



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๕๕๓
ที่ ๒๑๒ /๒๕๖๖ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อาชีพอนามัยและความปลอดภัย
เรียน นายในเขตทางตัน
เรียน ปลัดเทศบาล
เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม

ตามที่งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินโครงการ
อบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน”
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
ร่วมกันส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีอนามัย ในวันอาทิตย์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด และมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๒๐๐ คน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อาชีพอนามัยและความ
ปลอดภัยในการทำงาน” ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานสรุปผลโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
หนังสือฉบับนี้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดพิจารณา และเก็บรวบรวมรายงานสรุปผลโครงการ
ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนูศักดิ์ อุดม)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายอรรถพล ดารา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายพิเชษฐ์ ปานแอม)

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

(นายพงศกร แห่งทอง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สรุปผลโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล
หลักสูตร “อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน”

๑. ความเป็นมา :

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๓ (๒) บัญญัติให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้

ดังนั้นเพื่อเป็นประโยชน์และเป็นการตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดที่ให้ความสำคัญถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงจำเป็นต้องมีการให้ความรู้เพื่อปรับเปลี่ยนและลดพฤติกรรมที่จะส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการทำงาน และร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย สร้างกลยุทธ์ในการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดองค์ความรู้ ประกอบกับการปลูกจิตสำนึกรักความปลอดภัย จัดประเภทของความเสี่ยงและปัญหาที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง จึงจัดทำโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาลหลักสูตร “อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๒.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

๒.๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการส่งเสริมทักษะเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพ

๒.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พฤติกรรมที่ปลอดภัย และลดพฤติกรรมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

๓. ระยะเวลาดำเนินการ :

วันอาทิตย์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๕. สรุปผลการดำเนินงาน :

ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๗๖,๓๖๐.- บาท (เจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

งบประมาณที่ใช้จำนวน ๖๗,๙๐๐.- บาท (หกหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๙๒ ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติ

สรุปผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ดังนี้

๑. ผลผลิตโครงการ

ลำดับ	ผลผลิตของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๒๐๐	คน
๒	รายงานสรุปผลโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน”	๑	ฉบับ

๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	เชิงปริมาณ : ๑. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ คน ๒. ร้อยละความพึงพอใจต่อโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน”	๒๐๐ ๑๐๐	คน ร้อยละ
๒	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน”	๕	ขั้นตอน

โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล

หลักสูตร “อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน” แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการฝึกอบรม เป็นการสรุปประเด็นการเรียนรู้ที่ได้รับในแต่ละหัวข้อกิจกรรมในโครงการอบรม

๑. บรรยาย เรื่อง “อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน” โดยนายประยัต เคนโยธานักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

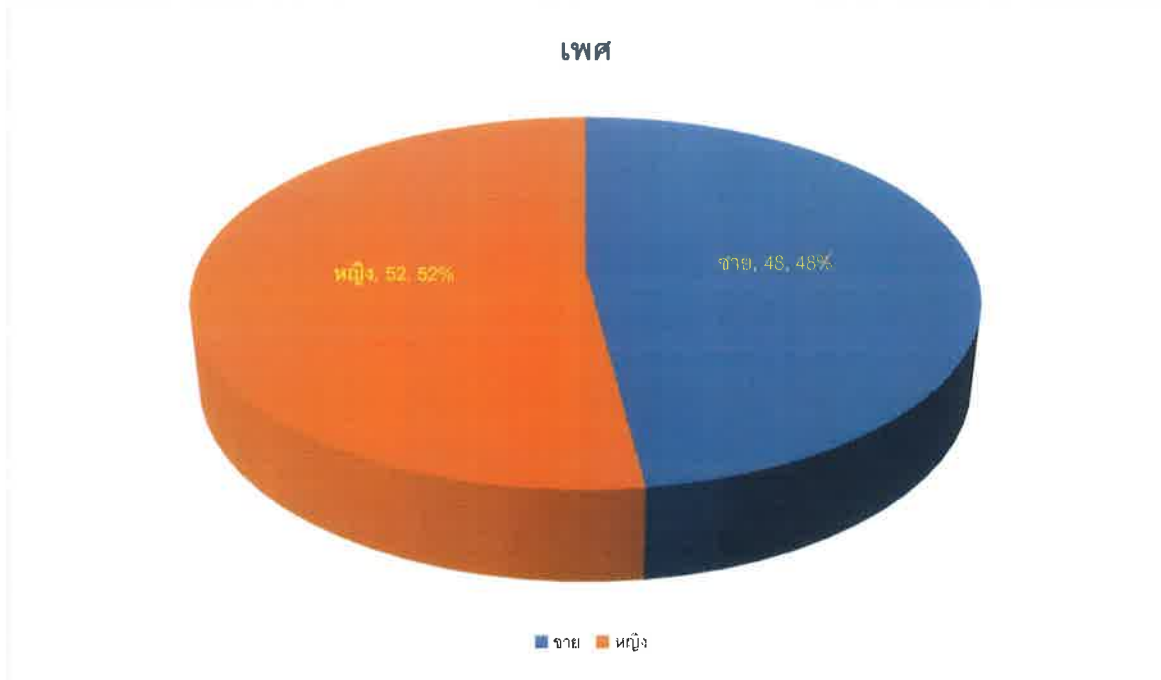


๒. บรรยาย เรื่อง “อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน”(ต่อ) โดยนายประยัต เคนโยธานักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข



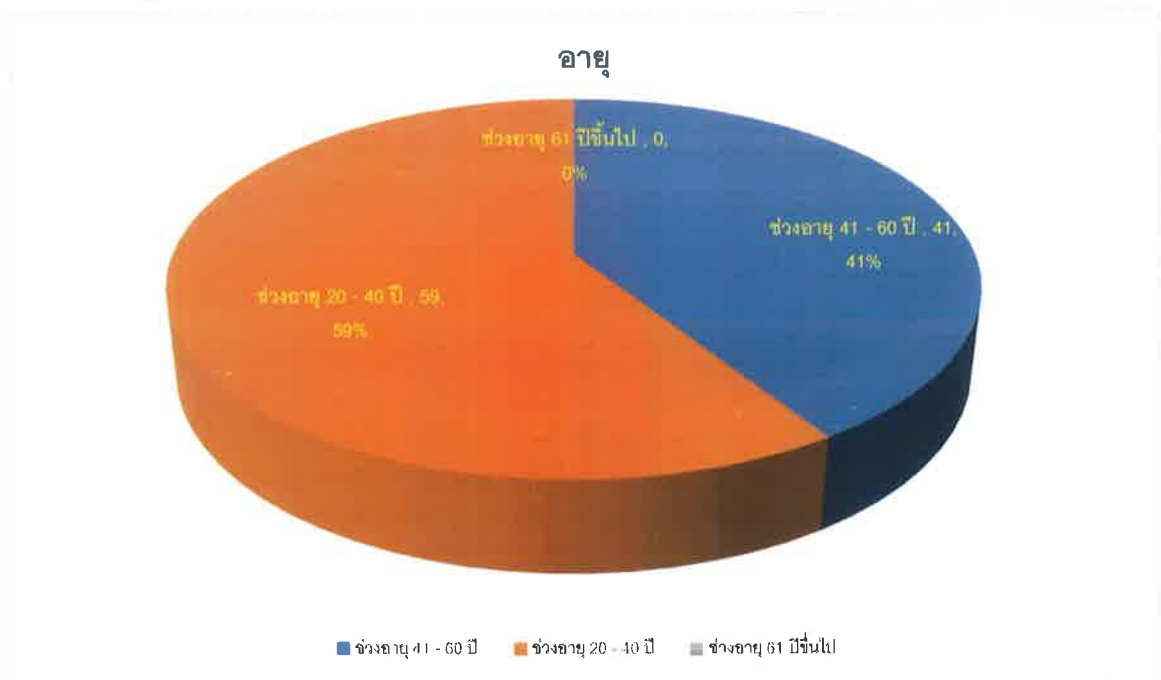
ส่วนที่ ๒ สรุปแบบสอบถามการประเมินผลโครงการ เป็นการสรุปผลการประเมินที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจ โดยสรุปจากผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. เพศ แผนภูมิที่ ๑ แสดงเพศของผู้เข้าร่วมโครงการ



