



ประกาศเทศบาลตำบลไทรมา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลไทรมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง (เทศบาล) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร  
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) จำนวน ๑ อัตรา  
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด)

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา  
(กองการศึกษา งานโรงเรียนอนุบาล)
๒. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา  
(กองช่าง งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า)
๓. ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา  
(กองการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งที่ ๒)
๔. คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา  
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด)

(รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้าย ประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการ  
เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย  
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี  
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ  
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง  
กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น  
ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือ

ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบ

## ท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลไทรมา (ชั้น ๒) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ม.ค. - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัคร

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง

๖. ใบรับรองแพทย์

๗. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบ ส.ต.หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล ฯลฯ ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับ

ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น และเทศบาลตำบลไทรมา จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่

#### ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลไทรมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งจะทำให้การติดประกาศไว้ที่บริเวณชั้นล่างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลไทรมา (บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑)

กำหนดการเลือกสรร (ประเมินสมรรถนะ) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ลงทะเบียน เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลไทรมา ชั้น ๒ (ผู้ใดไม่มาลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ )

**๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลไทรมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ เทศบาลตำบลไทรมา (บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลไทรมากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

จำสืบเอา



**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง**  
**ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

\*\*\*\*\*

**๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา รถขยะ (งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)**  
**ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ มีนาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๓

**อัตราว่าง** ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** ๙,๔๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (เทศบาล) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

\*\*\*\*\*

**๒. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (งานโรงเรียนอนุบาลเทศบาลไทรมา กองการศึกษา)**

**ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป**

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๑ ปี โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ มีนาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑

**อัตราว่าง** ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** ๙,๐๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (เทศบาล) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

\*\*\*\*\*

**๓. ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า กองช่าง)**

**ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป**

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๑ ปี โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ มีนาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑

**อัตราว่าง** ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** ๙,๐๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (เทศบาล) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

\*\*\*\*\*

**๔. ตำแหน่งภารโรง (งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งที่ ๒ กองการศึกษา)****ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป****หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๑ ปี โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ มีนาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑

**อัตราว่าง** ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** ๙,๐๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

พนักงานจ้าง (เทศบาล) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

\*\*\*\*\*

**๕. ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ (งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)****ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป****หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๑ ปี โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ มีนาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑

**อัตราว่าง** ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** ๙,๐๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

พนักงานจ้าง (เทศบาล) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

\*\*\*\*\*

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**ชื่อตำแหน่ง** พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)  
**ประเภทของพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างตามภารกิจ  
**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน และได้รับใบอนุญาตขับชีรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

\*\*\*\*\*

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ดูแลเด็ก  
**ประเภทของพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป  
**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓, ม.๓ ปวช. หรือเทียบเท่า

\*\*\*\*\*

**ชื่อตำแหน่ง** คนงานทั่วไป  
**ประเภทของพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป  
**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไปที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

\*\*\*\*\*

**ชื่อตำแหน่ง** ภารโรง  
**ประเภทของพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป  
**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ มิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

\*\*\*\*\*

**ชื่อตำแหน่ง**

**คณงานประจำรถยนต์**

**ประเภทของพนักงานจ้าง**

**พนักงานจ้างทั่วไป**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไป  
ทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

\*\*\*\*\*

**การประเมินสมรรถนะ**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้</b> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติ
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะ ๒.๒ มีความสามารถ	๒๐ ๒๐	โดยวิธีสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติ
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ฯลฯ	๑๐ ๑๐ ๕ ๕	โดยวิธีสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติ
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติ