



# แผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เทศบาลนครปากเกร็ด

กองการเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
งานพัฒนาบุคลากร



**แผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
เทศบาลนครปากเกร็ด**

## คำนำ

แผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลนครปากเกร็ด จัดทำขึ้นภายใต้แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อใช้เป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคคล แผนงานโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปีฯ และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด อีกทั้งส่งเสริมให้บุคลากรสามารถบริหารการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เตรียมพร้อมปฏิบัติงานภายใต้การเปลี่ยนแปลง สร้างให้เทศบาลนครปากเกร็ดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติหน้าที่บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

กองการเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
งานพัฒนาบุคลากร

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>แผนการดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี</b>	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ	๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๗

### ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

## แผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาลนครปากเกร็ด (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ							
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด							
ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๒	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	อบรมความรู้อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (สำนักปลัดเทศบาล)	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๓	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	อบรมความรู้อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (สำนักช่าง)	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๔	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	อบรมความรู้อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๕	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	หลักคิดและเทคนิคการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ (ต่อ)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๖	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	การยกระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๗.	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๘	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	อบรมการให้ความรู้การให้บริการประชาชน	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๙	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	ปฐมนิเทศบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ผู้บริหาร ๒. สมาชิกสภาเทศบาล ๓. หัวหน้าส่วนราชการ	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๑๐	โครงการอบรม/สัมมนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ	การอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง							
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๒	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๓	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	กฎหมายปกครองกับการจ้างก่อสร้าง	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๔	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	การเรียนรู้และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๕	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	อบรมความรู้การจัดการขยะเหลือศูนย์ (Zero Waste)	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง							
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๖	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	อบรมความรู้การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นองค์กร	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๗	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	อบรมความรู้สำนักงานสีเขียว (Green office)	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๘	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	อบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบเขม่าควันด้วยแผนภูมิริงเกลมานน์	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๙	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	การป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อ	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๑๐	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	การบริหารจัดการที่ดี/ธรรมาภิบาล/ความโปร่งใส/การมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง							
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงานฝึกอบรม
๑๑	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา	การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลนครปากเกร็ด ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแบบยั่งยืน	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๑๒	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	การส่งเสริมความสามารถในการออกแบบ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก และการสร้างแบบทดสอบมาตรฐานสำหรับครูผู้สอนในระดับปฐมวัย	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๑๓	โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล	การพัฒนาถ่ายทอดคำอธิบายวีดิโอ การสอนเพื่อประกอบการประเมินวิทยฐานะ (ว PA)	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้							
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ ๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							
ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงาน ฝึกอบรม
๑	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	เทคนิคการเขียนผลงานวิชาการ เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร							
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี มีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร							
ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงาน ฝึกอบรม
๑	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	การสร้างจิตสำนึกในการบริการ (Service Mind)	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๒	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	การพัฒนาทีมงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๓	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	วิธีการสร้างความสุขในการทำงาน ให้ยั่งยืน (Workplace Happiness)	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๔	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัว ประชาชน	๑. พนักงานเทศบาล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร (ต่อ)							
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี มีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร							
ลำดับ	โครงการ	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	หน่วยงาน ฝึกอบรม
๕	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร เทศบาล	การสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร	๑. ผู้บริหาร ๒. สมาชิกสภาเทศบาล ๓. พนักงานเทศบาล ๔. พนักงานครูเทศบาล ๕. ลูกจ้างประจำ ๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๖. พนักงานทั่วไป	เพิ่มศักยภาพและ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตรมากยิ่งขึ้น	๑. การฝึกอบรม ๒. ภาคปฏิบัติ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. วิธีการอื่นๆ	ภายในปี งบประมาณ ๒๕๖๗	งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

# ภาคผนวก

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด

**ผู้มาประชุม**

๑	นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
๒	นายสุทร	บุญสิริชูโต	ปลัดเทศบาล
๓	นางปรีญดา	เชาว์อรัญญา	รองปลัดเทศบาล
๔	นางนลินา	หวังพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕	นายนพพร	หวังพราย	ผู้อำนวยการสำนักช่าง
๖	นางสาวธนพร	กาญจนานนทชัย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗	ว่าที่ร้อยตรี อลงกรณ์	กลิ่นสุคนธ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๘	นายพิชณะกฤษณ์	ป๋อกลาง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙	นางอารีย์	จันทร์สำเภา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๐	นางมุกิตา	คล้ายพงษ์	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
๑๑	นายธนูศักดิ์	อุดร	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๒	นายพงศกร	แท่งทอง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๑๓	นางณัฐธมณ	กะวิกุล	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๔	นายพิเชษฐ์	ปานเอม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**ผู้ไม่มา**

๑	นางพรทิพย์	สุนสุวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักคลัง
---	------------	-----------	----------------------

**ผู้เข้าร่วม**

๑	นางชลพร	จินตามณี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
๒	นางเกสร	จันทร์โอชา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๓	นางสาวลาสิวรรณ	หอมหวล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔	นายพิชญ์	เครื่องกัณฑ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕	นางสาวสุนทรี	สุดสาคร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๖	นางสาวช่อลัดดา	อุตมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗	นายชัยวัฒน์	สระสม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘	นางสาวพัชรดา	โล่ห์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙	นายอรรถพล	ดารา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐	นางสาวนิษฐธิมา	ทองธัญประจวบ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑	นางสาวพัฒน์	สีอกระแสร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

- ระเบียบวาระที่ ๑  
ประธาน เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ก่อนเริ่มการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี มีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ เนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการรับโอนย้าย พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่น ซึ่งเข้าร่วมประชุมในวันนี้ ดังนี้
๑. ว่าที่ร้อยตรี อลงกรณ์ กลิ่นสุคนธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
  ๒. นายพิชฎะภุชฎี บ่อกลาง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา
  ๓. นางอารีย์ จันทร์สำเภา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
- เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนเชิญคณะกรรมการทุกท่านประชุมในวันนี้เพื่อร่วมกันพิจารณาว่า โครงการและหลักสูตรที่ทุกส่วนราชการเสนอ สอดคล้องเหมาะสมกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเทศบาลหรือไม่ และคณะกรรมการจะเห็นชอบให้จัดอบรมได้ตามเสนอหรือจะมีการปรับแก้ไขเพิ่มเติมอย่างไร ขอเริ่มการประชุมและมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม
- มติที่ประชุม ทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒  
มติที่ประชุม เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓  
ฝ่ายเลขา เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- สำนักงาน ก.ท.จ.นนทบุรี ได้มีหนังสือที่ นบ ๐๐๒๓.๒/๓๔๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ โดยมีมติเห็นชอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
- มติที่ประชุม ทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔  
เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- พิจารณาโครงการและหลักสูตรเพื่อจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
- ประธานฯ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ๔.๑ พิจารณาโครงการและหลักสูตรภายใต้ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑๐ หลักสูตร
๑. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” เสนอโดย สำนักปลัดเทศบาล
  ๒. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อบรมความรู้อาเซียนมัธยมศึกษาและความปลอดภัยในการทำงาน” เสนอโดย สำนักปลัดเทศบาล
  ๓. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “หลักคิดและเทคนิคการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น” เสนอโดย สำนักคลัง
  ๔. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การยกระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ” เสนอโดย สำนักคลัง

/๔. โครงการ...

๕. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อบรมความรู้อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน” เสนอโดย สำนักช่าง
๖. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ” เสนอโดย สำนักช่าง
๗. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบเขม่าควันด้วยแผนภูมิริงเกิลมานน์” เสนอโดย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อบรมให้ความรู้การให้บริการประชาชน เสนอโดย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อบรมความรู้อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน” เสนอโดย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “หลักสูตรปฐมนิเทศบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” เสนอโดย กองการเจ้าหน้าที่

#### มติที่ประชุม

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาโครงการและหลักสูตรภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ แล้ว มีมติให้โครงการและหลักสูตรที่เสนอในข้อ ๗ เปลี่ยนแปลงจากโครงการและหลักสูตรที่อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สำหรับโครงการและหลักสูตรที่เสนอข้ออื่น เห็นชอบตามที่เสนอ และให้แต่ละส่วนราชการที่เสนอโครงการและหลักสูตร พิจารณาระยะเวลาในการดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมให้เหมาะสมและเกิดผลประโยชน์สูงสุด

#### ฝ่ายเลขานุการ

- ๔.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑๓ หลักสูตร
๑. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” เสนอโดย สำนักปลัดเทศบาล
  ๒. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง” เสนอโดย สำนักช่าง
  ๓. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “กฎหมายปกครองกับการจ้างก่อสร้าง” เสนอโดย สำนักช่าง
  ๔. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การเรียนรู้และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ” เสนอโดย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  ๕. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อบรมความรู้การจัดการขยะเหลือศูนย์ (Zero Waste)” เสนอโดย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  ๖. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อบรมความรู้การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นองค์กร” เสนอโดย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  ๗. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “อบรมความรู้สำนักงานสีเขียว (Green office)” เสนอโดย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  ๘. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การบริหารจัดการที่ดี/ธรรมาภิบาล/ความโปร่งใส/การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน” เสนอโดย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



๙. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร “การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลนครปากเกร็ด ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงแบบยั่งยืน” เสนอโดย กองการศึกษา

๑๐. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การส่งเสริมความสามารถ ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการสร้างแบบทดสอบมาตรฐานสำหรับครูผู้สอน ในระดับประถมศึกษา เสนอโดย กองการศึกษา

๑๑. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การพัฒนาการถ่าย ทำคลิป์วิดีโอการสอนเพื่อประกอบการประเมินวิทยฐานะ (ว PA)” เสนอโดย กองการศึกษา

๑๒. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การป้องกันและระงับ การแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อ” เสนอโดย กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

๑๓. โครงการพัฒนาวัตรกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย หลักสูตร “การผลิตสื่อส่งเสริม ทักษะเด็กปฐมวัย” เสนอโดย กองการเจ้าหน้าที่

#### มติที่ประชุม

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบโครงการและหลักสูตรภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ตามที่เสนอ โดยให้แต่ละส่วนราชการที่เสนอโครงการและหลักสูตร พิจารณาระยะเวลา ในการดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมให้เหมาะสมและเกิดผลประโยชน์สูงสุด

#### ฝ่ายเลขานุการ

๔.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ ๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ หลักสูตร

๑. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “เทคนิคการเขียนผลงาน วิชาการ เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ” เสนอโดย กองการเจ้าหน้าที่

#### มติที่ประชุม

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบโครงการและหลักสูตรภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ตามที่เสนอ

๔.๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร วัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี มีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร จำนวน ๗ หลักสูตร

๑. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การสร้างจิตสำนึก ในการบริการ (Service Mind)” เสนอโดย สำนักปลัดเทศบาล

๒. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การพัฒนาทีมงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน” เสนอโดย สำนักช่าง

๓. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมครูและบุคลากร” เสนอโดย กองการศึกษา

๔. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “วิธีการสร้างความสุขใน การทำงานให้ยั่งยืน (Workplace Happiness)” เสนอโดย กองสวัสดิการสังคม

๕. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร การพัฒนาความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน และการบริการด้วยใจ (Service Mide) เสนอโดย กองทะเบียนราษฎรและ บัตรประจำตัวประชาชน

๖. โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล หลักสูตร “การสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ” เสนอโดย กองการเจ้าหน้าที่

๗. โครงการอบรม/สัมมนาคณะผู้บริหาร สมาชิกเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ หลักสูตร “การอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” เสนอโดย กองการเจ้าหน้าที่

#### มติที่ประชุม

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติให้ตัดโครงการและหลักสูตรในข้อ ๓ ออกเนื่องจากเป็นโครงการและหลักสูตรที่นำไปจัดรวมกับ โครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร “การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแบบยั่งยืน” ซึ่งอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ และโครงการและหลักสูตรในข้อ ๗ ให้เปลี่ยนแปลงไปอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สำหรับโครงการและหลักสูตรที่เสนอในข้ออื่น มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้แต่ละส่วนราชการที่เสนอโครงการและหลักสูตร พิจารณาระยะเวลาในการดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมให้เหมาะสมและเกิดผลประโยชน์สูงสุด

#### รองปลัดเทศบาล

ขอเสนอเพิ่มเติมในส่วนของการจัดฝึกอบรมนั้น ได้มีการประสานเบื้องต้นไปยังสถาบันพระปกเกล้า ซึ่งมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากร วิทยากร หลักสูตรวิชา และสถานที่ในการดำเนินการจัดอบรมให้มีความเหมาะสมกับผู้อบรม และสามารถจัดอบรมให้กับบุคลากรของเทศบาลได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นปีงบประมาณแรกที่สถาบันพระปกเกล้าจัดโครงการฝึกอบรมระยะสั้น และดำเนินการอบรมในช่วงวันหยุดราชการ เพื่อช่วยลดผลกระทบในการปฏิบัติงานของผู้เข้าอบรม จึงขอเรียนปรึกษาคณะกรรมการว่าเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรเทศบาลทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด เห็นด้วยหรือไม่หากจะให้สถาบันพระปกเกล้าเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม หากเห็นด้วยก็อยากให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาหลักสูตรที่จะให้พระปกเกล้าเป็นผู้ดำเนินการต่อไป

#### มติที่ประชุม

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นชอบให้สถาบันพระปกเกล้าเป็นผู้ดำเนินการหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรของเทศบาลในภาพรวม ซึ่งการพิจารณาหลักสูตรให้สถาบันพระปกเกล้าเป็นผู้ดำเนินการ จะมีข้อดีหลายด้าน เช่น สถาบันพระปกเกล้าไม่มีข้อจำกัดสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร สถานที่เหมาะสมกับการสร้างการเรียนรู้ และมอบฝ่ายเลขานุการจตุรกายการงานประชุม และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมาจากการสำรวจความต้องการของส่วนราชการภายในเทศบาลนครปากเกร็ด โดยให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณาหลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์กลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกันสามารถผนวกเป็นหลักสูตรเดียวกันได้ เพื่อเป็นการลดจำนวนหลักสูตร ลดงบประมาณในการดำเนินการ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลนครปากเกร็ด สำหรับหลักสูตรที่จะพิจารณาให้สถาบันพระปกเกล้าดำเนินการจัดอบรมให้ ขอให้ส่วนราชการที่เสนอประสานงานกับงานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นหน่วยหลักในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลต่อไป

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายพิเชษฐ์ ปานอม)  
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร



ผู้รับรองการประชุม

(นายพงศกร แท่งทอง)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธนศักดิ์ อุดร)  
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