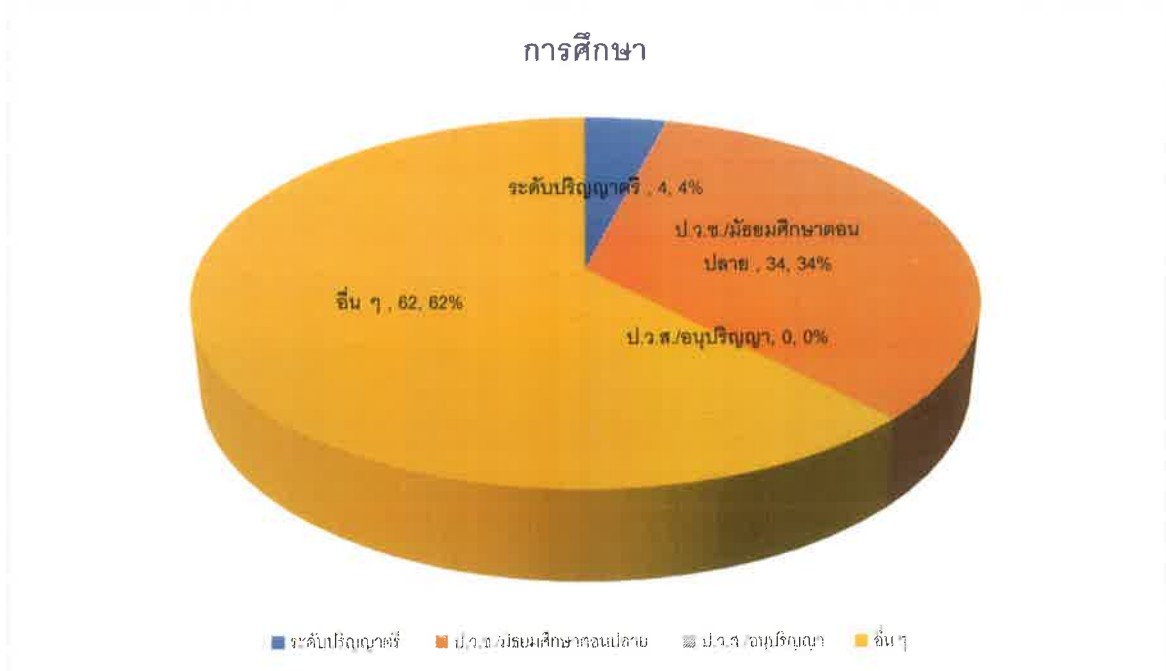
จากแผนภูมิที่ ๑ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน เป็นเพศชาย จำนวน ๔๘ คน (ร้อยละ ๔๘) เพศหญิง จำนวน ๕๒ คน (ร้อยละ ๕๒)

๒. อายุ แผนภูมิที่ ๒ แสดงอายุของผู้เข้าร่วมโครงการ



จากแผนภูมิที่ ๒ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ อยู่ในช่วงอายุ ๒๐ - ๔๐ ปี จำนวน ๕๙ คน (ร้อยละ ๕๙) ช่วงอายุ ๔๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๔๑ คน (ร้อยละ ๔๑) ช่วงอายุ ๖๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๐ คน (ร้อยละ ๐)

๓. การศึกษา แผนภูมิที่ ๓ แสดงการศึกษาของผู้เข้าร่วมโครงการ



จากแผนภูมิที่ ๓ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ คน (ร้อยละ ๔) ป.ว.ช./มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๓๔ คน (ร้อยละ ๓๔) ป.ว.ส./อนุปริญญา จำนวน ๐ คน (ร้อยละ ๐) และอื่น ๆ จำนวน ๖๒ คน (ร้อยละ ๖๒)

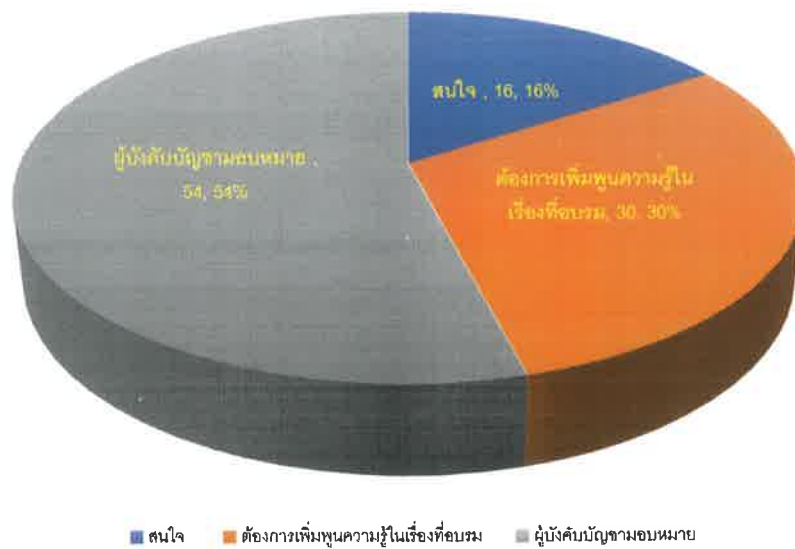
๔. ประเภทของตำแหน่ง แผนภูมิที่ ๔ แสดงประเภทของตำแหน่งของผู้เข้าร่วมโครงการ



จากแผนภูมิที่ ๔ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานครู จำนวน ๙๔ คน (ร้อยละ ๙๔) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน (ร้อยละ ๓.๓) พนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน (ร้อยละ ๑.๗) และสมาชิกสภา จำนวน ๐ คน (ร้อยละ ๐)

๕. เหตุผลที่ท่านเข้ารับการอบรม แผนภูมิที่ ๕ แสดงเหตุผลที่เข้ารับการอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการ

เหตุผลที่ท่านเข้ารับการอบรม



จากแผนภูมิที่ ๕ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ สนใจ จำนวน ๑๖ คน (ร้อยละ ๑๖) ต้องการเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องที่อบรม จำนวน ๓๐ คน (ร้อยละ ๓๐) ผู้บังคับบัญชามอบหมาย จำนวน ๕๔ คน (ร้อยละ ๕๔)

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นที่ในการจัดฝึกอบรม

แบบสอบถามแบ่งออกเป็นการประเมินความคิดเห็นต่อโครงการ จำนวน ๑๒ ข้อ โดยกำหนดคะแนนตามระดับความคิดเห็นออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน ๑ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ น้อยที่สุด

คะแนน ๒ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ น้อย

คะแนน ๓ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ ปานกลาง

คะแนน ๔ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ มาก

คะแนน ๕ หมายถึง ความคิดเห็น / ความพึงพอใจ มากที่สุด

เกณฑ์การประมวลผลความพึงพอใจ แยกเป็น ๕ ระดับ และคิดช่วงคะแนน โดยคำนวณจากสูตร

$$\text{ช่วงคะแนน} = \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนอันตรภาคชั้น}}$$

จำนวนอันตรภาคชั้น

$$= \frac{5 - 1}{5}$$

$$= 0.80$$

ดังนั้น	ช่วงคะแนน ๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด
	ช่วงคะแนน ๑.๘๑ - ๒.๖๑	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
	ช่วงคะแนน ๒.๖๑ - ๓.๔๑	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
	ช่วงคะแนน ๓.๔๒ - ๔.๒๒	หมายถึง	พึงพอใจมาก
	ช่วงคะแนน ๔.๒๓ - ๕.๐๐	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด

สามารถแปลเป็นระดับร้อยละ ดังนี้

ช่วงคะแนน ๑.๐๐ - ๑.๘๐	เท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๖.๐๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด
ช่วงคะแนน ๑.๘๑ - ๒.๖๑	เท่ากับร้อยละ ๓๖.๒๐ - ๕๒.๒๐	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ช่วงคะแนน ๒.๖๒ - ๓.๔๑	เท่ากับร้อยละ ๕๒.๔๐ - ๖๘.๒๐	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ช่วงคะแนน ๓.๔๒ - ๔.๒๒	เท่ากับร้อยละ ๖๘.๔๐ - ๘๔.๔๐	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ช่วงคะแนน ๔.๒๓ - ๕.๐๐	เท่ากับร้อยละ ๘๔.๖๐ - ๑๐๐.๐๐	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด

ตารางที่ ๑ แสดงค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการอบรมฯ เป็นรายด้านข้อ

ความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรระดับกรม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑. ก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อหรือเนื้อหาในการอบรม	๓.๗๔	มาก
๒. หลังเข้าร่วมการฝึกอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อหรือเนื้อหาในการอบรม	๔.๒๘	มาก
๓. เอกสารประกอบการจัดการฝึกอบรมมีเนื้อหาที่มีความเหมาะสมเข้าใจง่ายและครอบคลุม	๔.๒๑	มาก
๔. สื่อที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมมีประสิทธิภาพและความเหมาะสม	๔.๓๐	มากที่สุด
๕. มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	๔.๓๒	มากที่สุด
๖. วิทยากรมีความสามารถและความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้	๔.๕๕	มากที่สุด
๗. ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์	๔.๖๐	มากที่สุด
๘. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดการฝึกอบรม	๔.๕๑	มากที่สุด
๙. ความประทับใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๕๓	มากที่สุด
๑๐. สถานที่จัดการฝึกอบรมมีความเหมาะสมและความสะอาดสบาย	๔.๖๒	มากที่สุด
๑๑. ความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้รับจากการจัดการฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๕๑	มากที่สุด
๑๒. ท่านสนใจจะเข้าร่วมการฝึกอบรมของหน่วยงานนี้ในโอกาสต่อไป	๔.๕๗	มากที่สุด
ภาพรวมความคิดเห็นที่มีต่อการจัดฝึกอบรม	๔.๔๐	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกอบรมครั้งนี้และข้อเสนออื่นๆ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นเพิ่มเติมจากคำถามปลายเปิด แบ่งเป็น ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านบริหารจัดการโครงการ

- ๑.๑ สถานที่ดำเนินโครงการเหมาะสม
- ๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการให้ความร่วมมือ

๒. ด้านวิชาการ

- ๒.๑ วิทยากรเตรียมเนื้อหาและเอกสารบรรยาย เข้าใจง่าย มีกิจกรรม Workshop ที่ดี
- ๒.๒ วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามและมีส่วนร่วมในขณะบรรยาย หรือขณะทำกิจกรรม

ในโอกาสต่อไปท่านต้องการให้เทศบาลนครปากเกร็ดจัดการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับเรื่องใด

๑. กำหนดวันที่เหมาะสม พร้อมจัดโครงการเป็นรุ่นๆ เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างที่ปฏิบัติภารกิจภายนอกเทศบาล จึงต้องการให้ดำเนินโครงการเป็นวันหยุด หรือเป็นรุ่นเพราะจะได้สลับเวลากันทำงาน

ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-