ปวช., ปวท., และ ปวส. ดังนี้

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กทั้งทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา
๒. จัดให้มีกิจกรรมประจำวันเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน (ตามตารางกิจกรรม)
๓. ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ การเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้าน
๔. ดูแลความสะอาดทางด้านสุขอนามัยให้กับเด็ก
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทนที่ได้รับและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด จากงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนดตั้งแต่วันที่มิคำสั่งจ้างและมีระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เพื่อปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด