

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ผู้มาประชุม

๑. นายสุทร	บุญสิริชูโต	ปลัดเทศบาล
๒. นางปริญดา	เชาว์อรัญ	รองปลัดเทศบาล
๓. น.ส.พนารีย์	กิมฮู้	รองปลัดเทศบาล
๔. นางสาวรัตน์	อรุณบรรเจิดกุล	รองปลัดเทศบาล
๕. นางนลินา	หวังพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นายนพกร	หวังพราย	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๗. นางดวงจันทร์	ทองกระแสน	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๘. น.ส.พรรษสุตา	ไก่อแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นางมทิตา	คล้ายพงษ์	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน
๑๐. นายสุชาติ	หมั่งห้อง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑. นายอนุศักดิ์	อุดร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒. นายสาโรจน์	สุขสุเมธ	ผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมณีจักรฯ
๑๓. นางภาสุรี	ฮามวงศ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกู่
๑๔. น.ส.สุธีภรณ์	พวงแก้ว	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๑๕. นายพลกฤต	สุทธิจำนงค์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๑๖. นายวิศว์	ชัยรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๑๗. นายสิงหา	เม่งพัค	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๑๘. นางดลพร	จินตามณี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
๑๙. น.ส.กาญจนา	สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๐. นายนิรันดร์	เปิดชั้น	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๒๑. น.ส.พิกุลแก้ว	เพชรแสน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๒. น.ส.จารุวรรณ	ภิชัยรักษ์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๒๓. น.ส.ปราณี	ศรีสนิท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๔. นายชุมพล	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
๒๕. นายภากร	วีระประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๒๖. นายเจน	จำลองราช	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
๒๗. นายสุกิจ	อินทร์เจริญ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค
๒๘. น.ส.พรธิภา	โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๙. น.ส.วรินทร์	วาสนะโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๐. นายอริชาติ	จีระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ

๓๑. นายพจน์นันทน์	สุริยเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๒. น.ส.รัชนีวรรณ	สวาทเนตร	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓๓. น.ส.วรรณภา	จันทอม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ
๓๔. นางเกสร	จันทร์โอชา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๓๕. นางอารีย์	จันทร์สำเภา	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๓๖. นางธัญยาภรณ์	เอี่ยมโสด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๗. นายเก่งกล้า	จาตบลิ้ม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๓๘. นางอัยยารวีวรรณ	หาญสีหะคชา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๓๙. น.ส.วราภรณ์	บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๐. น.ส.ปวีณา	จินาดุน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๔๑. นายพันธศักดิ์	เรืองเรือ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๔๒. น.ส.ประภากร	นนทจันทร์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. น.ส.สุกัญญา	พงษ์สุกิจวัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๒. น.ส.อรุณศรี	วงหาร	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๓. น.ส.ธนพร	กาญจนานนทชัย	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๔. นายสุรศักดิ์	หมั่นหลิน	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร
๕. นายฉลอง	ชมเส็ง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางรัตนภรณ์	ยอดตีบ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นายเจตต์	ฤทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นายนพคุณ	ศรีระมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๔. นายระชานันท์	เฉลิมกิจ	นิติกรปฏิบัติการ
๕. นางปวีณา	อุดมพรมนตรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. จ.ส.อ.สุริยะ	เขี้ยวอำพล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. นางเพ็ญศิริ	นนทวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. น.ส.กานดา	เจริญบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. น.ส.จิรินทร์นุช	จันทร์วงศ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. การเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. การเฝ้าระวังและการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ซึ่งเริ่มมีการแพร่ระบาดใหม่อีกครั้งที่เขตบางแค จึงขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ ดำเนินการตามมาตรการการเฝ้าระวังและการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ต่อไป

๓. การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณปี ๒๕๖๔ โดยเฉพาะงบอุดหนุนเฉพาะกิจที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา จึงขอกำชับทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี และ ประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

๓.๑ เรื่องการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี และ ประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ประธาน

ตามที่จังหวัดนนทบุรี เชิญประชุมคณะกรรมการจังหวัดนนทบุรี หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ และประชุมนายก และ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องมหาเจษฎาบดินทร์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน ขอสรุปรายงานผลการประชุมให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่องผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ ร่วมกันเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ต่อไป

