



ประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลเมืองบางกรวย มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งอัตราว่าง ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองบางกรวย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในตำแหน่งและรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

๑.๑ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ พนักงานดับเพลิง	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	อัตรา

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๒.๑ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา
๒.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๓	อัตรา
๒.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	จำนวน	๑	อัตรา

๓. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๓.๑ พนักงานดับเพลิง	จำนวน	๒	อัตรา
๓.๒ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๗	อัตรา
๓.๓ พนักงานเทศกิจ	จำนวน	๒	อัตรา
๓.๔ คนงาน	จำนวน	๔	อัตรา
๓.๕ คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๒	อัตรา
๓.๖ คนงาน (ประจำรถดูดสิ่งโสโครกและท่อระบายน้ำ)	จำนวน	๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครฯ ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร) และไม่เกิน ๖๐ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ
พนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน
หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครฯ และไม่อาจทำให้เข้ารับการเลือกสรรฯ ได้
ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และ
ความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้มีสิทธิสมัครฯ จะต้องมีความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง โดยต้องได้รับ
วุฒิการศึกษา ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างสำหรับตำแหน่งนั้น แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียด
ภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฯ)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองบางกรวย (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ในวันสมัคร)

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อไปนี้ด้วยตนเอง *กรณีผู้ใดนำเอกสารมาไม่ครบอาจถูกเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตัดสิทธิหรือไม่ให้สมัครได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งเอกสารที่สมัครทุกตำแหน่งต้องถูกต้องครบถ้วนในวันสมัคร

- (๑) ใบสมัคร (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อ)
- (๒) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุลที่ด้านหลังรูปถ่าย
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๖) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.๙ และ สด.๔๓ หรือ สด.๘ (กรณีผู้สมัครฯ เป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครฯ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
- (๙) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครฯ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้ที่มีทักษะ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
- (๑๐) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว และชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๑๑) หนังสือรับรองการทำงาน (กรณีผู้สมัครฯ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาหลักฐาน เอกสารที่ยื่นในการสมัครทุกฉบับ ผู้สมัครฯ ต้องเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และลายมือชื่อตัวบรรจงด้วยตนเองทุกฉบับ และผู้สมัครฯ มีสิทธิสมัครเลือกสรรได้เพียงท่านละ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ การสมัครเลือกสรร ตามประกาศนี้ ถือว่าเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากผู้สมัครฯ ใจกรอกข้อมูล หรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๕.๒ ผู้สมัครฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยผู้สมัครฯ ต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครฯ หรือตรวจพบว่าเอกสาร และหรือหลักฐานคุณวุฒิหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครฯ ไม่มีสิทธิสมัครเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าผู้สมัครฯ เข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบางกรวย ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองบางกรวย และ www.bangkruiacity.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๔๓ ๐๖๑๐ ต่อ ๑๑๑

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหา และการเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเทศบาลเมืองบางกรวยจะเป็นผู้ดำเนินการเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ผู้สมัครฯ ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยการสัมภาษณ์ หรือการทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง หรือการตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด ทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่างๆ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้วยการสอบสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสินใจและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนเท่ากันจะถือว่าผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยทางเทศบาลฯ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี เว้นแต่ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้างภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ไปรษณีย์ประทับตราการส่งหนังสือเรียกตัวให้มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิในการเป็นพนักงานจ้าง หรือมีการรับสมัคร และได้ขึ้นบัญชี

เว้นแต่มีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีจนครบจำนวนตามที่ประกาศในแต่ละตำแหน่ง

(๒) หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ และจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปแทน

(๓) ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้าง

-ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง
คราวละไม่เกิน ๓ ปี กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จะต้องผ่านการประเมินจึงสามารถต่อ
สัญญาได้

-ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี กรณีที่จะมี
การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จะต้องผ่านการประเมินจึงสามารถต่อสัญญาได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุรศักดิ์ วิชินโรจน์จรัส)

นายกเทศมนตรีเมืองบางกรวย

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง ๑. พนักงานขับรถยนต์	- ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์ ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุมการเดินเครื่องรถยนต์งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ	๙,๔๐๐	
๒. พนักงานดับเพลิง	- ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ บรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ - ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัย หรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้	๙,๔๐๐	

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ ๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ใน การทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ ภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการ ทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรอง	๑๕,๐๐๐	

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวិชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทบวงราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวិชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทบวงราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทบวงราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๙,๔๐๐ ๑๐,๘๔๐ ๑๑,๕๐๐	

แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๐๐ ๑๐,๘๔๐ ๑๑,๕๐๐	

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง ๑. พนักงานขับรถยนต์	- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และได้รับอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๙,๐๐๐	
๒. พนักงานดับเพลิง	- ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ - ได้รับความนิยบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้วโดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้	๙,๐๐๐	

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความมั่นคง ฝ่ายปกครอง ๓. พนักงานเทศกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ใน การควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่ แผงลอยร่วมกับตำรวจท้องที่ เก็บ-ยก สิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้า และปฏิบัติงาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	- ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ - ม.๓ หรือเทียบเท่า	๙,๐๐๐	

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

กองคลัง

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการคลัง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๐๐ ๑๐,๘๔๐ ๑๑,๕๐๐	

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

กองคลัง

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๕๐๐ ๑๐,๘๕๐ ๑๑,๕๐๐	

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

กองคลัง

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑. พนักงานขับรถยนต์	- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และได้รับอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๙,๐๐๐	

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

กองช่าง

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา ๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	- ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของ เครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่งและ ปฏิบัติงานตามคู่มือผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญ งานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตาม กฎหมายและ ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานใน หน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย	๑๕,๐๐๐	

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

กองช่าง

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<p>งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p>	<p>- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p>	<p>๙,๔๐๐</p> <p>๑๐,๘๕๐</p> <p>๑๑,๕๐๐</p>	

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

กองช่าง

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา ๑. คนงาน	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐	

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ ภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง	๑๕,๐๐๐	

แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

กองการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<p>งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p>	<p>- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูลหรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวិชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวិชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p>	<p>๙,๕๐๐</p> <p>๑๐,๘๕๐</p> <p>๑๑,๕๐๐</p>	