



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ดได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตามประกาศเทศบาล ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ดได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑๗ ราย ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน
(การเงิน บัญชี และพัสดุ) | จำนวน ๙ ราย |
| ๒. ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน
(คอมพิวเตอร์/ไอทีทัศนศึกษา) | จำนวน ๘ ราย |

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

เทศบาลนครปากเกร็ดได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๒ ราย และอยู่ระหว่างหาหรือคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๕ ราย รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้รับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และเป็นเหตุให้ไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง หรือหากได้รับการจ้างไปแล้วก็จะถูกพิจารณาให้เลิกจ้าง

กรณีผู้สมัครที่มีรายชื่อตามประกาศนี้ แต่คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว หรือนามสกุลไม่ถูกต้อง ให้ติดต่องานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๒ - ๗๐๗ ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(๑) หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตามประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้แทน

เทศบาลนครปากเกร็ดจะดำเนินการเลือกสรร แบ่งเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย จำนวน ๕ ข้อ
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดเนื้อหาวิชาที่สอบตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

(๒) เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามคะแนนที่สอบได้

(๓) การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลนครปากเกร็ดกำหนด

(๔) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ น. | รายงานตัว ณ สถานที่สอบ |
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) |
| เวลา ๑๕.๐๐ น. | สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) |

หากผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายตัวหรือเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้

(๕) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

/๑. ให้ผู้เข้าสอบ.....

๑. ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายชุดสุภาพ ตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมใส่กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะ รองเท้าเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒. ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น

๓. ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงิน มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๔. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๕. ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๖. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่ต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สอบ และจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

๗. ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมห้องสอบ

๘. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มให้ทำข้อสอบ

๙. เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก

๑๐. ห้ามนำเครื่องคำนวณเลข เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบจะถือว่ามีความกระทำการทุจริตในการสอบ และจะให้ยุติการสอบสำหรับบุคคลนั้น (ทั้งนี้จะไม่มีการรับฝากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใด ๆ ทั้งสิ้น)

๑๑. ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุล เฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น

๑๒. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๑๓. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบ ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๑๔. ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๕. เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอกกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ เป็นผู้เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๖. เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๑๗. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งมิให้ตรวจข้อสอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๑๘. กรณีมีปัญหาในเรื่องเอกสารหลักฐาน หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสอบในครั้งนี้ ให้รีบติดต่อ
กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ ก่อนกำหนดเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที

(๖) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครปากเกร็ดจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ในวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
หรือทางเว็บไซต์เทศบาลนครปากเกร็ด www.pakkretcity.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศเทศบาล ลงวันที่ ๗๑ มกราคม ๒๕๖๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน (การเงิน บัญชี และพัสดุ)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	น.ส.ทวิวรรณ คงสินทร	
๒	น.ส.ประภัสสร พลอยหิน*	อยู่ระหว่างหารือคุณวุฒิการศึกษา
๓	นางนันทนา ม้าแก้ว	
๔	น.ส.รัชณี เรืองญาติ*	อยู่ระหว่างหารือคุณวุฒิการศึกษา
๕	น.ส.ณัฐมน เรืองโรจน์	
๖	น.ส.กัญจมาศ อินคำ	
๗	นางพัชรินทร์ เคนสน*	อยู่ระหว่างหารือคุณวุฒิการศึกษา
๘	วาที ร.ต. ชัยชนะ พันธุ์เวหา	
๙	น.ส.สุนิสา มั่นสวัสดิ์	

ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน (คอมพิวเตอร์/โสตทัศนศึกษา)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายพุลพงษ์ เผ่าดวงดี	
๒	น.ส.ธัญชนก บีพิมาย	
๓	น.ส.กิตติญา ทับทิมเทศ	
๔	นายอนุพงศ์ ทิรสถิตย์	
๕	น.ส.นพรัตน์ หอมละออ	
๖	น.ส.อรธิรา แดงโชติ	
๗	นายณธินันท์ พัฒน์นริภัทรกุล*	อยู่ระหว่างหารือคุณวุฒิการศึกษา
๘	นายภัทรเดช กิตติภัทรเนตร*	อยู่ระหว่างหารือคุณวุฒิการศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ดังนี้

เทศบาลนครปากเกร็ดจะดำเนินการเลือกสรร แบ่งเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธึงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. เหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน
๗. หลักคุณธรรมและจริยธรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน (การเงิน บัญชี และพัสดุ)

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน (คอมพิวเตอร์/โสตทัศนศึกษา)

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