

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)
โครงการนำเข้าข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
และการสืบค้นข้อมูลหลายทาง ในด้านการช่างและการผังเมือง(ระยะที่ 2)

1. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเทคโนโลยี และข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และได้ประยุกต์ใช้ในงานด้านการให้บริการ การปรับปรุง และพัฒนาเมือง สังคมชีวิตความเป็นอยู่ ตลอดจนควบคุมดูแลให้การขยายตัวของกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับข้อบัญญัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 จึงได้จัดทำโครงการนำเข้าข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และการสืบค้นข้อมูลหลายทาง ในด้านการช่างและการผังเมือง ในปีงบประมาณ 2558 โดยตั้งเป้าหมายเพื่อการปรับปรุงคุณภาพ และความทันสมัยของข้อมูลที่ใช้งานต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

อย่างไรก็ตามเนื่องด้วยการขยายตัวของเมืองทั้งทางด้านประชากร เศรษฐกิจ และสังคมอย่างรวดเร็ว ตลอดจนภารกิจที่หลากหลาย ข้อจำกัดด้านจำนวนบุคลากร และข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2558 เทศบาลนครปากเกร็ด จึงไม่สามารถติดตามปรับปรุงฐานข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ได้อย่างครบถ้วน

ดังนั้น เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี จึงมีความประสงค์จะปรับปรุงระบบข้อมูลให้ต่อเนื่องทั้งทางด้านกายภาพ ประชากร เศรษฐกิจ และสังคมในควบคุมดูแลให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตลอดจนขยายระบบและกระจายการเข้าถึงข้อมูลไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำโครงการนำเข้าข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และการสืบค้นข้อมูลหลายทางในด้านการช่างและการผังเมือง ต่อเนื่องในระยะเวลาที่ 2 (ปีงบประมาณ 2559) เพื่อยกระดับให้การบริการประชาชน และสนับสนุนข้อมูลแก่ส่วนงานบริหารงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการบริหารจัดการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

จัดจ้างปรับปรุงคุณภาพข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้วยแผนที่เชิงเลขความละเอียดสูง (ต่อเนื่อง)เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลประชาชน ตามรายละเอียดต่อไปนี้

- 2.1 เพื่อปรับปรุงความทันสมัยของข้อมูลแผนที่ และข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) โดยทำการสำรวจข้อมูลภาคสนามจัดทำแผนที่ภาพถ่าย และแผนที่เชิงเลขความละเอียดสูงครอบคลุมพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

- 2.2 เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลการปฏิบัติงานด้านการช่างและการผังเมือง ของสำนักการช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด ทั้งในส่วนงานควบคุมอาคารและผังเมือง ส่วนควบคุมการก่อสร้าง ส่วนการโยธา ส่วนช่างสุขาภิบาล และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องสมบูรณ์
- 2.3 เพื่อนำข้อมูลการปฏิบัติงานด้านการช่างและการผังเมือง ของสำนักการช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด ทั้งในส่วนงานควบคุมอาคารและผังเมือง ส่วนควบคุมการก่อสร้าง ส่วนการโยธา ส่วนช่างสุขาภิบาล ที่ค้างอยู่จากการนำเข้าในปีงบประมาณ 2558 จำนวน 2,000 ชุด เข้าสู่ระบบการบริหารจัดการตามขั้นตอน
- 2.4 เพื่อปรับปรุงคุณภาพระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ขยาย และกระจายการเข้าถึงฐานข้อมูลไปยังส่วนงานต่างๆ ให้สามารถตอบสนองภารกิจของเทศบาลฯ รองรับการขยายตัวของเมืองได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน

3.คุณสมบัติของที่ปรึกษา และการเสนองานของที่ปรึกษา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และไม่เป็นผู้มีบัญชีรายชื่ออยู่ในบัญชีละทิ้งงานของราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานในการรับจ้างจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการในเชิงพื้นที่ หรือ ในการรับจ้างพัฒนาระบบแผนที่และข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ GIS) หรือในการรับจ้างพัฒนาแผนที่ดิจิทัล อย่างใดอย่างหนึ่ง กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ และเป็นผู้สัญญาโดยตรง ไม่ใช่โครงการที่รับช่วงต่อจากผู้อื่น โดยผลงานโครงการที่ได้จัดทำนั้นต้องส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วอย่างน้อย 1 สัญญา มีวงเงินสัญญาละไม่ต่ำกว่า 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาท) โดยต้องนำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอว่าได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
- 3.3 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.4 ผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.5 เมื่อผู้สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐแล้ว ผู้สัญญาต้องจัดทำแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยครั้งที่
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารวมทั้งค่าใช้จ่ายในการสำรวจและนำเข้าข้อมูล จัดหารรวบรวมข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ หรือภาพถ่ายดาวเทียมความละเอียดสูงครอบคลุมพื้นที่โครงการ

Handwritten marks and initials at the bottom right corner of the page.

รวมทั้งค่าติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้สำหรับโครงการฯ ราคาที่เสนอเป็น
ราคารวมภาษีต่างๆทั้งหมด รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย และจะต้องยื่นราคาที่เสนอเป็นเวลาไม่
น้อยกว่า 180 วัน

ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับการยกเว้นการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงิน
ได้นิติบุคคล เช่น สถาบันการศึกษาของรัฐ เป็นต้น ไม่ต้องรายงานข้อมูลสัญญา (โดยผู้เสนอราคา
ไม่ต้องมีคุณสมบัติ ในข้อ 3.3, 3.5)

3.7 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 10 ฉ เมื่อได้มีการตรวจ
คุณสมบัติผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานแต่ละรายตามข้อ 10 จัตวา วรรคสองแล้ว หากปรากฏว่ามี
ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่
ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้เสนอ
ราคาหรือผู้เสนองานในการเสนอราคาหรือเสนองานในครั้งนั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือผู้
เสนองานดังกล่าวทราบโดยพลัน

3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญในสาขางานที่จัดจ้าง มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ผู้อำนวยการโครงการระดับเชี่ยวชาญพิเศษชั้นสูง จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา
6 เดือน
- ผู้จัดการโครงการ ระดับเชี่ยวชาญชั้นสูง จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 12 เดือน
- ผู้ปฏิบัติงานโครงการ ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ จำนวน 4 คน ปฏิบัติงาน
เป็นระยะเวลา 12 เดือน
- ผู้ปฏิบัติงานโครงการ ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ จำนวน 2 คน ปฏิบัติงานเป็น
ระยะเวลา 12 เดือน
- เจ้าหน้าที่ด้านระบบการจัดการฐานข้อมูล จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 10
เดือน
- เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานด้านตรวจสอบคุณภาพข้อมูลที่นำเข้า จำนวน 5 คน ปฏิบัติงาน
เป็นระยะเวลา 8 เดือน
- เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานด้านสำรวจข้อมูลภาคสนาม จำนวน 15 คน ปฏิบัติงานเป็น
ระยะเวลา 10 เดือน
- ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 12 เดือน
- เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 12 เดือน

นอกจากนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม

4.รายละเอียดของงาน

จัดจ้างทำการศึกษา ออกแบบ สำรวจและจัดทำข้อมูลทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคมในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) แผนที่เชิงเลขความละเอียดสูง และภาพถ่ายทางอากาศ หรือภาพถ่ายดาวเทียม ความละเอียดสูง ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรีตลอดจนปรับปรุงความทันสมัยของระบบข้อมูลด้านการให้บริการ ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด อันประกอบด้วยขอบเขตงานดังนี้

4.1 จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานโครงการฯ

4.1.1 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ พร้อมซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ หรือ ฟรีแวร์ จำนวน 3 ชุด

4.1.2 อุปกรณ์ Printer&Scanner A3 จำนวน 3 ชุด

4.1.3 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Network Switch) ขนาด 24 ช่อง จำนวน 1 ชุด

และอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพ และมีความจำเป็นในการปฏิบัติงานส่วนการนำเข้าข้อมูลด้านการให้บริการ พร้อมทั้งโปรแกรมการทำงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานโครงการ ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ทั้งนี้ เทศบาลนครปากเกร็ดจะอำนวยความสะดวก จัดเตรียมสถานที่ และระบบสาธารณูปโภค พื้นฐาน เช่น ระบบไฟฟ้า สถานที่ และอื่นๆ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

4.2 จัดเตรียมบุคลากรที่มีพื้นฐาน และความรู้ความสามารถด้านการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลด้านการให้บริการ ทั้งนี้ต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ในกรณีจำเป็น

4.3 จัดให้มีระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อประกอบการปฏิบัติงานโครงการ และเชื่อมโยงระบบงานที่เกี่ยวข้อง ความเร็วในการเชื่อมต่อ (Download/Upload) ไม่น้อยกว่า 8 Mbps/1 Mbps ตลอดระยะเวลาโครงการ

4.4 ตรวจสอบ และรับมอบข้อมูลแบบฟอร์ม ตลอดจนข้อมูลประกอบ นำเข้าและจัดทำบัญชีส่งมอบ/รับคืนข้อมูลที่ส่งมอบโดยเทศบาลนครปากเกร็ดตามรายละเอียดในข้อ 4.4.1 - 4.4.5 เพื่อใช้ประกอบการทำงาน ตามจำนวนที่ได้ระบุในแต่ละงวดงาน ตลอดจนจัดเก็บ และจัดระบบการเบิกจ่ายข้อมูลในแต่ละงวดงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงแผนการดำเนินงาน ระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูล และส่งมอบข้อมูลคืนแก่เทศบาลนครปากเกร็ด ในแต่ละงวดงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ กลุ่มข้อมูล และระบบงานเป้าหมายในการนำเข้าสู่ระบบในโครงการ ประกอบด้วย

