



ประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลเมืองบางกรวย มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อ  
บรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งอัตราว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓  
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองบางกรวย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและ  
เลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในตำแหน่งและรายละเอียดต่างๆ  
ดังนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๔	อัตรา
๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป			
๒.๑ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๕	อัตรา
๒.๒ พนักงานดับเพลิง	จำนวน	๔	อัตรา
๒.๓ คนงาน	จำนวน	๕	อัตรา
๒.๔ คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๓	อัตรา
๒.๕ คนงาน (ประจำรถดูดสิ่งโสโครกและท่อระบายน้ำ)	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๖ นักการ	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๗ คนงาน (พนมอกคว้น)	จำนวน	๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครฯ ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร) และไม่เกิน ๖๐ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ  
พนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครฯ และไม่อาจทำให้เข้ารับการเลือกสรรฯ ได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### ๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้มีสิทธิสมัครฯ จะต้องมีความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง โดยต้องได้รับวุฒิการศึกษา ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างสำหรับตำแหน่งนั้น แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฯ)

#### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองบางกรวย (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ในวันสมัคร)

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อไปนี้ด้วยตนเอง \*กรณีผู้ใดนำเอกสารมาไม่ครบอาจถูกเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตัดสิทธิหรือไม่ให้สมัครได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งเอกสารที่สมัครทุกตำแหน่งต้องถูกต้องครบถ้วนในวันสมัคร

- (๑) ใบสมัคร (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อ)
- (๒) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุลที่ด้านหลังรูปถ่าย
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๖) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.๙ และ สด.๔๓ หรือ สด.๘ (กรณีผู้สมัครฯ เป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครฯ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ / ทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ / พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง)
- (๙) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว และชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๑๐) หนังสือรับรองการทำงาน (กรณีผู้สมัครฯ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาหลักฐาน เอกสารที่ยื่นในการสมัครทุกฉบับ ผู้สมัครฯ ต้องเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และลายมือชื่อตัวบรรจงด้วยตนเองทุกฉบับ และผู้สมัครฯ มีสิทธิสมัครเลือกสรรได้เพียงท่านละ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

## ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ การสมัครเลือกสรร ตามประกาศนี้ ถือว่าเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูล หรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๕.๒ ผู้สมัครฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยผู้สมัครฯ ต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครฯ หรือตรวจพบว่าเอกสาร และหรือหลักฐานคุณวุฒิหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครฯ ไม่มีสิทธิสมัครเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าผู้สมัครฯ เข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบางกรวย ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองบางกรวย และ [www.bangkruaicity.go.th](http://www.bangkruaicity.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๔๓ ๐๖๑๐ ต่อ ๑๑๑

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหา และการเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเทศบาลเมืองบางกรวยจะเป็นผู้ดำเนินการเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ผู้สมัครฯ ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยการสัมภาษณ์ หรือการทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง หรือการตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด ทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่างๆ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้วยการสอบสัมภาษณ์

#### ๘. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สมัครได้คะแนนเท่ากันจะถือว่าผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยทางเทศบาลฯ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี เว้นแต่ผู้ขึ้นบัญชีนั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้างภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ไปรษณีย์ประทับตราการส่งหนังสือเรียกตัวให้มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์ในการเป็นพนักงานจ้าง หรือมีการรับสมัคร และได้ขึ้นบัญชี

เว้นแต่มีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีจนครบจำนวนตามที่ประกาศในแต่ละตำแหน่ง

(๒) หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปแทน

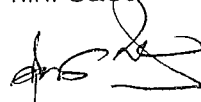
(๓) ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้าง

-ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จะต้องผ่านการประเมินจึงสามารถต่อสัญญาได้

-ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จะต้องผ่านการประเมินจึงสามารถต่อสัญญาได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุรศักดิ์ วิชินโรจน์จรัส)

นายกเทศมนตรีเมืองบางกรวย

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ๑. พนักงานขับรถยนต์	- ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์ ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุม การเดินเครื่องยนต์งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ	๙,๔๐๐ บาท	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๒. พนักงานขับรถยนต์	- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ใน การใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใด เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และ ได้รับอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๙,๐๐๐ บาท	

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๒. พนักงานดับเพลิง	- ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ - ได้รับความนิยมนับจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้	๙,๐๐๐ บาท	

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๑. พนักงานขับรถยนต์	- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และได้รับอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๙,๐๐๐ บาท	

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<p>งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง</p> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ</u></p> <p>๑. พนักงานขับรถยนต์</p>	<p>- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ชนิด ๒ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท) มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่นต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ</p>	<p>๙,๔๐๐ บาท</p>	
<p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <p>๒. คนงาน</p>	<p>- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๙,๐๐๐ บาท</p>	



ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุข <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ</u> ๑. พนักงานขับรถยนต์	- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ชนิด ๒ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท) มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ	๙,๔๐๐ บาท	
พนักงานจ้างทั่วไป ๒. นักการ	- รับ-ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีในงานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๓. คนงาน	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	
๔. พนักงานขับรถยนต์	- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และได้รับอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๙,๐๐๐ บาท	
๕. คนงานประจํารถขยะ	- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๖. คนงาน (ประจำรถดูดสิ่งโสโครก และท่อระบายน้ำ)	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและ ให้บริการดูแลรักษา ความสะอาด ทำความ สะอาด ถนนสาธารณะตลาดสด ทำเทียบเรือ หรืออื่นๆ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	
๗. คนงาน (พ่นหมอกควัน)	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	