



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๑ (บางพั้ง)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๑ (บางพั้ง) จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘)
- ๑.๓ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำนวน ๖๐ คน (ห้องละ ๓๐ คน)

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๗ รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป
- ๓.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอใบสมัครและกำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๑ (บางพั้ง) (ห้องอนุบาล ๓ ขวบ)

๖. วันมอบตัว

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการเตรียมความพร้อม ให้มอบตัวโดยผู้ปกครองและเข้าร่วมประชุม
ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๐ ปี โรงเรียนปากเกร็ด

๖.๒ กรณีไม่มามอบตัวโดยผู้ปกครองไม่มาเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าเป็น
สละสิทธิ์

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง

๑๐. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. ดื่มนม อาหารว่าง

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๒๐ น. อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องลงชื่อในสมุดรับ - ส่ง นักเรียนของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งจะต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าจะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.๗ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด
ติดต่อได้ที่กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๒ - ๗๐๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๒ (ประชาสงเคราะห์)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๒ (ประชาสงเคราะห์) จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘)
- ๑.๓ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำนวน ๙๐ คน (ห้องละ ๓๐ คน)

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๗ รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป
- ๓.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอใบสมัครและกำหนดการรับสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๒ (ประชาสงเคราะห์) ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๒ (ประชาสงเคราะห์) (ห้องอนุบาล ๓ ขวบ)

๖. วันมอบตัว

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการเตรียมความพร้อม ให้มอบตัวโดยผู้ปกครองและเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๐ ปี โรงเรียนปากเกร็ด

๖.๒ กรณีไม่มามอบตัวโดยผู้ปกครองไม่มาเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าเป็น สละสิทธิ์

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง

๑๐. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. ตีมนม อาหารว่าง
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๒๐ น. อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องลงชื่อในสมุดรับ - ส่ง นักเรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งจะต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนา เด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.๗ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด
ติดต่อได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๒ - ๗๐๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนชลประทานสงเคราะห์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนชลประทานสงเคราะห์ จะเปิดรับสมัคร
เด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (เกิดระหว่างวันที่ ๑๗
พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘)
- ๑.๓ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๗
ตำบลบางตลาด
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ
ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำนวน ๖๐ คน (ห้องละ ๓๐ คน)

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง พร้อมฉบับจริง
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๗ รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป
- ๓.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียน
ชลประทานสงเคราะห์ และกำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑
ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕. วันจับฉลาก (ถ้ามี)

- ๕.๑ กำหนดการจับฉลาก วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑

๕.๒ ประกาศผลเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนชลประทานสงเคราะห์ (ห้องอนุบาล ๓ ขวบ)

๖. วันมอบตัว

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อมให้มอบตัวโดยผู้ปกครองและเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๐ ปี โรงเรียนปากเกร็ด

๖.๒ กรณีไม่มามอบตัวโดยผู้ปกครองไม่มาเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวถือว่า สละสิทธิ์

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง

๑๐. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. ดื่มนม อาหารว่าง

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๒๐ น. อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องลงชื่อในสมุดรับ - ส่ง นักเรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งจะต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนา เด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.๗ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ติดต่อได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๒ - ๗๐๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘)
- ๑.๓ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด หมู่ที่ ๒ - ๕ ตำบลปากเกร็ด
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำนวน ๙๐ คน (ห้องละ ๓๐ คน)

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง พร้อมฉบับจริง
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๗ รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป
- ๓.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนวัดบ่อ (นันทวิทยา) และกำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕. วันจับฉลาก (ถ้ามี)

- ๕.๑ กำหนดการจับฉลาก วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๕.๒ ประกาศผลเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนวัดบ่อ (ห้องอนุบาล ๓ ขวบ)

๖. วันมอบตัว

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการเตรียมความพร้อมให้มอบตัวโดยผู้ปกครองและเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๐ ปี โรงเรียนปากเกร็ด

๖.๒ กรณีไม่มามอบตัวโดยผู้ปกครองไม่มาเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง

๑๐. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. ตื่นนม อาหารว่าง

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๒๐ น. อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องลงชื่อในสมุดรับ - ส่ง นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งจะต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.๗ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ติดต่อได้ที่
กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๒ - ๗๐๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด
โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘)
- ๑.๓ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด หมู่ที่ ๖ ตำบลบางพูด
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำนวน ๖๐ คน (ห้องละ ๓๐ คน)

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง พร้อมฉบับจริง
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๗ รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป
- ๓.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ และกำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕. วันจับฉลาก (ถ้ามี)

- ๕.๑ กำหนดการจับฉลาก วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๕.๒ ประกาศผลเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ (ห้องอนุบาล ๓ ขวบ)

๖. วันมอบตัว

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการเตรียมความพร้อมให้มอบตัวโดยผู้ปกครองและเข้าร่วมประชุม
ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๐ ปี โรงเรียนปากเกร็ด

๖.๒ กรณีไม่มามอบตัวโดยผู้ปกครองไม่มาเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวถือว่า
สละสิทธิ์

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง

๑๐. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. ดื่มนม อาหารว่าง

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๒๐ น. อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องลงชื่อในสมุดรับ - ส่ง นักเรียนของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งจะต้องขออนุญาตต่อ
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.๗ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ติดต่อได้ที่
กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๒ - ๗๐๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

→

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด
โรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา) จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘)
- ๑.๓ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำนวน ๓๐ คน (ห้องละ ๓๐ คน)

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๗ รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป
- ๓.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอใบสมัครและกำหนดการรับสมัคร ได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด
โรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา) ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนคร
ปากเกร็ดโรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา) (ห้องอนุบาล ๓ ขวบ)

๖. วันมอบตัว

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม ให้มอบตัวโดยผู้ปกครองและเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๐ ปี โรงเรียนปากเกร็ด

๖.๒ กรณีไม่มามอบตัวโดยผู้ปกครองไม่มาเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าเป็น สละสิทธิ์

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง

๑๐. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. ดื่มนม อาหารว่าง

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๒๐ น. อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องลงชื่อในสมุดรับ - ส่ง นักเรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแลเว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งจะต้องขออนุญาต ต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนา เด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.๗ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ติดต่อได้ที่
กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๒ - ๗๐๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนวัดโพธิ์บ้านอ้อย(ทองดีวิทยานุสรณ์)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนวัดโพธิ์บ้านอ้อย(ทองดีวิทยานุสรณ์) จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘)
- ๑.๓ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำนวน ๖๐ คน (ห้องละ ๓๐ คน)

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๗ รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป
- ๓.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอใบสมัครและกำหนดการรับสมัคร ได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนวัดโพธิ์บ้านอ้อย(ทองดีวิทยานุสรณ์) ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนวัดโพธิ์บ้านอ้อย(ทองดีวิทยานุสรณ์) (ห้องอนุบาล ๓ ขวบ)

๖. วันมอบตัว

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการเตรียมความพร้อมให้มอบตัวโดยผู้ปกครองและเข้าร่วมประชุม
ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๐ ปี โรงเรียนปากเกร็ด

๖.๒ กรณีไม่มามอบตัวโดยผู้ปกครองไม่มาเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวถือว่า
สละสิทธิ์

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง

๑๐. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. ตีมนม อาหารว่าง

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๒๐ น. อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องลงชื่อในสมุดรับ - ส่งนักเรียนของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งจะต้องขออนุญาต
ต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทาง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หากผ้าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.๗ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ติดต่อได้ที่
กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๒ - ๗๐๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนวัดบางพูดใน (นนทวิทยา)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนวัดบางพูดใน (นนทวิทยา) จะเปิดรับ
สมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (เกิดระหว่างวันที่
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘)
- ๑.๓ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ
ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำนวน ๓๐ คน (ห้องละ ๓๐ คน)

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง พร้อมฉบับจริง
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๗ รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป
- ๓.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอใบสมัครและกำหนดการรับสมัคร ได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด
โรงเรียนวัดบางพูดใน (นนทวิทยา) ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
นครปากเกร็ดโรงเรียนวัดบางพูดใน (นนทวิทยา) (ห้องอนุบาล ๓ ขวบ)

