



ประกาศโรงพยาบาลชลประทาน
เรื่อง การประกวดตั้งชื่อห้องประชุมภายในอาคารเรียนและปฏิบัติการ
โรงพยาบาลชลประทาน

ด้วยโรงพยาบาลชลประทานมีห้องประชุมใหม่ประจำอาคารเรียนและปฏิบัติการ จำนวน ๒ ห้อง ประกอบด้วย ห้องประชุม ๕๐๐ ที่นั่ง และ ห้องประชุม ๓๐๐ ที่นั่ง แต่ยังไม่มีการตั้งชื่ออย่างเป็นทางการนั้น

เพื่อให้สะดวกในการใช้งานและเป็นที่ยึดถืออย่างแพร่หลาย โรงพยาบาลชลประทาน จึงขอเชิญ ข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการตั้งชื่อห้องประชุม ทั้ง ๒ ห้อง เพื่อสรรหาชื่อที่เหมาะสมกับห้องประชุมโดยการประกวด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเภทของห้องประชุม

๑. ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น ๑) ความจุ ๕๐๐ ที่นั่ง
๒. ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น ๑) ความจุ ๓๐๐ ที่นั่ง

ลักษณะของชื่อห้องประชุมที่จะพิจารณา

๑. สื่อความหมายซึ่งเอกลักษณ์และสัญลักษณ์ของอาคารเรียนและปฏิบัติการ โรงพยาบาลชลประทาน : อาคารเรียนและปฏิบัติการ มีแนวคิดในการออกแบบ คือ ธรรมะ + สึกขา คือ การศึกษา ที่ประกอบด้วยจริยธรรม คุณธรรม และธรรมชาติ โดยออกแบบอาคารที่มีบรรยากาศของการศึกษา ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ผสานพื้นที่สีเขียวเข้ากับอาคาร ให้ผู้ใช้อาคารรู้สึกผ่อนคลาย มีการแทรกสวนไปยังพื้นที่ต่างๆ อิงแนวคิดเรื่องการศึกษาในสภาพธรรมชาติของท่านปัญญาอันหนักขุ มีการใช้องค์ประกอบอาคาร ที่แสดงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เช่น การใช้สี และบ่อน้ำ เป็นต้น
๒. สื่อถึงปรัชญาของโรงพยาบาล : การศึกษาและสุขภาพดี คือ วิถีของเรา
๓. สื่อถึงอัตลักษณ์ของโรงพยาบาลชลประทาน : บริการด้วยใจ

คุณสมบัติและกติกาการประกวด

๑. ผู้ส่งผลงานเข้าประกวด ได้แก่ นิสิต มศว บุคลากร หรือบุคคลทั่วไปไม่จำกัดอายุ
๒. ผลงานที่ส่งเข้าประกวดต้องเป็นผลงานที่สร้างสรรค์ชิ้นใหม่
๓. การรับสมัคร และส่งผลงาน ให้ปฏิบัติดังนี้
 - ๓.๑ ส่งแบบฟอร์มใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด สามารถดาวน์โหลดได้ทาง <http://pcmc.swu.ac.th>
 - ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๔. ส่งผลงานโดยแบ่งเป็น

๔.๑ ชื่อห้องประชุม จำนวน ๒ ห้อง พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ ใช้กระดาษเอ ๔ ชื่อละ ๑ แผ่น ขนาดตัวอักษร ๑๒๐ ตัวหนา ตัวอักษรรูปแบบ Angsana New

๔.๒ คำอธิบายชื่อห้องประชุม แรงบันดาลใจ / แนวคิดในการตั้งชื่อ และความเชื่อมโยงกัน ของทั้ง ๒ ชื่อ พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ ใช้กระดาษเอ ๔ ความยาวของคำอธิบายทั้งสองห้องไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ขนาดตัวอักษร ๑๖ และใช้ตัวอักษรรูปแบบ Angsana New

๕. ชื่อห้องประชุมมีความยาวไม่เกิน ๕ พยางค์ และชื่อของทั้ง ๒ ห้องประชุมต้องเชื่อมโยงกัน

๖. จัดตั้งชื่อห้องประชุมที่มาจากชื่อบุคคลใดๆ ทั้งสิ้น

๗. ตั้งชื่อห้องประชุมด้วยภาษาไทยที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ไทย

๘. ขั้นตอนการสมัคร

๘.๑ รับแบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๘๐ ปี ปัญญาภิรมย์ และงานเวชนิทัศน์ โรงพยาบาลชลประทาน อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น ๕ โชน เอ

๘.๒ ส่งผลงานพร้อมใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตัวเอง ในวันทำการราชการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือทางไปรษณีย์ มาที่งานเวชนิทัศน์ โรงพยาบาลชลประทาน เลขที่ ๒๒๒ หมู่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โดยถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ในวันสุดท้ายของการรับสมัครเป็นสำคัญ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๒-๕๐๒-๒๓๔๕ กด ๐ ต่อ ๓๔๔๔, ๓๔๔๕ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่

<http://pcmc.swu.ac.th>

รางวัลการประกวด

รางวัลที่ ๑ เงินสดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่เกียรตินิยมจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลประทาน และบันทึกข้อประวัติลงในหอจดหมายเหตุโรงพยาบาลชลประทาน

กำหนดวันรับผลงาน

วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ประกาศผลการตัดสินภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘

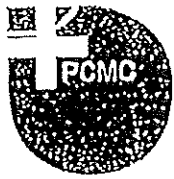
- ประกาศผลเป็นหนังสือราชการแจ้งผู้ได้รับรางวัลโดยตรง
- ประกาศผลทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในโรงพยาบาล
- ประกาศผลทางเว็บไซต์/เฟซบุ๊ก ของโรงพยาบาล
- แจ้งผลทางโทรศัพท์แจ้งผู้ได้รับรางวัลโดยตรง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายแพทย์สมดี รัตนวิบูลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลประทาน



ใบสมัครเข้าร่วมการประกวดตั้งชื่อห้องประชุม

ภายในอาคารเรียนและปฏิบัติการ โรงพยาบาลชลประทาน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (ภาษาไทย) นามสกุล

เกิดวันที่ เดือน ปี พ.ศ. อายุ ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร E-mail address

การศึกษา

วุฒิการศึกษาปัจจุบัน สถาบันการศึกษา

คณะ สาขา

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

หลักฐานแนบในการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัคร จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
3. ชื่อห้องประชุม จำนวน 2 ห้อง พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ ใสกระดาษ A4 แนวนอน ชื่อละ 1 แผ่น ขนาดตัวอักษร 120 ตัวหนา ตัวอักษรรูปแบบ Angsana New
4. คำอธิบายชื่อห้องประชุม แรงบันดาลใจ / แนวคิดในการตั้งชื่อ และความเชื่อมโยงกันของทั้ง 2 ชื่อ พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ ใสกระดาษ A4 ความยาวคำอธิบายทั้งสองห้องไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ ขนาดตัวอักษร 16 และใช้ตัวอักษรรูปแบบ Angsana New

ลงนาม ผู้สมัคร
(.....)
วัน เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงนาม ผู้รับสมัคร
(.....)
วัน เดือน พ.ศ.