



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)
กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ด ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)
ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ โดยรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่
๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงมีมติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ) กำหนดวัน
เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ โดยมีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒๓๓ ราย และพนักงานจ้างตามภารกิจ
(ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ) จำนวน ๒ ราย รวมทั้งสิ้น ๒๓๕ ราย ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| - ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว | จำนวน ๒๙ ราย |
| - ผู้ช่วยนิติกร | จำนวน ๑๘ ราย |
| - ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๒๒ ราย |
| - ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ | จำนวน ๓ ราย |
| - ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล | จำนวน ๑ ราย |
| - ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๑๒ ราย |
| - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๖๐ ราย |
| - ผู้ช่วยนักสันตนาการ | จำนวน ๑๑ ราย |
| - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกภาษาไทย) | จำนวน ๔ ราย |
| - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกสังคมศึกษา) | จำนวน ๔ ราย |
| - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกพลศึกษา) | จำนวน ๕ ราย |
| - ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน - ราย |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๖ ราย |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | จำนวน ๑๖ ราย |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๘ ราย |

- | | |
|---|--------------|
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ | จำนวน - ราย |
| - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน - ราย |
| - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | จำนวน ๑ ราย |
| - ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | จำนวน ๓ ราย |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล | จำนวน - ราย |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑๓ ราย |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑๕ ราย |
| - บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ | จำนวน ๒ ราย |
| - บุคลากรสนับสนุนการสอน โภชนาการ / อณามัยโรงเรียน | จำนวน - ราย |

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)

- | | |
|---------------------|---------------|
| - ผู้ช่วยวิศวกรโยธา | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ผู้ช่วยสถาปนิก | จำนวน - อัตรา |

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)

เทศบาลนครปากเกร็ด ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้รับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และเป็นเหตุให้ไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง หรือหากได้รับการจ้างไปแล้วก็จะถูกพิจารณาให้เลิกจ้าง

กรณีผู้สมัครที่มีรายชื่อตามประกาศนี้ แต่คำนำหน้าชื่อ, ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ไม่ถูกต้อง ติดต่อ งานสรรหาและเลือกสรร ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๙๖๐-๙๗๐๔ ต่อ ๕๔๔ ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตามหลักเกณฑ์การตัดสิน คือ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยมีหลักสูตรและวิธีการสอบ มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- สอบข้อเขียน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

- ๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- สอบข้อเขียน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
- ๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์

๒. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคความรู้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันเสาร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนปากเกร็ด อ.แจ้งวัฒนะ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
 - เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)
- (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

หากผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่มาสอบในวันสอบดังกล่าวหรือมาสอบไม่ทันตามเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๔. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้มีสิทธิสอบปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑. ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายชุดสุภาพ ตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมใส่กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะพองน้ำ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
๓. ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ประกอบด้วย เว้นระยะห่าง หมั่นล้างมือ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และสวมหน้ากากอนามัย ที่ไม่มีสายคล้องคอ ไม่มีลวดลาย ไม่มีช่องใส่กระดาษซับ และไม่มีการใส่กระดาษซับไว้ด้านในหน้ากาก โดยต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาในการสอบ ยกเว้นขณะแสดงตนต่อกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบต้องนำหน้ากากอนามัยมาเอง
๔. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ (โดยคณะกรรมการประจำสนามสอบเป็นผู้ประกาศแจ้งเวลา)
๕. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่าย และมีเลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร รวมถึงหลักฐานภาพอิเล็กทรอนิกส์ที่เปิดผ่านแอปพลิเคชันของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๖. ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงิน มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
๗. ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
๘. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบแข่งขันออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ
๙. เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก
๑๐. ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบจะถือว่ามิเจตนากระทำการทุจริตในการสอบ และจะให้ยุติการสอบสำหรับบุคคลผู้นั้น (ทั้งนี้จะไม่ให้บริการการรับฝากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ และจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น)
๑๑. ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อนามสกุล เฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น
๑๒. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
๑๓. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตัวเอง
๑๔. ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
๑๕. เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอกกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บข้อสอบ และกระดาษคำตอบคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
๑๖. เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
๑๗. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบแข่งขัน หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันอาจพิจารณาสั่งมิให้ตรวจข้อสอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้
๑๘. กรณีมีปัญหาในเรื่องเอกสารหลักฐาน หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสอบในครั้งนี้ให้รีบติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ ก่อนกำหนดเวลาเริ่มสอบแข่งขันอย่างน้อย ๓๐ นาที

