



แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร

การแจ้งย้ายปลายทาง

(การแจ้งย้ายที่อยู่โดยผู้ขอแจ้งย้าย ขอแจ้งย้ายเข้าสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ไปอยู่ใหม่ โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปขอแจ้งย้ายออกที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเดิม)

ขั้นการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่จะย้ายเข้า
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน และลงรายการในใบแจ้งย้าย ทั้ง 3 ตอน
3. ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ ในช่องแจ้งย้ายออก และแจ้งย้ายเข้า
4. เจ้าหน้าที่คืนทะเบียนบ้านและบัตรฯ ให้ผู้แจ้ง
5. เจ้าหน้าที่รอใบตอบรับ (ท.ร.6 ตอน 2) จากสำนักทะเบียนต้นทาง
6. ผู้แจ้งนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ให้เจ้าหน้าที่เพิ่มชื่อให้ตรงกับทะเบียนบ้าน

การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

เป็นการแจ้งย้ายที่อยู่ ระหว่างสำนักทะเบียน ON - LINE ที่จัดทำทะเบียนบ้านแบบสมุดพก ทั้งที่อยู่เดิมและที่อยู่ใหม่จะสามารถแจ้งย้ายออนไลน์

ผู้ย้ายที่อยู่

20 นาที / ราย



นายทะเบียนท้องถิ่นที่ไปอยู่ใหม่

หลักฐานที่ใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของบ้านที่ย้ายเข้า
2. บัตรประชาชนผู้แจ้งย้าย
3. เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่
4. บัตรประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
5. หนังสือยินยอม (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถดำเนินการแจ้งย้ายได้)
6. หนังสือมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่ (กรณีผู้ย้ายมอบผู้อื่นดำเนินการแทน) (เช่น ญาติพี่น้อง สามเณร ภรรยา)