



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๕๔๓

ที่ ๒๕๖ /๒๕๖๖

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย หลักสูตร “การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะ

เรียน **นายกเทศมนตรี**

เรียน **ปลัดเทศบาล**

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

### เรื่องเดิม

ตามทำงานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย หลักสูตร “การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาระดับปฐมวัยมีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อสร้างสรรค์และนำเทคนิคการใช้สื่อเพื่อสื่อสารให้เด็กปฐมวัยเกิดการเรียนรู้ เป็นการจัดประสบการณ์เรียนรู้ในระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด และมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๖๘ คน นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย หลักสูตร “การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย” ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานสรุปผลโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดพิจารณา และเก็บรวบรวมรายงานสรุปผลโครงการดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธรรตพล อุดร)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายธรรตพล ดารา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายพงษ์รัฐ บดินทร์)

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

(นายสุทร บุญศิริชไต)

ปลัดเทศบาล

(นายพงศกร แท่งทอง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ทราบ

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สรุปผลโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย  
หลักสูตร “การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย”

\*\*\*\*\*

๑. ความเป็นมา :

การจัดการศึกษาเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๙) บัญญัติให้เทศบาลเมืองพญาและองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาโดยเทศบาลนครปากเกร็ดได้ดำเนินการตามความพร้อมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น "ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก" และ “โรงเรียน” ซึ่งเป็นสถานที่สำคัญให้การศึกษาและเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย จึงเป็นอีกภารกิจหนึ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาอย่างเหมาะสมตามวัยและเต็มศักยภาพ ตลอดจนให้เด็กได้รับการพัฒนาทักษะและเตรียมความพร้อมต่อกระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาให้มีความรู้ การคิดต่อยอดเด็กปฐมวัยในการเสริมสร้างพัฒนาการเรียนรู้ที่หลากหลายวิธีทั้งในและนอกห้องเรียน จึงจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านผู้ผลิต และผู้ใช้ให้มีความรู้ ความสามารถเกิดทักษะประสบการณ์เลือกใช้สื่อที่ทันสมัยและเหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพต่อกระบวนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นประโยชน์และเป็นการตอบสนองนโยบายของผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ให้ความสำคัญ ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ดให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น การจัดการเรียนการสอนที่บรรลุวัตถุประสงค์ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ กองการศึกษาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย โดยจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการในการสร้างสื่อ นวัตกรรมพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยเพื่อให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจนำไปปรับปรุง พัฒนา สร้างสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิตนวัตกรรมชิ้นงานได้อย่างสร้างสรรค์ พร้อมทั้งนำเทคนิคการใช้สื่อ ไปประยุกต์ใช้กับเด็กนักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เหมาะสมและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาสามารถผลิตนวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาได้นำนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ผลิตได้ ไปใช้เป็นสื่อในการเสริมสร้างความคิดของเด็กอย่างต่อเนื่อง

๓. ระยะเวลาดำเนินการ :

วันที่ ๘ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๕. สรุปผลการดำเนินงาน :

ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๗๗,๒๒๐.- บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)  
งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๗๗,๒๒๐.- บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐  
ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติ

สรุปผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ดังนี้

๑. ผลผลิตโครงการ

ลำดับ	ผลผลิตของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรม	๖๘	คน
๒	รายงานสรุปผลโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย หลักสูตร “การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย”	๑	ฉบับ

๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	เชิงปริมาณ : ๑. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๖๘ คน ๒. ร้อยละความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย หลักสูตร “การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย”	๖๘ ๑๐๐	คน ร้อยละ
๒	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย หลักสูตร “การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย”	๕	ขั้นตอน

## โครงการอบรมพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

หลักสูตร “การผลิตสื่อส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย” แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการฝึกอบรม เป็นการสรุปประเด็นสื่อสำหรับการเรียนรู้ที่ได้รับ ในแต่ละหัวข้อของโครงการอบรมฯ แบ่งออกเป็น ๒ วัน ดังนี้

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖

๑. กิจกรรมการประดิษฐ์ผลิตสื่อ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย โดย นางสาวชลิตา กิจธรรมาภิรักษ์  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองค้ำการบริหารส่วนตำบลกำโลน จ. นครศรีธรรมราช



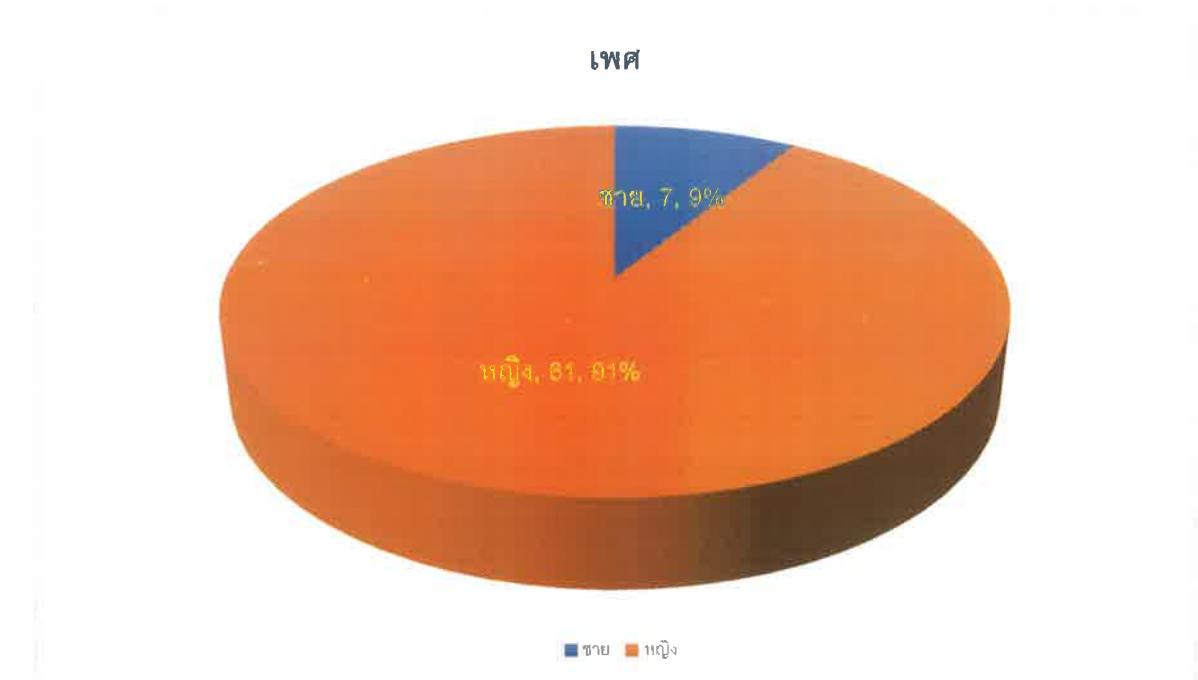
วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖

๒. กิจกรรมการประดิษฐ์ผลิตสื่อ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (ต่อ) โดย นางสาวชลิตา กิจธรรมาภิรักษ์  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองค้ำการบริหารส่วนตำบลกำโลน จ. นครศรีธรรมราช



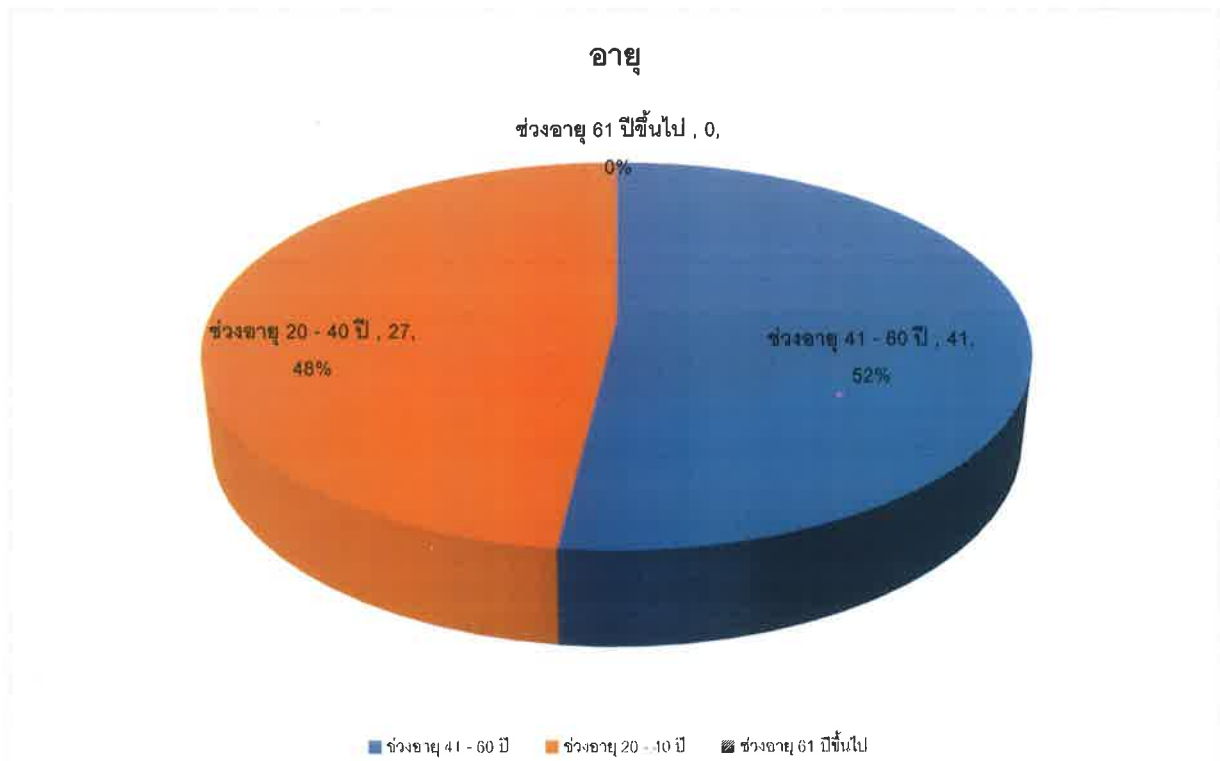
ส่วนที่ ๒ สรุปแบบสอบถามการประเมินผลโครงการ เป็นการสรุปผลการประเมินที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจ โดยสรุปจากผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. เพศ แผนภูมิที่ ๑ แสดงเพศของผู้เข้าร่วมโครงการ



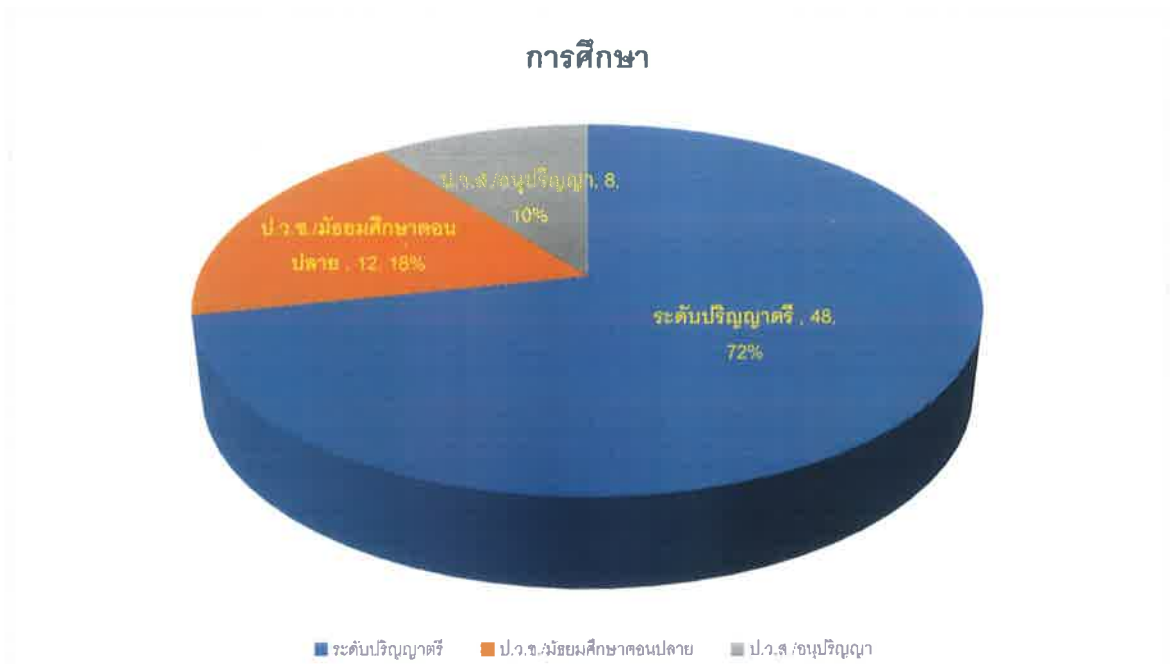
จากแผนภูมิที่ ๑ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๘ คน เป็นเพศชาย จำนวน ๗ คน (ร้อยละ ๙) เพศหญิง จำนวน ๖๑ คน (ร้อยละ ๙๑)

๒. อายุ แผนภูมิที่ ๒ แสดงอายุของผู้เข้าร่วมโครงการ



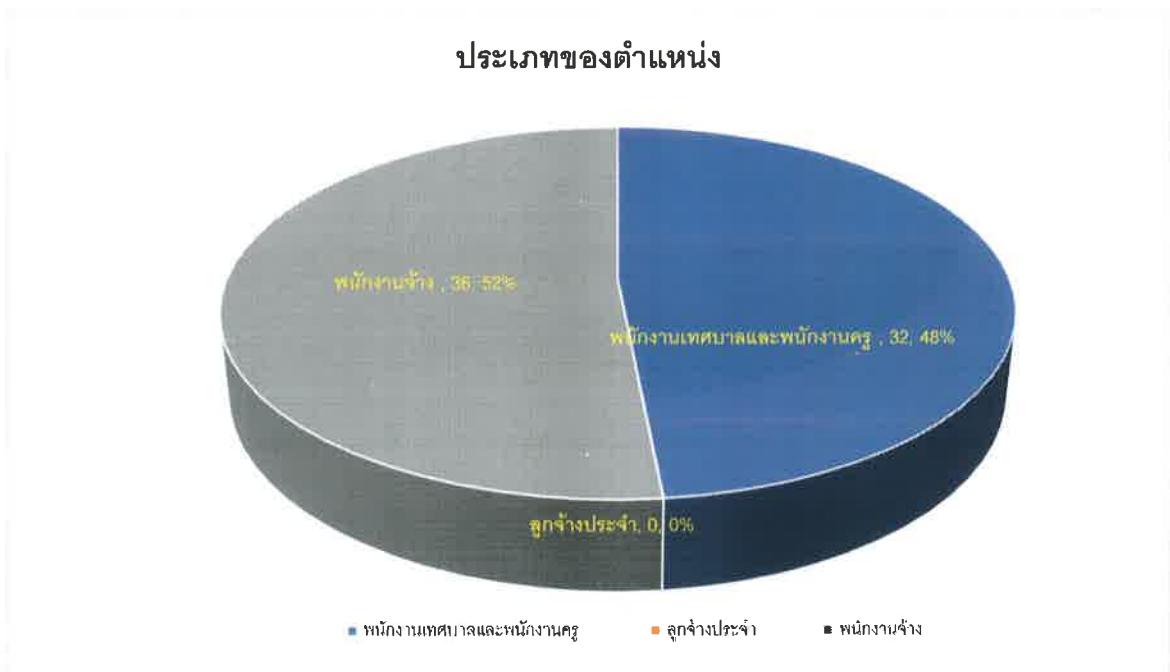
จากแผนภูมิที่ ๒ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ อยู่ในช่วงอายุ ๔๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๔๑ คน (ร้อยละ ๕๒) ช่วงอายุ ๒๐ - ๔๐ ปี จำนวน ๒๗ คน (ร้อยละ ๔๘) ช่วงอายุ ๖๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๐ คน (ร้อยละ ๐)

๓. การศึกษา แผนภูมิที่ ๓ แสดงการศึกษาของผู้เข้าร่วมโครงการ



จากแผนภูมิที่ ๓ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๔๘ คน (ร้อยละ ๗๒) ป.ว.ช./มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑๒ คน (ร้อยละ ๑๘) ป.ว.ส./อนุปริญญา จำนวน ๗ คน (ร้อยละ ๑๐)

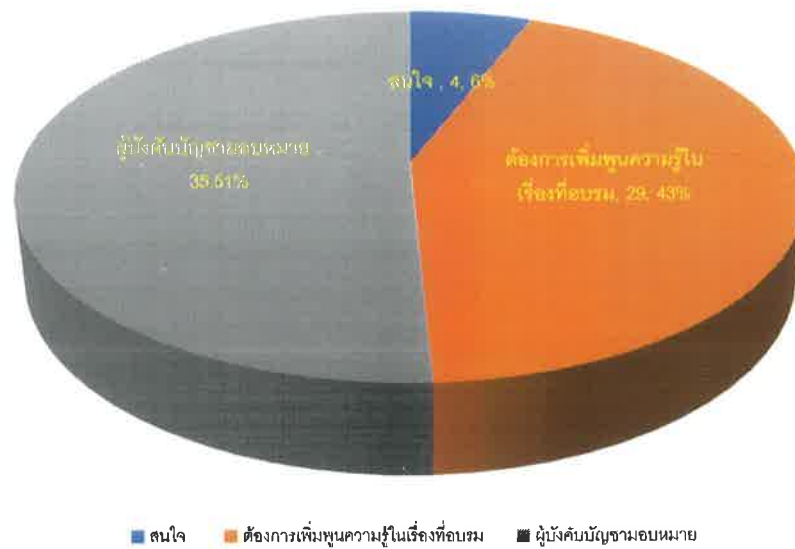
๔. ประเภทของตำแหน่ง แผนภูมิที่ ๔ แสดงประเภทตำแหน่งของผู้เข้าร่วมโครงการ



จากแผนภูมิที่ ๔ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานครู จำนวน ๓๒ คน (ร้อยละ ๔๘) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๐ คน (ร้อยละ ๐) และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖ คน (ร้อยละ ๕๒)

๕. เหตุผลที่ท่านเข้ารับการอบรม แผนภูมิที่ ๕ แสดงเหตุผลที่เข้ารับการอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการ

เหตุผลที่ท่านเข้ารับการอบรม



จากแผนภูมิที่ ๕ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ สนใจ จำนวน ๔ คน (ร้อยละ ๖) ต้องการเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องที่อบรม จำนวน ๒๙ คน (ร้อยละ ๔๓) ผู้บังคับบัญชามอบหมาย จำนวน ๓๕ คน (ร้อยละ ๕๑)

## ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นที่ในการจัดฝึกอบรม

แบบสอบถามแบ่งออกเป็นการประเมินความคิดเห็นต่อโครงการ จำนวน ๑๒ ข้อ โดยกำหนดคะแนนตามระดับความคิดเห็นออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน ๑ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ น้อยที่สุด

คะแนน ๒ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ น้อย

คะแนน ๓ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ ปานกลาง

คะแนน ๔ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ มาก

คะแนน ๕ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ มากที่สุด

เกณฑ์การประมวลผลความพึงพอใจ แยกเป็น ๕ ระดับ และคิดช่วงคะแนน โดยคำนวณจากสูตร

$$\text{ช่วงคะแนน} = \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}$$

จำนวนอันตรภาคชั้น

$$= \frac{5 - 1}{5}$$

$$= 0.80$$

ดังนั้น	ช่วงคะแนน ๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด
	ช่วงคะแนน ๑.๘๑ - ๒.๖๑	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
	ช่วงคะแนน ๒.๖๑ - ๓.๔๑	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
	ช่วงคะแนน ๓.๔๒ - ๔.๒๒	หมายถึง	พึงพอใจมาก
	ช่วงคะแนน ๔.๒๓ - ๕.๐๐	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด

สามารถแปลเป็นระดับร้อยละ ดังนี้

ช่วงคะแนน ๑.๐๐ - ๑.๘๐	เท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๖.๐๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด
ช่วงคะแนน ๑.๘๑ - ๒.๖๑	เท่ากับร้อยละ ๓๖.๒๐ - ๕๒.๒๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ช่วงคะแนน ๒.๖๒ - ๓.๔๑	เท่ากับร้อยละ ๕๒.๔๐ - ๖๘.๒๐	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ช่วงคะแนน ๓.๔๒ - ๔.๒๒	เท่ากับร้อยละ ๖๘.๔๐ - ๘๔.๔๐	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ช่วงคะแนน ๔.๒๓ - ๕.๐๐	เท่ากับร้อยละ ๘๔.๖๐ - ๑๐๐.๐๐	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด



ตารางที่ ๑ แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการอบรมฯ เป็นรายด้านข้อ

ความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรระดับกรม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑. ก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อหรือเนื้อหาในการอบรม	๓.๗๔	มาก
๒. หลังเข้าร่วมการฝึกอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อหรือเนื้อหาในการอบรม	๔.๒๘	มาก
๓. เอกสารประกอบการจัดการฝึกอบรมมีเนื้อหาที่มีความเหมาะสมเข้าใจง่ายและครอบคลุม	๔.๒๘	มาก
๔. สื่อที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมมีประสิทธิภาพและความเหมาะสม	๔.๕๐	มากที่สุด
๕. มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	๔.๓๒	มากที่สุด
๖. วิทยากรมีความสามารถและความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้	๔.๕๕	มากที่สุด
๗. ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์	๔.๖๐	มากที่สุด
๘. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดการฝึกอบรม	๔.๕๑	มากที่สุด
๙. ความประทับใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๕๓	มากที่สุด
๑๐. สถานที่จัดการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและความสะดวกสบาย	๔.๖๒	มากที่สุด
๑๑. ความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้รับจากการจัดการฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๕๑	มากที่สุด
๑๒. ท่านสนใจจะเข้าร่วมการฝึกอบรมของหน่วยงานนี้ในโอกาสต่อไป	๔.๕๗	มากที่สุด
<b>ภาพรวมความคิดเห็นที่มีต่อการจัดฝึกอบรม</b>	<b>๔.๔๒</b>	<b>มากที่สุด</b>

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกอบรมครั้งนี้และข้อเสนออื่นๆ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นเพิ่มเติมจากคำถามปลายเปิด แบ่งเป็น ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านบริหารจัดการโครงการ

๑.๑ สถานที่เหมาะสม สามารถทำกิจกรรม Workshop ได้ดี

๒. ด้านวิชาการ

๒.๑ วิทยากรเตรียมเนื้อหาและเอกสารบรรยายเหมาะสมน่าสนใจ

๒.๒ วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและมีส่วนร่วมในขณะบรรยาย และขณะทำกิจกรรม

ในโอกาสต่อไปท่านต้องการให้เทศบาลนครปากเกร็ดจัดการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับเรื่องใด

๑. ดำเนินการจัดโครงการ ในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เนื่องจากเป็นบุคลากรครูเทศบาล ทำให้เดินมาเข้าร่วมโครงการในวันจันทร์ - ศุกร์ ไม่ได้

ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-