

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ ๑ /๒๕๕๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาล ชั้น ๔

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายदनัย	สุวรรณีย์	ปลัดเทศบาล
๒. นางยุพา	ตรีเพนกร	รองปลัดเทศบาล
๓. น.ส.พนารี	กิมฮู	รองปลัดเทศบาล
๔. นายสมศักดิ์	ลาภอดิสร	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๕. นางสาวกการะ	วงศ์ลำตวน	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๖. น.ส.เพชรดา	เวชศรี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๗. น.ส.กาญจนา	วิไลรัตน์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมนาง
๘. น.ส.จิราพัชร	พูนสิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. ประไพศรี	ศรีนวลพุด	ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุข
๑๐. นางอัครลักษณ์	ศรีวิชัย	รท. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางนลินา	หวังพราย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๓. นางปริญดา	เขาวรรณ	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสาวพรทิพย์	ทองศรี	เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิรัช	ปานปิ่นศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๒. นางปิยจุพร	แก้วจรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายวิรัช ปานปิ่นศิลป์

เนื่องจากท่านนายกเทศมนตรีได้ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้จึง

เลขานุการฯ

ได้มอบให้ ข้าพเจ้า นายวิรัช ปานปิ่นศิลป์ เลขานุการนายกเทศมนตรีเป็นประธาน  
ในการประชุมครั้งนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายวิรัช ปานปิ่นศิลป์  
เลขานุการฯ

ขอเรียนเชิญฝ่ายเลขาฯ

นางสาวพนาริ กิมฮู้  
รองปลัดเทศบาล

ตามหนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๑๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการ ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้หน่วยงานราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้

เพื่อให้มีการจัดการตามมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

เทศบาลนครปากเกร็ดได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒๗๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- |                              |   |                            |
|------------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นายวิชัย บรรดาศักดิ์      | นายกเทศมนตรี  | ประธาน                     |
| ๒. นายคณัย สุวรรณชัย         | ปลัดเทศบาล  | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา     |
| ๓. นางปริญดา เขาวอร์ณ        | รองปลัดเทศบาล   | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา     |
| ๔. นางยุพา ตรีพนาก           | รองปลัดเทศบาล   | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา     |
| ๕. น.ส.พนาริ กิมฮู้          | รองปลัดเทศบาล   | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา     |
| ๖. น.ส.เพชรดา เวชศรี         | ผู้อำนวยการกองวิชาการ<br>และแผนงาน                          | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา     |
| ๗. นางสักการะ วงศ์ลำดวน      | ผู้อำนวยการสำนักการคลัง                                     | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา     |
| ๘. นายสมศักดิ์ ลาภอดิศร      | ผู้อำนวยการสำนักการช่าง                                     | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา     |
| ๙. นางประไพศรี ศรีนวลพุด     | ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขฯ                                 | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา     |
| ๑๐. น.ส.จิราพัชร พูนสิน      | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                                      | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา     |
| ๑๑. น.ส.กาญจนา วิไลรัตน์     | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                                | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา     |
| ๑๒. นางอัจฉราลักษณ์ ศรีวิชัย | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร<br>รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓. นางนลินา หวังพราย        | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. น.ส.พรทิพย์ ทองศรี       | เจ้าพนักงานธุรการ   | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายวิรัช ปานปิ่นศิลป์  
เลขานุการฯ

๔.๑ เรื่องการพิจารณาโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้คณะกรรมการร่วมประชุมพิจารณากำหนดนโยบาย และแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของเทศบาลนครปากเกร็ดขอให้ทางฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

นางสาวพนาริ กิมฮู  
รองปลัดเทศบาล

โดยที่มาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินั้น เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้ดำเนินการจัดทำร่างนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรีขึ้น ดังนี้

๑. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน

๒. เทศบาลนครปากเกร็ดจะสนับสนุนการออกประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๓. เทศบาลนครปากเกร็ดจะดำเนินการและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

๔. ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับพึงกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคลากรในสังกัดและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

๕. บุคลากรทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานและทรัพย์สินทางราชการเป็นสำคัญตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

๖. บุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือ ในการดำเนินโครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของเทศบาลนครปากเกร็ด พร้อมทั้งร่วมเสนอความคิดเห็น ในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

๗. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๘. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับบุคลากร ตามลักษณะของงานที่ปฏิบัติ โดยระบุอยู่ในแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๙. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ต้องกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายภายในเทศบาลนครปากเกร็ด พร้อมกันนี้บุคลากรทุกคนต้องศึกษาและเรียนรู้มาตรการป้องกันต่างๆ ของหน่วยงานราชการอย่างถูกต้อง

๑๐. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการตรวจความปลอดภัยภายในหน่วยงาน โดยกำหนดแบบตรวจและบุคลากรในการตรวจสอบ ซึ่งบุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติตาม และหากมีข้อบกพร่องต้องแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องและปลอดภัย

๑๑. หากในกรณีที่เทศบาลนครปากเกร็ดมีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงมาดำเนินการในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของการดำเนินงาน เทศบาลนครปากเกร็ดจะต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลความปลอดภัยและกำกับให้ผู้รับเหมาช่วง ยึดถือนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานราชการนั้น

๑๒. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ

๑๓. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีระบบรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์ อุบัติเหตุในหน่วยงาน

๑๔. เทศบาลนครปากเกร็ดจะสนับสนุนการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานและให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของบุคลากร เช่น การประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น

๑๕. บุคลากรทุกคนต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหน่วยงาน

๑๖. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้น

จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายวิรัช ปานปิ่นศิลป์  
เลขานุการฯ

๔.๒ เรื่องการพิจารณากำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขอให้ทางฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

นางสาวพนารี กิมฮู้  
รองปลัดเทศบาล

โดยที่มาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลางราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ พร้อมทั้งได้ให้ความหมาย "ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน” หมายความว่า การกระทำหรือสภาพการทำงาน ซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือความเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

ดังนั้น เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้จัดทำร่างกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของเทศบาลนครปากเกร็ด ดังนี้

### ๑. ด้านอาคารสำนักงาน

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหน่วยงาน

(๒) ให้ทุกส่วนราชการดูแลอาคารสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยและควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(๓) จัดให้มีการรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ทำงาน เพื่อมิให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่

(๔) ดูแลระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

(๕) ดูแลสภาวะแวดล้อมซึ่งปรากฏอยู่ในบริเวณที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งรวมถึงสภาพต่างๆในบริเวณที่ทำงาน เครื่องจักร อาคาร สถานที่ การระบายอากาศ ความร้อน แสงสว่าง เสียง ตลอดจนสภาพ และลักษณะการทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยต้องคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ

### ๒. ด้านบุคลากร

(๑) ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อผู้บริหารเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

(๒) เสนอแนะ ฝึกสอน อบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(๓) ให้ทุกส่วนราชการที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ไปทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายให้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากการทำงานพร้อมทั้งวิธีการป้องกันอันตรายให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการปฏิบัติงาน

### ๓. ด้านเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน

(๑) ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ใช้เครื่องป้องกันอันตราย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และให้ตรวจตราอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน

(๒) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

(๓) แนะนำการใช้เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(๔) มีการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พร้อมกับการใช้งาน

(๕) มีการสรรหาเพื่อให้ได้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

#### ๔. ด้านอื่นๆ

(๑) จัดให้มีการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ

(๒) จัดให้มีระบบรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์ อุบัติเหตุในหน่วยงาน

(๓) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้น  
จึงขอให้ประชุมได้พิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ออกประกาศตามที่เสนอ หากหน่วยงานใดที่ได้จัดทำมาตรฐานในการบริหาร และจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งเรื่องให้สำนักปลัดเทศบาลทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายวิรัช ปานปิ่นศิลป์

หากไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่นๆ จึงขอปิดการประชุม

เลขานุการฯ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพรทิพย์ ทองศรี)

เจ้าพนักงานธุรการ ๓

.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางนลินา หวังพราย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยที่มาตรา ๓ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ

ดังนั้น เทศบาลนครปากเกร็ด จึงประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของเทศบาลนครปากเกร็ด ดังนี้

๑. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน
๒. เทศบาลนครปากเกร็ดจะสนับสนุนการออกประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๓. เทศบาลนครปากเกร็ดจะดำเนินการและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
๔. ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับพึงกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคลากรในสังกัดและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
๕. บุคลากรทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานและทรัพย์สินทางราชการเป็นสำคัญตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
๖. บุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือ ในการดำเนินโครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของเทศบาลนครปากเกร็ด พร้อมทั้งร่วมเสนอความคิดเห็น ในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
๗. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๘. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับบุคลากร ตามลักษณะของงานที่ปฏิบัติ โดยระบุนอยู่ในแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

.../๙. หน่วยงาน

๙. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ต้องกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายภายในเทศบาลนครปากเกร็ด พร้อมกันนี้บุคลากรทุกคนต้องศึกษา และเรียนรู้มาตรการป้องกันต่างๆ ของหน่วยงานราชการอย่างถูกต้อง

๑๐. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการตรวจความปลอดภัยภายในหน่วยงาน โดยกำหนดแบบตรวจและบุคลากรในการตรวจสอบ ซึ่งบุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติตาม และหากมีข้อบกพร่องต้องแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องและปลอดภัย

๑๑. หากในกรณีที่เทศบาลนครปากเกร็ดมีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงมาดำเนินการในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของการดำเนินงาน เทศบาลนครปากเกร็ดจะต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลความปลอดภัย และกำกับให้ผู้รับเหมาช่วง ยึดถือนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานราชการนั้น

๑๒. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ

๑๓. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีระบบรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุในหน่วยงาน

๑๔. เทศบาลนครปากเกร็ดจะสนับสนุนการณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน และให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของบุคลากร เช่น การประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น

๑๕. บุคลากรทุกคนต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหน่วยงาน

๑๖. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด





ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด  
กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยที่มาตรา ๓ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ พร้อมทั้งได้ให้ความหมาย "ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน" หมายความว่า การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือความเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

ดังนั้น เทศบาลนครปากเกร็ด จึงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของเทศบาลนครปากเกร็ด ดังนี้

**๑. ด้านอาคารสำนักงาน**

- (๑) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหน่วยงาน
- (๒) ให้ทุกส่วนราชการดูแลอาคารสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยและควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- (๓) จัดให้มีการรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ทำงาน เพื่อมิให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่
- (๔) ดูแลระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- (๕) ดูแลสภาวะแวดล้อมซึ่งปรากฏอยู่ในบริเวณที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งรวมถึงสภาพต่างๆในบริเวณที่ทำงาน เครื่องจักร อาคาร สถานที่ การระบายอากาศ ความร้อน แสงสว่าง เสียง ตลอดจนสภาพ และลักษณะการทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยต้องคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ

## ๒. ด้านบุคลากร

(๑) ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อผู้บริหารเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

(๒) เสนอแนะ ฝึกสอน อบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(๓) ให้ทุกส่วนราชการที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ไปทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายให้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากการทำงานพร้อมทั้งวิธีการป้องกันอันตรายให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการปฏิบัติงาน

## ๓. ด้านเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ ในการทำงาน

(๑) ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ใช้เครื่องป้องกันอันตราย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และให้ตรวจตราอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน

(๒) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

(๓) แนะนำการใช้เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(๔) มีการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่อให้พร้อมกับการใช้งาน

(๕) มีการสรรหาเพื่อให้ได้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

## ๔. ด้านอื่นๆ

(๑) จัดให้มีการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ

(๒) จัดให้มีระบบรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์ อุบัติเหตุในหน่วยงาน

(๓) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด