

ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน
กิจกรรม	การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนชุมชน ประจำปี ๒๕๖๘-๒๕๖๙
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนชุมชนถือเป็นกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของสมาชิกในชุมชน โดยการร่วมกันสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน การร่วมกันคิดวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางแก้ไข เพื่อนำไปสู่การกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนในรูปแบบของกิจกรรม/โครงการที่สามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของแต่ละชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งแผนชุมชนเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นและเป็นกระบวนการที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ด และยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพของชุมชนให้มีความเข้มแข็งมีความสามารถในการวางแผนและบริหารจัดการชุมชนให้พัฒนาไปในทิศทางที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดและยุทธศาสตร์การพัฒนาดังกล่าวและสนับสนุนให้ชุมชนในเขตเทศบาลสามารถจัดทำแผนชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน กิจกรรม : การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนชุมชน ประจำปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ โดยการจัดการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการชุมชนแต่ละตำบล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมได้เข้าใจถึงแนวทางและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการจัดทำแผนชุมชน ได้แลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการในการพัฒนาอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ ความเข้าใจถึงแนวทางและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการจัดทำแผนชุมชน ได้ศึกษาข้อมูลปัญหา/ความต้องการพัฒนาของชุมชนในแต่ละตำบลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนชุมชน ประจำปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดมีแผนชุมชนเป็นกรอบ ในการดำเนินงานพัฒนาชุมชนด้านต่าง ๆ และใช้เป็นข้อมูลในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกในชุมชนได้อย่างแท้จริง

๒.๓ เพื่อใช้แผนชุมชนเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนชุมชน จำนวน ๒ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุม วันละไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ประกอบด้วย คณะกรรมการชุมชนหรือผู้แทนคณะกรรมการชุมชนต่าง ๆ ดังนี้

- วันที่หนึ่ง จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนชุมชนตำบลปากเกร็ด ๑๔ ชุมชน และตำบลบางพูด ๑๙ ชุมชน

- วันที่สอง จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนชุมชนตำบลบางตลาด ๑๗ ชุมชน ตำบลบ้านใหม่ ๑๑ ชุมชน และตำบลคลองเกลือ ๔ ชุมชน

เชิงคุณภาพ : ชุมชนในเขตเทศบาลไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุมชน มีแผนชุมชนที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนอย่างเหมาะสม

๔. ลักษณะของโครงการ

- โครงการริเริ่ม
- โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว
- โครงการบูรณาการร่วมกับ.....
- โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ของประชาชนและการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ การจัดเตรียม

- กำหนดรายละเอียด และรูปแบบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ประสานงานเชิญวิทยากร
- ประสานส่วนราชการชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถนำแผนชุมชนประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี ๒๕๖๗

- ประสานส่วนราชการจัดเตรียมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนชุมชน

๕.๒ การดำเนินการ

- จัดการฝึกอบรมในลักษณะการประชุมเชิงปฏิบัติการประกอบการบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนตามความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติโดยทีมวิทยากร
- ประชาคมชุมชนเพื่อรับทราบปัญหา/ความต้องการของชุมชน
- จัดทำแผนชุมชนประจำปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ชุมชนละ ๑ เล่ม

๕.๓ การประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นภายหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๕.๔ รายงานผลโครงการ ตามแบบรายงานเสนอต่อผู้บริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมเชิงปฏิบัติการ และรายงานสรุปผลการจัดทำแผนชุมชนประจำปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

- ขั้นตอนการเตรียมการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖
- จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เดือนมกราคม ๒๕๖๗
- ชุมชนจัดประชาคมชุมชน ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗
- จัดทำเล่มแผนชุมชน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- สรุปผลและรายงานผลโครงการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน โดยตั้งจ่ายไว้ตามงบประมาณ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
- ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ค่าจัดทำเอกสาร/หนังสือ/คู่มือ/ค่าวัสดุสำนักงาน

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครปากเกร็ด

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดทำแผนชุมชน มีความเข้าใจถึงแนวทางและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการจัดทำแผนชุมชน

๑๐.๒ ชุมชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดมีแผนชุมชนเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน ร่วมกับแผนพัฒนาท้องถิ่นและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ชุมชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดมีแผนชุมชนที่มีข้อมูลชุมชน สามารถนำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและใช้เป็นข้อมูลในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกในชุมชนได้อย่างแท้จริง

๑๑. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ / การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ตัวชี้วัด **เชิงคุณภาพ** : ชุมชนที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนชุมชนแล้วเสร็จภายในกำหนด

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ/จำนวนแผนชุมชน

๑๑.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล

- การใช้แบบสอบถามความคิดเห็น
- ทุกชุมชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดสามารถจัดทำแผนชุมชนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายทัพนันทน์ กาญจนภักดิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวรัชนีวรรณ สว่างเนตร)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ.....
ว่าที่ร้อยตรี
(อลงกรณ์ กลิ่นสุคนธ์)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาล

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ตารางผลลัพธ์พันธ (LOG FRAME) โครงการสนับสนุนการจัดทำ... ชุมชน

กิจกรรม : การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนชุมชน ประจำปี ๒๕๖๘-๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายทัพันท์ กาญจนภักดิ์ กอง/สำนัก งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สรุปสาระสำคัญ	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ	เงื่อนไขสำคัญ
<p>เป้าประสงค์ (ของยุทธศาสตร์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดทำแผนชุมชน มีความเข้าใจถึงแนวทางและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการจัดทำแผนชุมชน - ชุมชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดมีแผนชุมชนเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน ร่วมกับแผนพัฒนาท้องถิ่นและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ชุมชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดมีแผนชุมชนที่มีข้อมูลชุมชนสามารถนำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและใช้เป็นข้อมูลในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกในชุมชนได้อย่างแท้จริง 	<ul style="list-style-type: none"> - เล่มแผนชุมชน - แผนพัฒนาท้องถิ่น - รายงานผลโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการชุมชน/ผู้แทนชุมชนให้ความสำคัญร่วมเสนอปัญหา/ความต้องการในการจัดทำแผนชุมชน
<p>วัตถุประสงค์ (ของโครงการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อประชุมเชิงปฏิบัติการให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางและหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการจัดทำแผนชุมชน ได้ศึกษาข้อมูลปัญหา/ความต้องการพัฒนาของชุมชนในแต่ละตำบลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนชุมชน - เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดมีแผนชุมชนเป็นกรอบในการดำเนินงานพัฒนาชุมชนด้านต่าง ๆ และใช้เป็นข้อมูลในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เพื่อใช้แผนชุมชนเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ ๘๐ ของคณะกรรมการชุมชนหรือผู้แทนชุมชนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุม - รายงานผลโครงการ - รายงานผลรายไตรมาส - แผนชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการชุมชน/ผู้แทนชุมชนไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมฯ - ไม่มีผู้นำชุมชน ส่งผลให้ไม่มีผู้แทนมาเข้าร่วมประชุมฯ

สรุปสาระสำคัญ	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล/วิธีตรวจสอบ	เงื่อนไขสำคัญ
<p><u>ผลงาน/เป้าหมาย</u></p> <p>เชิงคุณภาพ : ชุมชนที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนชุมชนแล้วเสร็จภายในกำหนด</p> <p>เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ/จำนวนแผนชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ - จำนวนแผนชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประชุม - ใบลงทะเบียน - กำหนดการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนชุมชน
<p><u>กิจกรรม/วิธีดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรายละเอียดและรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการ - ประสานงานวิทยากรและประสานงานข้อมูลจากส่วนราชการ - เสนอขออนุมัติโครงการ - สำรวจปัญหาความต้องการ - จัดทำเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ - ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ - รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร 	<p>งบประมาณที่ตั้งไว้ในโครงการ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม - ค่าสมนาคุณวิทยากร - ค่าจัดทำเอกสาร/หนังสือ/คู่มือ/ค่าวัสดุสำนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ใบเสร็จรับเงิน - สำเนาบันทึกขออนุมัติ - เบิกค่าใช้จ่ายโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม มีภารกิจเร่งด่วนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้