๒. เรื่องการบริหารราชการและการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ โดยขอความร่วมมือส่วนราชการของจังหวัดนนทบุรี เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา

๓. เรื่องการติดตามเฝ้าระวังและการป้องกันปัญหาน้ำท่วมขังตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ

๔. เรื่องการดำเนินการแก้ไขปัญหาขยะตกค้าง และการจัดการน้ำเสียของจังหวัดนนทบุรี ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคของส่วนราชการ

๔.๑ เรื่องการดำเนินงานของสำนักปลัดเทศบาล และฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

๑. งานรักษาความสงบ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

นายระชนันท์ เฉลิมกิจ

๑.๑ ดำเนินการจัดระเบียบผู้ค้าบริเวณโดยรอบตลาดสดเทศบาลและบริเวณ

นิติกรปฏิบัติการ

หัวถนนหน้าปากเกร็ด เรียบร้อยแล้ว

๑.๒ ดำเนินการกรณีป้ายหาเสียงเลือกตั้ง ติดตั้งในที่ที่ไม่เหมาะสมเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายแก่ประชาชน โดยดำเนินการประสานให้ผู้สมัครดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

(รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบงานรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการดูแลการติดป้ายประกาศหาเสียงเลือกตั้งให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย และกำชับให้ดูแลและติดตามปัญหาการตั้งแผงร้านค้าตามสถานที่ต่าง ๆ และรถบรรทุกที่ชนดินที่ทำให้ร่วงหล่นบนถนนสายต่าง ๆ

๒. ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

นายนิรันดร์ เป็ดชัน

ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ได้ดำเนินการตรวจสอบป้ายเลือกตั้งทุกวัน หากพบว่า

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและ

มีป้ายเลือกตั้งชำรุดจะประสานกับสำนักปลัดเทศบาล และแก้ไขป้ายเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว

รักษาความสงบ

และปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ หากพบว่าบริเวณใดมีค่าฝุ่นละอองเกินมาตรฐานก็จะดำเนินการพ่นหมอกควัน

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ตรวจตราและดูแลป้ายเลือกตั้งอย่าให้ถูกทำลายตามบริเวณต่าง ๆ และดูแลปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ หากพบว่าบริเวณใดมีฝุ่นละอองเกินมาตรฐานให้ประสานสำนักการช่างเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบงานรักษาความสงบ และฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ เรื่องการดำเนินงานของกองวิชาการและแผนงาน

น.ส.รัชนิวรรณ สว่างเนตร

กองวิชาการและแผนงาน ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ

๑. ขอรายงานการจัดทำแผนชุมชน พ.ศ.๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ มีชุมชนประชาคมเสร็จ

งบประมาณสิ้น

จำนวน ๔๐ ชุมชน ชุมชนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๒ ชุมชน ชุมชนที่ประสงค์ประชาคมดำเนินการหลังเลือกตั้งโดยส่งคืนเอกสารกับกองวิชาการและแผนงานก่อน จำนวน ๔ ชุมชน และชุมชนที่ไม่ได้ส่งคืนเอกสารแต่จะประชาคมหลังเลือกตั้ง จำนวน ๘ ชุมชน สำหรับการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด กำหนดประชุมในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาทบทวน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครปากเกร็ดและพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับทบทวน พ.ศ.๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ หากส่วนราชการใดมีแผน เพิ่มเติมให้จัดส่งให้กองวิชาการและแผนงาน ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และการประชุม ประชาคมท้องถิ่นระดับนคร กำหนดประชุมในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ และขอความร่วมมือ สำนักงานการช่างกองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานการคลัง จัดส่งข้อมูลให้ กองวิชาการและแผนงาน ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ และข้อมูลของสำนักปลัดเทศบาล กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และกองการศึกษา จัดส่งข้อมูลให้กองวิชาการ และแผนงาน ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

น.ส.พนาริ กิมฮู้
รองปลัดเทศบาล

กองวิชาการและแผนงานได้ประสานชุมชนในการจัดทำแผนชุมชนและดำเนินการจัดทำ คำสั่งคณะกรรมการชุมชนเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนชุมชน และการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด ในวันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ หากมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนประการใด ให้ประสานกองวิชาการและแผนงานด้วย และการจัดส่งข้อมูลในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ระดับนคร กำหนดว่าจะต้องดำเนินการคัดเลือกกลุ่มบุคคลในการจัดทำประชาคม ประมาณ ๒๐ – ๓๐ คน โดยคัดเลือกจากกลุ่มบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำ หมู่บ้าน (อสม.) , สมาชิกอาสาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อพปร.) , คณะกรรมการกองทุน ชุมชน และกลุ่มอาชีพ ต่าง ๆ ในพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ด จึงขอความร่วมมือกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมดำเนินการพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน ๖ คน , สมาชิกอาสาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อพปร.) จำนวน ๖ คน , กลุ่ม กองทุนชุมชน จำนวน ๖ คน , คณะกรรมการชุมชน จำนวน ๖ คน และกลุ่มอาชีพต่าง ๆ จำนวน ๖ คน รวมทั้งสิ้น ๓๐ คน ซึ่งจะแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการประสานและให้ความรู้เกี่ยวกับ แผนในแต่ละกระบวนการให้ทุกส่วนราชการทราบ และมอบฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการให้ เพิ่มการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของเทศบาลนครปากเกร็ด การเลือกตั้งสมาชิกสภา เทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ดให้มากยิ่งขึ้น และมอบฝ่ายนิติการ ดำเนินการประสานเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับการร้องเรียนต่าง ๆ ของศูนย์ดำรงธรรม

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ กองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

น.ส.ปวีณา จินาตุน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
สาธารณสุข

๔.๓ เรื่องการดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการแก้ไขปัญหาขยะตกค้างในชุมชน และขยะชิ้นใหญ่ ทั้ง ๕ ตำบล ได้แก่ บริเวณข้างกำแพง , บริเวณวัดบางพูดนอก , บริเวณวัดโพธิ์บ้านอ้อย , บริเวณวัดบ่อ , บริเวณ หมู่บ้านเอื้ออาทรวัดกุ ๓ , บริเวณถนนสุขาประชาสรรค์ ๓ ซอย ๒๖ , บริเวณถนนสุขาประชา สรรค์ ๒ ซอย ๖๘ (ซอยสมถวิล) , บริเวณหมู่บ้านกรมชลประทาน , บริเวณหมู่บ้านเคหะปากเกร็ด นนทบุรี บริเวณหมู่บ้านสหกรณ์ ๓ , บริเวณซอยปอเต็กตึ๊ง

๒. การจ้างเหมาเอกชนเก็บขนมูลฝอย ได้จ้างเหมาเอกชน คือ บริษัท เชียงใหม่ริมตอย จำกัด (มหาชน) เริ่มวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ มีระยะเวลา ๕ ปี โดยจะใช้อาคารที่จอดรถศรีสมาน จอดรถได้ ๓๐๐ คัน ซึ่งได้ขอความอนุเคราะห์สำนักการช่าง ในการตีเส้นช่องจอดรถ (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จำนวน ๑ ราย เพศชาย อายุ ๖๕ ปี อาชีพขับรถรับจ้าง อาศัยที่หมู่บ้านเอื้ออาทร อาคาร ๑๘ โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสอบสวนโรค ขณะนี้ได้พักรักษาอยู่ที่โรงพยาบาลบางบัวทอง สำหรับผู้ที่สัมผัสใกล้ชิด มีความเสี่ยงสูง จำนวน ๖ ราย ซึ่งทั้งหมดได้รับการกักตัว และได้ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่หมู่บ้านเอื้ออาทร และโรงเรียนวัดกุฎีเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน ทราบ และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนประกันสุขภาพ

มติที่ประชุม ทราบ และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ เรื่องการดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

สังคม

๑. รายงานผลการจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อลดรายจ่าย และเพิ่มรายได้ คือ โครงการฝึกอาชีพสำหรับประชาชน หลักสูตร การเลี่ยมกรอบพระชั้นพื้นฐาน ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อมาเป็นวิทยากรในการอบรม

๒. โครงการปลูกผักบ้านฉัน แบ่งปันบ้านเธอ ซึ่งกองสวัสดิการสังคมจะเข้าไปดำเนินการปลูกผักต่อจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และได้ลงพื้นที่เพื่อสำรวจชุมชนว่ามีชุมชนใดจะเข้าร่วมกิจกรรมปลูกผัก ซึ่งมีจำนวน ๑ ชุมชน ที่ให้ความสนใจและมีความพร้อม ส่วนรายละเอียดจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง

๓. การแจกจ่ายเมล็ดพันธุ์ผักให้แก่ประชาชนที่ได้รับผลกระทบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เพื่อลดรายจ่ายในครัวเรือน กองสวัสดิการสังคมได้ดำเนินการประสานกับชุมชน ส่วนรายละเอียดจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

๑. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

นางอารีย์ จันทรสำเนา

หัวหน้าฝ่ายสังคม

สงเคราะห์

ขอรายงานการให้บริการแก่ประชาชน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๘๗ ราย ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๓๖ ราย ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๓๔ ราย และดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพของเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นายเก่งกล้า จาดปลื้ม ขอรายงานผลการดำเนินโครงการสนับสนุนการสร้างหลังคาคลุมสนามกีฬา
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (สนามบาสเก็ตบอล) สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ซึ่งขณะนี้ได้ประสานสำนักการคลัง
อยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย โดยกองสวัสดิการสังคมจะดำเนินการแจ้งสถานสงเคราะห์
เด็กชายบ้านปากเกร็ดมาดำเนินการต่อไป (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นางอัยราวรรณ หาญสีหะคชา ขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอาชีพสำหรับประชาชน (ระยะยาว) หลักสูตร
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การออกแบบตัดเย็บเสื้อผ้า ฝึกอบรมในวันพุธที่ ๓ , ๑๐ , ๑๗ , ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์ฝึก
และพัฒนาอาชีพ อาชีพและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๖ คน โดยมี อาจารย์เสนอ
สวัสดิรัตน์ และอาจารย์ปิยนุช ทวีทรัพย์ เป็นวิทยากร และโครงการฝึกอาชีพสำหรับประชาชน
หลักสูตร การเลี่ยมกรอบพระชั้นพื้นฐาน ขณะนี้อยู่ระหว่างประสานวิทยากร และในเบื้องต้นควร
จะใช้เวลาในการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่า ๓ วัน และควรนำเข้าหลักสูตรการฝึกอบรมอาชีพระยะยาว
และการดำเนินโครงการปลูกผักบ้านฉัน แบ่งปันบ้านเธอ ขณะนี้ได้ประสานกับชุมชนประชาโนเวช
๒ ระยะ ๓ ซึ่งมีความต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับการปลูกผัก และมีความพร้อมในด้านสถานที่ เพื่อเป็น
ชุมชนต้นแบบนำร่องในการดำเนินโครงการนี้ (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน
มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ กองสวัสดิการสังคม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ทราบ และมอบ กองสวัสดิการสังคม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ เรื่องการดำเนินงานของกองการศึกษา

นายธนศักดิ์ อุดร
ร.ก.ผอ.กองการศึกษา

กองการศึกษา ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอแจ้งรายละเอียดการจัดงานสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยจัดให้มีกิจกรรมสงน้ำ
พระพุทธรูป บริเวณชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และบริเวณใต้สะพานพระราม ๔ ลานอเนกประสงค์ ระหว่าง
วันที่ ๑ - ๑๓ เมษายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๒. สรุปจำนวนผู้มาใช้บริการสนามฟุตบอลในสระน้ำสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยแบ่งตามที่อยู่อาศัย นอกเขตเทศบาล จำนวน ๑,๐๕๐ คน
คิดเป็นร้อยละ ๖๗ และในเขตเทศบาล จำนวน ๕๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓ และแบ่งจากอายุ
อายุต่ำกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๓ อายุ ๑๑ - ๒๐ ปี จำนวน ๑,๐๔๘ คน
คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๒ อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี จำนวน ๓๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๘ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี
คิดเป็นร้อยละ ๕.๗ อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑.๗ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๖ คน
คิดเป็นร้อยละ ๐.๓ (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ กองการศึกษา โรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนคร
ปากเกร็ด ติดตามการเรียนการสอนชดเชยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID - 19) และดูแลเกี่ยวกับอาหารกลางวันของเด็กนักเรียนด้วย

นายสาโรจน์ สุขสุเมธ
ผอ.ร.ร.พาสุมณีจักรฯ

ขอรายงานว่าโรงเรียนได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เช่น มีจุดคัดกรองนักเรียนและผู้ปกครอง การเว้นระยะในการเรียนการสอน และการนอนของเด็กอนุบาล โดยมีการทำความสะอาดทุกวัน ซึ่งจะปิดภาคเรียนในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

น.ส.สุริภรณ์ พวงแก้ว
ร.ก.ผอ.ร.ร.วัดป่อ

ขอแจ้งว่าโรงเรียนวัดป่อได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมินักเรียนและผู้ปกครอง โดยมีการประชาสัมพันธ์ทุกวันจันทร์ และเน้นย้ำในการสวมใส่หน้ากากอนามัยด้วย

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นางภาสรี ฮามวงศ์
ร.ก.ผอ.ร.ร.วัดกู่

ขอแจ้งว่าโรงเรียนวัดกู่ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมินักเรียนและผู้ปกครอง ใช้เจลแอลกอฮอล์ มีการเว้นระยะห่าง แต่มีกรณีที่นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เป็นกลุ่มเสี่ยงอาศัยที่หมู่บ้านเอื้ออาทร ๒ ขณะนี้ได้ถูกกักตัวเรียบร้อยแล้ว และทางโรงเรียนได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองได้รับทราบ

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม
ประธาน

ขอแจ้งเพิ่มเติมว่ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการให้คำแนะนำทางโรงเรียนวัดกู่ เรียบร้อยแล้ว
ทราบ และมอบ กองการศึกษา ดำเนินการติดตามและสนับสนุนโรงเรียนวัดกู่ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แก่โรงเรียนด้วย

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ กองการศึกษา และมอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ เรื่องการดำเนินงานของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

ผอ.กองทะเบียนราษฎร
และงานบัตรประจำตัว
ประชาชน

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ขอรายงานผลการดำเนินงาน ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ผู้มาใช้บริการ ทำบัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๘๔๐ ราย นอกเขต จำนวน ๕๘๓ ราย ติดต่อกัน ทะเบียนราษฎร จำนวน ๒,๕๒๕ ราย รวมผู้มาใช้บริการทั้งสิ้น ๓,๙๔๘ ราย ผลการปฏิบัติงาน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การค้า คอสมอ บาซาร์ เมืองทองธานี มีผู้มาใช้ บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๔๓๐ ราย นอกเขต จำนวน ๖๗๒ ราย ติดต่อกัน งานทะเบียนราษฎร จำนวน ๗๔๕ ราย รวมผู้มาใช้บริการทั้งสิ้น ๑,๘๔๗ ราย และผลการปฏิบัติงานสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ

ชลประทาน มีผู้มาใช้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๑๑๘ ราย นอกเขต จำนวน ๒๒๙ ราย ติดต่อกันทะเบียนราษฎร จำนวน ๓๑๓ ราย รวมผู้มาใช้บริการทั้งสิ้น ๖๖๐ ราย (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

๒. การกิจของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเกี่ยวกับการเลือกตั้ง สมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ขณะนี้หมดกำหนดระยะเวลา ในการเพิ่มชื่อ - ถอนชื่อ แล้ว ซึ่งไม่มีผู้มาเพิ่มชื่อ - ถอนชื่อ และจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิก สภาเทศบาล จำนวน ๑๔๗,๒๑๔ คน และจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งนายกเทศมนตรี จำนวน ๑๔๗,๗๔๔ คน และเริ่มรับแจ้งเหตุที่ไม่สามารถไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ และจะดำเนินการ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เสียสิทธิ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันเลือกตั้ง

๓. การสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี ๒๕๖๔ โดยสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ดได้เข้าขอรับการรับรองมาตรฐาน การให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ขณะนี้จังหวัดนนทบุรีได้ประเมินความพร้อมจาก เอกสารเรียบร้อยแล้ว และจะมีการตรวจประเมินอีกครั้งในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งกอง ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนจะแจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

น.ส.พนาริ กิมฮู
รองปลัดเทศบาล

ในวันเลือกตั้ง วันอาทิตย์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอความร่วมมือสำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลนครปากเกร็ด เปิดบริการตามเวลาปกติ , สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การค้าคอสโม บาซาร์ เมืองทองธานี เปิดบริการ เวลา ๑๐.๐๐ -๑๘.๐๐ น. , สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน เปิดตามเวลา และขอ ความร่วมมือกองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการประชาสัมพันธ์การเปิดบริการของสำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ดให้ประชาชนทราบด้วย

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และมอบกองวิชาการ และแผนงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และมอบกอง วิชาการและแผนงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ เรื่องการดำเนินงานของสำนักการคลัง

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

สำนักการคลัง ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ขอแจ้งรายละเอียดข้อทักท้วงของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เกี่ยวกับทรัพย์สินและ ทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่ตรงกัน โดยให้พัสดุทุกส่วนราชการดำเนินการสำรวจข้อมูลทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ โดยให้ใช้ข้อมูลของพัสดุกกลางเป็นข้อมูลในการตรวจสอบ มีรูปภาพประกอบ

โดยกำหนดส่งให้สำนักงานการคลัง ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งทุกส่วนราชการยังไม่ได้จัดส่งให้สำนักงานการคลัง จึงขอความร่วมมือทุกส่วนราชการเร่งรัดดำเนินการสำรวจตรวจสอบและจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานการคลังด้วย

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ สำนักงานการคลัง ดำเนินการจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บภาษี ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการเร่งรัดดำเนินการสำรวจตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สิน

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ สำนักงานการคลัง และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ เรื่องการดำเนินงานของสำนักงานช่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง

สำนักงานช่าง ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอรายงานงบประมาณค้างจ่ายที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ โครงการที่จ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ ที่โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ และส่วนโครงการที่เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบประมาณปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ ขณะนี้ได้รับจ้างแล้ว

๒. ส่วนราชการของจังหวัดนนทบุรี และเทศบาลนครปากเกร็ดที่เกี่ยวข้อง ได้ลงพื้นที่สำรวจจุดเสี่ยงน้ำท่วมในเขตพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ด ดังนี้ จุดที่ ๑ บริเวณหน้าห้างไทวัสดุ , จุดที่ ๒ บริเวณตลาดมะลิ เมืองทองธานี , จุดที่ ๓ ถนนสายติวานนท์ , จุดที่ ๔ บริเวณคลองบางตลาด

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ สำนักงานช่าง ติดตามสภาพอากาศเนื่องจากขณะนี้อาจจะมีพายุ และฝนฟ้าคะนอง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการระบายน้ำอย่าให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง และดูแลความมั่นคงแข็งแรงของป้ายต่าง ๆ โดยให้ประสานงานป้องกันและรักษาความสงบ และสำนักงานช่าง ดำเนินการประสานผู้ดูแลสวนเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี ในการจัดเก็บและทำความสะอาดมูลนกที่ถ่ายทิ้งไว้ตามเขื่อนริมสระน้ำให้สะอาดเรียบร้อยด้วย และเตรียมการและติดตามการประเมินในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะการดำเนินงานของศูนย์ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) รวมถึงการจัดจ้างที่เป็นอำนาจของจังหวัดในเรื่องของคอมพิวเตอร์ และมอบ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการตกแต่งอาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ดให้สวยงามตลอดเวลา และจัดระเบียบการจอดรถมอเตอร์ไซด์และรถยนต์ให้เป็นระเบียบด้วย

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ สำนักงานช่าง และมอบสำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธาน

๕.๑ เรื่องแจ้งมติ ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ขอแจ้งว่า ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ มีผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน มาดำรงตำแหน่ง และมอบ งานการเจ้าหน้าที่เตรียมการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน และการประเมินครู จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๕.๒ เรื่องการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

สรุปสถานะการคลังของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายได้จากเงินรายรับ ๓๓๘,๙๔๕,๕๖๒.๙๑ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๘ รายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่ฯ (จากสำนักงบประมาณ) ๑๙๙,๗๕๙,๐๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๗๒ รายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไประบுவัตถุประสงค์ (จากสำนักงบประมาณ) ๙,๑๒๕,๗๕๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๕๘ รวมรายได้ทั้งสิ้น ๕๔๗,๘๓๐,๓๑๗.๙๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๕ และรายจ่ายจากเงินรายรับ ๒๔๓,๑๙๓,๕๐๐.๐๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๑๐ รายจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่ฯ (จากสำนักงบประมาณ) ๑๑๓,๒๐๓,๗๐๓.๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๔ รายจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไประบுவัตถุประสงค์ (จากสำนักงบประมาณ) ๙,๑๒๕,๗๕๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๕๘ รวมรายจ่ายจริงทั้งสิ้น ๓๖๕,๕๒๒,๙๕๘.๒๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๕ ตั้งแต่ต้นปี รายรับจริงสูงกว่า รายจ่ายจริง ๑๘๒,๓๐๗,๓๕๙.๗๑ เงินสะสมคงเหลือซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๑๓๑,๗๐๗,๔๘๑.๘๐ บาท

รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

มีโครงการในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๒๒	โครงการ
เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๙	โครงการ
ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๑๓	โครงการ

(รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องการถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร

ประธาน

๗.๑ สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับระเบียบ และข้อกฎหมาย

สำนักปลัดเทศบาลแจ้งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘

เรื่องอื่น ๆ

นางปริญดา เขาว์อรัญ

รองปลัดเทศบาล

๘.๑ เรื่องการจัดเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน้าสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

การจัดเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน้าสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๒ คน

ทำให้เสียบุคลากรและเสียภารกิจงานในหน้าที่ประจำ ซึ่งมีความเห็นว่า ควรมอบหมายสำนัก การช่างและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ควรกำหนดจุดตรวจวัดอุณหภูมิ และนำ เจลแอลกอฮอล์ไปตั้งบริเวณนั้นเลย

จึงนำเรียนที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

ทราบ และเห็นชอบมอบ สำนักการช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นางปริญดา เขาว์อรัญ

รองปลัดเทศบาล

๘.๒ เรื่องการดำเนินการออกตรวจสอบหน่วยเลือกตั้ง

เนื่องจากมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายคณะกรรมการและผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานเป็น ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรี นครปากเกร็ด จำนวนทั้งสิ้น ๔ เขตเลือกตั้ง จึงขอกำหนดวัน และเวลา ในการออกตรวจสอบ หน่วยเลือกตั้ง เพื่อนัดหมายคณะกรรมการและผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ต่อไป

จึงนำเรียนที่ประชุมพิจารณา

ประธาน

ทราบ และเห็นชอบมอบ ประธานคณะกรรมการแต่ละเขตเลือกตั้ง สามารถบริหารจัดการและดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ ประธานคณะกรรมการแต่ละเขตเลือกตั้ง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

น.ส.พนาริ กิมฮู

รองปลัดเทศบาล

๘.๓ เรื่องการเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรี นครปากเกร็ด

สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด กำหนดให้วันเลือกตั้ง วันอาทิตย์ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งแผนการดำเนินงานของศูนย์ประสานงาน การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด มีดังนี้

- วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เดินทางไปรับบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ด และนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

- วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ประชุมซักซ้อมเตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่รับ - ส่งวัสดุ อุปกรณ์ แบบพิมพ์ และหีบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

- วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ การอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เทศบาลนครปากเกร็ด

- วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ การประทับตราบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด การแต่งกายวันจันทร์ เครื่องแบบสี kaki

- วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ นำบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด บรรจุใส่ถุงพลาสติกใส

- วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ จัดวัสดุอุปกรณ์เพื่อมอบให้ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง

- วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ รับมอบวัสดุอุปกรณ์ แบบพิมพ์ และหีบบัตรเลือกตั้ง

- วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ วันเลือกตั้ง นัดหมายเจ้าหน้าที่ทุกคนพร้อมกันที่

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. จึงขอแจ้งทุกส่วนราชการทราบ

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ปวีณา อุดมพรหมนตรี

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางปวีณา อุดมพรหมนตรี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ทศพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพิกุลแก้ว เพชรแสน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป