

รายงานการประชุมมอบนโยบายและการปฏิบัติราชการแก่พนักงานเทศบาล

วันพุธที่สุดที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๔

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี (ประธาน)
๒. นายสมศักดิ์	พุ่มพวง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสมศักดิ์	ตามอ	รองนายกเทศมนตรี
๔. นางสาวจิราพัชร	พุนสิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุทธ	บุญศิริชูโต	ปลัดเทศบาล
๒. นางบริณดา	เชาว์อรัญ	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสาวพนารี	กิมสู	รองปลัดเทศบาล
๔. นางสุثارัตน์	อรุณบรรเจิดกุล	รองปลัดเทศบาล
๕. นางนลินา	หวังราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นางดวงจันทร์	ทองกระสัน	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๗. นายนพกร	หวังราย	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๘. นางสาวพรรษฐา	ไก่แก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นางสาวเพชรดา	เวชศรี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๐. นายอนุศักดิ์	อุดร	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑. นายสุชาติ	หมังห้อง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๒. นางมุทิตา	คล้ายพงษ์	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราชภูมิ
๑๓. ดร.ธวัชชัย	กรณิการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๑๔. นายสาโรจน์	สุขสุเมฆ	ผู้อำนวยการโรงเรียนพาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖
๑๕. นายภูริวัฒน์	ทองยศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดถู่
๑๖. นางสาวระดับศิลป์	บุตดี	รักษาการองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๑๗. นางสาวสุรีภรณ์	พวงแก้ว	รักษาการองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๑๘. นางสาวศศินา	คงเจริญ	รักษาการองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๑๙. นางสาวกัญญาภา	กลินละออ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖
๒๐. นายพลกฤต	สุทธิจำรงค์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๑. นายวิศร์	ชัยรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๒๒. นายเจน	จำลองราช	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๒๓. นางคลพร	jindamai	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
๒๔. นางสาวสุกัญญา	พงษ์สุกิจวัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๒๕. นางสาวพิกุลแก้ว	เพชรเสน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๖. นางสาวกัญญา	สามวงศ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒๗. นายนิรันดร์	เปิดชั้น	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๒๘. นางสาวอาจารย์วรรณ	ภิษชรักษ์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๙. นางสาวพรธิญา	โพธิ์ออยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๐. นายภากร	วีระประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๓๑. นายสุกิจ	อินทร์เจริญ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
๓๒. นางสาวชนพร	กาญจนานนท์ชัย	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณูปโภค
๓๓. นางสาวปริณा	จิตาตุน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณูปโภค
๓๔. นางสาวรินทร์	ราสนะโชคดี	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๕. นายอธิชาติ	จีระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓๖. นางสาวเนตรนภัส	ศรีวิริยะชัย	แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๗. นางสาววรรณภา	จวนหอม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓๘. นางสาวเกสร	จันทร์อุษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๓๙. นางจันยาภรณ์	เอี่ยมโสด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๐. นางอารีย์	จันทร์สำราญ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๔๑. นายเก่งกล้า	جادปลื้ม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๔๒. นางอั้ยราวีวรรณ	หญัญสีหะคชา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๔๓. นางสาววรภรณ์	บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๔. นายฉลอง	ชมเสิง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
๔๕. นางสาวประภากร	นนท์จันทร์	สถาปนิกเชี่ยวชาญ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

การมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการโดย นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด เทศบาลนครปากเกร็ด เป็นเทศบาลขนาดใหญ่ซึ่งมีภารกิจและหน้าที่จำนวนมากที่จะต้องดูแล ประชาชนและพัฒนาเมืองให้เจริญก้าวหน้า เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผนวกกับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ขอให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลทุกท่าน และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายของราชการ

๒. การให้บริการประชาชน เน้นการบริการเชิงรุก มีบุคลิกและวิชาสุภาพ เป็นมิตรและสามารถให้คำแนะนำแก่ประชาชนได้ ขอให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลทุกท่าน และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ด้วย ทุกหน่วยงานต้องมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้คำแนะนำแก่ประชาชนได้ และในส่วนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้องมั่นศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้คำแนะนำแก่ประชาชนได้ อย่างให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี

๓. การทำงานต่างๆ ถ้าเกิดปัญหาขอให้รับแก้ไขโดยเร็ว ต้องมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่าโยนงานกันไปมา หัวหน้าส่วนราชการต้องกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ว่ากล่าวตักเตือนในกรณีที่ลูกน้องทำผิดพลาด และส่งเสริมความก้าวหน้าสำหรับผู้ที่มีความขยันและตั้งใจในการทำงาน การสั่งงานลูกน้องขอให้เข้าใจที่ดีอย่าใช้อารมณ์ และขอเน้นย้ำเรื่องการทำงานเป็นทีม อย่างให้การทำงานเป็นไปด้วยความร่วมรื่น

๔. ขอให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลทุกท่าน และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน เป็นแบบอย่าง
ที่ดีในการแต่งกาย รวมถึงกิริยาและมารยาท

๕. ขอให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลทุกท่าน และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ตรวจสอบ
ผู้ตั่งบังคับบัญชาในเรื่องการเสนอหนังสือ การเกย์ยืนหนังสือ การร่างหนังสือ ให้เป็นไปตามระเบียบ

๖. การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง ถ้าใช้เป็นออกเขตเทศบาลต้องขออนุญาต เช่น ไปราชการที่
จังหวัดต้องขออนุญาตเนื่องจากอยู่นอกเขตเทศบาล

ขอเชิญปลัดเทศบาลแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน

นายสุทธ บุญสิริชูโต ปลัดเทศบาล

ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณทุกส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ในการเตรียมการประเมินเมือง
สีแวดล้อมยั่งยืนที่ผ่านไปเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ คะแนนประเมินเป็นที่น่าพอใจ ถือว่าเป็นการยกระดับ
การพัฒนาศักยภาพการทำงาน ขอให้ทุกคนเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินอีก ๒ รายการ คือ การประเมิน
สำนักทะเบียนดีเด่น และการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการประจำอำเภอฯ

การทำงานที่เทศบาลนครปากเกร็ด ถือว่าเป็นเรื่องโชคดี เพราะมีความเป็นเอกภาพ คณะผู้บริหาร
และสมาชิกสภากเทศบาลเป็นทีมเดียวกัน ทำให้การทำงานต่างๆ สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งแตกต่างจาก
เทศบาลบางแห่งที่มีความขัดแย้งในการทำงาน

เทศบาลนครปากเกร็ดในช่วงเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา ได้พัฒนาframeworkในการทำงานหลายด้าน
เช่น การจัดตั้งศูนย์ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV การติดตั้งเครื่องตรวจค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕
และระบบจองคิวทำบัตรประจำตัวประชาชนออนไลน์ เป็นต้น

ขอมาแจ้งแนวทางการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. การลงชื่อมาปฏิบัติงาน จะกลับมาใช้รูปแบบเดิมในเดือนสิงหาคม เนื่องจากสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ได้ทุเลาลงแล้ว

๒. การขออนุญาตลาทุกประเภท ถึงแม้จะมีสิทธิในการลาแต่ต้องไม่ให้กระทบกับการทำงาน
ต้องมีการมอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทน บางคนใช้สิทธิลาเต็มจำนวนซึ่งอาจส่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการ
ทำงานและในเดือนกันยายนเป็นช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ขอความร่วมมือทุกท่านถ้าไม่มีเหตุจำเป็นไม่ควรลา

๓. การแต่งกาย เทศบาลนครปากเกร็ดได้กำหนดการแต่งกายในการมาปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. วันจันทร์ แต่งกาย ชุดเครื่องแบบสีกากี

๒. วันอังคาร แต่งกาย ชุดผ้าไทย

๓. วันศุกร์ แต่งกาย ชุดผ้าไทย

ประกอบกับจังหวัดนนทบุรีได้มีหนังสือแจ้งเชิญชวนแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองตลอดเดือนกรกฎาคม เนื่องด้วย
ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จึงขอให้ทุกท่าน^๑
ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

การแต่งชุดเครื่องแบบสีกากีต้องแต่งให้ถูกระเบียบ การประดับแพรแอบบอยของ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องให้ถูกต้องตามขั้นตราที่ตนเองได้รับพระราชทาน ถ้าไม่ถูกต้องจะถือว่าเป็นความผิดทาง
กฎหมาย จึงขอให้ทุกส่วนราชการ สถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๔. ชุดเครื่องแบบปกติขาว พนักงานเทศบาลทุกคนต้องมี เนื่องจากต้องร่วมงานรัฐพิธีต่างๆ
โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน ขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านกำชับเจ้าหน้าที่ให้เปริ่มงานทุกคน

๕. ชุดจิตอาสาพัฒนา ทุกคนต้องมี ขอให้ทุกท่านสมัครเป็นจิตอาสาพัฒนา

๖. เรื่องทรงผม เสื้อผ้า รองเท้า ทั้งชายและหญิงต้องสุภาพเรียบร้อย ส่วนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ให้ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากปิดจมูก ไม่ใช่นำมาพับแบบไม่ถูกกฎหมาย

๗. การเสนอหนังสือ การวินิจฉัย การสั่งการ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดด้วยตนเองตามกฎหมาย เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณฯ การเสนอหนังสือต้องมี เรื่องเดิม ข้อเท็จจริง ระเบียบและข้อกฎหมาย และข้อพิจารณา ทุกคนต้องแม่นยำเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การฝ่ายหนังสือราชการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วนราชการต้องเสนอความเห็นด้วย ขอให้รองปลัดเทศบาลที่กำกับ ดูแลแต่ละส่วนราชการช่วยตรวจสอบเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด การลงรับหนังสือเมื่อสำนักปลัดเทศบาลลงรับและ ส่งไปให้แต่ละส่วนราชการแล้ว ต้องรับดำเนินการอย่างเก็บเรื่องไว้ การเกชีญหนังสือให้พับกระดาษและเกชีญ ด้านซ้าย เขียนตัวบรรจง ชัดเจน อ่านได้เจ้าย

๘. การมอบหมายการประชุมต่างๆ ระดับจังหวัดนั้น ให้ปรึกษากับท่านนายกเทศมนตรีแล้ว โดยจะมอบหมายผู้แทนไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่สามารถเข้าแจ้งและตอบคำถามในที่ประชุมได้ เมื่อนายกเทศมนตรีมอบหมายผู้อำนวยการกอง/สำนัก ให้เข้าประชุมแทนแล้ว ไม่ควรประเมินภาระต่อให้เจ้าหน้าที่ ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่แทนต้องแจ้งให้ท่านนายกเทศมนตรีทราบ และต้องรีบไปให้ถึงสถานที่ ประชุมก่อนเวลาอันดั่งหมาย

๙. การเข้าร่วมงานกิจกรรมที่เทศบาลเป็นผู้จัดโครงการ ขอให้รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านเข้าร่วมงาน หัวหน้าส่วนราชการต้องสั่งการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมงานให้มากๆ เพราะ บางครั้งประชาชนมาร่วมงานมากกว่าเจ้าหน้าที่

๑๐. การประชุมเพื่อเตรียมการประเมินต่างๆ โดยเฉพาะการประเมินระดับประเทศ ขอให้ทุกส่วนราชการ ทุกท่านให้ความร่วมมือ หัวหน้าส่วนราชการต้องเข้าประชุม ถึงแม้เจ้าหน้าที่จะมีความรู้ความตั้งใจ แต่อาจขาดประสบการณ์ ต้องใช้ผู้มีประสบการณ์ช่วยกันเพื่อให้การประเมินต่างๆ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ผู้ที่นำเสนองานให้คณะกรรมการพิจารณาต้องเป็นระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรืออย่างน้อยระดับหัวหน้าฝ่าย และต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีปฏิภัติในการนำเสนอและตอบคำถาม คนรุ่นใหม่ต้องหมั่นฝึกฝนและเรียนรู้

๑๑. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ มีปัญหาเกิดขึ้นเนื่องจากสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินได้ทักท้วงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของสำนักการช่าง กองสาธารณสุข และสำนักปลัดเทศบาล (งานบูรณาการฯ และงานเทศกิจ) เพราะมีการเบิกจ่ายเต็มเวลาทุกวัน หลักการบริหารงานบุคคลถ้ามีภารกิจมากต้องสรรหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานเพิ่ม ถ้ามีภารกิจที่เร่งด่วนจำเป็น บางครั้งสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ แต่ไม่ใช่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตลอดทั้งปี ส่วนหนึ่งต้องยอมรับว่าภารกิจของเทศบาลคร่าวกเกร็ดมีเป็นจำนวนมาก ต้องมีการบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และสามารถเข้าแจ้งต่อข้อทักท้วงของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้

ยกตัวอย่างจากเดิมที่เคยเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตลอดทั้งเดือน ๓๐ วัน ให้เหลือแค่ ๒๕ วัน หรือ ๒๐ วัน เป็นต้น ต้องมีการสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่โดยพิจารณาตามช่วงเวลาและภารกิจที่สำคัญ และในกรณีของเจ้าหน้าที่กองการศึกษาที่ดูแลสนามฟุตบอล การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องเป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับภารกิจนั้นและไม่สามารถปฏิบัติงานได้เสร็จสิ้นตามเวลาราชการ ขอให้ทุกส่วนราชการนำไปพิจารณาและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

๑๒. การทำงานและความรับผิดชอบของบุคลากร ขอให้รับมาลงชื่อมาปฏิบัติงานโดยเร็ว เพราะช่วงใกล้ถึงเวลา ๐๔.๓๐ น. จะมีผู้มารอลงชื่อเป็นจำนวนมากทำให้ضاเยา และกรณีที่มีผู้เฝ้ารอให้ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อที่จะกลับบ้าน สิ่งเหล่านี้จะส่งผลกระทบให้เห็นถึงความมุ่งมั่น ความตั้งใจในการมาปฏิบัติงาน ไม่อยากให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว ขอให้วันนี้ส่วนราชการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ด้วย

๑๓. การทำงาน อย่างให้ดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการคิดเป็นขั้นตอน โดยเฉพาะงานพิธีต่างๆ ต้องมีการวางแผน จัดลำดับขั้นตอน และกำหนดบุคคลเพื่อรับการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ ของพิธีการนั้น ถ้าทำเช่นนี้ได้งานจะสำเร็จลุล่วงไม่เกิดความผิดพลาด อย่างให้งานราชการส่วนท้องถิ่นทำอย่างเป็นระบบ

๑๔. การทำงานแบบการบูรณาการ ซึ่งได้มอบหมายให้รองปลัดเทศบาลทุกท่านกำกับดูแล ติดตามการทำงาน ทุกส่วนราชการต้องให้ความร่วมมือกัน ประสานงานกัน นอกจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วขอให้เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือกันด้วย

๑๕. แผนอัตรากำลังพนักงาน เนื่องจากจะมีการปรับกรอบอัตรากำลังพนักงานในเดือนสิงหาคม ทุกส่วนราชการต้องไปสำรวจว่าต้องการพนักงานในตำแหน่งใดบ้าง

๑๖. การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ มีปัญหาเรื่องความล่าช้าไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ สำหรับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกส่วนราชการต้องวางแผนใช้งบประมาณตั้งแต่เดือนตุลาคม โดยเฉพาะงบค่าใช้สอยที่สามารถเบิกจ่ายได้เลยแต่ต้องมารอเบิกจ่ายช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ หลายโครงการมารอ ดำเนินการช่วงปลายปีงบประมาณทำให้การทำงานล่าช้า ทุกส่วนราชการต้องเร่งรัดการเบิกจ่าย

๑๗. การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง การควบคุมเครื่องจักร การใช้รถยนต์ สำนักงานตรวจสอบ แผ่นดินทักษะว่ายังดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบ ต้องมีการประเมินการใช้รถยนต์ เครื่องจักร ในการเบิกจ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละปี ต้องควบคุมและกำหนดจำนวนเดิรตตามระเบียบ

การสั่งใช้รถขอให้เป็นไปตามระเบียบ ไม่อยากให้มีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้น เพราะจะเกิดความเสียหายแก่องค์กร

๑๘. การสั่งการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จังหวัดนนทบุรีได้มีการส่งหนังสือราชการผ่านแอพพลิเคชั่นไลน์ ขอให้สำนักปลัดเทศบาล และกองวิชาการและแผนงานติดตามด้วย

นางปริญดา เช华อรัญ รองปลัดเทศบาล

พร้อมที่จะรับนโยบายนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เนื่องจากผู้บริหารเทศบาลมาจากการเลือกตั้ง ดังนั้นความสุขของประชาชนต้องมาเนื่องอื่นอื่นได การทำงานยังส่งผลต่อความก้าวหน้า ขั้นเงินเดือน ใบนัด การเลื่อนระดับ ทุกคนที่ตั้งใจทำงานมีผลงานเป็นที่ประจักษ์จะได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าจากผู้บริหาร ขอให้ทุกท่านร่วมแรงร่วมใจกันทำงาน การทำงานต้องยึดถือตามระเบียบซึ่งบางครั้งอาจถูกต้องแต่ไม่ถูกใจก็ขอให้ยอมรับตรงจุดนี้ ถ้าท่านได้มีปัญหาการทำงานสามารถปรึกษาผู้บังคับบัญชาได อย่างให้มีการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการ ประสานงานกัน ขอให้ทุกท่านพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในงานที่รับผิดชอบ อีกเรื่องคือถ้าผู้ใต้บังคับบัญชาเสนองานมาขอให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย รับฟังแนวทางการทำงานด้วย เพราะเจ้าหน้าที่ทำงานสิ่งนั้นโดยตรงอาจมีความละเอียดรอบรู้ในเชิงลึก ซึ่งสามารถนำมาเป็นแนวทางปรับใช้ให้งานเกิดผลสำเร็จได้

นางสาวพนารี กิมสูร รองปลัดเทศบาล

พร้อมรับมอบนโยบายของท่านนายกเทศมนตรีและท่านปลัดเทศบาลทุกข้อเพื่อนำไปปฏิบัติใน การทำงาน และขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านนำไปปฏิบัติด้วย ในส่วนของเรื่องแบบประเมินต่างๆ หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไปทุกสำนัก/กอง ต้องรู้เรื่องแบบประเมินทุกเรื่อง ถ้ามีการแต่งตั้งคณะกรรมการขอให้มอบหัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไปเป็นอันดับแรก การตอบข้อมูลตามแบบประเมินของหน่วยงานต่างๆ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความสำคัญในการตอบข้อมูล และเรื่องการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปีครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ในปีนี้คณะกรรมการได้มีกำหนดตรวจสอบประเมินในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องนี้ถือว่าเป็นเรื่องที่สำคัญประกอบกับหัวข้อประเมินมีเป็นจำนวนมาก ขอให้หัวหน้าส่วนราชการให้ ความสำคัญด้วย

นางสุثارัตน์ อรุณบรรจิดกุล รองปลัดเทศบาล

พร้อมรับมอบนโยบายของท่านนายกเทศมนตรีและท่านปลัดเทศบาล นำไปปฏิบัติโดยเคร่งครัด และจะตรวจสอบทุกงานให้ละเอียดรอบคอบก่อนที่จะนำเสนอผู้บริหาร และขอให้หัวหน้าฝ่ายช่วยกำกับดูแล เอาใจใส่ลูกน้องที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงานด้วย เนื่องจากปัญหาอุปสรรคหน้างานมีจำนวนมากจะได้ร่วมมือช่วยกัน แก้ไขปัญหาต่างๆ ขอให้ทุกท่านให้ความร่วมมือในการทำงานด้วย และขอขอบคุณผู้บริหารที่ให้การส่งเสริม ความก้าวหน้าในการทำงาน

นายนพกร หวังพราย ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่ส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงาน สำนักการช่างมีการติดตาม การทำงานทุกสัปดาห์ เป็นห่วงเรื่องที่หน่วยงานอื่นมาประสานงานกับสำนักการช่างเนื่องจากมีภารกิจเป็นจำนวนมาก ถ้าหน่วยงานใดมีเรื่องให้ช่วยแก้ไขสามารถประสานมาที่ผมได้เลยจะรับดำเนินการให้เสร็จโดยเร็ว บางครั้ง ไม่ได้ประสานมาที่ผมโดยตรงก็อาจจะไม่ทราบเรื่อง สำนักการช่างยินดีให้ความร่วมมือแก้ไขปัญหาและจะนำ นโยบายของท่านนายกเทศมนตรีและท่านปลัดเทศบาลนำไปปฏิบัติและจะนำไปประชุมแจ้งให้เจ้าหน้าที่ สำนักการช่างได้ทราบต่อไป

นางดวงจันทร์ ทองกระสัน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ขอขอบคุณคณผู้บริหารสำหรับคำแนะนำในการทำงาน จะนำนโยบายของท่านนายกเทศมนตรี และท่านปลัดเทศบาลนำไปปฏิบัติและจะนำไปประชุมแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักการคลังทราบต่อไป และขอให้ทุก หน่วยงานตรวจสอบพัสดุว่าชำรุดบกพร่องหรือไม่ ถ้ายังอยู่ในระยะเวลารับประกันขอให้รับตรวจสอบจะได้แจ้งผู้รับ จ้างดำเนินการซ่อมแซมได้ และเนื่องจากเป็นช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณขอให้ทุกส่วนราชการเร่งรัดการเบิกจ่ายด้วย

นางสาวเพชรดา เวชศรี ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่ส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงาน เทศบาลนครปากเกร็ดเป็น เทศบาลที่ให้ความสำคัญกับแผนพัฒนาเทศบาล กองวิชาการและแผนงานเป็นหน่วยงานที่นำงานของทุกคนมา รวมไว้ เช่น เทศบาลญี่ปุ่น แผนพัฒนาเทศบาล เป็นต้น และการทำงานต้องตอบโจทย์ตัวชี้วัดต่างๆ

นางสาวพรรษ์สุดา ไก่แก้ว ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอขอบคุณคณผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล และท่านรองปลัดเทศบาล สำหรับคำชี้แนะในการ ทำงานรวมถึงหัวหน้าฝ่ายอีก ๒ ท่านที่ให้คำแนะนำได้อย่างดี จะตั้งใจทำงานเพื่อตอบสนองนโยบายของ ท่านนายกเทศมนตรีและเพื่อความพึงพอใจของประชาชน ยินดีประสานงานร่วมกับทุกส่วนราชการ เน้นการทำงาน เป็นทีมและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาร่วมกัน

นางมุทิตา คล้ายพงษ์ ผู้อำนวยการกองทะเบียนราชภัฏและบัตรประจำตัวประชาชน

พร้อมรับมอบนโยบายของท่านนายกเทศมนตรีและท่านปลัดเทศบาลเพื่อนำไปปฏิบัติและจะนำประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถมาปรับใช้ในการทำงานโดยยึดหลักตามระเบียบของราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลนครปักเกร็ดและความพึงพอใจของประชาชน และจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ผ่านมา กองทะเบียนราชภัฏและบัตรประจำตัวประชาชนได้นำไปประชุมแจ้งให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้ทราบแล้ว

นายสุชาติ หมังห้อง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

พร้อมรับมอบนโยบายของท่านนายกเทศมนตรีและท่านปลัดเทศบาลเพื่อนำไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

นายธนศักดิ์ อุตระ รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา

พร้อมรับมอบนโยบายของท่านนายกเทศมนตรีและท่านปลัดเทศบาลเพื่อนำไปปฏิบัติ และขอขอบคุณท่านจิราพัชร พุนสิน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ที่ให้คำแนะนำที่มีประโยชน์ต่อการทำงานรวมถึงเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในการทำงาน ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการสถานศึกษาทั้ง ๓ แห่ง ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์สูงที่ได้ดูแลโรงเรียนเป็นอย่างดีรวมถึงหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๑๒ แห่งด้วย และเนื่องจากปัจจุบันผู้อำนวยการสถานศึกษาจะเกษียณอายุราชการจำนวน ๒ ท่าน รวมถึงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาที่ยังว่างอยู่ จึงขอนำเรียนท่านผู้บริหารเพื่อพิจารณาทบทวนผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งแทนด้วย

นางนลินา หวังพราย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่สนับสนุนความก้าวหน้าในการทำงาน พร้อมรับมอบนโยบายของคณะผู้บริหารเพื่อนำไปปฏิบัติในการทำงาน และขอขอบคุณท่านปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ทั้ง ๓ ท่าน ที่ให้คำแนะนำในการทำงาน

ดร.รัชชัย กรณิการ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ

ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่สนับสนุนและช่วยเหลือเรื่องการถ่ายโอนสถานศึกษาไปสังกัดเทศบาลนครปักเกร็ดเมื่อครั้งที่ยังดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกู่ พร้อมทั้งจัดทางบประมาณและบุคลากรครุภูมิให้ด้วย และต้องขอขอบคุณท่านจิราพัชร พุนสิน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาลทุกท่าน และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ที่ให้การช่วยเหลือและให้คำแนะนำเป็นอย่างดี

นายภูริวัฒน์ ทองยศ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกู่

ขอขอบคุณผู้บริหารที่ดูแลเอาใจใส่โรงเรียนเป็นอย่างดี ผู้มีความสุขที่ได้ทำงานที่นี่ โดยยึดหลัก๕ ส แห่งความสุข คือ ๑. นักเรียนมีความสุข ๒. ชุมชนมีความสุข ๓. ผู้ปกครองมีความสุข ๔. เทศบาลมีความสุข ๕. โรงเรียนมีความสุข

นางสาวกัญญา กลินลอ รองผู้อำนวยการโรงเรียนヵสกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖

ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล และท่านรองปลัดเทศบาลทุกท่าน สำหรับความไว้วางใจในการมอบหมายให้ทำงานด้านการศึกษา ขอขอบคุณท่านจิราพัชร พุนสิน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ที่ให้คำแนะนำในการทำงานและขอขอบคุณกองการศึกษาด้วย

นางดลพร จินดาณี ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

พร้อมรับมอบนโยบายของผู้บริหารเพื่อนำไปปฏิบัติและพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

นางสาวสุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์ ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง

ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่ให้การสนับสนุนความก้าวหน้าในการทำงาน และพร้อมรับมอบนโยบายของท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล เพื่อนำไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นายพลกฤต สุธิจำนำงค์ ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
พร้อมรับมอบนโยบายของผู้บริหารเพื่อนำไปปฏิบัติในการทำงานทุกข้อ

นายวิศว์ ชัยรุ่งเรือง ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง

ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล และท่านรองปลัดเทศบาลทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการทำงาน และพร้อมที่จะทำงานเพื่อพัฒนาครปักเกร็ดให้เจริญยิ่งขึ้น

นางสาวปวีณา จินาดุน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

พร้อมรับมอบนโยบายของท่านนายกเทศมนตรีและท่านปลัดเทศบาลเพื่อนำไปปฏิบัติในการทำงาน

นางสาววรินทร วาสนะโชคิ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหารที่ให้การสนับสนุนในการทำงาน และขอขอบคุณผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานที่ส่งสอนและให้ความรู้ในการทำงานตลอดมา

นายอธิชาติ จีระประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่ให้การสนับสนุนในการทำงาน และพร้อมรับมอบนโยบายเพื่อนำไปปฏิบัติในการทำงาน

นางเกรสร จันทร์โอชา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหารทุกท่านที่ให้การสนับสนุนในการทำงาน ขอขอบคุณท่านจิราพัชร พูนสิน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ที่ให้คำแนะนำในการทำงานมาตลอด

นางอัยรารัตน์ หาญสีหะคง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

จะนำความรู้ความสามารถที่มีรับใช้เทศบาลนครปักเกร็ดและพื่นอ้องประชาชนให้ดีที่สุด

นางสาวประภากร นนทจันทร์ สถาบันกสิกรรมเชี่ยวชาญ

ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาล ทุกท่าน และท่านผู้อำนวยการสำนักการซ่อมบำรุง ที่ให้การสนับสนุนความก้าวหน้าในการทำงาน และพร้อมรับมอบนโยบายเพื่อนำไปปฏิบัติเพื่อให้นครปักเกร็ดเป็นนครแห่งความสุขตามนโยบายของท่านนายกเทศมนตรี

นางสาววรารักษ์ บรรดาศักดิ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ได้ทำงานมาหลายหน่วยงาน ทั้งกองวิชาการและแผนงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ช่วยราชการหน้าห้องรองนายกเทศมนตรี และกองทะเบียนราชภูมิและบัตรประจำตัวประชาชน ทำให้ได้เรียนรู้ ประสบการณ์การทำงานจากผู้อำนวยการกองulatory รวมถึงจากท่านปลัดเทศบาลและท่านรองปลัดเทศบาล ทุกท่าน ซึ่งสามารถนำความรู้และเทคนิคในการทำงานมาปรับใช้กับตัวเราได้

นายสุทธิ บุญศิริชูโต ปลัดเทศบาล

๑. ปัญหาเรื่องที่หน่วยงานมารับเพ้มคืนล่าช้าเมื่อผู้บริหารลงนามเสร็จแล้ว ขอให้สำนักปลัดเทศบาลประสานทุกสำนัก/กอง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ติดตามเพ้มเมื่อผู้บริหารลงนามแล้ว ถ้าเพ้มเสนอไม่สภาพเก่าขอให้เปลี่ยนเพ้มใหม่ และจัดแยกสีเพ้มแต่ละหน่วยงานด้วย

๒. การประชุมต่างๆ ของเทศบาลมีหลายเรื่องและมีคณะทำงานจำนวนมาก เพื่อความชัดเจน และเป็นมาตรฐาน ขอให้ทุกส่วนราชการจัดทำหนังสือเชิญประชุมและระบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณฯ

๓. เครื่องเทอร์โมสแกนบริเวณชั้น ๑ เครื่องนี้สามารถสแกนได้เองและในกรณีที่พบผู้ที่มีอุณหภูมิเกินค่าปกติเครื่องจะส่งสัญญาณแจ้งเตือนอัตโนมัติ จึงไม่จำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่นั่งประจำดูคัดกรองแล้ว

นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรี

เครื่องเทอร์โมสแกนบริเวณชั้น ๑ ขอให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ช่วยดูหน้าจอ ส่วนช่องเข้าก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ขอให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วยดูหน้าจอ มอบท่านปลัดเทศบาลควบคุมแล้วเรื่องนี้ด้วย

นางสาวพนารี กิมมี้ รองปลัดเทศบาล

การแยกสีเพ้มขอให้แยกสีตามหัวข้อเบิกเงินของแต่ละหน่วยงาน ขอให้สำนักปลัดเทศบาลจัดทำบันทึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

เดิมประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

๑๗/๙

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายจตุเดช ฤทธิเดช)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายกฤษติรัช ฤทธิผละสังข์)

หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล