

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๒. นายสมศักดิ์	พุ่มพวง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายบุญเสริม	ปิ่นกาญจนาวี	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายสมศักดิ์	ลามอ	รองนายกเทศมนตรี
๕. น.ส.จิราพัชร	พูนสิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นายวิรัช	ปานปิ่นศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๗. นายสุทร	บุญศิริชูโต	ปลัดเทศบาล
๘. นางปริยดา	เชาว์อรัญ	รองปลัดเทศบาล
๙. น.ส.พนาริ	กิมฮู	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นางสาวรัตน์	อรุณบรรเจิดกุล	รองปลัดเทศบาล
๑๑. นางนลินา	หวั่งพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๒. นายนพกร	หวั่งพราย	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๓. นางดวงจันทร์	ทองกระสัน	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๑๔. น.ส.พรรษสุดา	ไก่อแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๕. นางมุกิตา	คล้ายพงษ์	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน
๑๖. นายสุชาติ	หมั่งห้อง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๗. นายธนูศักดิ์	อุดร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๘. นายสาโรจน์	สุขสุเมฆ	ผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมณีจักรฯ
๑๙. นางภาสุรี	ฮามวงศ์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุ
๒๐. น.ส.สุริภรณ์	พวงแก้ว	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๒๑. นายพลกฤต	สุทธิจ้านงค์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๒. นายวิศว์	ชัยรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๒๓. นายสิงหา	เม่งพัค	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๒๔. นางดลพร	จินตามณี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
๒๕. น.ส.กาญจนา	สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๖. นายนิรันดร์	เปิดชั้น	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๒๗. น.ส.พิกุลแก้ว	เพชรแสน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๘. น.ส.จารุวรรณ	ภิษัรัชวงศ์	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
๒๙. นายชุมพล	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
๓๐. นายภากร	วีระประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๓๑. นายเจน	จำลองราช	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
๓๒. น.ส.พรรณีภา	โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓๓. นายสุกิจ	อินทร์เจริญ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
๓๔. น.ส.วรินทร์	วาสนะโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๕. นายอริชาติ	จิระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓๖. นายพจนันท์	สุริยเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๗. น.ส.รัชนีวรรณ	สว่างเนตร	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓๘. น.ส.วรรณภา	ง่วนหอม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ
๓๙. นางเกสร	จันทร์โอชา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๔๐. นางอารีย์	จันทร์สำเภา	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๔๑. นางธันยาภรณ์	เอี่ยมโสธ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๒. นายเก่งกล้า	จาดปลื้ม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๔๓. น.ส.วราภรณ์	บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๔. นายสุรศักดิ์	หมั่นหลิน	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร
๔๕. น.ส.ธนพร	กาญจนานนทชัย	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๔๖. น.ส.ปวีณา	จินาดูน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๔๗. นายพันธศักดิ์	เรืองเรือ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
๔๘. น.ส.ประภากร	นนทจันทร์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. น.ส.สุกัญญา	พงษ์สุกิจวัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๒. น.ส.ปราณี	ศรีสนิท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. น.ส.อรุณศรี	วงหาร	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๔. นางอัยราวีวรรณ	หาญสีหะคชา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๕. นายฉลอง	ชมเส็ง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายบุญชวน	ภูกิจเงิน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๒. นายสากล	สารการ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๓. น.ส.สุลลักษณ์	วิเชียรสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. น.ส.รุ่งนภา	กิม่วนสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นางรัตนภรณ์	ยอดตีบ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. นายเจตต์	ฤทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗. นายนพคุณ	ศรีวระมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๘. น.ส.จิราภา	ปิ่นสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙. นางปวีณา	อุดมพรมนตรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐. นางเพ็ญศิริ	นนทวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. น.ส.กานดา	เจริญบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. นายพลศิษฐ์	ประทีปพรรณ	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี และ ประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

๓.๑ เรื่องการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี และ ประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

นางสุทาร์ตน์ อรุณบรรเจิดกุล
รองปลัดเทศบาล

ตามที่ จังหวัดนนทบุรี เชิญประชุมคณะกรรมการจังหวัดนนทบุรี หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ และประชุมนายก และ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องมหาเจษฎาบดินทร์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน ขอสรุปรายงานผลการประชุมให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่องการรายงานผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๒. เรื่องให้ทุกส่วนราชการบูรณาการร่วมกันในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔ ทำให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย

๓. เรื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ซึ่งเกิดการแพร่ระบาดระลอกใหม่ขึ้นภายในประเทศไทย จึงมีข้อสั่งการให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มอบสำนักงานแรงงานจังหวัดนนทบุรี ดำเนินการเพิ่มมาตรการตรวจคัดกรองแบบเชิงรุก สำหรับโรงงานที่จ้างแรงงานต่างด้าว และตรวจค้นเชิงลึกสำหรับแคมป์คนงานต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

๓.๒ มาตรการตรวจคัดกรองเชิงรุก บริเวณตลาดบางบัวทอง , ตลาดบางใหญ่ , วัดเล่งเน่ยยี่ และตลาดพิชัยปากเกร็ด

๓.๓ มาตรการตรวจคัดกรองเชิงรุก ให้ดำเนินการตรวจคัดกรองเชิงลึกตลาดทุกแห่งในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๕๓ แห่ง และจัดเตรียมดำเนินการหาพื้นที่การจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม จำนวน ๒๐๐ เตียง บริเวณอาคารอเนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรใหญ่ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ

๓.๔ กำหนดวันเปิดตลาด ได้แก่ ตลาดบางบัวทอง , ตลาดบางใหญ่ , วัดเล่งเน่ยยี่ และตลาดพิชัยปากเกร็ด โดยจะเปิดตลาด ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ในส่วนตลาดในพื้นที่ของ เทศบาลนครปากเกร็ด ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับประชาชน ให้ตระหนักถึง สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)

- กำชับให้ผู้ประกอบการสวมหน้ากากอนามัย สวมถุงมือ และล้างมือด้วย เจลแอลกอฮอล์ และกำหนดทางเข้า ทางออก ให้น้อยที่สุด

- ดำเนินการทำความสะอาดตลาดก่อนเปิดตลาด ๒ วัน

- เมื่อมีการเปิดตลาด จะต้องมีการตรวจคัดกรองผู้มาซื้ออย่างทุก ๓ วัน
จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน ทราบ และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
มติที่ประชุม ทราบ และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคของส่วนราชการ

๔.๑ เรื่องการดำเนินงานของสำนักปลัดเทศบาล และฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๑. ขอรายงานผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จำนวนผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๙๙๒,๘๘๔ คน ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๔๙๖,๗๐๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๕๐.๐๒ และจำนวนผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๙๘๖,๘๔๗ คน ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๔๙๑,๑๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๗๗ ในส่วนของอำเภอปากเกร็ด มีจำนวนผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นนทบุรี ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๑๙๑,๕๙๕ คน ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๙๓,๑๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๐ (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

๒. งานรักษาความสงบ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑. ดำเนินการเปรียบเทียบปรับตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด พ.ศ.๒๕๓๕ เนื่องจากสลากกินแบ่งรัฐบาลร่วงหล่น บริเวณถนนติวานนท์ ซึ่งผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับ เรียบร้อยแล้ว

๒.๒. ดำเนินการจัดระเบียบคนไร้ที่พึ่งในเขตพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ด และ ดำเนินการส่งคนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๖ ราย เข้าสู่ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งประจำจังหวัดนนทบุรี เรียบร้อยแล้ว

๒.๓. ร่วมดำเนินการตั้งแผงป้ายห้ามจอด บริเวณถนนเลี้ยวเมือง เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๔. ดำเนินการเปรียบเทียบปรับรถจักรยานยนต์วิ่งบนทางเท้า บริเวณหน้าเทศบาล นครปากเกร็ด ซึ่งผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

๓. ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

นายนิรันดร์ เป็ดขัน	ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบได้รับการประสานงานจากกองสาธารณสุขและ
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและ	สิ่งแวดล้อม ในการดำเนินการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคตามสถานที่ต่าง ๆ และการพ่นหมอกน้ำ
รักษาความสงบ	ในช่วงเช้าเพื่อลดปัญหาฝุ่น PM ๒.๕ ซึ่งจะดำเนินการสถานที่ใด จะจัดทำรายงานให้ทราบอีกครั้ง
	จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ
นายบุญชวน ภูกิ่งเงิน	ขอรายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและช่วยเหลือผู้ได้รับ
นักป้องกันและบรรเทา	อุบัติเหตุจากการจราจรช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ -
สาธารณภัย	๔ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ได้จัดเวรเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการ
	โดยเหตุการณ์ทั่วไป เหตุการณ์ปกติ และดำเนินการฉีดพ่นหมอกน้ำ เพื่อลดปัญหาฝุ่น PM ๒.๕
	และดำเนินการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคตามสถานที่ต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตาม
	Powerpoint ในที่ประชุม)
	จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ
ประธาน	ทราบ และมอบ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการฉีดพ่น
	น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และดำเนินการฉีดพ่นหมอกน้ำ ตามสถานที่ต่าง ๆ ด้วย
มติที่ประชุม	ทราบ และมอบ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการ
	ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ เรื่องการดำเนินงานของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

ผอ.กองทะเบียนราษฎร	กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ขอรายงานผลการดำเนินงาน
และงานบัตรประจำตัว	ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
ประชาชน	๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด
	ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ผู้มาใช้บริการ
	ทำบัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๑,๐๓๖ ราย นอกเขต จำนวน ๖๐๕ ราย ติดต่อกัน
	ทะเบียนราษฎร จำนวน ๓,๐๒๗ ราย รวมผู้มาใช้บริการทั้งสิ้น ๔,๖๖๘ ราย ผลการปฏิบัติงาน
	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การค้า คอสโม บาซาร์ เมืองทองธานี มีผู้มาใช้
	บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๓๒๙ ราย นอกเขต จำนวน ๕๗๕ ราย ติดต่อ
	งานทะเบียนราษฎร จำนวน ๔๐๔ ราย รวมผู้มาใช้บริการทั้งสิ้น ๑,๓๐๘ ราย และผลการ
	ปฏิบัติงานสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ
	ชลประทาน มีผู้มาใช้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนในเขต จำนวน ๘๖ ราย นอกเขต
	จำนวน ๑๑๓ ราย ติดต่อกันทะเบียนราษฎร จำนวน ๓๙๑ ราย รวมผู้มาใช้บริการทั้งสิ้น
	๕๙๐ ราย
	๒. รายงานผลการบริการระบบจองคิวและนัดหมายออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน LINE ,
	FACEBOOK และ WEBSIET ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำเดือน
	ธันวาคม ๒๕๖๓ การยื่นคำขอเลขที่บ้าน จำนวน ๑๑ ราย การทำบัตรประจำตัวประชาชนผู้ป่วย
	ติดเตียง จำนวน ๔ ราย การทำบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๕ ราย การสอบถามข้อมูล
	จำนวน ๑๕ ราย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๕ ราย

๓. การดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) มีการเว้นระยะห่าง ขอความร่วมมือผู้รับบริการสวมหน้ากากอนามัย จัดวางเจลแอลกอฮอล์ มีการทำความสะอาดจุดสัมผัสร่วมทุก ๑ ชั่วโมง มีการลงทะเบียนผู้เข้ารับบริการจำกัดจำนวนผู้เข้าใช้บริการ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด งานบัตรประจำตัวประชาชน ดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาด โดยการจำกัดจำนวนผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๔. ภารกิจของสำนักทะเบียนในการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ในวันที่ ๔ มกราคม – ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง และในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จะดำเนินการจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเสนอในที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ สำนักปลัดเทศบาล กำชับและดูแลการทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ดทุกชั้น

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เรื่องการดำเนินงานของสำนักการช่าง

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

สำนักการช่าง ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การรายงานผลการดำเนินงานการผสมเกสรดอกทุเรียน มีต้นทุเรียนที่ออกช่อดอกจำนวน ๑๗ สายพันธุ์ ซึ่งสำนักการช่างได้ดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เกิดผลทุเรียน

๒. รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของโรงปรับปรุงคุณภาพน้ำเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ปริมาณน้ำเข้าเฉลี่ย ๕,๗๑๑.๖๓ ลูกบาศก์เมตร/วัน จากการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่มีค่าเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ สำนักการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ สำนักการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ เรื่องการดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ธันวาคม

และสิ่งแวดล้อม

๒๕๖๓ – มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๖ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการทำความสะอาดสถานที่พระราชทานปริญญาบัตร และทำความสะอาดเส้นทางเสด็จ

๒. เมื่อวันที่ ๑๘ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการขนย้าย โต๊ะ – เก้าอี้ ประจำหน่วยเลือกตั้งในการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี และจัดเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ

๓. การดำเนินงานเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ซึ่งกลับมาระบาดอีกครั้ง จึงได้ดำเนินการทำความสะอาดและพ่นยาฆ่าเชื้อโรคตลาดเทศบาล , ป้ายรถโดยสารประจำทาง , วัด , มัสยิด , คริสตจักร , ศาลเจ้า

๔. เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตรวจแนะนำสถานประกอบการ , ห้าง , ร้านอาหาร , แค้มป์คนงานก่อสร้าง , ร้านเสริมสวย (แต่งผม) , ร้านค้าต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และจัดเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจคัดกรองบริเวณทางเข้าตลาดเทศบาลนครปากเกร็ด

๕. สนับสนุนมอบหน้ากากอนามัย จำนวน ๑๐ กล่อง และเจลแอลกอฮอล์ ๑ ลิตร จำนวน ๓ แกลลอน และแอลกอฮอล์เจล ขนาด ๕ ลิตร จำนวน ๑ แกลลอน ให้แก่ชุมชน จำนวน ๖๖ แห่ง และขอความร่วมมือชุมชนดำเนินการเฝ้าระวังและปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และสนับสนุนมอบหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ ให้กับพนักงานเก็บขยะมูลฝอยและพนักงานรักษาความสะอาดทุกคน

๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตรวจคัดกรองเชิงรุกผู้ค้า ลูกจ้าง แรงงานต่างด้าวในตลาดพิชัย ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ และดำเนินการตรวจคัดกรองเชิงรุกผู้ค้า ลูกจ้าง แรงงานต่างด้าว ในตลาดทุกแห่ง และมีแผนดำเนินการเพื่อตรวจคัดกรองแรงงานต่างด้าวในกิจการก่อสร้าง อุตสาหกรรมในสถานประกอบการในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

๗. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ร่วมตั้งด่านบริเวณจุดผ่านเข้า - ออก จังหวัดนนทบุรี และจัดเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่รับคำขอออกนอกพื้นที่ ณ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด (รายละเอียดตาม Powerpoint ในที่ประชุม)

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

- | | |
|--|--|
| นางสุพารัตน์ อรุณบรรเจิดกุล
รองปลัดเทศบาล | ขอเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่รับคำขอออกนอกพื้นที่นั้น ซึ่งตามมาตรการกำหนดจำนวน ๕ จังหวัด ซึ่งผู้มาติดต่อส่วนมากไม่ให้ข้อมูลที่ความจริง ซึ่งควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตรวจสอบถามข้อมูลเชิงลึกเพื่อความชัดเจนด้วย |
| ประธาน | ทราบ และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ และจัดตั้งจุดวางเจลแอลกอฮอล์ บริเวณท่าเรือทำน้ำปากเกร็ด จำนวน ๖ จุด (ข้างละ ๓ จุด) โดยมอบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ดูแลจุดตั้งเจลแอลกอฮอล์ด้วย |
| มติที่ประชุม | ทราบ และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง |

๔.๕ เรื่องการดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคม

- | | |
|------------------------------|--|
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ |
| สังคม | ๑. รายงานผลการดำเนินการโดยขอความอนุเคราะห์สำนักการช่างดำเนินการจัดทำป้ายเพื่อติดประชาสัมพันธ์เรื่องขอความร่วมมืองดใช้เครื่องออกกำลังกาย และเครื่องเล่นเด็ก และนำไปติดประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนภายในชุมชนทราบเรียบร้อยแล้ว |

๒. กองสวัสดิการสังคม ขอความร่วมมือชุมชน จำนวน ๖๖ ชุมชน ดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายเกี่ยวกับข้อมูลที่ถูกต้องของมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID – 19)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ น.ส.พนาริ กิมฮู รongปลัดเทศบาล กำชับเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
เสียงตามสายของทุกชุมชน และมอบ กองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ มอบ น.ส.พนาริ กิมฮู รongปลัดเทศบาล และมอบ กองวิชาการและแผนงาน
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ เรื่องการดำเนินงานของกองวิชาการและแผนงาน

น.ส.พนาริ กิมฮู
รองปลัดเทศบาล

กองวิชาการและแผนงาน ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนที่
จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยงานรับ
งบประมาณ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ซึ่งต้องดำเนินการ
รายงานให้จังหวัดนนทบุรีทราบ ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งกองวิชาการและแผนงาน
ได้ดำเนินการรายงานตั้งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว
และยอดสรุปงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๓๔,๑๘๗,๖๐๐ บาท เพิ่มขึ้น จำนวน
๕๔๕,๙๓๓,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑๑.๘๑ ซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ดขอรับงบประมาณเงิน
อุดหนุนทั่วไปจะไม่มีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งดำเนินการรายงานให้จังหวัดนนทบุรีทราบเรียบร้อยแล้ว
สำหรับในส่วนที่จะต้องจัดทำเอกสารเพิ่มเติมรายละเอียดซึ่งต้องรายงานต่อสำนักงานงบประมาณ
โดยตรง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๒. กองวิชาการและแผนงาน ได้ดำเนินการแจ้งกำชับชุมชนทุกชุมชน เกี่ยวกับการ
ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย โดยจะต้องได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องจากทางเทศบาลนคร
ปากเกร็ดเท่านั้น

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ทราบ และมอบ กองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ กองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ เรื่องการดำเนินงานของกองการศึกษา

นายธนศักดิ์ อุดร
ร.ก.ผอ.กองการศึกษา

กองการศึกษา ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ตามที่จังหวัดนนทบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องสั่งปิด
สถานที่เป็นการชั่วคราว ฉบับที่ ๒๗ กำหนดให้ปิดสถานศึกษาทุกระดับ จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม
๒๕๖๔ ซึ่งกองการศึกษาได้ดำเนินการออกประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ปิดประกาศสถานศึกษา
กรณีพิเศษ จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

๒. ตามที่คณะผู้บริหารมีนโยบายมอบหน้ากากผ้าเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID – 19) ให้กับสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์เด็กเล็ก และ

สถานศึกษาในสังกัดหน่วยงานอื่นในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด กองการศึกษาได้ดำเนินการการ
สำรวจข้อมูลโรงเรียนและจัดส่งรายละเอียดให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว
จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน ทราบ และมอบ กองการศึกษา , โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด
และมอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
มติที่ประชุม ทราบ และมอบ กองการศึกษา , โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด และมอบ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ เรื่องการดำเนินงานของสำนักการคลัง

