



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปี ๒๕๖๑

เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา มีรายได้เป็นของตนเอง แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ อันเป็นการป้องกันการยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข สิ่งเสพติด โดยช่วยปฏิบัติงานในด้านเอกสาร การรับคำร้อง การจัดกิจกรรม งานด้านสวัสดิการสังคม ด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง งานด้านการสำรวจหรือจัดทำแผนที่ ข้อมูลท้องถิ่น และงานอื่นๆ

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นนักเรียน นักศึกษา ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่อยู่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓)
๔. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่เริ่มรับสมัคร)
๕. เป็นผู้ที่อยู่ในฐานะที่สมควรได้รับการช่วยเหลือจ้างปฏิบัติงานได้ (พิจารณาจากครอบครัวที่มีฐานะยากจนเป็นลำดับสำคัญ โดยพิจารณาจากข้อมูลครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ความจำเป็นขั้นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้านรายได้ หรือให้มีการรับรองจากผู้นำประชาชน อาทิ ผู้นำทางศาสนา ประธานกรรมการชุมชนในพื้นที่สถานศึกษา ครูประจำชั้นหรือครูแนะแนว สมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ด)
๖. เป็นผู้ใฝ่สนใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๓. หลักฐานที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อไปนี้ ด้วยตนเอง

(๑) ใบสมัครขอรับได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด (สถานที่สมัคร) หรือ สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.pakkretcity.go.th

- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) สำเนาบัตรนักเรียน นักศึกษา
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมถ่ายเอกสาร
- (๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบประกาศนียบัตร หรือ ใบแสดงผลการเรียนรู้ หรือ หนังสือรับรองจากสถานศึกษา
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ
- (๗) ใบสมัครที่มีการรับรองจากสถานศึกษา หรือบุคคลน่าเชื่อถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรพนักงานของรัฐของผู้รับรอง

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีผิดพลาดดังกล่าว จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่จะจัดจ้างตามที่สมัครไว้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

เมื่อพ้นกำหนดรับสมัครแล้ว เทศบาลนครปากเกร็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมลำดับหมายเลขประจำตัว กำหนดวัน เวลา และสถานที่ เข้ารับการคัดเลือกให้ทราบในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด หรือทางเว็บไซต์ www.pakkretcity.go.th และผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง

๖. เงื่อนไขการจ้าง

- ๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชี โดยเทศบาลจะดำเนินการจ้างเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- ๒. จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เทศบาลนครปากเกร็ดไม่จ้างหรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้
- ๓. ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราวันละ ๒๐๐ บาท โดยปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

ให้ผู้สมัครเข้าทำงานตามโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปี ๒๕๖๑ กรอกรายละเอียดในใบสมัครและแบบสำรวจความประสงค์ในการเข้าทำงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยให้ระบุกลุ่มงานที่ประสงค์เข้ารับการศึกษาคัดเลือกเพียง ๑ กลุ่มงานเท่านั้นโดยกลุ่มงานที่เทศบาลนครปากเกร็ดได้กำหนดไว้ แบ่งเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน

เช่น งานด้านธุรการ ซึ่งมีลักษณะงานคือปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ การรับ-ส่ง ลงทะเบียน หนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ ช่วยรวบรวมข้อมูลสถิติทั่วไป ร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น หรืองานในด้านอื่นๆ ที่เทศบาลนครปากเกร็ด เห็นสมควร

๒. กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานภายนอกสำนักงาน

เช่น งานด้านนายตรวจความสะอาด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติคือช่วยปฏิบัติงานโดยออกตรวจพื้นที่ ในเขตเทศบาล เช่น ตรวจความสะอาดในพื้นที่ (ภาคสนาม) พร้อมรายงานให้กับหัวหน้างานเพื่อวางแผนในการ พัฒนาการทำความสะอาดพื้นที่ เป็นต้น งานด้านเทคนิค ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติคือช่วยปฏิบัติงานเบื้องต้น เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย ปฏิบัติงานดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง จัดเก็บป้าย คู่มือการจราจรในสภาวะเร่งด่วน เป็นต้น หรืองานในด้านอื่นๆ ที่เทศบาลนครปากเกร็ดเห็นสมควร (โดยให้ทำ เครื่องหมาย ✓ หน้ากลุ่มงานที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก)

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกในกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน งานด้านธุรการ ต้องกรอกรายละเอียดว่าถ้าได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำงานตามโครงการฯ นอกจากจะปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด แล้ว สามารถที่จะไปปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) นครปากเกร็ด ๑ โรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๒ โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๓ ได้หรือไม่ ถ้าสามารถไปปฏิบัติงานได้ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในวงเล็บ หน้าข้อความสามารถไปปฏิบัติงานได้ ณ โรงเรียน.....แล้วเติมชื่อโรงเรียนที่สามารถไปปฏิบัติงานได้ (สามารถเติมได้ตั้งแต่ ๑ - ๓ โรงเรียน) หากไม่สามารถไปปฏิบัติงานได้ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในวงเล็บ หน้าข้อความไม่สามารถไปปฏิบัติงานได้ ณ โรงเรียน ทั้ง ๓ แห่ง

โดยช่วงเวลาในการทำงานจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดข้างต้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากผู้สมัครรายใดไม่ได้กรอกรายละเอียดข้างต้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน เทศบาลอาจไม่พิจารณาใบสมัครของท่าน

หลักฐานที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อไปนี้ ด้วยตนเอง

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาบัตรนักเรียน นักศึกษา

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมถ่ายเอกสาร

(๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบประกาศนียบัตร หรือ ใบแสดงผลการเรียน หรือ หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ

(๗) ใบสมัครที่มีการรับรองจากสถานศึกษา หรือบุคคลน่าเชื่อถือ ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรพนักงานของรัฐของผู้รับรอง

ใบสมัคร

แบบประวัตินักเรียน นักศึกษา ตามโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปี ๒๕๖๑
โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง

๑. ข้อมูลส่วนตัว

๑.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล (นาย/นางสาว)ชื่อเล่น.....
นับถือศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน _____ - _____ - _____ - _____ - _____
๑.๒ กำลังเรียนอยู่ในระดับชั้นปีที่.....
สถานศึกษาแขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๑.๓ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....e-mail.....

๒. สถานภาพครอบครัว

๒.๑ พี่น้องในครอบครัวที่อาศัยอยู่รวมกัน.....คน (รวมผู้สมัคร) กำลังศึกษา.....คน
ประกอบอาชีพ.....คน ไม่ได้ศึกษา.....คน ไม่ได้ประกอบอาชีพ.....คน
อายุต่ำกว่า ๑๕ ปีคน อายุ ๑๕ - ๑๘ ปีคน อายุมากกว่า ๑๘ ปีคน
๒.๒ บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....รายได้.....บาท/ปี
() มีชีวิตอยู่ () พิกการทาง..... () ถึงแก่กรรม
๒.๓ มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....รายได้.....บาท/ปี
() มีชีวิตอยู่ () พิกการทาง..... () ถึงแก่กรรม
๒.๔ บิดา มารดา ขณะนี้ () อยู่ด้วยกัน () หย่าร้าง
๒.๕ รายได้ของครอบครัว.....บาท/ปี
๒.๖ ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ () บิดา/มารดา () ผู้ปกครองที่มีไขบิดา มารดา ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....
มีอาชีพ.....รายได้.....บาท/ปี
๒.๗ ที่อยู่อาศัย () เป็นของตัวเอง () บ้านเช่า () อาศัยผู้อื่น () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารที่ประกอบการสมัครเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว อื่น ๆ

ขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริง และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

ลงวันที่ กุมภาพันธุ์ ๒๕๖๑ และอยู่ในฐานะที่สมควรได้รับการจ้างปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรพนักงานของรัฐของผู้รับรอง

แบบสำรวจความประสงค์ในการเข้าทำงาน

ข้าพเจ้า.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้าทำงานตามโครงการจ้างนักเรียนนักศึกษา ทำงาน ช่วงปิดภาคเรียน
ฤดูร้อน ประจำปี ๒๕๖๑ ในกลุ่มงาน (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ากลุ่มงานที่ประสงค์จะสมัคร)

() กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน

เช่น งานด้านธุรการ ซึ่งมีลักษณะงานคือปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ การรับ-ส่ง
ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ ช่วยรวบรวมข้อมูลสถิติทั่วไป ร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน
คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น หรืองานในด้านอื่นๆ
ที่เทศบาลนครปากเกร็ดเห็นสมควร

() กลุ่มงานที่ปฏิบัติงานภายนอกสำนักงาน

เช่น งานด้านนายตรวจความสะอาด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติคือช่วยปฏิบัติงานโดยออกตรวจ
พื้นที่ในเขตเทศบาล เช่น ตรวจความสะอาดในพื้นที่ (ภาคสนาม) พร้อมรายงานให้กับหัวหน้างาน
เพื่อวางแผนในการพัฒนาการทำความสะอาดพื้นที่ เป็นต้น งานด้านเทศกิจ ซึ่งมีลักษณะงานที่
ปฏิบัติคือช่วยปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย ปฏิบัติงานดูแลความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง จัดเก็บป้าย ดูแลการจราจรในสภาวะเร่งด่วน เป็นต้น หรืองานในด้านอื่นๆ ที่เทศบาล
นครปากเกร็ดเห็นสมควร

หากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกให้ทำงานในกลุ่มงานที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน งานด้านธุรการ
นอกจากปฏิบัติงานที่สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ดแล้ว ข้าพเจ้า (สามารถ/ไม่สามารถ) ไปปฏิบัติงาน
ณ โรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) นครปากเกร็ด ๑ โรงเรียนวัดกุฎี (นันทาภิวัฒน์วิทยา) นครปากเกร็ด ๒
โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๓

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในวงเล็บ)

() สามารถไปปฏิบัติงานได้ ณ โรงเรียน.....

() ไม่สามารถไปปฏิบัติงานได้ ณ โรงเรียนทั้ง ๓ แห่ง

ความรู้ความสามารถพิเศษ

() ด้านคอมพิวเตอร์ () Word () Excel () Power point

() Access () โปรแกรมอื่นๆ.....

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ช่วงเวลาการทำงาน

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)