๖. วันมอบตัว

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม ให้มอบตัวโดยผู้ปกครองและเข้าร่วมประชุม
ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๐ ปี โรงเรียนปากเกร็ด

สละสิทธิ์

๖.๒ กรณีไม่มามอบตัวโดยผู้ปกครองไม่มาเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวถือว่า

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แพร่งสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แปรง

๑๐. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. ตีมนม อาหารว่าง

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๒๐ น. อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องลงชื่อในสมุดรับ - ส่ง นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งจะต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.๗ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ติดต่อได้ที่
กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๒ - ๗๐๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๕
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๕ จะเปิดรับสมัคร
เด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (เกิดระหว่างวันที่
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘)
- ๑.๓ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ
ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำนวน ๖๐ คน (ห้องละ ๓๐ คน)

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๗ รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป
- ๓.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอใบสมัครและกำหนดการรับสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
นครปากเกร็ดโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๕ (ห้องอนุบาล ๓ ขวบ)

๖. วันมอบตัว

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการเตรียมความพร้อมให้มอบตัวโดยผู้ปกครองและเข้าร่วมประชุม
ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๐ ปี โรงเรียนปากเกร็ด

๖.๒ กรณีไม่มามอบตัวโดยผู้ปกครองไม่มาเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวถือว่า
สละสิทธิ์

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง

๑๐. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. ตีมนม อาหารว่าง

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๒๐ น. อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องลงชื่อในสมุดรับ - ส่ง นักเรียนของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งจะต้องขออนุญาต
ต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทาง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.๗ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ติดต่อได้ที่
กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๒ - ๗๐๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนวัดผาสุกมณีจักร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนวัดผาสุกมณีจักร จะเปิดรับสมัคร
เด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (เกิดระหว่างวันที่
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘)
- ๑.๓ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านใหม่,
หมู่ที่ ๘-๙ ตำบลบางพูด, ถนนป้อบปูล่า, ถนนบอนสตรีท
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ
ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำนวน ๙๐ คน (ห้องละ ๓๐ คน)

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง พร้อมฉบับจริง
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๗ รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป
- ๓.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนวัดผาสุกมณีจักร
และกำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕. วันจับฉลาก (ถ้ามี)

- ๕.๑ กำหนดการจับฉลาก วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๕.๒ ประกาศผลเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ดโรงเรียนวัดผาสุกมณีจักร
(ห้องอนุบาล ๓ ขวบ)

๖. วันมอบตัว

- ๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการเตรียมความพร้อมให้มอบตัวโดยผู้ปกครองและเข้าร่วมประชุม
ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๐ ปี โรงเรียนปากเกร็ด
- ๖.๒ กรณีไม่มามอบตัวโดยผู้ปกครองไม่มาเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าเป็น
สละสิทธิ์

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ปิดเรียน วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แพร่งสีฟัน แก้วน้ำ สบู่, แป้ง

๑๐. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. ตีมนม อาหารว่าง

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๕.๒๐ น. อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องลงชื่อในสมุดรับ - ส่ง นักเรียนของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งจะต้องขออนุญาต
ต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.๗ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ติดต่อได้ที่
กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๒ - ๗๐๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์เด็กเล็กวัดสลักเหนือ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยศูนย์เด็กเล็กวัดสลักเหนือ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียน
ในศูนย์เด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (เกิดระหว่างวันที่
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘)
- ๑.๓ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ
ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำนวน ๖๐ คน (ห้องละ ๓๐ คน)

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๗ รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป
- ๓.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอใบสมัครและกำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม และมอบตัว

- ๕.๑ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์เด็กเล็กวัดสลักเหนือ
- ๕.๒ กรณีไม่มามอบตัวในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

- ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ปิดเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ปิดเรียน วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. ตีมนม อาหารว่าง
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๒๐ น. อาหารว่าง

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องลงชื่อในสมุดรับ - ส่งนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งจะต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐.๗ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับศูนย์เด็กเล็กวัดสลักเหนือ ติดต่อได้ที่กองการศึกษาเทศบาลนครปากเกร็ด ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๒ - ๗๐๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด