

O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เทศบาลนครปากเกร็ด

๑. แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๔๑๖

ที่ ๑๖ /๒๕๖๕

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลนครปากเกร็ด ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่มีประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลนครปากเกร็ด ให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐ มีความทันสมัย โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นมืออาชีพ สามารถพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลนครปากเกร็ด ให้มีความเข้มแข็งในทุก ๆ ด้านสามารถบริการและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นกระบวนการบริหารงานที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า และนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จบรรลุเป้าหมาย

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ข้อพิจารณา

เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลนครปากเกร็ด ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

๑.๑ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของเทศบาลนครปากเกร็ด

๑.๒ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๑.๓ จัดทำสายอาชีพ และเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๑.๔ จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก

๑.๕ จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๒.๓ จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

/๒.๔ พัฒนา...

๒.๔ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและอุทิศตนเพื่อองค์กร

๒.๖ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๓.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร

๓.๒ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร

๓.๓ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

๔. ด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลและการจัดสวัสดิการ

๔.๑ ปรับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความยืดหยุ่น คุ่มค่า และเหมาะสมกับทิศทาง การทำงานขององค์กร

๔.๒ ปรับปรุงระบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน

๔.๓ ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๔.๔ ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๔.๕ ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร

๔.๖ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ

๔.๗ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๕. ด้านการสรรหาการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การสรรหาพนักงานเทศบาล

๕.๑ กรณีร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นเปิดสอบหรือ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันได้

- สํารวจอัตราว่างและความต้องการบุคลากรตามแผนอัตรากําลัง ๓ ปี
- กรณีดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นเปิดสอบ หรือขอใช้บัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันได้
- เมื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลให้ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี
- ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

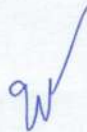
๕.๒ กรณีประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาล

- สํารวจอัตราว่างและความต้องการบุคลากรตามกรอบอัตรากําลัง ๓ ปี
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนในตำแหน่งที่ว่าง
- เมื่อมีผู้ต้องการโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ให้ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบการโอน(ย้าย)ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี
- ออกคำสั่งรับโอนเป็นพนักงานเทศบาล

การสรรหาพนักงานจ้าง

- ปิดประกาศรับสมัคร ไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป
- มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดรับสมัคร
- ส่งประกาศรับสมัครเพื่อประชาสัมพันธ์ให้เทศบาลต่าง ๆ ภายในจังหวัดนนทบุรีทราบ
- เผยแพร่ประกาศรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต
- กำหนดวันเวลารับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
- สอบสัมภาษณ์พนักงานจ้างทั่วไป
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
- รายงานตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
- ออกคำสั่งจ้างพนักงานจ้างและรายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานจ้างให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรีทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพมณี สือกระแสร)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- งาน สรรหา พนักงานจ้างเทศบาลในตำแหน่ง
นายช่างเทคนิคในหมวดช่างเทคนิค
ประเภทที่ ๑ จำนวน ๑ คน (ค.๑.๖๔) สืบค้นที่
31 ธ.ค. ๖5 ในเอกสารเรื่อง ข/ก.น.ท.บ



(นางนลินา หวังพราย)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล



(นางสาวพนาริ กิมฮู)

รองปลัดเทศบาล

๓๐ มี.ค. ๒๕๖๕

นายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาล

๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕

น.อ.

(นายพงศกร แท่งทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร



ทราบ

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕

๑.๑ การวางแผนกำลังคน

มีการสำรวจประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖)



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี .ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลนครปากเกร็ดเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๒ การกำหนด จำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๗ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลนครปากเกร็ด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

—
.

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

๑.๒ การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน

ที่ นบ ๕๒๒๐๑/๘๖๕



เทศบาลนครปากเกร็ด

๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๒๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๙ อัตรา ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๕ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๑๔ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ เทศบาลนครปากเกร็ด จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การรับโอน ให้พนักงานในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากผู้ใดมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว และมีความประสงค์ที่จะขอโอนให้ยื่นคำร้องขอโอน พร้อมสำเนาทะเบียนบัตรประวัติ หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา และหนังสือรับรองความประพฤติ ไปยังเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อประกอบการพิจารณาในการรับโอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในสังกัดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ / งานการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๒๙๖๐-๙๗๐๔-๑๔ ต่อ ๔๑๕

โทรสาร ๐-๒๙๖๐-๙๗๐๓

www.pakkretcity.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

.....

ด้วยเทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๙ อัตรา ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๕ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๑๔ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งประเภททั่วไป

๑. ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๕-๔๗๐๑-๐๐๕) งานสถาปัตยกรรมและจัดทำแบบ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง ส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๒. ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๕-๔๗๐๑-๐๐๗) งานประมาณราคา ฝ่ายวิศวกรรมโยธา ส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๓. ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๕-๔๗๐๑-๐๑๑) งานขออนุญาตก่อสร้างและควบคุมอาคาร ฝ่ายควบคุมอาคาร ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๔. ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๕-๔๗๐๑-๐๑๒) งานขออนุญาตก่อสร้างและควบคุมอาคาร ฝ่ายควบคุมอาคาร ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๕. ตำแหน่งนายช่างผังเมือง ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๕-๔๗๐๔-๐๐๑) งานควบคุมผังเมืองและข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายควบคุมอาคาร ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๖. ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๕-๔๗๐๑-๐๑๗) งานสำรวจและระวางแนวเขต ฝ่ายควบคุมอาคาร ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๗. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๕-๔๗๐๖-๐๐๒) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา
๘. ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๕-๔๗๐๑-๐๒๔) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา
๙. ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๕-๔๗๐๕-๐๐๑) งานศูนย์เครื่องจักรกล ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. ตำแหน่งสถาปนิก ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๕-๓๗๐๒-๐๐๓) งานสถาปัตยกรรมและจัดทำแบบ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง ส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๒. ตำแหน่งนักผังเมือง ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๕-๓๗๐๓-๐๐๒) งานควบคุมผังเมืองและข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายควบคุมอาคาร ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

/๓. ตำแหน่ง...

๓. ตำแหน่งนักวิชาการสวนสาธารณะ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๕-๓๔๐๓-๐๐๑) งานสวนสาธารณะ ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา

๔. ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๕-๓๗๐๑-๐๐๔) งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ส่วนช่างสุขาภิบาล

๕. ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๕-๓๖๐๖-๐๐๕) งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ส่วนช่างสุขาภิบาล

ผู้มีความประสงค์จะขอโอนให้ยื่นคำร้องขอโอน พร้อมสำเนาทะเบียนบัตรประวัติ หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา หนังสือรับรองความประพฤติ และสำเนาวุฒิการศึกษา ไปยังเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อประกอบการพิจารณาในการรับโอนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

๑.๓ การพัฒนาบุคลากร

**แผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร
(Action Plan)
เทศบาลนครปากเกร็ด**

แผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครปากเกร็ด (Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. โครงการอบรมสัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ							
ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑	หลักสูตร หลักธรรมาภิบาลและการป้องกันการปราบปรามทุจริตในภาครัฐ	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในระบบราชการ	๑. ผู้บริหาร ๒. สมาชิกสภาเทศบาล ๓. หัวหน้าส่วนราชการ ๔. บุคลากรเทศบาล ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๒	หลักสูตร การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. ผู้บริหาร ๒. สมาชิกสภาเทศบาล ๓. หัวหน้าส่วนราชการ ๔. บุคลากรเทศบาล ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๓	หลักสูตร "กฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงานสภาท้องถิ่น"	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. ผู้บริหาร ๒. สมาชิกสภาเทศบาล ๓. หัวหน้าส่วนราชการ ๔. บุคลากรเทศบาล ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๒. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑	หลักสูตร "การอพยพหนีไฟในอาคารสำนักงาน"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๒	หลักสูตร "การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ การเบิกจ่ายค่าวัสดุประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๓	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๔	หลักสูตร "การพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๕	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักปลัดเทศบาลด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและรักษาความสงบ"	เพื่อสร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันในองค์กรและความสามัคคี	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๒. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๖	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักการคลังด้านการบริหารการคลัง"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๗	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักการคลังด้านการจัดเก็บรายได้ ท้องถิ่น"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๘	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักการคลังด้านการบริหารการคลัง" (Parking)	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๙	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรสำนักการช่างด้านกิจกรรม ส่งเสริมความปลอดภัยของเครื่องมือ เครื่องจักรในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ ไฟฟ้า"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๑๐	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการเขียนโครงการและจัดทำ งบประมาณ"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๒. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑๑	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการทำงานเป็นทีม (Team Work)"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๑๒	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารงานสารบรรณอย่าง มืออาชีพ"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๑๓	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองการศึกษาด้านการทำงานเป็นทีม (Team Work)"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๑๔	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองการศึกษาด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๑๕	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองการศึกษากองการศึกษา ด้านการให้บริการ"	เพื่อสร้างสัมพันธภาพ ในการทำงานร่วมกัน ในองค์กรและความสามัคคี	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๒. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑๖	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองการศึกษากองการศึกษาด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตามระเบียบใหม่"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๑๗	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองสวัสดิการสังคมด้านทักษะและเทคนิคการพูดในที่ชุมชน"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๑๘	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

แผนดำเนินการงานพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครปากเกร็ด (Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา กองการศึกษา							
ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงาน ฝึกอบรม
๑	การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการประเมินผลงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	เพื่อเพิ่มทักษะและการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. ครู ๒. บุคลากรด้านการศึกษา ๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	เกิดศักยภาพและความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. วิธีการอื่นๆ	๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ (เสาร์ - อาทิตย์)	กองการศึกษา
๒	หลักสูตร "จิตวิทยาสำหรับครู"	เพื่อเพิ่มทักษะและการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. ครู ๒. บุคลากรด้านการศึกษา	เกิดศักยภาพและความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. วิธีการอื่นๆ	๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เสาร์ - อาทิตย์)	กองการศึกษา
๓	การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา รุ่นที่ ๑ (ครูปฐมวัย)	เพื่อเพิ่มทักษะและการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. ครู ๒. บุคลากรด้านการศึกษา ๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	เกิดศักยภาพและความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. วิธีการอื่นๆ	๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ (เสาร์ - อาทิตย์)	กองการศึกษา
๔	การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา รุ่นที่ ๒ (ครูประถมศึกษา)	เพื่อเพิ่มทักษะและการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. ครู ๒. บุคลากรด้านการศึกษา ๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	เกิดศักยภาพและความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. วิธีการอื่นๆ	๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ (เสาร์ - อาทิตย์)	กองการศึกษา

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา กองการศึกษา (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงาน ฝึกอบรม
๕	แนวทางการปรับปรุงหลักสูตรและ การจัดทำแผนประสบการณ์เรียนรู้ การศึกษาปฐมวัย	เพื่อเพิ่มทักษะและการพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑. ครู ๒. บุคลากรด้านการศึกษา ๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	เกิดศักยภาพและความรู้ เกี่ยวกับหลักสูตรมาก ยิ่งขึ้น	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. วิธีการอื่นๆ	๑๖ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕ (เสาร์ - อาทิตย์)	กองการศึกษา
๖	แนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และแผนการจัดการเรียนรู้สู่การประกัน คุณภาพการศึกษา	เพื่อเพิ่มทักษะและการพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑. ครู ๒. บุคลากรด้านการศึกษา	เกิดศักยภาพและความรู้ เกี่ยวกับหลักสูตรมาก ยิ่งขึ้น	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. วิธีการอื่นๆ	๒๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ (เสาร์ - อาทิตย์)	กองการศึกษา

แผนดำเนินการงานพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครปากเกร็ด (Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน กองวิชาการและแผนงาน						
ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินโครงการ	ระยะเวลา การจัดโครงการ	หน่วยงานฝึกอบรม
๑	๑. โครงการจัดตั้งและพัฒนาเครือข่ายเทศบาลนครปากเกร็ด ๑.๑ โครงการอบรมและพัฒนาเครือข่ายเทศบาลนครปากเกร็ด	จัดฝึกอบรมให้แก่คณะกรรมการชุมชน เครือข่ายชุมชน ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล บุคลากรเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ในชุมชน และสามารถไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชนได้	๑. คณะกรรมการชุมชน ๒. เครือข่ายชุมชน ๓. ผู้บริหารเทศบาล ๔. สมาชิกสภาเทศบาล ๕. บุคลากรเทศบาล ๖. ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. การฝึกอบรม	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕	กองวิชาการและแผนงาน งานตราเทศบัญญัติ ที่ไม่ใช้งบประมาณ การเบิกจ่ายประจำปี
	๑.๒ โครงการอบรมและพัฒนาเครือข่ายเทศบาลนครปากเกร็ด <u>หลักสูตร</u> สัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหารและเครือข่ายเกษตรกรสวนทุเรียนนนท์	๑. เพื่อจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้ผู้บริหารของเทศบาลได้รับทราบปัญหาอุปสรรคของโครงการอนุรักษ์สวนทุเรียนนนท์ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี ๒. เพื่อให้เทศบาลนครปากเกร็ดและเกษตรกรสวนทุเรียนนนท์มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา เสนอแนวทางในการพัฒนาโครงการอนุรักษ์สวนทุเรียนนนท์ ๓. เพื่อรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการอำนวยการบริหารและสนับสนุนสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี ทราบ	๑. ผู้บริหาร ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ๓. เครือข่ายเกษตรกรสวนทุเรียนนนท์ ๔. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการ	ธ.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	กองวิชาการและแผนงาน งานธุรการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการ กองวิชาการและแผนงาน

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินโครงการ	ระยะเวลาการจัดโครงการ	หน่วยงานฝึกอบรม
๒	โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น - โครงการพัฒนาความรู้ ระเบียบกฎหมายท้องถิ่น องค์การปกครอง	๑. จัดอบรมความรู้ระเบียบกฎหมายท้องถิ่นและการพัฒนางานให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล บุคลากรของเทศบาลหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๓. การจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส (ITA) ประจำปี	๑. ผู้บริหาร ๒. สมาชิกสภาเทศบาล ๓. บุคลากรเทศบาล ๔. ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. การฝึกอบรม	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๕	กองวิชาการและแผนงาน งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
๓	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการร้องเรียน - โครงการพัฒนาศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมและศูนย์เร่งด่วนนครปากเกร็ด จำนวน ๑ ครั้ง	๑. คณะกรรมการบริหาร ๒. คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรม ๓. ศูนย์เร่งด่วนนครปากเกร็ด	๑. การฝึกอบรม	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๕	กองวิชาการและแผนงาน งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
๔	โครงการพัฒนาและปรับปรุงการบริการข้อมูลข่าวสาร - โครงการพัฒนาความรู้ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรของเทศบาลที่เกี่ยวข้องในเรื่อง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทราบขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และข้อมูลจากการดูงานมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพของการให้บริการข้อมูลข่าวสารราชการ เทศบาลนครปากเกร็ด	๑. จัดอบรมให้บุคลากรของเทศบาลจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	๑. การฝึกอบรม	ธันวาคม ๒๕๖๔	กองวิชาการและแผนงาน งานธุรการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการ กองวิชาการและแผนงาน (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินโครงการ	ระยะเวลา การจัดโครงการ	หน่วยงานฝึกอบรม
๕	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะ การปฏิบัติงาน ๕.๑ โครงการพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดทำ โครงการ และการติดตามประเมินผล หลักสูตร การนำแผนผังภูมิโนเวสมาใช้ ในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อ การจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำโครงการ และการติดตามประเมินผล	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำแผนพัฒนา จำนวนไม่น้อย กว่า ๔๐ คน	๑. จัดฝึกอบรม	มี.ย. - ก.ค. ๒๕๖๕	กองวิชาการและแผนงาน งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน
	๕.๒ โครงการพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดทำ โครงการ และการติดตามประเมินผล หลักสูตร การจัดสัมมนาทางวิชาการ และดูงาน	๑. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ ต่อการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำ โครงการและการติดตามประเมินผล ๒. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับแนวคิด รูปแบบและเทคโนโลยีที่ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ และผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	๑. สัมมนาทางวิชาการและ ดูงาน	มี.ย. - ก.ค. ๒๕๖๕	กองวิชาการและแผนงาน งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน
๖.	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะ การปฏิบัติงาน - โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้การใช้คอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ ทักษะ ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์และ ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสม	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ เทศบาล จำนวนอย่างน้อย ๑ หลักสูตร และผู้เข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	๑. จัดฝึกอบรม	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๕	กองวิชาการและแผนงาน งานบริการและเผยแพร่ วิชาการ

๑.๔ การสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพการพัฒนาคูณภาพชีวิต

- ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ และประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

- ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓



ประกาศจังหวัดนันทบุรี

เรื่อง ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการพึงปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19

ตามที่ได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 อย่างรวดเร็ว กว้างขวางในประเทศ ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันปรากฏว่า มีจำนวนผู้ติดเชื้อรายใหม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ และผู้ติดเชื้อได้กระจายตัวออกไปในหลายพื้นที่อย่างรวดเร็ว อันก่อให้เกิดความเสี่ยงเป็นอย่างยิ่งที่จะเกิดการแพร่ระบาดในจังหวัดนันทบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ (๑) ของข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศ เรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ ๑๑) ฉบับลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ออกไปอีกคราวหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนันทบุรี ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีประกาศขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการพึงปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 ดังนี้

ข้อ ๑ ขอความร่วมมือทุกภาคส่วนในจังหวัดนันทบุรี สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ทุกครั้งที่ออกจากที่พักหรืออยู่ในพื้นที่สาธารณะ และให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 D-M-H-T-T (Distancing เว้นระยะห่างระหว่างกัน Mask Wearing สวมหน้ากากอนามัย/ผ้าตลอดเวลา Hand Washing ล้างมือบ่อยๆ Testing ตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่ และ Thai Cha na ใช้แอปพลิเคชันไทยชนะหรือหมอชนะ) อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒ ขอความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชน จัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวเป็นจำนวนมาก เช่น การจัดงานรื่นเริงต่างๆ การจัดงานประชุมสัมมนา เป็นต้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้

ข้อ ๓ ขอความร่วมมือให้ผู้สูงอายุตั้งแต่หกสิบปีขึ้นไป กลุ่มคนที่มีโรคประจำตัว ได้แก่ โรคไม่ติดต่อเรื้อรังต่างๆ เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคภูมิแพ้ ซึ่งมีภูมิคุ้มกันต่ำตามธรรมชาติของโรคและด้วยยาที่ใช้รักษา อยู่แต่ในสถานหรือที่พักของตน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้

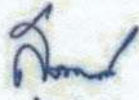
ข้อ ๔ ให้นำบุคคลผู้ใกล้ชิดหรือผู้ดูแลบุคคลตามข้อ ๓ (ผู้สูงอายุตั้งแต่หกสิบปีขึ้นไปกลุ่มคนที่มีโรคประจำตัวได้แก่ โรคไม่ติดต่อเรื้อรังต่างๆ เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคภูมิแพ้ ซึ่งมีภูมิคุ้มกันต่ำตามธรรมชาติของโรคและด้วยยาที่ใช้รักษา) ดูแลผู้สูงอายุหรือกลุ่มคนที่มีโรคประจำตัวฯ ตามคำแนะนำของทางราชการอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการสัมผัสผู้สูงอายุหรือกลุ่มคนที่มีโรคประจำตัวฯ โดยตรง

ข้อ ๕ ขอความร่วมมือโรงพยาบาล สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงระหว่างวัน กำหนดมาตรการงดเยี่ยม

ข้อ ๖ สำหรับผู้เดินทางกลับมาจากภูมิลำเนาในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เมื่อเดินทางถึงจังหวัดนนทบุรี ขอความร่วมมือลงทะเบียนด้วยข้อมูลที่แท้จริงผ่านทาง QR Code ที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุจินต์ ไชยชุมศักดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดนนทบุรี



QR Code ที่แนบท้ายประกาศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ โทร. 414

ที่ 232 /2558

วันที่ 11 พฤษภาคม 2558

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และประกาศ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

พร้อมบันทึกนี้งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และประกาศนโยบายแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และประกาศมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 1 ชุด

- ☒ โปรดทราบ
- ☒ เพื่อถือปฏิบัติ
- ☐ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ดำเนินการและรายงานผลใน.....
- ☐ เพื่อเป็นการประสาน


(นางอัครลักษณ์ ศรีวิชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ โทร. ๔๑๔

ที่ ๒๐๑ /๒๕๕๘

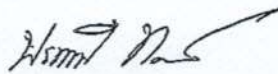
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เรียน ปลัดเทศบาล
เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของเทศบาลนครปากเกร็ด ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาประกาศ เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และประกาศกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเรียบร้อยแล้ว เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดลง
นามในประกาศดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวพรทิพย์ ทองศรี)

เจ้าพนักงานธุรการ ๓


นางศศิธร ปาณะลักษณ์
หัวหน้างานธุรการ

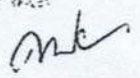

(นางนลนา หวังพรath)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


(นางอัคราลักษณ์ ศรีวิชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นางสาวพนาริ กิมยู)
รองปลัดเทศบาล

ดำเนินการ


(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด


(นายดนัย สุวรรณย์)
ปลัดเทศบาล

รายงานการประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๘

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาล ชั้น ๔

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายดนัย	สุวรรณย์	ปลัดเทศบาล
๒. นางยุพา	ตรีพนากร	รองปลัดเทศบาล
๓. น.ส.พนาริ	กิมฮู	รองปลัดเทศบาล
๔. นายสมศักดิ์	ลาภอดิศร	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๕. นางสาวการะ	วงศ์ลำตวน	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๖. น.ส.เพชรดา	เวชศรี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๗. น.ส.กาญจนา	วิไลรัตน์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมนาง
๘. น.ส.จิราพัชร	พูนสิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. ประไพศรี	ศรีนวลพุด	ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุข
๑๐. นางอัครลักษณ์	ศรีวิชัย	รก. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางนลินา	หวังพราย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๓. นางปริญดา	เชาว์อริญ	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสาวพรทิพย์	ทองศรี	เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิรัช	ปานปันศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๒. นางปัญจพร	แก้วจรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายวิรัช ปานปันศิลป์ เนื่องจากท่านนายกเทศมนตรีได้ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้จึง
เลขานุการฯ ได้มอบให้ ข้าพเจ้า นายวิรัช ปานปันศิลป์ เลขานุการนายกเทศมนตรีเป็นประธาน
ในการประชุมครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายวิรัช ปานปิ่นศิลป์
เลขานุการฯ

ขอเรียนเชิญฝ่ายเลขาฯ

นางสาวพนาริ กิมฮู
รองปลัดเทศบาล

ตามหนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๑๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการ ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้หน่วยงานราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้

เพื่อให้มีการจัดการตามมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

เทศบาลนครปากเกร็ดได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒๗๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นายวิชัย บรรดาศักดิ์ | นายกเทศมนตรี | ประธาน |
| ๒. นายดนัย สุวรรณย์ | ปลัดเทศบาล | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| ๓. นางปริญดา เชาวร์ธัญ | รองปลัดเทศบาล | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| ๔. นางยุพา ตรีพนากร | รองปลัดเทศบาล | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| ๕. น.ส.พนาริ กิมฮู | รองปลัดเทศบาล | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| ๖. น.ส.เพชรดา เวชศรี | ผู้อำนวยการกองวิชาการ
และแผนงาน | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| ๗. นางสาวกการะ วงศ์ลำตวน | ผู้อำนวยการสำนักการคลัง | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| ๘. นายสมศักดิ์ ลาภอดิศร | ผู้อำนวยการสำนักการช่าง | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| ๙. นางประไพศรี ศรีนวลพุ่ม | ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขฯ | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| ๑๐. น.ส.จิราพัชร พูนสิน | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| ๑๑. น.ส.กาญจนา วิไลรัตน์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| ๑๒. นางอัครลักษณ์ ศรีวิชัย | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางนลินา หวังพราย | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. น.ส.พรทิพย์ ทองศรี | เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายวิรัช ปานปันศิลป์
เลขานุการฯ

๔.๑ เรื่องการพิจารณานโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้คณะกรรมการร่วมประชุมพิจารณากำหนดนโยบาย และแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของเทศบาลนครปากเกร็ดขอให้ทางฝ่ายเลขานุฯ ชี้แจง

นางสาวพนาริ กิมฮู
รองปลัดเทศบาล

โดยที่มาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินั้น เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้ดำเนินการจัดทำร่างนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ เทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรีขึ้น ดังนี้

๑. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน

๒. เทศบาลนครปากเกร็ดจะสนับสนุนการออกประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๓. เทศบาลนครปากเกร็ดจะดำเนินการและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

๔. ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับพึงกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคลากรในสังกัดและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

๕. บุคลากรทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานและทรัพย์สินทางราชการเป็นสำคัญตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

๖. บุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือ ในการดำเนินโครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของเทศบาลนครปากเกร็ด พร้อมทั้งร่วมเสนอความคิดเห็น ในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

๗. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๘. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับบุคลากร ตามลักษณะของงานที่ปฏิบัติ โดยระบุอยู่ในแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๙. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ต้องกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายภายในเทศบาลนครปากเกร็ด พร้อมกันนี้บุคลากรทุกคนต้องศึกษาและเรียนรู้มาตรการป้องกันต่างๆ ของหน่วยงานราชการอย่างถูกต้อง

๑๐. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการตรวจความปลอดภัยภายในหน่วยงาน โดยกำหนดแบบตรวจและบุคลากรในการตรวจสอบ ซึ่งบุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติตาม และหากมีข้อบกพร่องต้องแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องและปลอดภัย

๑๑. หากในกรณีที่เทศบาลนครปากเกร็ดมีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงมาดำเนินการในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของการดำเนินงาน เทศบาลนครปากเกร็ดจะต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลความปลอดภัยและกำกับให้ผู้รับเหมาช่วง ยึดถือนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานราชการนั้น

๑๒. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ

๑๓. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีระบบรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์ อุบัติเหตุในหน่วยงาน

๑๔. เทศบาลนครปากเกร็ดจะสนับสนุนการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานและให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของบุคลากร เช่น การประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น

๑๕. บุคลากรทุกคนต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหน่วยงาน

๑๖. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้น

จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายวิรัช ปานปิ่นศิลป์
เลขานุการฯ

๔.๒ เรื่องการพิจารณากำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ขอให้ทางฝ่ายเลขานุฯ ชี้แจง

นางสาวพนาริ กิมฮู
รองปลัดเทศบาล

โดยที่มาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลางราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ พร้อมทั้งได้ให้ความหมาย "ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน” หมายความว่า การกระทำหรือสภาพการทำงาน ซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือความเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

ดังนั้น เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้จัดทำร่างกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของเทศบาลนครปากเกร็ด ดังนี้

๑. ด้านอาคารสำนักงาน

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหน่วยงาน

(๒) ให้ทุกส่วนราชการดูแลอาคารสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยและควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(๓) จัดให้มีการรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ทำงาน เพื่อมิให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่

(๔) ดูแลระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

(๕) ดูแลสภาวะแวดล้อมซึ่งปรากฏอยู่ในบริเวณที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งรวมถึงสภาพต่างๆ ในบริเวณที่ทำงาน เครื่องจักร อาคาร สถานที่ การระบายอากาศ ความร้อน แสงสว่าง เสียง ตลอดจนสภาพ และลักษณะการทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยต้องคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ

๒. ด้านบุคลากร

(๑) ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อผู้บริหารเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

(๒) เสนอแนะ ฝึกสอน อบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(๓) ให้ทุกส่วนราชการที่ส่งให้เจ้าหน้าที่ไปทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายให้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากการทำงานพร้อมทั้งวิธีการป้องกันอันตรายให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการปฏิบัติงาน

๓. ด้านเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน

(๑) ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ใช้เครื่องป้องกันอันตราย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และให้ตรวจตราอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน

(๒) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

(๓) แนะนำการใช้เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(๔) มีการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พร้อมกับการใช้งาน

(๕) มีการสรรหาเพื่อให้ได้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

๔. ด้านอื่นๆ

(๑) จัดให้มีการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ

(๒) จัดให้มีระบบรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์ อุบัติเหตุในหน่วยงาน

(๓) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้น
จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ออกประกาศตามที่เสนอ หากหน่วยงานใดที่ได้จัดทำมาตรฐานในการบริหาร และจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งเรื่องให้สำนักปลัดเทศบาลทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕

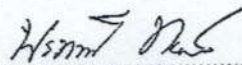
เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายวิรัช ปานปิ่นศิลป์

หากไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่นๆ จึงขอปิดการประชุม

เลขานุการฯ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.



.....ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวพทธิทย์ ทองศรี)

เจ้าพนักงานธุรการ ๓



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางนลินา หวังพราย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยที่มาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ

ดังนั้น เทศบาลนครปากเกร็ด จึงประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของเทศบาลนครปากเกร็ด ดังนี้

๑. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน

๒. เทศบาลนครปากเกร็ดจะสนับสนุนการออกประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๓. เทศบาลนครปากเกร็ดจะดำเนินการและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

๔. ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับพึงกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคลากรในสังกัดและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

๕. บุคลากรทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานและทรัพย์สินทางราชการเป็นสำคัญตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

๖. บุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือ ในการดำเนินโครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของเทศบาลนครปากเกร็ด พร้อมทั้งร่วมเสนอความคิดเห็น ในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

๗. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๘. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับบุคลากร ตามลักษณะของงานที่ปฏิบัติ โดยระบุอยู่ในแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๙. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ต้องกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายภายในเทศบาลนครปากเกร็ด พร้อมกันนี้บุคลากรทุกคนต้องศึกษา และเรียนรู้มาตรการป้องกันต่างๆ ของหน่วยงานราชการอย่างถูกต้อง

๑๐. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการตรวจความปลอดภัยภายในหน่วยงาน โดยกำหนดแบบตรวจและบุคลากรในการตรวจสอบ ซึ่งบุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติตาม และหากมีข้อบกพร่องต้องแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องและปลอดภัย

๑๑. หากในกรณีที่เทศบาลนครปากเกร็ดมีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงมาดำเนินการในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของการดำเนินงาน เทศบาลนครปากเกร็ดจะต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลความปลอดภัย และกำกับให้ผู้รับเหมาช่วง ยึดถือนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานราชการนั้น

๑๒. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ

๑๓. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีระบบรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุในหน่วยงาน

๑๔. เทศบาลนครปากเกร็ดจะสนับสนุนการณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน และให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของบุคลากร เช่น การประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น

๑๕. บุคลากรทุกคนต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหน่วยงาน

๑๖. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๑๒๗๕ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ

ดังนั้นเทศบาลนครปากเกร็ด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของเทศบาลนครปากเกร็ด ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. นายวิชัย บรรดาศักดิ์ | นายกเทศมนตรี | ประธาน |
| 2. นายदनัย สุวรรณย์ | ปลัดเทศบาล | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 3. นางปริญดา เชาวร์อริญ | รองปลัดเทศบาล | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 4. นางยุพา ตรีพนการ | รองปลัดเทศบาล | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 5. น.ส.พนาริ กิมฮู้ | รองปลัดเทศบาล | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 6. นางสาวกักระ วงศ์ลำดวน | ผู้อำนวยการสำนักการคลัง | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 7. นายสมศักดิ์ ลาภอดิศร | ผู้อำนวยการสำนักการช่าง | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 8. น.ส.เพชรดา เวชศรี | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 9. นางประไพศรี ศรีนวลพูน | ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุข | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 10. น.ส.จิราพัชร พูนสิน | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 11. น.ส.กาญจนา วิไลรัตน์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 12. นางอัครลักษณ์ ศรีวิชัย | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร | กรรมการและเลขานุการ |
| | รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | |
| 13. นางนลินา หวังพราย | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. นางสาวพรทิพย์ ทองศรี | เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยคณะ...

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
๒. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในเทศบาลนครปากเกร็ด
๓. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของเทศบาลนครปากเกร็ด
๔. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
๕. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
๖. สำนักรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในเทศบาลนครปากเกร็ด
๗. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา
๘. จัดทำระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
๙. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอผู้บังคับบัญชา
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
๑๑. ประเมินผลการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานของเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
๑๒. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

จ

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

.....

โดยที่มาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ พร้อมทั้งได้ให้ความหมาย "ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน" หมายความว่า การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสพอันตราย การเจ็บป่วย หรือความเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

ดังนั้น เทศบาลนครปากเกร็ด จึงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของเทศบาลนครปากเกร็ด ดังนี้

๑. ด้านอาคารสำนักงาน

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหน่วยงาน

(๒) ให้ทุกส่วนราชการดูแลอาคารสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยและควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(๓) จัดให้มีการรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ทำงาน เพื่อมิให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่

(๔) ดูแลระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

(๕) ดูแลสภาวะแวดล้อมซึ่งปรากฏอยู่ในบริเวณที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งรวมถึงสภาพต่างๆในบริเวณที่ทำงาน เครื่องจักร อาคาร สถานที่ การระบายอากาศ ความร้อน แสงสว่าง เสียง ตลอดจนสภาพ และลักษณะการทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยต้องคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ

๒. ด้านบุคลากร

(๑) ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อผู้บริหารเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

(๒) เสนอแนะ ฝึกสอน อบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(๓) ให้ทุกส่วนราชการที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ไปทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายให้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากการทำงานพร้อมทั้งวิธีการป้องกันอันตรายให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการปฏิบัติงาน

๓. ด้านเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน

(๑) ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ใช้เครื่องป้องกันอันตราย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และให้ตรวจตราอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน

(๒) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

(๓) แนะนำการใช้เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(๔) มีการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พร้อมกับการใช้งาน

(๕) มีการสรรหาเพื่อให้ได้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

๔. ด้านอื่นๆ

(๑) จัดให้มีการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ

(๒) จัดให้มีระบบรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์ อุบัติเหตุในหน่วยงาน

(๓) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยที่มาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ

ดังนั้น เทศบาลนครปากเกร็ด จึงประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของเทศบาลนครปากเกร็ด ดังนี้

๑. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน

๒. เทศบาลนครปากเกร็ดจะสนับสนุนการออกประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๓. เทศบาลนครปากเกร็ดจะดำเนินการและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

๔. ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับพึงกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคลากรในสังกัดและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

๕. บุคลากรทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานและทรัพย์สินทางราชการเป็นสำคัญตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

๖. บุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือ ในการดำเนินโครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของเทศบาลนครปากเกร็ด พร้อมทั้งร่วมเสนอความคิดเห็น ในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

๗. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๘. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับบุคลากร ตามลักษณะของงานที่ปฏิบัติ โดยระบุอยู่ในแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

.../๙. หน่วยงาน

๙. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ต้องกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายภายในเทศบาลนครปากเกร็ด พร้อมกันนี้บุคลากรทุกคนต้องศึกษา และเรียนรู้มาตรการป้องกันต่างๆ ของหน่วยงานราชการอย่างถูกต้อง

๑๐. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการตรวจความปลอดภัยภายในหน่วยงาน โดยกำหนดแบบตรวจและบุคลากรในการตรวจสอบ ซึ่งบุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติตาม และหากมีข้อบกพร่องต้องแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องและปลอดภัย

๑๑. หากในกรณีที่เทศบาลนครปากเกร็ดมีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงมาดำเนินการในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของการดำเนินงาน เทศบาลนครปากเกร็ดจะต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลความปลอดภัย และกำกับให้ผู้รับเหมาช่วง ยึดถือนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานราชการนั้น

๑๒. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ

๑๓. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีระบบรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุในหน่วยงาน

๑๔. เทศบาลนครปากเกร็ดจะสนับสนุนการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน และให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของบุคลากร เช่น การประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น

๑๕. บุคลากรทุกคนต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหน่วยงาน

๑๖. เทศบาลนครปากเกร็ดจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้
ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ด้วยปัจจุบันเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกอย่างกว้างขวาง รวดเร็ว โดยเฉพาะในภาคพื้นทวีปเอเชีย และองค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็น “ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ” ประกอบกับกระทรวงสาธารณสุขได้มีประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประกาศให้โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘ อีกทั้ง ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการป้องกัน ควบคุม แก้ไขปัญหา และบรรเทาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เพื่อให้การดำเนินการป้องกัน ควบคุม แก้ไขปัญหาและบรรเทาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เทศบาลนครปากเกร็ด จึงกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการป้องกัน และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับอาคารสถานที่ราชการ

๑.๑ การคัดกรองบุคคลที่จะเข้ามาในอาคารสำนักงานเทศบาล

๑.๑.๑ มอบหมายกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งจุดคัดกรอง (Open air one stop service) บริเวณจุดทางเข้าอาคารสำนักงานเทศบาลตามที่กำหนด พร้อมจัดหาเจล/แอลกอฮอล์ ประจำจุดคัดกรอง โดยให้ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ตรวจคัดกรอง เจ้าหน้าที่และผู้ที่มาใช้บริการทุกคน รวมทั้งแม่บ้านและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.) โดยมีหลักเกณฑ์สำหรับผู้รับการตรวจวัด ดังนี้

- ถ้าอุณหภูมิร่างกายน้อยกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส และไม่มีอาการผิดปกติทางเดินหายใจ จะได้รับการติดสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจพร้อมข้อมูลการแจ้งเตือนการป้องกัน

/ - ถ้าอุณหภูมิ...

- ถ้าอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการชักประวัติตามกระบวนการขั้นตอนของกรมอนามัย และแนะนำให้ไปพบแพทย์

- ให้กำหนดจุดการยืนระหว่างการคัดกรอง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.๒ การดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ราชการ

๑.๒.๑ มอบหมายสำนักปลัดเทศบาล ดูแลการรักษาความสะอาดของสถานที่อาคารสำนักงาน สำหรับจุดบริการอื่นให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบเป็นหน่วยงานดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ให้ปลอดจากเชื้อโรค ดังนี้

- การจัดทำแผนการดำเนินงานการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในอาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

- จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลเพื่อให้บริการแก่พนักงานและผู้ใช้บริการตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนด

- ดำเนินการทำความสะอาดสำนักงานด้วยการฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสทุกวันอาทิตย์

- จัดให้มีแม่บ้าน/เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดจุดสัมผัสทุกจุดในสำนักงาน อย่างน้อย

วันละ ๑ ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและแอลกอฮอล์ ๗๐%

- เน้นทำความสะอาด ๗ จุดเสี่ยง ปนเปื้อนเชื้อในห้องสุขา ได้แก่ ที่จับสายฉีดชำระ บริเวณพื้นห้องส้วม ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ ที่เปิดก๊อกอ่างล้างมือและกลอนประตูหรือลูกบิด

๑.๒.๒ มอบหมายสำนักการช่าง จัดทำ ออกแบบ หรือทำสัญลักษณ์เพื่อกำหนดระยะห่างการยืนภายในลิฟท์ หรือสถานที่อื่นที่กำหนด

๑.๒.๓ ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่จังหวัดนนทบุรี กำหนด และตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) สำหรับสถานที่ราชการ สถานที่ทำงานเอกชน และสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมอนามัย

๒. มาตรการป้องกัน และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทุกคนรวมทั้งนักเรียน นักศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารสำนักงานเทศบาล สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๒.๒ ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และนักเรียน นักศึกษา (ตามโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงเวลาการปฏิบัติราชการที่หน่วยงานต้นสังกัด โดยใช้ปากกาส่วนตัวในการลงเวลาการปฏิบัติราชการ และเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลในขณะที่รอลงเวลาการปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๑ เมตร

/๒.๓ มอบหมาย...

๒.๓ มอบหมายทุกส่วนราชการรณรงค์สร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ให้เห็นความสำคัญถึงการป้องกันความเสี่ยงของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ทุกส่วนราชการจัดทำรายงานการเดินทางมาปฏิบัติงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคน

๒.๔ กรณีเจ้าหน้าที่มีอาการหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอาการใดๆของตน ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

๒.๕ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่อการรับสัมผัส เช่น เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการประชาชน เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ คนงานเก็บขยะ คนงานกวาดถนน คนงานทั่วไป รวมถึงคนงานทำความสะอาด ต้องมีการป้องกันตนเอง โดยสวมหน้ากากอนามัย ทำความสะอาดมือบ่อยๆ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น และคนงานทำความสะอาดต้องสวมถุงมือขณะปฏิบัติงาน ตลอดจนต้องปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามมาตรการที่ทางราชการกำหนด

๒.๖ จัดจัดกิจกรรมการจัดโครงการฝึกอบรมและสัมมนาของทุกส่วนราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ หรืออาจประกาศขยายเวลาต่อไปอีกตามความจำเป็นแห่งสถานการณ์ เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๒.๗ ให้ทุกส่วนราชการนำรถยนต์ส่วนบุคคล ทำความสะอาดให้เรียบร้อยและนำมาพ่นฆ่าเชื้อทำความสะอาดทุกวันอาทิตย์ บริเวณที่จอดรถบ้านหาด ซอยวัดกุ่ม

๒.๘ ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามหนังสือจังหวัดนนทบุรี ด่วนที่สุด ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๔๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) โดยเคร่งครัด

๓. มาตรการเตรียมความพร้อมและป้องกันการแพร่ระบาดในชุมชน

๓.๑ จัดให้มีชุดปฏิบัติการตามแผนเฉพาะกิจที่นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด มอบหมายในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓.๒ มอบหมายกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค เพื่อป้องกันโรคติดต่อในศาสนสถาน หรือที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งให้ความรู้ การป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) การปฏิบัติตัวขณะป่วย การดูแลผู้ป่วยที่บ้าน

๓.๓ มอบหมายสำนักการช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการจัดกิจกรรมสาธารณสุขประโยชน์ ทำความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด

๓.๔ มอบหมายกองสวัสดิการสังคมจัดทำแผนการปฏิบัติงานในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓.๕ มอบหมายกองวิชาการและแผนงาน จัดทำแผนประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชนในทุกช่องทาง เพื่อลดความตระหนักของประชาชน เพิ่มการประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร ให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ ชัวร์ก่อนแชร์ โดยใช้ข้อมูลจากกระทรวงสาธารณสุขเป็นข้อมูลหลัก

๓.๖ ส่งเสริมให้หน่วยงานรัฐและเอกชนในเขตพื้นที่ให้บริการประชาชน เช่น ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การแสดงสินค้าขนาดใหญ่ ศาสนสถาน สถานศึกษา สถานพยาบาล จัดสภาพแวดล้อม ที่ลดการแพร่กระจายเชื้อและจัดทำมาตรการป้องกันโรคในกลุ่มผู้มาใช้บริการ เช่น คัดกรองวัดอุณหภูมิ วางเจลล้างมือ พร้อมทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัส

๓.๗ จัดทำมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดภายในอาคาร ในสถานที่ส่วนรวมในชุมชน

๓.๘ เลื่อนหรือยกเลิกกิจกรรมการรวมคนจำนวนมาก หากจำเป็นต้องจัดงาน ผู้จัดจะต้องดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด

๓.๙ รมรณรงค์การป้องกันตนเอง พร้อมให้ความรู้เรื่องการป้องกันความเสี่ยงจากโควิด-19 ด้วยการกินร้อน ช้อนกลางประจำตัว ล้างมือบ่อยๆ สวมใส่หน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธี ขณะที่ต้องอยู่ในสถานที่แออัดตามสถานการณ์

๓.๑๐ ทำหนังสือขอความร่วมมือผู้ประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ผู้ประกอบการโรงแรม /รีสอร์ท อาคารชุดในเขตเทศบาลให้จัดทำมาตรการคัดกรองผู้ใช้บริการและการทำความสะอาดฆ่าเชื้อ

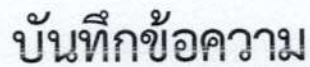
ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการเร่งด่วน คำสั่ง ประกาศ ข้อสั่งการ ของศูนย์ปฏิบัติการเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ (COVID-19) ตามที่ได้รับมอบหมาย จากนโยบาย ของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี หรือข้อสั่งการของกระทรวง และกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ โดยเคร่งครัด และให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ กรณีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไม่ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดนี้ให้ถือเป็นการกระทำผิดวินัยกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ที่ ๑๗๐/๒๕๖๔

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้อเท็จจริง เพื่อให้พนักงานเทศบาลนครปากเกร็ดทุกส่วนราชการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำหน้ากากและเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เพื่อป้องกันการเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งนี้ขอรายงานการสนับสนุนหน้ากากผ้าและเจลแอลกอฮอล์ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑๖๗ ชุด
๒. สำนักการคลัง	จำนวน ๑๓๗ ชุด
๓. สำนักการช่าง	จำนวน ๒๔๘ ชุด
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๔๐๑ ชุด
๕. กองวิชาการและแผนงาน	จำนวน ๔๑ ชุด
๖. กองการศึกษา	จำนวน ๒๘ ชุด
๗. กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๒๖ ชุด
๘. กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๔๑ ชุด
๙. สถานธนาบาล	จำนวน ๔ ชุด
รวมหน้ากากผ้าและเจลแอลกอฮอล์ที่สนับสนุนทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๙๓ ชุด	

ข้อพิจารณา เห็นควรนำเรียนผู้บริหารเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทราบ/ดำเนินการ

เขียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
- เพื่อโปรดทราบ + ฝังศพ

១០៦ ការងារកសិកម្មក្នុងស្ថានភាព

अथवा

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

- เสร็จอัตราและพิจารณา
- 12 : 2564 มีมติให้พิจารณา

ศาสตราจารย์ กาญจนานนท์ไชย
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

(นางสาวพรรษสุดา ไก่แก้ว)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ร้องปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

นางสาวปิยาภรณ์ แต่งอิน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสุทาร์ตน์ อรณบรเจตกุล)

(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

มท.๑๖
25 ก.พ. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ โทร.๑๒๒

ที่ ลว ๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์หน้ากากอนามัยและเจลแอลกอฮอล์

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. เรื่องเดิม ตามที่ เกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ และมีการรายงานสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พบจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องนั้น

๒. ข้อเท็จจริง เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน จึงขอความอนุเคราะห์หน้ากากอนามัยและเจลแอลกอฮอล์ จำนวน ๔๑ ชุด

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
- เพื่อโปรดทราบ

(นางมัทิตา คล้ายพงษ์)

ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

เน้ดตอใ้กักรวมองเกราณัน นั้กักรวมองเกราณัน
และเจลแอลกอฮอล์ จำหวน ๕๑ ชุด.
ใ้กักรวมองเกราณัน และบัตรประจำตัว
ประจำตัว

นางสาวปิยาภรณ์ แดงอิน

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
- เพื่อโปรดทราบ + น้ดตอ

นางสาวปิยาภรณ์ แดงอิน

นางสาวปิยาภรณ์ แดงอิน

เรียน ปลัดเทศบาล เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- เหน้ดตอ น้ดตอ น้ดตอ น้ดตอ
ททป.๒๕๖๔

อนุเคราะห์

(นายสุทร บุญศิริโชติ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

นางสาวพรพรรณ ภาณุอนันตชัย
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

(นางสาวพรพรรณ ภาณุอนันตชัย)

(นางสุพัตรา อรุณบรรเจิดกุล)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

รายชื่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางมัทิตา คล้ายพงษ์	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน		
๒	นางสาววรารักษ์ บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๓	นางสาวพรทิพย์ ทองศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๔	นางสาวพัฒน์นรี นาคเปรม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๕	นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร		
๖	นายฉลอง ชมเล้ง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ		
๗	นางสาวภาณุมาศ นักเวช	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ		
๘	นางสาวอรุณี นิลกำแหง	เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน		
๙	นางอรัญญา เวียงวัง	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน		
๑๐	นางสาวอมรรัตน์ ต่างบาน	เจ้าพนักงานทะเบียนอาวุโส		
๑๑	นางสันทุนา ไพรศรี	เจ้าพนักงานทะเบียนอาวุโส		
๑๒	นางสาวณัฏฐา เอกชนณัฏฐ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ		
๑๓	นายปรเมศวร์ ทิวสกุล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ		
๑๔	นางวัลลภา ท้องช้าง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ		
๑๕	นายสุริยะ วิริยะยนตรศิลป์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ		
๑๖	นางสุริยวรรณ รัตนจันทร์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ		
๑๗	นางสาวอัมพิกา เหมือนครุฑ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ		
๑๘	นางประภาศรี เจริญทรัพย์	เจ้าพนักงานทะเบียนอาวุโส		
๑๙	นายพิศุทธิ์ วันดี	เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน		
๒๐	นางสาวณัฐพัชร์ หมั่นหลิน	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน		
๒๑	นางสาวยุธิกา คีตรอบ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ		
๒๒	นางมะลิวัลย์ ปานเฉ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ		
๒๓	นางสาวไพรินทร์ ภูเงิน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ		
๒๔	นางสาวศุภศรี โพธิ์สุวรรณ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ		
๒๕	นางสาวคณินิจ หะสิตะพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)		
๒๖	นายดิลกวัฒนา ปานสุคนธ์	คนงานประจำรถขยะ (ลูกจ้างประจำ)		
๒๗	นางสาวนุสรรา เหวียวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๘	นางสาวกชกร แฉ่งจิตต์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๒๙	นายสรวิชัย จารุสิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์		
๓๐	นางกฤษฎา รัตนภักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		
๓๑	นางสาวรุ่งทิพย์ ประสานเสียง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		
๓๒	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์ขาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		
๓๓	นางสาวอัญชลี ไชยขุนพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		
๓๔	นางนเรศ วิริยะยนตรศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		

รายชื่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๕	นางสาวภาวรินทร์ ช่างมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ปภาวรินทร์	
๓๖	นางรัชนิ แสงหิ้วย้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	รัชนิ	
๓๗	นางสาวสุกัญญา ถวายพุ่ม	ผช.นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	สุกัญญา	
๓๘	นางสาววรรณิสา เขียมญาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	วรรณิสา	
๓๙	นางสาวกฤษณา สังข์ทอง	ผช.นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	กฤษณา	
๔๐	นายวีระเดช ทาราช	ผช.นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วีระเดช	
๔๑	นางสาวใจ ชินศรี	คนงานกวาดถนน (พนักงานจ้างทั่วไป)	ใจ	

๑.๕ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ได้มีการร้องขอให้ กสธ.เปิดสอบ ขอให้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันได้ และ
ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาล



คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๑๑๖๘/๒๕๖๔

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ จึงให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย

โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งดังกล่าวมีกำหนด ๖ เดือน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

—

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

[illegible]

ที่ นบ ๕๒๒๐๑/ ๕๔๖๕



เทศบาลนครปากเกร็ด

๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๖

กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๑๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งประเภททั่วไป / จำนวน ๑ ชุด
ประเภทวิชาการ

ตามที่จังหวัดนนทบุรี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่มภาค/เขต มารายงานตัวและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งในครั้งที่ ๑๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๓๗๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

เทศบาลนครปากเกร็ด ได้จัดทำบัญชีรายละเอียดการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

—

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ / งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๙๖๐-๙๗๐๔ ถึง ๑๔ ต่อ ๔๑๕

โทรสาร ๐-๒๙๖๐-๙๗๐๓

ผู้ประสานงาน นางสาวทิพวรรณ วงษ์จันทร์ โทร. ๐๘๖-๙๗๗-๑๓๑๕

“ จังหวัดนนทบุรี เป็นเมืองน่าอยู่ (Livable City)”

.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้าสำนักปลัด
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	หัวหน้างาน
.....	เจ้าของเรื่อง
.....	พิมพ์/ทาน

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				เงินเดือน		ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	ประกาศ ผลสอบของ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ขั้น	อัตรา	
๑	น.ส.ธนพร ชื้อขวาลกุล	ปริญญาตรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กสผ. ลงวันที่ ๑๙ ก.ย.๒๕๖๒	<u>สำนักงานการช่าง</u> นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๐๕-๓๑๐๖-๐๐๕ งานควบคุมผังเมืองและข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายควบคุมอาคาร ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง สำนักงานการช่าง	วิชาการ	ปก.	๒๓-๒-๐๕-๓๑๐๖-๐๐๕	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๑ พ.ย.๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๔๑๕
ที่ ๘๕๘/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล
เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ต้นเรื่อง

ด้วยจังหวัดนนทบุรี ประสานแจ้งให้เทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่มภาค/เขต มารายงานตัวและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งในครั้งที่ ๑๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้ว เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามแนวทางปฏิบัติ โดยคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ตรวจสอบบัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือดังกล่าวข้างต้น ปรากฏว่ามีผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑ ราย ในตำแหน่งที่ได้ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันฯ รายงานสาวธนพร ชื่อขวาลกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ฯ ดังกล่าว ไปยัง ก.ท.จ. นนทบุรี โดยคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๑๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

๒. หนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๒๓.๒/ว๕๕๙๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๓๗๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี

๔. ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

/๕. ประกาศ...

๕. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๐๒ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ในเทศบาล ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกัน ซึ่งกำหนดคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับกับคุณสมบัติที่ผู้นั้นใช้สมัครสอบแข่งขัน

การร้องขอให้ดำเนินการสอบแข่งขัน การดำเนินการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีการสอบแข่งขัน การใช้บัญชีการสอบแข่งขัน การขอใช้บัญชีและการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ฯลฯ

๖. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๑๐๓ ผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ถ้าปรากฏว่าขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม โดยไม่ได้รับการยกเว้นจาก ก.ท.จ. ในกรณีที่ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในหมวด ๑ ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น หรือ ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยไม่ได้รับอนุมัติยกเว้นจาก ก.ท. อยู่ก่อนหรือภายหลังการสอบแข่งขัน จะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๒๒ ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ในเทศบาล หากภายหลังปรากฏว่าขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นโดยไม่ได้รับการยกเว้นจาก ก.ท.จ. ในกรณีที่ขาดคุณสมบัติที่กำหนดในหมวด ๑ ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามหรือขาดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนั้นโดยไม่ได้รับอนุมัติยกเว้นจาก ก.ท.อยู่ก่อนก็ดี หรือมีกรณีต้องหาอยู่ก่อนและภายหลัง เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเนื่องจากกรณีต้องหานั้นก็ดี ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. สั่งให้ผู้นั้น ออกจากราชการโดยพลัน แต่ทั้งนี้ ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่ และการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ หรือ มีสิทธิจะได้รับจากทางราชการก่อนมีคำสั่งให้ออกนั้น และ ถ้าการเข้ารับราชการเป็นไปโดยสุจริตแล้ว ให้ถือว่าเป็นการสั่งให้ออกเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๒๓ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.ท. ยังมีได้กำหนด ตำแหน่ง จะกระทำมิได้

ข้อ ๑๓๘ พนักงานเทศบาลผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้ว หากภายหลังปรากฏว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งผู้นั้นให้กลับไป ดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกับตำแหน่งเดิมที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งโดยพลัน โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. แต่ทั้งนี้ ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติ ไปตามอำนาจหน้าที่ และการรับเงินเดือน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ หรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ ในระหว่างที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ฯลฯ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล เป็นไปตามระเบียบ เห็นควรดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล รายงานสภามณฑล ชื่อชวาลกุล ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ไปยัง ก.ท.จ.นนทบุรี เพื่อจะได้ดำเนินการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้



(นางสาวทิพวรรณ วงษ์จันทร์)

หัวหน้างานเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

- เสร็จไปโปรดพิจารณา

- เสนอขอความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล รายนามสภามณฑล ชื่อชวาลกุล ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ไปยัง ก.ท.จ.นนทบุรี เพื่อจะได้ดำเนินการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

(นางนลินี หวังพราย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๔



(นางสาวพนาริ กิมฮู)

รองปลัดเทศบาล

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๔

(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาล

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๔

ดำเนินการ

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๔

๑.๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ได้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ กำหนดให้ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน นั้น

เทศบาลนครปากเกร็ดจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงานหรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วยสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลักจำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

๒. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนน แต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกลาง
พนักงานเทศบาลกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ จากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เทศบาลนครปากเกร็ดจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑.ให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น มาใช้สำหรับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำโดยอนุโลม สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ หมายถึง หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นแล้วแต่กรณี

๒. การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ(สมรรถนะ) ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ดังนี้

๒.๑ ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑ (ตามเอกสารแนบท้าย)

๒.๒ ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒ (ตามเอกสารแนบท้าย)

๒.๓ ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี (ตามเอกสารแนบท้าย)

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีมาตรฐาน เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการ ประกอบกับได้มีการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓๙ (๓) เทศบาลนครปากเกร็ดจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และนำผลการ ประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

- (๑) การเลื่อนค่าตอบแทน
- (๒) การเลิกจ้าง
- (๓) การต่อสัญญาจ้าง
- (๔) อื่นๆ

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมิน จากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วน คะแนน ได้แก่

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมิน สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน โดยให้นำสมรรถนะของพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกันกับ พนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

/ - พนักงานจ้าง...

- พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับที่ ๒ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

- พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด ให้จัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ	๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ	๙๕ คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ	๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ	๘๕ คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ	๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ	๗๕ คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ	๖๕	คะแนน

๔. การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมการทำงาน

ทั้งนี้ พนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

๑.๗ การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๔๑๖

ที่ ๑๐๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศ

เรียน ปลัดเทศบาล/เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ด ได้มีประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นั้น

งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเพิ่มเติมตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ให้เป็นปัจจุบันตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ในการปฏิบัติงาน จึงขอส่งสำเนาประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ดังนี้

๑. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายคุณธรรม จริยธรรม เทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๒. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๓. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๔. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง แผนการสร้างเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๕. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๖. ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง ข้อบังคับเทศบาลนครปากเกร็ดว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ทราบ/ดำเนินการ

(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาล

(นายพงศกร แท่งทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวพนาริ กิมฮู)
สำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวกาญจนา สามวัง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นางนลินา หวังพราย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม เทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ให้เคารพศักดิ์ศรีคุณค่าความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมคนดี มีจิตบริการและดำเนินชีวิตพอเพียง โดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐาน ภายใต้องค์กร หลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบาย เทศบาลนครปากเกร็ด จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามและใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
 ๒. สร้างทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามขององค์กร
 ๓. ส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมานำทางชีวิต มีความขยัน ความประหยัด และความซื่อสัตย์
 ๔. การบริหารองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรได้รับความเป็นธรรมและเสมอภาค
 ๕. สร้างความสามัคคีในองค์กร พัฒนาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเครือข่าย
- ทุกภาคส่วน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง ข้อบังคับเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลนครปากเกร็ด ในฐานะเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงการสร้างพื้นฐานของชุมชน วางมาตรฐานการดำเนินงาน จัดการบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกข้าราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลนครปากเกร็ด

เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้กำหนดข้อบังคับจรรยาข้าราชการเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารมณ์ซึ่งศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของข้าราชการ อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไปไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

- ๒.๑ ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความเต็มใจ
- ๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๓.๒ ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน
- ๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

/ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่...