4.4.1 ข้อมูลส่วนการโยธา

4.4.2 ข้อมูลส่วนควบคุมการก่อสร้าง

4.4.3 ข้อมูลส่วนควบคุมอาคาร และผังเมือง

4.4.4 ข้อมูลส่วนสุขาภิบาล และ

4.4.5 ข้อมูลงานทะเบียนครุภัณฑ์

- 4.5 ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเอกสารประกอบแบบฟอร์ม จำนวนไม่เกิน 15 หน้า ต่อแบบฟอร์ม 1 ชุด โดยคัดเลือกตามลำดับความสำคัญที่กำหนดขึ้นโดยเทศบาลนครปากเกร็ด (บางส่วนของเอกสารที่รับมอบตามข้อ 4) และสแกนให้อยู่ในรูปของข้อมูลแบบ PDF file ด้วยความละเอียดไม่น้อยกว่า 150 Dpi. พร้อมทั้งจัดเก็บแฟ้มตามรายละเอียดที่กำหนดขึ้นโดยเทศบาลนครปากเกร็ด
- 4.6 จัดหา รวบรวม ข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ หรือภาพถ่ายดาวเทียมความละเอียดสูงครอบคลุมพื้นที่โครงการขนาดจุดภาพ (Ground Sampling Distance : GSD) ไม่มากกว่า 0.5 เมตร บันทึกภาพย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่มีประกาศจัดซื้อจัดจ้างจัดทำโครงการ
- 4.7 จัดทำข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ หรือภาพถ่ายดาวเทียมความละเอียดสูงแบบตัดแก้เชิงเลข (Orthophoto) ความคลาดเคลื่อนเชิงตำแหน่งทางราบไม่เกิน 1.00 เมตร
- 4.8 จัดทำแผนที่เชิงเลขความละเอียดสูงจากข้อ 4.7 ความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 1.00 เมตรครอบคลุมพื้นที่โครงการ
- 4.9 ปรับปรุงโครงสร้างระบบข้อมูลแผนที่เชิงเลขและข้อมูลประกอบในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ที่อยู่ในความดูแลของสำนักการช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ให้ทันสมัย เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ความต้องการด้านการใช้งานของเทศบาลนครปากเกร็ด โดยอ้างอิงตามมาตรฐานการออกแบบฐานข้อมูลของกรมโยธาธิการและผังเมือง และสำนักผังเมืองกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ให้ข้อมูลอยู่ในรูปแบบข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงพัฒนา การบริหารจัดการเมืองของเทศบาลนครปากเกร็ด
- 4.10 ดำเนินการจัดทำ และปรับปรุงความทันสมัยของข้อมูล ณ ปัจจุบัน ทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ และสังคม ด้วยแผนที่เชิงเลขความละเอียดสูง ครอบคลุมพื้นที่โครงการ สร้างระบบคลังข้อมูล แผ่นพิมพ์แผนที่เชิงเลขมาตราส่วน 1:4,000 ขนาด A3 สนับสนุนการปรับปรุง แก้ไข และเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอกเทศบาลนครปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี ได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง
- 4.11 จัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ที่สามารถใช้งานร่วมกับฐานข้อมูลของเทศบาลนครปากเกร็ดในปัจจุบันได้ ในรูปแบบ Shape File โดยกำหนดให้ข้อมูลอยู่ในระบบพิกัดฉาก UTM บนพื้นหลักฐาน World Geodetic System 1984 (WGS84) และประกอบด้วยชั้นข้อมูลเป้าหมายอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 4.11.1 เขตการปกครอง (ได้แก่ เขตจังหวัด เขตอำเภอ เขตตำบล เขตเทศบาล)
 - 4.11.2 อาคารหรือกลุ่มอาคารด้านการพาณิชย์ ที่อยู่อาศัย สถานที่ราชการ โรงเรียน ศาสนสถาน โรงงานอุตสาหกรรม
 - 4.11.3 ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดินปัจจุบัน ได้แก่ พื้นที่ชุมชน พื้นที่โบราณสถาน พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ดินนันทนาการ พื้นที่สาธารณะ และพื้นที่อุตสาหกรรม พร้อมตารางแสดงตัวเลขรหัสพื้นที่การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทต่างๆ

he
am

- 4.11.4 แหล่งท่องเที่ยว
 - 4.11.5 ตารางกริด UTM แสดงข้อมูลระบบพิกัดฉาก
 - 4.11.6 แหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ แม่น้ำ ลำคลอง หนอง บึง ลำรางสาธารณะ และแหล่งน้ำซึ่งมนุษย์สร้างขึ้น ได้แก่ อ่างเก็บน้ำ คลองส่งน้ำ สระน้ำสาธารณะ
 - 4.11.7 แนวกึ่งกลางรางรถไฟ
 - 4.11.8 แนวกลางถนนทุกสาย และเส้นขอบถนน เฉพาะคอนกรีตหรือลาดยางเท่านั้น พร้อมข้อมูลประกอบ เช่น ชื่อถนน รหัสประเภทถนน
 - 4.11.9 สนามบิน สถานีรถไฟ สถานีขนส่ง ท่าเรือ ฯลฯ
 - 4.11.10 เส้นชั้นความสูง (Contour Line) ที่ช่วงชั้นความสูงต่าง ไม่น้อยกว่า 1 เมตร
 - 4.11.11 สิ่งก่อสร้างทั่วไป ได้แก่ แนวสายส่งไฟฟ้าค้ำยสูง
 - 4.11.12 พื้นที่สาธารณะ และพื้นที่เพื่อการันทนาการ เช่น สวนสาธารณะ ฯลฯ
- 4.12 ความถูกต้องของเส้นแสดงขอบเขตข้อมูลของแต่ละประเภท ต้องเป็นขอบเขตจริง ของข้อมูลประเภทนั้นๆ และซ้อนทับกับภาพถ่ายตัดแก้แบบออร์โทได้ โดยมีความคลาดเคลื่อนของการซ้อนทับได้ไม่เกิน 0.5 มิลลิเมตรตามมาตราส่วนแผนที่ (2 เมตรในภูมิประเทศจริง)
- 4.13 จัดทำระบบการสำรองข้อมูลที่เป็นผลจากการดำเนินงาน เพื่อป้องกันปัญหาข้อมูลสูญหายระหว่างการดำเนินงานโครงการ
- 4.14 ตรวจสอบคุณภาพผลการนำเข้าข้อมูล ให้ถูกต้องตามมาตรฐานข้อมูลที่กำหนดขึ้นโดยเทศบาลนครปากเกร็ด ก่อนการส่งมอบในแต่ละงวดงานที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานโครงการ หากพบข้อบกพร่องต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการส่งมอบงานในงวดสุดท้ายของโครงการ

5. การส่งมอบและการตรวจรับ

สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี จะตรวจสอบคุณภาพ และความสมบูรณ์ของผลงานที่ได้ผ่านการดำเนินงานของผู้รับจ้างในแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตงานของโครงการ ซึ่งเป็นงานที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้นจากที่ปรึกษา โดยวิธีการตรวจสอบในสำนักงานและในพื้นที่โครงการตามแต่กรณีจำเป็นทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในระหว่างการตรวจสอบ เพื่อตรวจรับงานภาคสนาม

6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างมีภาระหน้าที่รับประกันผลงานอย่างน้อย 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานโดยรับผิดชอบแก้ไขปรับปรุง ข้อบกพร่องของข้อมูลที่เกิดขึ้นจากความ ผิดพลาด ขาดตก บกพร่องในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องส่งงานที่แก้ไข ปรับปรุง กลับคืนให้กับเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ภายในกำหนดระยะเวลา 30 วัน หลังจากได้รับเอกสารขอให้แก้ไข ปรับปรุง อย่างเป็นทางการ

7.ระยะเวลาในการดำเนินการและเงื่อนไขการชำระเงิน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการรวมทั้งสิ้น 360วัน ประกอบด้วยงวดงาน และเป้าหมายในการส่งมอบงานโครงการในระยะต่างๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

งวดงานที่ 1 ระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เทศบาลนครปากเกร็ดจะจ่ายเงินจำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้างดำเนินการทั้งโครงการ ให้แล้วเสร็จตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้

1.1) ส่งมอบรายงานเบื้องต้น รวมถึงแผนการดำเนินงานครอบคลุมทุกส่วนงาน ตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการและขั้นตอนการทำงาน

1.2) จัดเตรียม และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบการทำงานส่วนงานนำเข้าข้อมูลการให้บริการ

1.3) จัดเตรียมบุคลากรปฏิบัติงาน

1.4) จัดให้มีระบบ Internet เพื่อประกอบการทำงานโครงการ และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ระบุในขอบเขตงานโครงการ

1.5) รับมอบข้อมูลแบบฟอร์มการให้บริการสำหรับนำเข้าข้อมูลจากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของปริมาณงานทั้งโครงการ (หรือไม่น้อยกว่า1,000 ชุด)

1.6) ส่งมอบข้อมูลด้านการให้บริการคิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของปริมาณงานทั้งโครงการ ในแผ่น CD-ROM หรือ DVD จำนวน 2ชุด/งวด

งวดงานที่ 2 ระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เทศบาลนครปากเกร็ดจะจ่ายเงินจำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างดำเนินการทั้งโครงการ ให้แล้วเสร็จตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้

2.1) รับมอบข้อมูลแบบฟอร์มการให้บริการ สำหรับนำเข้าข้อมูล จากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ที่เหลือทั้งหมด

2.2) ส่งมอบข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ หรือข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมตามข้อกำหนดงานครอบคลุมพื้นที่โครงการ

2.3) ส่งมอบข้อมูลด้านการให้บริการ ที่นำเข้าแล้วเสร็จ คิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของปริมาณงานทั้งโครงการในแผ่น CD-ROM หรือ DVD จำนวน 2ชุด/งวด