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง สำนักการคลัง ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
๑. สืบเนื่องจากทางบริษัทเคาเตอร์เซอร์วิส ได้นำเสนอรูปแบบโดยเป็นตัวแทนในการรับ
ชำระภาษีผ่านเคาเตอร์เซอร์วิสทุกสาขาทั่วประเทศ และเคาเตอร์เซอร์วิส โหมบายแอปพลิเคชันบน
มือถือ ซึ่งยอดการชำระภาษีต่อรายจะต้องไม่เกิน ๔๙,๐๐๐ บาท และยกเว้นค่าธรรมเนียมไม่เรียก
เก็บจากเทศบาลนครปากเกร็ด แต่จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระภาษี อัตรา ๑๐ บาท ต่อ
รายการ และการนำส่งเงินจะดำเนินการส่งเงินให้กับเทศบาลนครปากเกร็ดในวันถัดไป โดยสำนัก
การคลังดำเนินการประสานกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการหารือ
ร่วมกัน ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับธนาคารกรุงไทย และบริษัทเคาเตอร์เซอร์วิส
ในประเด็นการนำส่งเงินในวันถัดไป โดยจะแจ้งหนังสือสั่งการให้เทศบาลนครปากเกร็ดทราบ
อีกครั้ง
๒. การเร่งรัดผู้ค้างชำระภาษี จำนวน ๒ ราย ได้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และ
สำนักงานกรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด โดยสำนักการคลัง ได้ดำเนินการประสานกับ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชและกรมชลประทาน สามเสน เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน ทราบ และมอบ สำนักการคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
มติที่ประชุม ทราบ และมอบ สำนักการคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่องแจ้งมติ ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขอสรุปรายละเอียดมติที่ประชุม ก.ท.จ. นนทบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
เทศบาลนครปากเกร็ดให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)
จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ทราบ

๕.๒ เรื่องการจัดงานวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขอสรุปรายละเอียดการประชุมการจัดงานวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ระลอกใหม่มีแนวโน้มการแพร่ระบาดเพิ่มมากขึ้น และจังหวัดนนทบุรีเป็นจังหวัดที่ประกาศให้เป็นจังหวัดที่ใช้มาตรการควบคุมแบบบูรณาการควบคุมพื้นที่สูงสุด จึงขอเลื่อนการจัดงานวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 2019) จะคลี่คลาย สำหรับการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับขบวนแห่ต่าง ๆ ในพิธีนั้นจะมีการพิจารณาอีกครั้งว่าจะคงไว้เหมือนเดิมหรือไม่ แต่จะมีกำหนดการจัดงานวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งจังหวัดนนทบุรีจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง และจังหวัดนนทบุรีได้แจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกิจกรรมที่จะดำเนินการในงานวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปจนถึงกระบวนการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา หากมีกรณีการลงนามในสัญญาจ้างจะสามารถลงนามได้ต่อเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 2019) คลี่คลายก่อนและได้รับการผ่อนปรนตามมาตรการ และให้แจ้งยืนยันราคาที่เสนอ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยไม่มีการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากภาครัฐ และจะมีสถานีเพิ่มเติม จำนวน ๑ สถานี คือ สถานีของเรือนจำจังหวัดนนทบุรี ซึ่งสำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดส่งให้งานพัสดุ สำนักการคลัง ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๔

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

น.ส.พนาริ กิมฮู
รองปลัดเทศบาล

ขอแจ้งรายละเอียดการจัดงานวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี มอบหมายให้สำนักงานจังหวัดนนทบุรี สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนนทบุรี และสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ศึกษาแนวทางเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และเทศบาลนครปากเกร็ดได้รายงานผลการดำเนินการ โดยได้จัดทำโครงการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งต้องดำเนินการปรับแก้และให้ระบุเป็นว่าจะดำเนินการจัดงาน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ส่วนการเบิกจ่ายให้ใช้เป็นแนวทางเดียวกันทั้งหมด คือ ให้ใส่เงื่อนไขว่า จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากภาครัฐ รวมถึงการยืนยันราคาให้ยืนยันราคาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป และจังหวัดนนทบุรีจะแจ้งกำหนดการจัดงานวัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยา มหาเจษฎาบดินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ทราบอีกครั้ง

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

ประธาน ทราบ และมอบ ปลัดเทศบาล , เลขานุการนายกเทศมนตรี หาแนวทางและดูแลการจ้าง
ผู้รับจ้างงาน และมอบ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ทราบ และมอบ ปลัดเทศบาล , เลขานุการนายกเทศมนตรี และมอบ
สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ เรื่องการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง สรุปสถานะการคลังของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓
รายได้จากเงินรายรับ ๑๙๑,๔๓๒,๙๙๓.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๔ รายได้จากเงินอุดหนุน
ทั่วไปตามอำนาจหน้าที่ฯ (จากสำนักงบประมาณ) ๑๓๘,๘๑๗,๗๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ
๓๒.๖๐ รายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไปประจวบัตฤประสงค์ (จากสำนักงบประมาณ)
๙,๔๗๖,๓๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๑ รวมรายได้ทั้งสิ้น ๓๓๙,๗๒๖,๙๙๓.๓๓
คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๕ และรายจ่ายจากเงินรายรับ ๒๗๒,๗๑๓,๑๘๘.๒๙ คิดเป็นร้อยละ
๒๑.๔๓ รายจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่ฯ (จากสำนักงบประมาณ)
๔๒,๓๖๗,๐๐๖.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๕ รายจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปประจวบัตฤประสงค์
(จากสำนักงบประมาณ) ๕,๔๘๗,๖๘๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๐ รวมรายจ่ายจริงทั้งสิ้น
๓๒๐,๕๗๗,๘๗๙.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๔ ตั้งแต่ต้นปี รายรับจริง สูงกว่า รายจ่ายจริง
๑๙,๑๔๙,๑๑๓.๖๘ เงินสะสมคงเหลือซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
จำนวน ๑,๐๖๘,๘๘๕,๒๕๕.๘๒

รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

มีโครงการในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๑๗	โครงการ
เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๒	โครงการ
ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๑๕	โครงการ

และเห็นควรชะลองบลงทุนของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไว้ก่อน แต่ควรเร่งดำเนินการส่วนของ
เงินกันของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งกันเงินมาดำเนินการปีงบประมาณ
๒๕๖๔ โดยเฉพาะเงินกันของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขอความร่วมมือสำนักการช่าง เร่งดำเนินการตรวจสอบด้วย
(รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

เลขานุการนายกเทศมนตรี เห็นควรว่างบประมาณของปี ๒๕๖๔ ไม่ควรชะลอ แต่ควรมีเงื่อนไขว่าจะลงนามสัญญา
ต่อเมื่อมีรายได้เข้ามาเพียงพอ

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นางปริญดา เขาวอรัญ ขอแจ้งสำนักการช่างควรดำเนินการหารือกับผู้บริหาร เพื่อจัดลำดับความสำคัญของโครงการก่อน
รองปลัดเทศบาล เพื่อจะได้ดำเนินโครงการต่อไป

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

เลขานุการนายกเทศมนตรี ขอเพิ่มเติมให้สำนักงานช่าง ศึกษาข้อมูลว่าเมื่อเปลี่ยนชื่อศูนย์ต้องดำเนินการของ อนุญาตจากหน่วยงานอื่นหรือไม่

นายอวิชาดี จิระประเสริฐ ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าปรับจรรยาบรรณที่ตำรวจดำเนินการส่งฟ้องศาลได้แต่งตั้ง

ประธาน ทราบ และมอบ กองวิชาการและแผนงาน เร่งรัดและติดตามเกี่ยวกับค่าปรับจรรยาบรรณที่ตำรวจดำเนินการส่งฟ้องศาลด้วย และมอบ สำนักการช่าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเห็นชอบการขอเปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์ข้อมูลกลางความปลอดภัยเทศบาลนครปากเกร็ด (Pakkret Security Data Center)

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องการถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร

น.ส.สุลลักษณ์ วิเชียรสาร ขอสรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ

จัดทำงบประมาณ โดยเป็นการเปรียบเทียบระหว่างฉบับเก่าและฉบับใหม่ (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

นางพนารีย์ กิมฮู้
รองปลัดเทศบาล

สำหรับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้ยกเลิกของปี พ.ศ.๒๕๕๑ และ พ.ศ.๒๕๕๓ ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ด้วย ทั้งหมดจำนวน ๑๑ ข้อ และแก้ไข จำนวน ๙ ข้อ

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน มติที่ประชุม	ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ศึกษาระเบียบ และถือปฏิบัติต่อไป ทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ ศึกษาระเบียบ และถือปฏิบัติต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๘	เรื่องอื่น ๆ
ปลัดเทศบาล	๘.๑ เรื่องสรุปรายละเอียดประเด็นสำคัญ ขอสรุปรายละเอียดประเด็นสำคัญ จำนวน ๔ ประเด็น ดังนี้ ๑. ภาวะเศรษฐกิจในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 2019) และสถานการณ์เศรษฐกิจในระดับโลก โดยเฉพาะประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งทำให้มีผลกระทบต่อทั่วโลก ในส่วนของประเทศไทยนั้น หากมีการฉีดวัคซีนให้กับประชาชนในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อาจทำให้สภาวะเศรษฐกิจจะดีขึ้น ในไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ ๒. การสรรหาบุคลากรในสายบริหาร ซึ่งได้มีมติจะมีการคัดเลือกสายบริหาร ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง จึงแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนได้เตรียมความพร้อมในการสอบคัดเลือกต่อไป ๓. การจัดสรรผลกำไรของสมาชิกสหกรณ์เทศบาล เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 2019) จึงทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมใหญ่ได้ แต่จะจัดมีการประชุมใหญ่ให้เร็วที่สุด มีผลกำไรใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ๔. ศาลปกครองได้กล่าวชื่นชมและขอขอบคุณเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานในการทำงานเป็นอย่างดี จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ
มติที่ประชุม	ทราบ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๘.๒ เรื่องการจัดเวรในการรับคำขอเอกสารรับรองและแบบเอกสารรับรองตาม มาตรการการตรวจคัดกรองบุคคลที่จำเป็นต้องเดินทางเข้า – ออก พื้นที่จังหวัดนนทบุรี การจัดเวรในการรับคำขอเอกสารรับรองและแบบเอกสารรับรองตามมาตรการ การตรวจคัดกรองบุคคลที่จำเป็นต้องเดินทางเข้า – ออกพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ซึ่งขณะนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และขอความร่วมมือทุกส่วนราชการ ส่วนราชการจัดเจ้าหน้าที่ หน่วยงานละ ๒ คน เพื่อจัดเวรในการปฏิบัติหน้าที่ในการรับคำขอ เอกสารรับรองและแบบเอกสารรับรองต่อไป
นางพนาริ กิมฮู รองปลัดเทศบาล	เห็นควรหารือในการประชุมเกี่ยวกับเรื่องนี้โดยเฉพาะ เพื่อจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบใน รายละเอียดอีกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง
ปลัดเทศบาล	จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ ในการขอเอกสารรับรองและแบบเอกสารรับรองนั้น กำหนดให้ ๕ จังหวัดต้องขออนุญาต ดังนี้ สมุทรสาคร ชลบุรี จันทบุรี ระยอง ตราด จะเป็นการมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการส่วน ในการรับรอง ส่วนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติ หน้าที่สอบปากคำ จะใช้เจ้าหน้าที่ในสำนักหรือกองนั้นๆ จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน
มติที่ประชุม

ทราบ และมอบ ปลัดเทศบาล และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ทราบ และมอบ ปลัดเทศบาล และมอบ ทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้อง

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

.....ผู้จัดทำ อุทุมพรหมนตรี ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางปวีณา อุทุมพรหมนตรี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวพิกุลแก้ว เพชรแสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป