

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบำรุงรักษาและพัฒนาระบบสารสนเทศ
โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

เทศบาลนครปากเกร็ดเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจหนึ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งในการจัดการศึกษาของเทศบาลนครปากเกร็ดได้ให้ความสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน กองการศึกษาในฐานะส่วนราชการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาของเทศบาลนครปากเกร็ด จึงได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการศึกษา (Pakkret Education Management Information Systems: PEMIS) และมีการติดตั้งใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูล ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ทุกเวลา

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด (PEMIS) มีวัตถุประสงค์ใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารงาน และการตัดสินใจต่าง ๆ ด้านการศึกษา โดยมีสถานศึกษาในสังกัดที่ใช้ระบบร่วมกับกองการศึกษา ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดทั้ง ๓ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๐ แห่ง ซึ่งมีระบบหลักในการปฏิบัติงาน ๕ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒) ระบบบริหารงานบุคคล ๓) ระบบบริหารงานงบประมาณ ๔) ระบบงานแผนงานและโครงการ และ ๕) ระบบบริหารงานวิชาการ เพื่อให้ระบบดังกล่าวสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบให้มีศักยภาพในการรับรองการใช้งานของเจ้าหน้าที่ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินงานจ้างเหมาบำรุงรักษาและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด ตามโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการศึกษาให้พร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา พร้อมแก้ไขปัญหาของระบบให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องทันสมัยและข้อมูลมีความปลอดภัย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนออย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครปากเกร็ด ณ วันประกาศยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษา และบริหารจัดการฐานข้อมูล รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด (PEMIS) ซึ่งประกอบด้วย ๑) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒) ระบบบริหารงานบุคคล ๓) ระบบบริหารงานงบประมาณ ๔) ระบบงานแผนงานและโครงการ และ ๕) ระบบบริหารงานวิชาการ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขปัญหาด้านระบบสารสนเทศ และต้องรวบรวมปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ บำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) ทำการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา ซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพื่อให้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔.๒ บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ระบบ Cloud Server และระบบป้องกันความปลอดภัย ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๔.๓ บริการให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับ System Software และประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้ใช้งานที่มีปัญหาการใช้งานระบบ โดยให้บริการผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ อาทิ LINE Official Account หรือช่องทางอื่น ๆ

๔.๔ ดูแลตรวจสอบ (Monitoring) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด พร้อมทั้งประสานงานการแก้ไขปัญหาของระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว และจัดทำรายงานผลการตรวจติดตาม การวิเคราะห์ผล และวิธีแก้ไขปัญหา ตามกรณีที่เกิดปัญหา

๔.๕ จัดเก็บการเข้าใช้งานระบบ (Access Log File) ให้เป็นระเบียบและง่ายต่อการตรวจสอบ

๔.๖ ทำการสำรอง (Back up) ฐานข้อมูล และค่าการทำงานของระบบ (Configuration) อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งทดสอบการกู้คืนข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ได้สำรองไว้

๔.๗ แก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากระบบ (Bug Fix) เมื่อพบข้อผิดพลาดของระบบ

๔.๘ พัฒนาและปรับปรุงเพิ่มเติมระบบให้สอดคล้องกับความต้องการตามที่เทศบาลนครปากเกร็ดกำหนด โดยวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบระบบที่ปรับปรุงให้ใช้งานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

๔.๙ ติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด บน Cloud Server แบบที่ ๒ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๙.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (core)

๔.๙.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔.๙.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB

๔.๙.๔ สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

๔.๙.๕ มีระบบจัดการฐานข้อมูล (RDBMS) พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์

๔.๙.๖ ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์

๔.๙.๗ มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน

๔.๙.๘ มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall) พร้อมใช้งาน

๔.๙.๙ รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบ IPv6

๔.๑๐ จัดทะเบียนต่ออายุโดเมนและใบรับรองความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ SSL Certificate ของโดเมน pkkedu.com

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลทั้งหมดในระบบไว้เป็นความลับ และปฏิบัติตามนโยบายของเทศบาลนครปากเกร็ดในการรักษาความลับของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๕. บุคลากรในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ และปฏิบัติหน้าที่ในโครงการอย่างน้อยดังนี้

๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (นักพัฒนาระบบ) จำนวน ๑ คน

๕.๑.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุม ดูแล และประสานงานระหว่างเทศบาลนครปากเกร็ดกับ
โปรแกรมเมอร์ในการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๕.๒ โปรแกรมเมอร์ จำนวน ๑ คน

๕.๒.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาคอมพิวเตอร์ หรือ
เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่บำรุงรักษา พัฒนาและปรับปรุง แก้ไขให้สามารถใช้งานได้
ปกติ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รวมระยะเวลา ๙ เดือน)

๗. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาท)

ราคากลางในการจัดหาเป็นเงิน ๔๕๑,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาท)

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบ
เครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

เทศบาลนครปากเกร็ดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ที่พึงพ่วงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๙ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ
บำรุงรักษาและพัฒนาระบบตามขอบเขตของงาน พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการบำรุงรักษา การสำรองข้อมูล
รายงานสถิติบันทึกการเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ชุด แล้วเสร็จตาม
สัญญาและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ
บำรุงรักษาและพัฒนาระบบตามขอบเขตของงาน พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการบำรุงรักษา การสำรองข้อมูล
รายงานสถิติบันทึกการเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ชุด แล้วเสร็จตาม
สัญญาและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ
บำรุงรักษาและพัฒนาระบบตามขอบเขตของงาน พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการบำรุงรักษา การสำรองข้อมูล
รายงานสถิติบันทึกการเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ชุด แล้วเสร็จตาม
สัญญาและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบตามขอบเขตของงาน พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการบำรุงรักษา การสำรองข้อมูล รายงานสถิติบันทึกการเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ชุด แล้วเสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบตามขอบเขตของงาน พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการบำรุงรักษา การสำรองข้อมูล รายงานสถิติบันทึกการเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ ของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ชุด แล้วเสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบตามขอบเขตของงาน พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการบำรุงรักษา การสำรองข้อมูล รายงานสถิติบันทึกการเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ชุด แล้วเสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบตามขอบเขตของงาน พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการบำรุงรักษา การสำรองข้อมูล รายงานสถิติบันทึกการเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ชุด แล้วเสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบตามขอบเขตของงาน พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการบำรุงรักษา การสำรองข้อมูล รายงานสถิติบันทึกการเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ชุด แล้วเสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบตามขอบเขตของงาน พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการบำรุงรักษา การสำรองข้อมูล รายงานสถิติบันทึกการเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ชุด แล้วเสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่เทศบาลนครปากเกร็ดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๗ E-mail: education@pakkretcity.go.th