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

- ๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม
- ๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- ๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง
- ๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึงตนเอง และ ลด ละ เลิกอบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

- ๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน
- ๖.๒ กล้าหาญและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนข้าราชการ

ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- ๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย
- ๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

ให้ข้าราชการเทศบาลนครปากเกร็ด ทำความเข้าใจ และยึดมั่นในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นโดยครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการ อันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ผู้นั้นพัฒนาตนเอง หากเป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย สำหรับแนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

. ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลนครปากเกร็ดได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้จัดวางระบบควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
 ๒. กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น ในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔
 ๓. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน
 ๔. ให้มีการติดตาม ประเมินและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
 ๕. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที และให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการที่ดีด้วย
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

ตามที่ได้มีประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีเทศบาลนครปากเกร็ด ประกอบกับประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อสร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากลและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีแผนที่ชัดเจน เทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้จัดทำแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลนครปากเกร็ด
ระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตของเทศบาลนครปากเกร็ด มีแผนการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นเครื่องมือกำกับ ความประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ ดังนั้น เทศบาลนครปากเกร็ด จึงกำหนดแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ระยะเวลา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			มาตรการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ด้านการบริหารและการบริการ ๑. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพ บุคลากรเทศบาล	เพื่อสร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกัน ในองค์กรและความสามัคคีเพื่อนำพาองค์กร ไปสู่ทิศทางที่ดี	จำนวนหลักสูตร	๑	๑	๑	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ ได้เรียนรู้และปฏิบัติงานตามหน้าที่ ด้วยหลักธรรมาภิบาล



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๘ ทศ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานและพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลภายใต้ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนนทบุรี และยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดนนทบุรี เป็นหลักในการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาที่สอดคล้องกับปัญหาในเขตพื้นที่ รวมทั้งความต้องการในการพัฒนาทุกๆ ด้าน โดยมุ่งเน้นการสานต่อภารกิจที่ได้ดำเนินการไว้ให้ต่อเนื่อง และพร้อมที่จะพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เทศบาลนครปากเกร็ด จึงประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง ดังนี้

ข้อ ๑ นโยบายเร่งด่วน

เพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ได้แก่ การเงินทุนสถาบันพระมหากษัตริย์ การส่งเสริมความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากสาธารณภัย การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามขนาดของประชากร การป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด และการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

ข้อ ๒ นโยบายปรับปรุงพื้นที่ฟูลิ้งแวดล้อมเมือง

เพื่อพัฒนานครปากเกร็ดให้เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยชั้นนำ ที่มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สดใส และปลอดภัยจากมลพิษ โดยเร่งรัดการพัฒนาระบบป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา การก่อสร้างเขื่อนกันน้ำ เสาและป้องกันการพังทลายของตลิ่ง ปรับปรุงระบบระบายน้ำในชุมชนที่ประสบปัญหาน้ำท่วมขัง แก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสีย โดยส่งเสริมความร่วมมือของชุมชนในการดูแลรักษาคลองสาธารณะ ผลักดันโครงการบำบัดน้ำเสียรวมในพื้นที่ตำบลบ้านใหม่ เพื่อให้เป็นพื้นที่นำร่องในการพัฒนาคุณภาพน้ำใช้แล้วก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ

ด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์เมือง สร้างบรรยากาศ สะอาด สดใส ลดภาวะโลกร้อน พัฒนาสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี สวนสาธารณะและพื้นที่สีเขียวบริเวณถนนแจ้งวัฒนะ ถนนศรีสมาน และทำน้ำปากเกร็ดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนมีสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกาย

การปรับปรุงระบบการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพ ลดปริมาณขยะตกค้างในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาโดยการคัดแยกขยะ และการจัดการขยะอันตรายอย่างถูกวิธี

ข้อ ๓ นโยบายการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

เพื่อยกระดับให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านการสาธารณสุข สวัสดิการสังคม รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยการส่งเสริมความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัย จัดบริการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคเชิงรุกในชุมชนและโรงเรียนอย่างทั่วถึง พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เร่งรัดการก่อสร้างและดำเนินงานสำนักงานควบคุมสัตว์จรจัด ส่งเสริมการดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อม และพัฒนาตลาดสะอาดปลอดภัย

การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสในชุมชนจัดทำฐานข้อมูลเฉพาะกลุ่ม เพื่อพัฒนาบริการเตรียมความพร้อมสู่สังคมผู้สูงอายุ เร่งรัดการบริการสวัสดิการเบี้ยยังชีพและหลักประกันรายได้ผู้สูงอายุ ให้บริการและส่งเสริมความรู้ในการดูแลสุขภาพเฉพาะกลุ่ม และการให้ความรู้ด้านสวัสดิการสังคม

ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยพัฒนาระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเหมาะสมกับพื้นที่ จัดให้มีรถยนต์ดับเพลิงสำหรับอาคารสูง ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน

ข้อ ๔ นโยบายการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

เพื่อให้นครปากเกร็ดเป็นแหล่งการศึกษาชั้นดีสำหรับเยาวชนปากเกร็ด โดยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา และศูนย์การพัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด รวมทั้งในการสนับสนุนงบประมาณสถานศึกษาที่สังกัดหน่วยงานอื่น ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เสริมสร้างพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมผ่านกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนที่หลากหลายและเหมาะสมตามวัย

ด้านการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรม โดยให้ความสำคัญต่อการจัดงานประเพณีประจำชาติและท้องถิ่น รวมทั้งงานเฉลิมฉลองในโอกาสสำคัญของสถาบันชาติและพระมหากษัตริย์ โดยเน้นการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย-มอญ ให้เยาวชนได้อนุรักษ์และเรียนรู้ ควบคู่กับการส่งเสริมการแสดงศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยตามสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยให้ความร่วมมือกับกลุ่มผู้ค้าและชุมชนบริเวณตลาดเก่าริมน้ำ ในการฟื้นฟูและอนุรักษ์วิถีการดำเนินชีวิตของชุมชนดั้งเดิม รวมทั้งการพัฒนาพื้นที่บริเวณท่าหน้าปากเกร็ดให้สวยงามและเป็นเส้นทางสัญจรของนักท่องเที่ยว สนับสนุนวัดที่ตั้งอยู่ริมแม่น้ำในการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติกิจทางศาสนาและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ทำบุญไหว้พระ

ข้อ ๕ นโยบายพัฒนาระบบการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อพัฒนาและบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เชื่อมโยงโครงข่ายการคมนาคมระหว่างนครปากเกร็ดกับกรุงเทพมหานครและท้องถิ่นใกล้เคียง ปรับปรุงถนนสาธารณะให้เป็นถนน ค.ส.ล. พร้อมวางระบบระบายน้ำ ปรับปรุงสะพาน ทางเดินเท้า สะพานทางเดินเท้า ในชุมชน จัดให้มีอุปกรณ์ด้านการจราจร เครื่องหมายบอกเส้นทางหลักและเส้นทางลัดและสัญลักษณ์แจ้งสถานที่สำคัญอย่างชัดเจน รวมทั้งการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณทางแยกและจุดเสี่ยงต่างๆ

/ข้อ ๖ นโยบายการเสริมสร้าง..

ข้อ ๖ นโยบายการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน

เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการปกครองท้องถิ่น โดยการรณรงค์ให้ประชาชนได้เห็นความสำคัญของการใช้สิทธิในการเลือกตั้งทุกระดับ และการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับเทศบาล โดยบูรณาการแผนงาน/โครงการพัฒนาด้านต่างๆ ของชุมชนร่วมกับแผนพัฒนาเทศบาล สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น และประชาชนในชุมชน เสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน

การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชนภายใต้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ โดยสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมือง กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้แก่ กลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน

ข้อ ๗ นโยบายการบริหารจัดการที่ดี

เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสามารถดำเนินงานตามนโยบายและจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ทัวถึง โปร่งใส และคุ้มค่า โดยมีการวางแผนพัฒนาและการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสมเพื่อพัฒนาการบริการทุกด้านอย่างต่อเนื่อง อาทิ การบริการด้านทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนเชิงรุกสู่ชุมชน การพัฒนาระบบ Call Center เชื่อมโยงการบริการข้อมูลข่าวสารและการร้องเรียนร้องทุกข์ การปรับปรุงฐานข้อมูลด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลแผนที่ภาษี เพื่อพัฒนาการจัดเก็บรายได้ ข้อมูลด้านการช่างและผังเมือง ข้อมูลด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ในด้านการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน โดยส่งเสริมการฝึกอบรมการศึกษาดูงาน และการพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

เทศบาลนครปากเกร็ด เป็นหน่วยงานที่รับใช้และให้บริการประชาชนอย่างใกล้ชิด ซึ่งในการดำเนินงานของเทศบาลนครปากเกร็ดได้คำนึงถึงความต้องการและประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นหลัก

ในการนี้ เทศบาลนครปากเกร็ดได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นปัญหาที่ทำให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อพี่น้องประชาชนทั้งทางอ้อมและทางตรง ทำให้ผลประโยชน์ไม่ตกถึงมือประชาชนอย่างแท้จริง เทศบาลนครปากเกร็ดจึงมีเจตนารมณ์ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อยุติการเป็นหน่วยงานในการต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยกยอก เปียดบังเวลา และทรัพย์สินราชการ
๒. ไม่เรียกรับ ไม่รับ ไม่เสนอสิ่งใดเพื่อประโยชน์มิชอบ
๓. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ตนหรือพวกพ้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและเสมอภาค
๕. กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
๖. เปิดเผยต่อสาธารณะเมื่อพบเหตุคอร์รัปชัน
๗. ร่วมปกป้อง คุ่มครอง ผู้ต่อต้านคอร์รัปชัน
๘. พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

๒. การดำเนินการที่มีการสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕
หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕

แผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครปากเกร็ด (Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. โครงการอบรมสัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ							
ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑	หลักสูตร หลักธรรมาภิบาลและการป้องกันการปราบปรามทุจริตในภาครัฐ	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในระบบราชการ	๑. ผู้บริหาร ๒. สมาชิกสภาเทศบาล ๓. หัวหน้าส่วนราชการ ๔. บุคลากรเทศบาล ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๒	หลักสูตร การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. ผู้บริหาร ๒. สมาชิกสภาเทศบาล ๓. หัวหน้าส่วนราชการ ๔. บุคลากรเทศบาล ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๓	หลักสูตร "กฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงานสภาท้องถิ่น"	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. ผู้บริหาร ๒. สมาชิกสภาเทศบาล ๓. หัวหน้าส่วนราชการ ๔. บุคลากรเทศบาล ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๒. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑	หลักสูตร "การอพยพหนีไฟในอาคารสำนักงาน"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๒	หลักสูตร "การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ การเบิกจ่ายค่าวัสดุประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๓	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๔	หลักสูตร "การพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๕	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักปลัดเทศบาลด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและรักษาความสงบ"	เพื่อสร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันในองค์กรและความสามัคคี	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๒. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๖	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักการคลังด้านการบริหารการคลัง"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๗	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักการคลังด้านการจัดเก็บรายได้ ท้องถิ่น"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๘	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักการคลังด้านการบริหารการคลัง" (Parking)	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๙	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรสำนักการช่างด้านกิจกรรม ส่งเสริมความปลอดภัยของเครื่องมือ เครื่องจักรในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ ไฟฟ้า"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๑๐	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการเขียนโครงการและจัดทำ งบประมาณ"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๒. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑๑	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการทำงานเป็นทีม (Team Work)"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๑๒	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารงานสารบรรณอย่าง มืออาชีพ"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๑๓	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองการศึกษาด้านการทำงานเป็นทีม (Team Work)"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๑๔	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองการศึกษาด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๑๕	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองการศึกษากองการศึกษา ด้านการให้บริการ"	เพื่อสร้างสัมพันธภาพ ในการทำงานร่วมกัน ในองค์กรและความสามัคคี	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๒. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑๖	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองการศึกษากองการศึกษาด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตามระเบียบใหม่"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๑๗	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองสวัสดิการสังคมด้านทักษะและเทคนิคการพูดในที่ชุมชน"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
๑๘	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน"	เพื่อเพิ่มทักษะและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน ๓. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

แผนดำเนินการงานพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครปากเกร็ด (Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา กองการศึกษา							
ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงาน ฝึกอบรม
๑	การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการประเมินผลงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	เพื่อเพิ่มทักษะและการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. ครู ๒. บุคลากรด้านการศึกษา ๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	เกิดศักยภาพและความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. วิธีการอื่นๆ	๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ (เสาร์ - อาทิตย์)	กองการศึกษา
๒	หลักสูตร "จิตวิทยาสำหรับครู"	เพื่อเพิ่มทักษะและการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. ครู ๒. บุคลากรด้านการศึกษา	เกิดศักยภาพและความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. วิธีการอื่นๆ	๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เสาร์ - อาทิตย์)	กองการศึกษา
๓	การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา รุ่นที่ ๑ (ครูปฐมวัย)	เพื่อเพิ่มทักษะและการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. ครู ๒. บุคลากรด้านการศึกษา ๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	เกิดศักยภาพและความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. วิธีการอื่นๆ	๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ (เสาร์ - อาทิตย์)	กองการศึกษา
๔	การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา รุ่นที่ ๒ (ครูประถมศึกษา)	เพื่อเพิ่มทักษะและการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. ครู ๒. บุคลากรด้านการศึกษา ๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	เกิดศักยภาพและความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. วิธีการอื่นๆ	๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ (เสาร์ - อาทิตย์)	กองการศึกษา

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา กองการศึกษา (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงาน ฝึกอบรม
๕	แนวทางการปรับปรุงหลักสูตรและ การจัดทำแผนประสบการณ์เรียนรู้ การศึกษาปฐมวัย	เพื่อเพิ่มทักษะและการพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑. ครู ๒. บุคลากรด้านการศึกษา ๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	เกิดศักยภาพและความรู้ เกี่ยวกับหลักสูตรมาก ยิ่งขึ้น	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. วิธีการอื่นๆ	๑๖ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕ (เสาร์ - อาทิตย์)	กองการศึกษา
๖	แนวทางการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และแผนการจัดการเรียนรู้สู่การประกัน คุณภาพการศึกษา	เพื่อเพิ่มทักษะและการพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการทำงานของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑. ครู ๒. บุคลากรด้านการศึกษา	เกิดศักยภาพและความรู้ เกี่ยวกับหลักสูตรมาก ยิ่งขึ้น	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. วิธีการอื่นๆ	๒๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ (เสาร์ - อาทิตย์)	กองการศึกษา

แผนดำเนินการงานพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครปากเกร็ด (Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน กองวิชาการและแผนงาน						
ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินโครงการ	ระยะเวลา การจัดโครงการ	หน่วยงานฝึกอบรม
๑	๑. โครงการจัดตั้งและพัฒนาเครือข่ายเทศบาลนครปากเกร็ด ๑.๑ โครงการอบรมและพัฒนาเครือข่ายเทศบาลนครปากเกร็ด	จัดฝึกอบรมให้แก่คณะกรรมการชุมชน เครือข่ายชุมชน ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล บุคลากรเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ในชุมชน และสามารถไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชนได้	๑. คณะกรรมการชุมชน ๒. เครือข่ายชุมชน ๓. ผู้บริหารเทศบาล ๔. สมาชิกสภาเทศบาล ๕. บุคลากรเทศบาล ๖. ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. การฝึกอบรม	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕	กองวิชาการและแผนงาน งานตราเทศบัญญัติ ที่ไม่ใช้งบประมาณ การเบิกจ่ายประจำปี
	๑.๒ โครงการอบรมและพัฒนาเครือข่ายเทศบาลนครปากเกร็ด <u>หลักสูตร</u> สัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหารและเครือข่ายเกษตรกรสวนทุเรียนนนท์	๑. เพื่อจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้ผู้บริหารของเทศบาลได้รับทราบปัญหาอุปสรรคของโครงการอนุรักษ์สวนทุเรียนนนท์ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี ๒. เพื่อให้เทศบาลนครปากเกร็ดและเกษตรกรสวนทุเรียนนนท์มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา เสนอแนวทางในการพัฒนาโครงการอนุรักษ์สวนทุเรียนนนท์ ๓. เพื่อรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการอำนวยการบริหารและสนับสนุนสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี ทราบ	๑. ผู้บริหาร ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ๓. เครือข่ายเกษตรกรสวนทุเรียนนนท์ ๔. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการ	ธ.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	กองวิชาการและแผนงาน งานธุรการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการ กองวิชาการและแผนงาน

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินโครงการ	ระยะเวลาการจัดโครงการ	หน่วยงานฝึกอบรม
๒	โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น - โครงการพัฒนาความรู้ ระเบียบกฎหมายท้องถิ่น องค์การปกครอง	๑. จัดอบรมความรู้ระเบียบกฎหมายท้องถิ่นและการพัฒนางานให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล บุคลากรของเทศบาลหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๓. การจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส (ITA) ประจำปี	๑. ผู้บริหาร ๒. สมาชิกสภาเทศบาล ๓. บุคลากรเทศบาล ๔. ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. การฝึกอบรม	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๕	กองวิชาการและแผนงาน งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
๓	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการร้องเรียน - โครงการพัฒนาศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมและศูนย์เร่งด่วนนครปากเกร็ด จำนวน ๑ ครั้ง	๑. คณะกรรมการบริหาร ๒. คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรม ๓. ศูนย์เร่งด่วนนครปากเกร็ด	๑. การฝึกอบรม	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๕	กองวิชาการและแผนงาน งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
๔	โครงการพัฒนาและปรับปรุงการบริการข้อมูลข่าวสาร - โครงการพัฒนาความรู้ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรของเทศบาลที่เกี่ยวข้องในเรื่อง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทราบขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และข้อมูลจากการดูงานมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพของการให้บริการข้อมูลข่าวสารราชการ เทศบาลนครปากเกร็ด	๑. จัดอบรมให้บุคลากรของเทศบาลจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	๑. การฝึกอบรม	ธันวาคม ๒๕๖๔	กองวิชาการและแผนงาน งานธุรการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการ กองวิชาการและแผนงาน (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ / หลักสูตร / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินโครงการ	ระยะเวลา การจัดโครงการ	หน่วยงานฝึกอบรม
๕	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะ การปฏิบัติงาน ๕.๑ โครงการพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดทำ โครงการ และการติดตามประเมินผล หลักสูตร การนำแผนผังภูมิโนเวสมาใช้ ในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อ การจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำโครงการ และการติดตามประเมินผล	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำแผนพัฒนา จำนวนไม่น้อย กว่า ๔๐ คน	๑. จัดฝึกอบรม	มี.ย. - ก.ค. ๒๕๖๕	กองวิชาการและแผนงาน งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน
	๕.๒ โครงการพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดทำ โครงการ และการติดตามประเมินผล หลักสูตร การจัดสัมมนาทางวิชาการ และดูงาน	๑. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ ต่อการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำ โครงการและการติดตามประเมินผล ๒. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับแนวคิด รูปแบบและเทคโนโลยีที่ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ และผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	๑. สัมมนาทางวิชาการและ ดูงาน	มี.ย. - ก.ค. ๒๕๖๕	กองวิชาการและแผนงาน งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน
๖.	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะ การปฏิบัติงาน - โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้การใช้คอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ ทักษะ ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์และ ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสม	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ เทศบาล จำนวนอย่างน้อย ๑ หลักสูตร และผู้เข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	๑. จัดฝึกอบรม	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๕	กองวิชาการและแผนงาน งานบริการและเผยแพร่ วิชาการ