2.4) ส่งมอบข้อมูล ที่ได้จากการสำรวจภาคสนาม ในส่วนงานปรับปรุงข้อมูลแผนที่เชิงเลข และฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของพื้นที่โครงการ ในแผ่น CD-ROM หรือ DVD จำนวน 2ชุด/งวด และสำเนาแผนที่ / เอกสาร ในการสำรวจภาคสนาม จำนวน 1 ชุด /งวด

งวดงานที่ 3 ระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เทศบาลนครปากเกร็ดจะจ่ายเงินจำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างดำเนินการทั้งโครงการ ให้แล้วเสร็จตามขอบเขตงาน ดังต่อไปนี้

3.1) ส่งมอบข้อมูลด้านการให้บริการที่นำเข้าแล้วเสร็จ คิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของปริมาณงานทั้งโครงการในแผ่น CD-ROM หรือ DVD จำนวน 2ชุด/งวด

3.2) ส่งมอบข้อมูล ที่ได้จากการสำรวจภาคสนาม ในส่วนงานปรับปรุงข้อมูลแผนที่เชิงเลข และฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่โครงการในแผ่น CD ROM หรือ DVD จำนวน 2ชุด/งวด และสำเนาแผนที่ / เอกสาร ในการสำรวจภาคสนาม จำนวน 1 ชุด /งวด

งวดงานที่ 4 ระยะเวลา 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เทศบาลนครปากเกร็ดจะจ่ายเงินจำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้างดำเนินการทั้งโครงการ ให้แล้วเสร็จตามขอบเขตงาน ดังต่อไปนี้

4.1) ส่งมอบข้อมูลด้านการให้บริการที่เหลือทั้งหมดในแผ่น CD-ROM หรือ DVD จำนวน 2ชุด/งวด

4.2) ส่งมอบข้อมูล ที่ได้จากการสำรวจภาคสนาม ในส่วนงานปรับปรุงข้อมูลแผนที่เชิงเลข และฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ที่เหลือทั้งหมดในแผ่น CD-ROM หรือ DVD จำนวน 2ชุด/งวด และสำเนาแผนที่ / เอกสาร ในการสำรวจภาคสนาม จำนวน 1 ชุด /งวด

4.3) ส่งมอบข้อมูลและระบบฐานข้อมูลแผนที่เชิงเลขในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ครอบคลุมพื้นที่โครงการในแผ่น CD-ROM หรือ DVD จำนวน 2ชุด/งวด

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละห้าของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน และจ่ายคืนโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

8.งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 แผนคณะและชุมชนงานบริหารงานทั่วไป หมวดรายจ่ายอื่นประเภทรายจ่ายอื่น ค่าจัดทำโครงการนำเข้าข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และการสืบค้นข้อมูลหลายทาง ในด้านการช่างและการผังเมือง(ระยะที่ 2) ตั้งไว้ จำนวน 8,500,000 บาท

9.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักการช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด

10.ข้อสงวนสิทธิ์

12.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับปรุงหรือไม่ปรับปรุง TOR ได้ตามความเหมาะสม

12.2 เทศบาลนครปากเกร็ดจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และเทศบาลนครปากเกร็ดทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้าง โดยไม่ต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม

11.สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือ เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดย
เปิดเผย

1. ทางไปรษณีย์ ส่ง

สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด เลขที่ 1 ม.5 ถ.แจ้งวัฒนะ

ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

2. ทางโทรศัพท์ 02-960-9700

หากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็น
ลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัวตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่..... ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑สิ้นสุดการวิจารณ์ ณ วันที่..... ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ


(นายนพพร หวังพราย)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารฯ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางสาวพรรุจิภา โพธิ์อยู่)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ

(นายณัฐพงศ์ ศรีสว่าง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน

ความเห็น.....เห็นชอบให้ใช้เป็นขอบเขตงานต่อไป.....



(นายสุทร บุญสิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

ความเห็น.....เห็นชอบให้ใช้เป็นขอบเขตงานต่อไป.....



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด