



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)

ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ด ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตามประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ดได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๑ ราย ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๖ ราย
- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๙ ราย
- ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน ๘ ราย
- ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ ราย
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๗๕ ราย
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร จำนวน ๒๐ ราย
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๔ ราย
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๗ ราย
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑๙ ราย
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ จำนวน ๑ ราย
- ผู้ช่วยสัตวแพทย์ จำนวน - ราย

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ( ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)

- ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑๒ ราย

(รายชื่อตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ประกาศตามเอกสาร และข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้รับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้นและเป็นเหตุให้ไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างหรือหากได้รับการจ้างไปแล้ว ก็จะถูกพิจารณาให้เลิกจ้าง

กรณีผู้สมัครที่มีรายชื่อตามประกาศนี้ แต่คำนำหน้าชื่อ, ชื่อตัว หรือชื่อสกุลไม่ถูกต้อง ติดต่องานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๙๖๐-๙๗๐๔ ต่อ ๔๑๕ ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

### ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตามหลักเกณฑ์การตัดสิน คือ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยมีหลักสูตรและวิธีการสอบ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบข้อเขียน

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบข้อเขียน

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

### ๒. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ให้ถือหลักเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะนำคะแนนสอบทั้ง ๓ ภาค มารวมกันแล้วจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

กรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่า ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลนครปากเกร็ดกำหนด

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตามห้องสอบที่กำหนดของแต่ละตำแหน่ง ณ เทศบาลนครปากเกร็ด ในวันอังคารที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

เวลา ๐๘.๓๐ น. รายงานตัว ณ ห้องประชุมตามห้องสอบที่กำหนดไว้ของแต่ละตำแหน่ง ณ เทศบาลนครปากเกร็ด

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

ห้องสอบ	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
ห้องประชุมชั้น ๙	- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๐๐๑ - ๐๗๕	
ห้องประชุมชั้น ๕	- ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๐๐๑ - ๐๐๖	
	- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๐๐๑ - ๐๐๙	
	- ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๐๐๑ - ๐๐๘	
	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๐๐๑ - ๐๐๗	
	- ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๐๐๑ - ๐๒๐	
	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๐๐๑ - ๐๑๔	
	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๐๐๑	
ห้องประชุมชั้น ๔	- ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๐๐๑ - ๐๑๐	
	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๐๑ - ๐๑๙	
	- ผู้ช่วยนิติกร	๐๐๑ - ๐๑๒	

หากผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่มาสอบในวันสอบดังกล่าวหรือมาสอบไม่ทันตามเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

### ๕. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้มีสิทธิสอบปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑. ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายชุดสุภาพ ตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมใส่กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะพองน้ำ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อ และเลขบัตรประจำตัวประชาชนระบุชัดเจนเท่านั้นไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔. ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบ ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาต หรือประกาศจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบให้เข้าห้องสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มการสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชา นั้น ๆ

๕. ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงิน มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๖. ห้ามนำเครื่องคำนวณเลข เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด หนังสือ ตำรา หรือข้อความใด ๆ เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบจะถือว่ามีความกระทำการทุจริตในการสอบ และจะหยุดการสอบสำหรับบุคคลผู้นั้น (ทั้งนี้จะไม่มีการรับฝากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ และจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใด ๆ ทั้งสิ้น)

๗. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบแข่งขันออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๘. เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก

๙. ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ ชื่อตัวและชื่อสกุล เฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น

๑๐. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๑๑. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตัวเอง

๑๒. ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบ ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๑๓. เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่ง ๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอกกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บข้อสอบและ กระดาษคำตอบคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๔. เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๑๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบแข่งขัน หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบอาจพิจารณาสั่งมิให้ตรวจข้อสอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๑๖. กรณีมีปัญหาในเรื่องเอกสารหลักฐาน หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสอบในครั้งนีให้รีบติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ ก่อนกำหนดเวลาเริ่มสอบแข่งขันอย่างน้อย ๓๐ นาที

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(ภาค ค)

เทศบาลนครปากเกร็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ภาคความ  
เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันอังคารที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

\_\_\_\_\_  
จ  
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด  
 แนบท้ายประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑  
 พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.ชุตินา นทีตานนท์	
๐๐๒	นางพรพิมล แสงดาว	
๐๐๓	นายณัฐพงษ์ บุญแสง	
๐๐๔	น.ส.อภิรดา พรหมทอง	
๐๐๕	น.ส.ชนัญชิตา กุลวงศ์	
๐๐๖	น.ส.มาลินี ยอดเรือน	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.ชญานา รัตติยันต์	
๐๐๒	นายตรีลักษณ์ กำเหนิดนพลักษณ์	
๐๐๓	น.ส.สายรุ้ง ทรัพย์โภาค	
๐๐๔	นางวิภาดา หลักเพชร	
๐๐๕	น.ส.รัชฎาภรณ์ เหมมาแพ้ว	
๐๐๖	น.ส.ปรียาพร ดีพิมาย	
๐๐๗	น.ส.นิรินดา ภูครองตา	
๐๐๘	น.ส.กชวรรณ ยอดจักร์	
๐๐๙	น.ส.ปวีณา เนื่องสิทธิ์	

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด  
 แนบท้ายประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคลัง

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายดรณวิทย์ ม่วงยัง	
๐๐๒	น.ส.อาริษา เงินอาจ	
๐๐๓	น.ส.ปิยวรรณ เอี่ยมเพชร	
๐๐๔	น.ส.สุภาพร ภูบุญทิ้ง	
๐๐๕	น.ส.สณูธร พองอ่อน	
๐๐๖	นางอรอุมา มากท้วม	
๐๐๗	นายเดชาวัฒน์ ตามจะโปะ	
๐๐๘	น.ส.ธัญลักษณ์ คำพินิจ	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายเอกรินทร์ จันทร์เฮง	
๐๐๒	นายโกวิทย์ พงษ์ปาน	
๐๐๓	น.ส.โสภภาพรรณ สุธรรมแปง	
๐๐๔	น.ส.พิไลวรรณ สระทอง	
๐๐๕	น.ส.ณัฐรา เรืองสวัสดิ์	
๐๐๖	น.ส.จรรยารัตน์ ฉัตรเมืองปัก	
๐๐๗	นายธารินทร์ นลละ	
๐๐๘	น.ส.อาลดา อยู่จ้อย	
๐๐๙	น.ส.จันจิรา แผลดชัยภูมิ	
๐๑๐	น.ส.พุทธพร กนกอังกูร	

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด  
 แนบท้ายประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.หทัยชนก โพธิ์โชติ	
๐๐๒	น.ส.วิลาวัลย์ แก้วทิพย์	
๐๐๓	นายจ๊กกฤษณ์ ดอนปัญญาไพโร	
๐๐๔	น.ส.นันทวัน แก้วพระอินทร์	
๐๐๕	น.ส.กชกร แจ่มจิตต์	
๐๐๖	ว่าที่ ร.ต.หญิง นิตรวดี พันธุ์	
๐๐๗	น.ส.นันทญา นิยมสุด	
๐๐๘	น.ส.สรินญา แก้วดวงงาม	
๐๐๙	น.ส.กรกนก พานทอง	
๐๑๐	น.ส.บุพรัษฎิ ฮวดหุ่น	
๐๑๑	น.ส.ธัญญารัตน์ พุ่มพฤษ์	
๐๑๒	น.ส.กรรณสุภัค พันเด	
๐๑๓	น.ส.ฐิติพร อ่อนอิม	
๐๑๔	น.ส.กนกอร บุษปานนท์	
๐๑๕	น.ส.วิภาภรณ์ พวงเงินสกุล	
๐๑๖	น.ส.อินทิรา ศิริรัตวัฒนา	
๐๑๗	นายปรีดา พงศ์สมบุญ	
๐๑๘	น.ส.ธีรณยา ชนะสงคราม	
๐๑๙	นายจิรายุทธ จอทองคำ	
๐๒๐	น.ส.ละออง บุตรแสง	
๐๒๑	น.ส.ศิริรัตน์ ขจรวงษ์	
๐๒๒	น.ส.ศุภารัตน์ พลัับประสิทธิ์	
๐๒๓	น.ส.สุภาภรณ์ บำรุงจิตต์	
๐๒๔	น.ส.กนกวรรณ บางบ่อ	
๐๒๕	น.ส.ฐิติพร ไบสุวรรณ	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด  
แนบท้ายประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ต่อ)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๒๖	น.ส.พัชราภรณ์ ร้อยแก้ว	
๐๒๗	น.ส.ศิตา พรหมทอง	
๐๒๘	นายณัฐพล เนียมไผ่	
๐๒๙	นายวิรัตน์ อินชรัตน์	
๐๓๐	น.ส.จิรนนท์ เพ็ญโฉม	
๐๓๑	น.ส.ณัฐพร นักใจธรรม	
๐๓๒	น.ส.ภาชิตา งามปรัชญานนท์	
๐๓๓	นายประวิชา สดรุ้ง	
๐๓๔	น.ส.อรุณรัตน์ อิมบุญสุข	
๐๓๕	น.ส.สกุลยา ญาณสว่าง	
๐๓๖	นายไตรรัตน์ ก่อเงินเกษร	
๐๓๗	นางกฤษฎา รัตนอักษร	
๐๓๘	น.ส.ปาริชาติ เขียวชาญชัยกุล	
๐๓๙	น.ส.ชัชมาส หวังพราย	
๐๔๐	น.ส.ชุตินา เปี่ยมมิน	
๐๔๑	น.ส.เบญจพร ศิริศักดิ์อำไพ	
๐๔๒	น.ส.นริศรา สิทธิ	
๐๔๓	น.ส.รัชดาภรณ์ บุญยประภา	
๐๔๔	น.ส.ปรมา คุ่มกำเหนิด	
๐๔๕	น.ส.จันทร์ธิดา หวังดี	
๐๔๖	น.ส.ภัทรานิษฐ์ ทับสุข	
๐๔๗	นายบริพัตร สุขรอบ	
๐๔๘	น.ส.มาศจุฑา เปี้ยภิรมย์	
๐๔๙	นางศกุนิษฐ์ จิตรนิตราธรรม	

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด  
แนบท้ายประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ต่อ)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๕๐	น.ส.สุปรียา เกวียนวงษ์	
๐๕๑	น.ส.อัปษรศรี เนติวุฒิสาร	
๐๕๒	น.ส.อุทุมพร ชัยภูมิ	
๐๕๓	น.ส.ศศิธร เขียวแกร	
๐๕๔	น.ส.อารีญา พาหลี	
๐๕๕	นายกิตติพงษ์ แสงสุวรรณ	
๐๕๖	น.ส.ธัญวรินทร์ เปี่ยมทวีศักดิ์	
๐๕๗	น.ส.ปรางวี ตรีช่อวิทยา	
๐๕๘	น.ส.กรรณัฐิตรา ธนารักษ์เจริญกุล	
๐๕๙	นายพัฒนา ด้วงมูล	
๐๖๐	นายไกรกานต์ อุนพานิช	
๐๖๑	นายอัปดุลฆอฟูร บูเต๊ะ	
๐๖๒	น.ส.สุทัตตา ลำดับศรี	
๐๖๓	น.ส.สุนัฐดา ปักษาทอง	
*๐๖๔	นายพงศ์ธร ชูดี	อยู่ระหว่างหารือคุณวุฒิ
๐๖๕	นายวุฒิชัย สาลีสาม	
๐๖๖	ว่าที่ ร.ต. กุชงค์ ไหมทิพย์	
๐๖๗	น.ส.สุพัตตรา ช่างเย็นฉ่ำ	
๐๖๘	น.ส.อุไรวรรณ วงศ์มุนีนรากร	
๐๖๙	น.ส.สุพิชฌาย์ สมชาติ	
๐๗๐	นายพิชญ์ จันทร์เดช	
๐๗๑	น.ส.พรรณนิภา กรีวารี	
๐๗๒	นายสมประสงค์ ไทรประสพสุข	
๐๗๓	น.ส.ปุณทริก วสุวัต	

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด  
แบบทำยประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ต่อ)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๗๔	น.ส.นิตากร ธรรมรงค์	
๐๗๕	น.ส.จรรยา วิเศษวงษา	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.กัลยาณี แก้วทิพย์	
๐๐๒	น.ส.อมรรัตน์ หนูบุญ	
๐๐๓	นายธีระพล ขำคล้าย	
๐๐๔	น.ส.ณภัค อำนาริเยง	
๐๐๕	น.ส.รัชนิกร สอนสุทธิ	
๐๐๖	น.ส.ณัฐนิชา ภู่อาย	
๐๐๗	น.ส.นภารัตน์ ไชยรบ	
๐๐๘	นายอานนท์ ธิลาชัย	
๐๐๙	นายศรศักดิ์ สิทธิศร	
๐๑๐	น.ส.ชนิษฐา สวัสดิ์ดีดล	
๐๑๑	น.ส.รุ่งทิพย์ ประสานเสียง	
๐๑๒	น.ส.นัสมา เขื่อสกุล	
๐๑๓	นายปรเมษฐ์ หนูน้อย	
๐๑๔	น.ส.กฤษณา สังข์ทอง	
๐๑๕	นายอนุสรณ์ พึ่งสังข์	
๐๑๖	น.ส.สุพัสชา ลำดับศรี	
๐๑๗	น.ส.ธนากร ทิมธนารัตน์	
๐๑๘	น.ส.นันท์ชนก ชูฤกษ์	
๐๑๙	น.ส.พรรณปพร รังศรี	
๐๒๐	นายพศิน เลี่ยมสมบูรณ์	

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด  
แนบท้ายประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายศิริมงคล ประทุมมาศ	
๐๐๒	น.ส.พัชญา ดนตรีเจริญ	
๐๐๓	นายอัศวิน จำปาปน	
๐๐๔	น.ส.มยุรี เกษรบัว	
๐๐๕	น.ส.ธนภัทร์ ณะภาณุ	
๐๐๖	น.ส.ดวงจันทร์ อันทะปัญญา	
๐๐๗	น.ส.สุภิญญา อรรคานิมาตย์	
๐๐๘	น.ส.ชลิตา เชื้อเกตุ	
๐๐๙	น.ส.จารุภรณ์ มั่งเรือน	
๐๑๐	น.ส.ปิยะดา วงศ์ปัญญา	
๐๑๑	น.ส.โชติกา แซ่มสุกชี	
๐๑๒	นางฉวีวรรณ อ่อนศรี	
๐๑๓	น.ส.กัลยากร เพชรดี	
๐๑๔	นางภรณ์ศศิรี ทิพย์ประภา	

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.เมธาวี อ่วมมีเพียร	
๐๐๒	น.ส.กัญญารัตน์ กนกอังกูร	
๐๐๓	น.ส.สุตารัตน์ หลวงกาसान	
๐๐๔	น.ส.รัชนีพร ผ่องใส	
๐๐๕	น.ส.อรอนงค์ แพดิษฐ์	
๐๐๖	น.ส.สมฤทัย ไม้เขียว	
๐๐๗	น.ส.กุลนาฏ นามพันธ์	

๘

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด  
 แนบท้ายประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายภัทรชัย ขาวพันธุ์	
๐๐๒	น.ส.กุลจิรา ศรีนาค	
๐๐๓	น.ส.บุญยานุช ม่วงงาม	
๐๐๔	น.ส.อัญชลี พึ่งคุ้ม	
๐๐๕	นายรัฐโชค แก้วอ่อน	
๐๐๖	นางจิตรลดา พิมพ์แดง	
๐๐๗	นายพัทธนันท์ .เจริญบุญ	
๐๐๘	นางฤทัยรัตน์ จันโทภาส	
๐๐๙	นางดวงดาว สวนแก้ว	
๐๑๐	นายอภิชาติ มาลัยกุล	
๐๑๑	น.ส.พรพิมล สองสุข	
๐๑๒	น.ส.นลินทิพย์ หงส์อิ	
๐๑๓	น.ส.นิตยา นนทะน้า	
๐๑๔	น.ส.เสาวลักษณ์ จันทร์ขาว	
๐๑๕	น.ส.ศิริวรรณ สุขีมี	
๐๑๖	น.ส.ชนิษฐา เลิศสงคราม	
๐๑๗	น.ส.ศุภลักษณ์ .เปิดชั้น	
๐๑๘	น.ส.พัฒน์นารี .อยู่แก้ว	
๐๑๙	นายเจตนา กีมั่ง	

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.มนัสวี ต่ายไทย	

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด  
แนบท้ายประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งผู้ช่วยสัตวแพทย์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
ไม่มีผู้มาสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรฯ		

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)

ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.ปรารงค์ปรา ศิลปดุริยางค์	
๐๐๒	นายนพดล รอดแก้ว	
๐๐๓	น.ส.สุธาสินี ศรีสวัสดิ์	
๐๐๔	นายอภิศักดิ์ พลายด้วง	
๐๐๕	น.ส.ชอลิษา โต๊ะปะ	
๐๐๖	น.ส.ทราย มีพันธุ์	
๐๐๗	น.ส.พิชศิญา พิमान	
๐๐๘	น.ส.ชไมพร พิทักษ์ทิพย์	
๐๐๙	น.ส.ภัทราทิพ เปี้ยภิรมย์	
๐๑๐	น.ส.อาราดา คู่เจริญถาวร	
๐๑๑	น.ส.ธัญสิริ ไชยตอนันต์	
๐๑๒	นายวุฒิพัฒน์ มานพ	

## หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕	ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๖	ความรู้เรื่องเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน

## ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

## พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
	<p>๑. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ</p> <p>๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓)</p> <p>๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>



ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
	๒. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑	พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓	พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	พระราชบัญญัติจัดสรรรายได้ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น
	พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕	ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน
	ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๖	ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓)
๗	ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๓.	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
๑	พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓	พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	พระราชบัญญัติจัดสรรรายได้ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น
	พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕	ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๖	ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๗	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐
๘	ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
	<p><b>๔. ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔ ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไข ฟื้นฟู รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรฐานคุณภาพน้ำ มาตรฐานคุณภาพอากาศ เป็นต้น</p> <p>๖ ความรู้ในกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>๗ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม และปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ เช่น ภาวะโลกร้อน</p> <p>๘ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
	<p><b>๕. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป</b></p> <p>๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕ ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๖ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน</p> <p>๗ ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี</p> <p>๘ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
	<p><b>๖. ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร</b></p> <p>๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒ พระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๓ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔ กฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>๕ กฎกระทรวงกำหนดให้คนต่างด้าวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>๖ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>๗ ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน</p> <p>๘ ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๙ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
	<p><b>๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์</b></p> <p>๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๓ ความรู้เกี่ยวกับหลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น</p> <p>๔ ความรู้เกี่ยวกับการแปลและการเรียบเรียงข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)</p> <p>๕ ความรู้ความสามารถในการเขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์</p> <p>๖ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
	<p><b>๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</b></p> <p>๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๓ ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๔ ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)</p> <p>๕ ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓)</p> <p>๖ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
	<p><b>๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</b></p> <p>๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)</p> <p>๖ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๗ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
	<b>๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ</b>
๑	ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวน การจัดภูมิทัศน์
๒	ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสวนสาธารณะเบื้องต้น และการดูแลบำรุงรักษา
๓	ความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมของสวนสาธารณะ
๔	ความรู้เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะ และบำรุงรักษาภูมิทัศน์
๕	ความรู้เกี่ยวกับการให้น้ำและการใส่ปุ๋ยพรรณไม้ในสวน
๖	ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและกำจัดศัตรูพรรณไม้ ในสวนสาธารณะ
๗	ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสถานที่พักผ่อนหย่อนใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘	ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
	<b>๑. ผู้ช่วยนิติกร</b>
๑	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓	พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๕	พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒
๖	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗	ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
๘	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
๙	ความรู้เกี่ยวกับดำเนินการทางวินัย และทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การบันทึกการสอบสวน การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น
๑๐	ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