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) (ภาค ค)

เทศบาลนครปากเกร็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) (ภาค ค) ในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด โทรศัพท์ ๐-๒๙๖๐-๙๗๐๔-๑๔ ต่อ ๕๔๔ และทางเว็บไซต์ www.pakkrctcity.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด

แนบท้ายประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.ณัฐชาวดี อินทุทรัพย์	
๐๐๒	นายเจริญชัย สอนสอาด	
๐๐๓	น.ส.ศิตา พรหมทอง	
๐๐๔	น.ส.อลิษา บุญธรรม	
๐๐๕	น.ส.บงกชรัตน์ ดวงทิม	
๐๐๖	นางชুমพร ศิริคช	
๐๐๗	น.ส.อาทิตยา ฤงคำ	
๐๐๘	น.ส.พิมรพัชญ์ คำวิมาน	
๐๐๙	น.ส.ธณัชฌา บุญหนา	
๐๑๐	น.ส.พลอยพชร พิทักษ์พูลศิลป์	
๐๑๑	น.ส.เปมิกา แก้วประกอบ	
๐๑๒	น.ส.สุภาพร ทรัพย์กล้า	
๐๑๓	น.ส.ศศิวิมลต์ โพธิ์ประเทศ	
๐๑๔	น.ส.พัชตราพร เจิมทอง	
๐๑๕	นายเอกลักษณ์ ทรงศิริรักษ์	
๐๑๖	น.ส.พัชรีญา วันสະมะแ	
๐๑๗	นายพิพัฒน์ สอนเลิศ	
๐๑๘	น.ส.กิงกาญจน์ โพธิ์ประเสริฐ	
๐๑๙	นายฐาгур รุจิระพงศ์	
๐๒๐	นายไววิทย์ โพร้ง	
๐๒๑	น.ส.จุฑาชนก สายรัตน์	
๐๒๒	น.ส.วนัชพร ต้นเฮง	
๐๒๓	นายบุญศิริ ผาติเสถียร	
๐๒๔	น.ส.อรทัย ฐูปแก้ว	
๐๒๕	น.ส.สันธิลา ปิณฑะคุปต์	
๐๒๖	น.ส.จตุพร วรรณศิริ	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๒๗	นายปริญญา เกตุประกอบ	
๐๒๘	น.ส.สุธารัตน์ โชควิเชียร	
๐๒๙	นายศตวรรษ สุขโสภี	

ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.พิชญ์สินี ฉลาดเขียว	
๐๐๒	น.ส.อัญจิม่า ย้งรอด	
๐๐๓	น.ส.วรินรำไพ ชูศรี	
๐๐๔	น.ส.สุนิสา แจนอาษา	
๐๐๕	น.ส.ชุตติกาญจน์ บุญเกิด	
๐๐๖	ว่าที่ ร.ต. ปวีณวัชร นวรัฐธร	
๐๐๗	น.ส.กัญญาภัทร สง่าอารีย์กุล	
๐๐๘	นายพงศธร โพธิโสภา	
๐๐๙	นายอิทธิกานต์ โพธิสิทธิ์	
๐๑๐	น.ส.อรอรรรยา บุญฤทธิ์	
๐๑๑	น.ส.จิตรลดา เหมไธสง	
๐๑๒	นายจिरพัฒน์ ช่างประดิษฐ์	
๐๑๓	นายเรืองยศ วัฒนศิริเดชา	
๐๑๔	น.ส.เสาวคนธ์ สุขฉนวน	
๐๑๕	น.ส.ชลลดา ท้าวคำมา	
๐๑๖	นายเพชรคุณ อัครเวศน์	
๐๑๗	น.ส.นิภาภัทร จันทวงษ์	
๐๑๘	น.ส.นพมาศ อินทร์บัวทอง	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.ณัฐธิดา พิณศศิธร	
๐๐๒	นายคณาธิป จันทร์หอม	
๐๐๓	น.ส.สุชัญญา ยั่งยีน	
๐๐๔	น.ส.กนิษฐา สุขยินดี	
๐๐๕	น.ส.สิริรักษ์ ภาคนาที	
๐๐๖	น.ส.กชพรรณ นิลเลื่อม	
๐๐๗	น.ส.ณัชกัลยากร ทองประสพ	
๐๐๘	น.ส.ศิริพร นวลประเสริฐสุข	
๐๐๙	นายพุทธิพร ศรีชัยญาติ	
๐๑๐	น.ส.นภาพร สุภากรณ์	
๐๑๑	น.ส.นรีกานต์ นาน้อย	
๐๑๒	น.ส.อาทิตยา พลแก้ว	
๐๑๓	น.ส.เพ็ญพร จันทร์เรือง	
๐๑๔	น.ส.จณิสตา ทับวัง	
๐๑๕	น.ส.อารีญา ฮ่องเสียงใส	
๐๑๖	น.ส.ณัฐยานี ทิพย์ญาณะ	
๐๑๗	นายชินวัฒน์ จงจิตสถิตมัน	
๐๑๘	น.ส.ศิริวรรณ สุขีมี	
๐๑๙	นายจิรายุวัฒน์ บัวใจบุญ	
๐๒๐	น.ส.อารีญา พงศ์ไพโร	
๐๒๑	นายอนันต์ชัย คณะนันท์	
๐๒๒	น.ส.อารีญา กาดกลางดอน	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.วชิราภรณ์ หุ่นดี	
๐๐๒	ว่าที่ ร.ต. ปัญญา บุษบา	
๐๐๓	นายสืบศิริ เปลี่ยนสายสืบ	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายพิชัย ธรรมชาติ	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.จณิสตา พิชัยธรรมาภัก	
๐๐๒	น.ส.รุจา อ่อนหวาน	
๐๐๓	น.ส.อัศรา อะโคตรมี	
๐๐๔	น.ส.รัทยา ลุพานา	
๐๐๕	น.ส.พกามาศ บางใหญ่	
๐๐๖	น.ส.วรรณนิสา สิงสีทา	
๐๐๗	น.ส.สุทธิดา ปู่เรือน	
๐๐๘	น.ส.ประภารัตน์ คนหาญ	
๐๐๙	น.ส.ธัญญารัตน์ วันชนะ	
๐๑๐	น.ส.ธิดารัตน์ หวังบุญ	
๐๑๑	น.ส.วิไลรัตน์ วิจิตรจันทร์	
๐๑๒	น.ส.นฤมล ตรงชูเกียรติ	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.กนกวรรณ กาญจนศุภร	
๐๐๒	น.ส.รุ่งมณี เหมันต์	
๐๐๓	น.ส.ธัญญลักษณ์ แก้วกัน	
๐๐๔	น.ส.วรรณรัตน์ รอดเจริญ	
๐๐๕	น.ส.ปิยะฉัตร ต่ายไทย	
๐๐๖	น.ส.ศศิกานต์ น้อยเสนีย์	
๐๐๗	น.ส.มนทิราลัย คิมหันต์	
๐๐๘	น.ส.วารุณี ปิจคำ	
๐๐๙	น.ส.ชินาวะดี บุญสนธิ	
๐๑๐	นายปองพล ศิลาเอี่ยมสอาด	
๐๑๑	น.ส.สุกัญญา คำสุข	
๐๑๒	น.ส.พิทยาภรณ์ ชูศรี	
๐๑๓	นายวสันต์ แดงโชติ	
๐๑๔	น.ส.กมลวรรณ มณีกุลทรัพย์	
๐๑๕	นายอนุพงศ์ ทิรสถิตย์	
๐๑๖	ว่าที่ ร.ต.หญิง ปานทอง พลเสน	
๐๑๗	นายกฤตภูมิ กิจเจริญ	
๐๑๘	น.ส.ธิตารัตน์ สุปลงษ์	
๐๑๙	น.ส.จารุวรรณ กางกัน	
๐๒๐	นายอภิสิทธิ์ อุป็น	
๐๒๑	น.ส.ชนาภา เสโทน	
๐๒๒	น.ส.ปฐมา เสาเอี่ยม	
๐๒๓	ว่าที่ ร.ต. กิตติพงษ์ นามวงศ์	
๐๒๔	นางจำรูญศรี ลามอ	
๐๒๕	น.ส.หทัยรัตน์ มั่งต่อบัว	
๐๒๖	น.ส.ศิวพร มณีนิล	
๐๒๗	นายนนทวัฒน์ เจริญกุล	
๐๒๘	น.ส.ณัฐริกา ป่าขจร	
๐๒๙	น.ส.รสสุคนธ์ บุญจง	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๓๐	น.ส.ศรัณย์ญา ชูยเจริญ	
๐๓๑	น.ส.นันทิกานต์ เรียบร้อย	
๐๓๒	น.ส.กรรณิกา เขียวสุข	
๐๓๓	น.ส.นันทน์ภัส แสงจั่น	
๐๓๔	น.ส.ดวงฤทัย เหล่านิล	
๐๓๕	น.ส.พัชรา นาคเกษ	
๐๓๖	น.ส.เจติยา พรสมิทธิกุล	
๐๓๗	น.ส.เพ็ญนภา นิลวิเวก	
๐๓๘	น.ส.ปาวีณา วงศ์พุดตัน	
๐๓๙	น.ส.นันทิชาพร กิจวรวิฒิ	
๐๔๐	น.ส.กรรณิกาณั อินทร์จิต	
๐๔๑	ว่าที่ ร.ต.หญิง อริษา กนกนาค	
๐๔๒	น.ส.อุไรพร กันทอง	
๐๔๓	นายนักรบ ธรรมกันมา	
๐๔๔	น.ส.สุพรรณษา บุญศรี	
๐๔๕	น.ส.กนกวรรณ ทองประดิษฐ์	
๐๔๖	น.ส.ณัฐธยาน์ ยอดพราหมณ์	
๐๔๗	น.ส.ภัสส์ศา พรประสาทศิลป์	
๐๔๘	น.ส.สาลิณี สิทธิรักษ์	
๐๔๙	น.ส.สุนิสา ชื่นด้านกลาง	
๐๕๐	นายศักดิ์กรินทร์ ภูสุวรรณ์	
๐๕๑	ว่าที่ ร.ต. หลวงเมือง ศรีสองเมือง	
๐๕๒	นายสุรสิทธิ์ เอียดคำสอน	
๐๕๓	นายกนก สุวรรณมีมงคล	
๐๕๔	นายปิยะพัฒน์ ไชสุข	
๐๕๕	น.ส.ดลวี ภูระหงษ์	
๐๕๖	น.ส.อาทิตย์ยาภรณ์ แก้ววิเศษ	
๐๕๗	น.ส.รัตนา นามกร	
๐๕๘	น.ส.สุจิตรา ชุมศรี	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๕๙	น.ส.อัจฉรา พิษิตชัยณรงค์	
๐๖๐	ว่าที่ ร.ต. กิตติรัตน์ ชิดเขียน	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักสันตนาการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายพีรภัทร ต่างใจ	
๐๐๒	นายกลยกร ผลงาม	
๐๐๓	นายธนาธิป ทัดซัง	
๐๐๔	น.ส.วรัญญา อ่อนทอง	
๐๐๕	นายพงศกร เพชรพันธ์	
๐๐๖	นายธีระพงษ์ สิริ	
๐๐๗	น.ส.สุรสิริห์ ดำทองสุข	
๐๐๘	น.ส.จิราภา ศรียา	
๐๐๙	น.ส.จุฑารัตน์ โกศลวัฒนะ	
๐๑๐	นายรักษ์เกียรติ ศรีนวล	
๐๑๑	น.ส.ชลธิชา หุรูปานวงษ์	

ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกภาษาไทย)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.พัชราภรณ์ รัตใจผิต	
๐๐๒	น.ส.นิภาวรรณ ฉายประทีป	
๐๐๓	นายอักษราวุฒิ สัมแดงพันธ์	
๐๐๔	น.ส.ณัฐธิกา อินพลับ	

ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกสังคมศึกษา)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.สุนิดา จุงพันธ์	
๐๐๒	น.ส.ปริญญาพร เพ็ชรรัตน์	
๐๐๓	นางธัญญ์สิตา สารคุณ	
๐๐๔	น.ส.พนิดา ทองถนอม	

ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกพลศึกษา)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายอนาวิล สุขวาริ	
๐๐๒	นายถนัตกิจ บุญนะ	
๐๐๓	น.ส.รสริน อิมหิรัญ	
๐๐๔	น.ส.สุภาวิตา ด่านเดิม	
๐๐๕	น.ส.ขวัญฤทัย ศรีอมรรรัตน์	

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
- ไม่มีผู้มาสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ -		

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.กัณฑ์ทัย มาศรี	
๐๐๒	น.ส.ณัฐดา บุญแย้ม	
๐๐๓	นางพจณีย์ จินแจ้	
๐๐๔	น.ส.สโรชา ภูแม่น้ำ	
๐๐๕	น.ส.สิริวิมล มีปลั่งทรัพย์	
๐๐๖	น.ส.ชัชฎาพร พรมงคล	

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.ภัสวีชา บุตรดาวงค์	
๐๐๒	น.ส.นภัสสร สีหะวงศ์	
๐๐๓	น.ส.กรรณิกา พึ่งชัย	
๐๐๔	น.ส.มยุรี เกษรบัว	
๐๐๕	นายเจษฎา จิตรกล้า	
๐๐๖	นายปฏิภาณ ลามอ	
๐๐๗	น.ส.ชณัญฉวี ชาญอารีย์กุล	
๐๐๘	น.ส.วรัญญา ยิ่งมาก	
๐๐๙	น.ส.อาทิตยา แสงอ่อน	
๐๑๐	นายอธีวัฒน์ ดาวรัตน์หงษ์	
๐๑๑	น.ส.สุกัญญา วงษา	
๐๑๒	น.ส.ชลิตตา อาคม	
๐๑๓	น.ส.สุดารัตน์ บาลแสง	
๐๑๔	น.ส.ณัชชการย์ สุนทรใจสิทธิ์	
๐๑๕	น.ส.ประกายวัลย์ เย็นคงคา	
๐๑๖	น.ส.ณัฐวดี สุระกำพลธร	

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.สุพรรณิกา นุชเนตร	
๐๐๒	น.ส.วันวิสาข์ พงษ์ตุ้ย	
๐๐๓	น.ส.อัญญาวีร์ พงศ์สรายุทธ	
๐๐๔	น.ส.จุฑามาศ จีรวรรณพันธ์	
๐๐๕	น.ส.จาวณิชย์ ธงสุรนาพันธ์	
๐๐๖	น.ส.หอมจันทร์ เป้าแป้น	
๐๐๗	น.ส.ดวงใจ ปิตตานัง	
๐๐๘	นางอรณิชชา ศรีสองเมือง	

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
- ไม่มีผู้มาสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ -		

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
- ไม่มีผู้มาสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ -		

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายธรรณิศ ชัชวาลไชย	

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายคมเพชร พรหมแยมใหญ่	
๐๐๒	น.ส.อภิสรรา สมจิตร	
๐๐๓	นายบัณฑิตพงษ์ บุญซึ้ง	

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
- ไม่มีผู้มาสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ -		

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.อิสริย์ อ่อนสุวรรณ	
๐๐๒	น.ส.เพิ่มพูน ตากุล	
๐๐๓	น.ส.พัฒนารี สรชนานนท์	
๐๐๔	น.ส.นวิรัตน์ นวลเจริญ	
๐๐๕	นายชาญวิทย์ เจริญศรี	
๐๐๖	น.ส.มนสิชา ต่ายเขียว	
๐๐๗	น.ส.เมทินี สุขสงวน	
๐๐๘	นายชัยพล ภูศรี	
๐๐๙	น.ส.ศุภากร เจริญจิตสวัสดิ์	
๐๑๐	นายปฏิภาณ เนื่องบุญมา	
๐๑๑	น.ส.นริศรา ทาปลุก	
๐๑๒	น.ส.ประภาภรณ์ มาลาศรี	
๐๑๓	น.ส.สุดาวลัย ศรีมงคล	

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายอัศวิน ศรีจาด	
๐๐๒	น.ส.วลัยลักษณ์ ปิ่นกาญจนนาวิ	
๐๐๓	น.ส.ภัคพิมล ชาวสอาด	
๐๐๔	น.ส.รุจิษยา แยมนุ่ม	
๐๐๕	น.ส.กานต์มณี ชูศรี	
๐๐๖	นายปิยะวุฒิ จันทาบัว	
๐๐๗	นายอริวิศน์ ห้วยหงษ์ทอง	
๐๐๘	น.ส.กนกภรณ์ ลัมภเวส	
๐๐๙	น.ส.ลลิตา ทวีโยค	
๐๑๐	นายรัชชานนท์ แก้วศรี	
๐๑๑	นายสาธิต จันทรแจ่ม	
๐๑๒	น.ส.ฐิตารีย์ เขียวคราม	
๐๑๓	น.ส.นันทวรรณ ประสารศรี	
๐๑๔	นายวิโรจน์ สุพิทักษ์	
๐๑๕	น.ส.ปิ่นปิ่นท์ แก้วงาม	

ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	น.ส.วิสุณีย์ ป้อมเรือง	
๐๐๒	น.ส.ศิริภรณ์ คาเกโน	

ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน โภชนาการ / อนามัยโรงเรียน

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
- ไม่มีผู้มาสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ -		

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)

ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายกร ลีฉลาด	
๐๐๒	น.ส.ศิริพร สิ้นตะคุ	

ตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
- ไม่มีผู้มาสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ -		

หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
 เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด
 พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
 และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)
 ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๖	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗	พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๘	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙	ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๑๐	ความรู้เรื่องเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาการ ท่องเที่ยว	<p>๑. พระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวในระดับต่างๆ</p> <p>๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์การพัฒนาและการส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงานโครงการ การสำรวจ การศึกษา วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาด การบริการ ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
๒	ผู้ช่วยนิติกร	<p>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๕. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p> <p>๘. ประมวลกฎหมายอาญา</p> <p>๙. ความรู้เกี่ยวกับดำเนินการทางวินัย และทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวน ข้อเท็จจริง การบันทึกการสอบสวน การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น</p> <p>๑๐. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	<p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๕. กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการ สวนสาธารณะ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ด้านพฤกษศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบจัดตกแต่งสวนสาธารณะและสวนหย่อม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวนต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการ สุขาภิบาล	๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๔. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ความรู้ด้านสุขาภิบาล เช่น การสุขาภิบาลอาหารและความปลอดภัยของอาหาร การสุขาภิบาลโรงงาน การสุขาภิบาลทั่วไป การอนามัยสิ่งแวดล้อม อนามัยชุมชน การบำบัดน้ำเสีย การกำจัดขยะมูลฝอย ของเสียอันตราย สิ่งปฏิกูล การควบคุมมลพิษ ทางน้ำทางอากาศ ทางเสียง การควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค ๗. ความรู้เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม เช่น ระบบบำบัดและควบคุมน้ำเสีย ระบบบำบัดและกำจัดขยะมูลฝอย เป็นต้น ๘. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางด้านสุขาภิบาล การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ ๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข	๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุม ป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมการโภชนาการ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษา พฤติกรรมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม ๗. ความรู้ด้านการบริหารงานสาธารณสุขเบื้องต้น การจัดทำแผนงาน โครงการ ด้านสาธารณสุข การจัดทำฐานข้อมูลสาธารณสุข การมีส่วนร่วม ของประชาชน ๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	<p>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (และที่แก้ไขเพิ่มเติม))</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสวัสดิการอื่นๆ</p> <p>๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
๘	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	<p>๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ</p> <p>๓. ความรู้ในการวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสันตนาการ</p> <p>๔. ความรู้ในการจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสันตนาการต่างๆ</p> <p>๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกภาษาไทย)	๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา
๑๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกสังคมศึกษา)	๑.๑ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ๑.๒ พ.ร.บ. คุ่มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑.๓ พ.ร.บ. การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑
๑๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกพลศึกษา)	๑.๔ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร ๑.๕ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน
		เป็นสำคัญ ๑.๖ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ๑.๗ การพัฒนาผู้เรียน ๑.๘ การบริหารจัดการชั้นเรียน ๑.๙ การวิจัยทางการศึกษา ๑.๑๐ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ๑.๑๑ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๑.๑๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย ๒. ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอก ความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่สมัครสอบ ๓. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และ อุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓.๑ พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ๓.๒ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (๓) มาตรฐานการปฏิบัติตน ๓.๓ แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ๓.๔ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู ๓.๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเบื้องต้น ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	<p>๑. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบสัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์</p> <p>๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	<p>๑. ความรู้พื้นฐานด้านงานสำรวจและการทำแผนที่</p> <p>๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ AutoCAD และโปรแกรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและเขียนแผนที่ การคำนวณพื้นที่จากค่าพิกัด</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการรังวัดมุมหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น (GPS)</p> <p>๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (GIS)</p> <p>๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	<p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	<p>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒)</p> <p>๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๖. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>๗. ความรู้และกระบวนการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>– แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชน วิธีการและกระบวนการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชนและผู้นำชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญา ท้องถิ่นในด้านต่างๆ การวางแผนโครงการและติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
๑๙	บุคลากรสนับสนุนการสอน การเงิน บัญชี และพัสดุ	<p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเบื้องต้น</p> <p>๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธา เช่น ความรู้ทางด้านคุณภาพวัสดุงานทางปฐพีกลศาสตร์ ๓. ความรู้ด้านวิศวกรรมการบริหารจัดการงานก่อสร้าง ๔. ความรู้ด้านวิศวกรรมสำรวจและออกแบบงานทางและโครงสร้าง ๕. ความรู้ในการวิเคราะห์โครงสร้าง และการออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก ๖. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในงานวิศวกรรม ๗. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ๙. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