



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานเทศกาลสงกรานต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานเทศกาลสงกรานต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดงานเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครปากเกร็ด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง และต้องเป็นงานของผู้รับจ้างในสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครปากเกร็ด เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔ เอกสารตามที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR)
โครงการเทศบาลสงกรานต์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตาม
เวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสาร
สำหรับใช้ในการนำเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำ
เสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗ โดยให้ลงทะเบียนในการนำเสนอตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และเริ่มนำเสนอตั้งแต่เวลา
๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๙ เทศบาลนครปากเกร็ด โดยเรียงลำดับการนำเสนอตามการลง
ทะเบียน ซึ่งมีหัวข้อการนำเสนอดังนี้

๑. แนวคิดรูปแบบการจัดงานแนวคิดสร้างสรรค์ยึดวัฒนธรรมและประเพณี
๒. การออกแบบ จัดวางพื้นที่ และอุปกรณ์ที่ใช้มีความเหมาะสม
๓. การเลือกการแสดงมหรสพให้สอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน
๔. การประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่รัฐได้ประโยชน์

โดยรายละเอียดในการนำเสนอให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบประกาศประกวดราคาจ้าง จำนวน
-๘- หน้า (ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศบาลสงกรานต์)

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pakkretcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๖๐-๙๗๐๔ ต่อ ๓๑๘,๓๑๙ ในวันและเวลา
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒ / ๒๕๖๑

ประกวดราคาจ้างจัดงานเทศกาลสงกรานต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลนครปากเกร็ด

ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดงานเทศกาลสงกรานต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ เอกสารแนบประกาศประกวดราคาจ้าง จำนวน -๘- หน้า
- ๑.๙ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง จำนวน - ๑ - หน้า

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อบุคคลและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง และต้องเป็นงานของผู้รับจ้างในสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครปากเกร็ด เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ เอกสารตามที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศบาลสงกรานต์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ

หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) เอกสารตามที่กำหนดใน เอกสารแนบประกาศประกวดราคาจ้าง
จำนวน -๘- หน้า (ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศบาลสงกรานต์)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๙ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

- กำหนดติดตั้งวันที่ ๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

- ใช้งานวันที่ ๑-๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

- รื้อถอนวันที่ ๑๔-๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ (หลังจากกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการนำเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยให้ลงทะเบียนในการนำเสนอตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. และเริ่มนำเสนอตั้งแต่วันที่ ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๙ เทศบาลนครปากเกร็ด โดยเรียงลำดับการนำเสนอตามการลงทะเบียน ซึ่งมีหัวข้อการนำเสนอดังนี้

๑. แนวคิดรูปแบบการจัดงานแนวคิดสร้างสรรค์ยี่สิบวัฒนธรรมและประเพณี
๒. การออกแบบ จัดวางพื้นที่ และอุปกรณ์ที่ใช้มีความเหมาะสม
๓. การเลือกการแสดงมหรสพให้สอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน
๔. การประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่รัฐได้ประโยชน์

โดยรายละเอียดในการนำเสนอให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบประกาศประกวดราคาจ้าง จำนวน -๘- หน้า (ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศกาลสงกรานต์)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินตามประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance)

คะแนน ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด รวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑. เกณฑ์การพิจารณาราคายื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเป็นร้อยละ ๒๐

๒. เกณฑ์การพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๒.๑. แนวคิดรูปแบบการจัดการงานแนวคิดสร้างสรรค์ยึดวัฒนธรรมและ ประเพณี กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

๒.๒. การออกแบบ จัดวางพื้นที่ และอุปกรณ์ที่ใช้มีความ เหมาะสม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

๒.๓. การเลือกการแสดงผลให้สอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของ การจัดงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๒.๔. การประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่รัฐได้ ประโยชน์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๒.๕. ประสบการณ์ ผลงานและทีมงานในการจัดงานในลักษณะเดียวกัน

(มูลค่าสูงสุดของผลงานที่ผ่านมา) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศประกวดราคาจ้าง
จำนวน -๘- หน้า (ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศบาลสงกรานต์)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย
ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน
ที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้แย้งเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ
เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน
กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง
เพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม
หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง
ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ
ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า
ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ
นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ

สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยมีกำหนดการดังนี้

- กำหนดติดตั้งวันที่ ๒๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

- ใช้งานวันที่ ๑-๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

- รื้อถอนวันที่ ๑๔-๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ (หลังจากกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมประเพณีฯ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ กองการศึกษา โทร. ๗๐๖

ที่ กศ ๐๓.๕/๗๗๗ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศกาลสงกรานต์

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑. เรื่องเดิม ตามเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการศึกษา แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรม นันทนาการงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

๒. ข้อเท็จจริง งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม กองการศึกษา ได้จัดทำคำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๑๕๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลางโครงการเทศกาล สงกรานต์ และได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดังกล่าว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งได้จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศกาลสงกรานต์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อกฎหมาย

- ๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอด้วย

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรนำเรียน นายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศกาลสงกรานต์และลงนามในหนังสือ ขอบความอนุเคราะห์ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพิษณุภักดิ์ บ่อกลาง)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายประวิทย์ เจริญทรัพย์)
รองปลัดเทศบาลฯ/รองผู้อำนวยการแผน
ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด

(นางสาวโรชา ใฝ่อุ่น)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางสาววรรณภา จิวทอง)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม

เสนอนายก

(นายบุญชูประสิทธิ์ ปิ่นทอง)
รองนายกเทศมนตรี

ขอบเขตของงาน (TOR)
โครงการเทศกาลสงกรานต์

๑. ความเป็นมา

ประเพณีสงกรานต์ ถือเป็นราชประเพณีอยู่คู่คนไทยมาแต่โบราณ และถือปฏิบัติสืบต่อกันมา แต่โบราณ มีหลักฐานปรากฏมาตั้งแต่สมัยโบราณ และสิ่งที่นิยมกระทำกันมา คือ การเข้าวัดทำบุญ ก่อเจดีย์ทราย สรงน้ำพระพุทธรูป พระสงฆ์ พร้อมถวายผ้าอาบน้ำฝน เพื่อความเป็นสิริมงคลเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ไทย การรดน้ำดำหัวขอพรจากผู้หลักผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ อันเป็นการแสดงความกตัญญูทักท้วง และสัมมาคารวะ ต่อผู้ใหญ่ ซึ่งเป็นวิถีชีวิตและขนบธรรมเนียมอันดีงามของไทย ซึ่งถือว่าผู้สูงอายุเป็นบุคคลที่สถาบันครอบครัว และสังคมให้ความเคารพนับถือ เป็นบุคคลที่มีประสบการณ์สูง เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ความสามารถ วัฒนธรรม ประเพณี และผู้กำจุนจิตใจให้แก่บุคคลในครอบครัว

เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งมีหน้าที่ในการบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ภายใต้นโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาลที่ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น จึงจัดโครงการเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งบูรณาการ ความร่วมมือ วัด สถานศึกษา และชุมชน ในการจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมของท้องถิ่นปากเกร็ด โดยจัดพิธีทางศาสนา สรงน้ำพระบรมสารีริกธาตุ / พระพุทธรูป / พระสงฆ์ จัดชบวนแห่พระบรมสารีริกธาตุ การแสดงวัฒนธรรมไทย การแสดงวงดนตรีร่วมนยุค และจัดกิจกรรมสงกรานต์ออนไลน์บนเว็บไซต์ ของเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีให้คงอยู่ กับสังคมไทย เห็นคุณค่าความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่นและรักษาไว้ให้คงอยู่สืบไป ถึงชนรุ่นหลัง ตลอดจนจนเป็นการให้ความสำคัญผู้สูงอายุในชุมชนเขตเทศบาล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย
- ๒.๒ เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยให้คงอยู่สืบไป
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและการกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชนในท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

ประธานกรรมการ ๒.

กรรมการ ๓.

กรรมการ ๔.

กรรมการ

๕.

กรรมการ ๖.

กรรมการ ๗.

กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธานกรรมการ ๒.

กรรมการ ๓.

กรรมการ ๔.

กรรมการ

๕.

กรรมการ ๖.

กรรมการ ๗.

กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในงานลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างและต้องมีประสบการณ์การจัดงานทางประเพณีวัฒนธรรมและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท/ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมงานเทศกาลสงกรานต์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม อย่างน้อย ๒ กิจกรรม ได้แก่ จัดพิธีทางศาสนา สรงน้ำพระบรมสารีริกธาตุ / พระพุทธรูป / พระสงฆ์ จัดขบวนแห่พระบรมสารีริกธาตุ การแสดงวัฒนธรรมไทย การแสดงวงดนตรีร๊าวงย้อนยุค และจัดกิจกรรมสงกรานต์ออนไลน์บนเว็บไซต์ของเทศบาลนครปากเกร็ด โดยมีประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

เชิงคุณภาพ : ประชาชนมีส่วนร่วมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์

๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๑

๕.๒ บริเวณวัดกุ้ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๖.๑ การประชาสัมพันธ์

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการถ่ายทอดสดบรรยากาศกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริเวณสถานที่จัดงานผ่านเพจเฟซบุ๊กของเทศบาลนครปากเกร็ด ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ออกแบบพร้อมติดตั้งภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และรื้อถอนภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้

- ป้ายประชาสัมพันธ์ทั่วไป งานพิมพ์อิงค์เจ็ทไวเนล ๑๔๔๐ dpi ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑.๒๐ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร ซิงโครไนซ์ จำนวน ๒๐ ป้าย (ติดตั้งบริเวณแหล่งชุมชนและหน้าวัดกุ้)

๖.๒ กิจกรรมสงกรานต์ออนไลน์ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสงกรานต์ออนไลน์ในรูปแบบสามภาษา (ไทย / อังกฤษ / จีน) บนเว็บไซต์ของเทศบาลนครปากเกร็ด พร้อมสรุปผลการเข้าใช้งาน

๖.๓ กิจกรรมขบวนรถแห่

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและออกแบบขบวนให้สอดคล้องกับการจัดงานสงกรานต์ อย่างน้อยประกอบด้วย ป้ายชื่องาน รถแห่พระบรมสารีริกธาตุ พระพุทธรูป นางสงกรานต์ แตรวงและนางรำ ผู้ร่วมขบวนแห่ พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ควบคุมขบวนแห่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๔ กิจกรรมการแสดง มหรสพ บริเวณวัดกุ้ (วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗)

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดการแสดงพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดการแสดงวงดนตรีร๊าวงย้อนยุค จำนวน ๑ คณะ
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกร ผู้ควบคุมการแสดงและพิธีการ เจ้าหน้าที่กำกับเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

ประธานกรรมการ ๒

กรรมการ ๓

กรรมการ ๔

กรรมการ

๕

กรรมการ ๖

กรรมการ ๗

กรรมการและเลขานุการ

๖.๕ การตกแต่งสถานที่พร้อมระบบแสง สี เสียง

๖.๕.๑ กิจกรรมสงฆ์พระบรมสารีริกธาตุและพระพุทธรูป

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่โดยจัดทำแทนวางพระบรมสารีริกธาตุ พระพุทธรูป ประดับตกแต่งด้วยดอกไม้ พร้อมจัดเตรียมพวงมาลัยดอกมะลิ ดอกไม้สด น້าอบ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสงฆ์ เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่องานได้ร่วมกิจกรรม ณ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๑ ให้เหมาะสมและสวยงามให้สอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ (เปลี่ยนดอกไม้ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๗)

๖.๕.๒ กิจกรรมเทศกาลสงกรานต์ ณ วัดกู่

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำซุ้มประตู ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖.๕๐ เมตร สูง ๔.๐๐ เมตร พร้อมป้ายชื่อ จำนวน ๑ ซุ้ม
- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำจุดเช็คอินถ่ายรูปด้วยไม้ดอกไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงามไฟส่องสว่างบริเวณจุดเช็คอินถ่ายรูป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด
- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำอุโมงค์น้ำ พร้อมระบบ แสง สี สวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร ให้เหมาะสม ปลอดภัย สวยงามและสอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน (วันที่ ๑๓ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๗)
- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสถานที่ปล่อยนกและปล่อยปลาบริเวณท่าน้ำวัดกู่ ให้สวยงาม ประกอบด้วย

๑) รางปล่อยปลา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๒.๕๐ เมตร

๒) ประดับตกแต่งรางปล่อยปลาด้วยผ้าสีสวยงาม

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดประดับไฟส่องแสงสว่าง (วันที่ ๑๓ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

๑) ไฟประดับงานวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ต้น

๒) ประดับไฟบริเวณกำแพงหน้าวัด และภายในบริเวณงาน

๓) ประดับไฟทางเดินหลัก บริเวณกำแพงหน้าวัด และภายในบริเวณงาน

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดกิจกรรมสงฆ์พระบรมสารีริกธาตุ / พระพุทธรูปและพระสงฆ์ บริเวณภายในวัดกู่ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑) แทนสำหรับวางพระบรมสารีริกธาตุ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๔๕ เมตร ยาว ๐.๔๕ เมตร สูง ๐.๗๐ เมตร พร้อมบุษบก จำนวน ๑ ชุด พร้อมประดับด้วยดอกไม้สด ไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงาม

๒) แทนสำหรับวางพระพุทธรูปขนาด ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๔๕ เมตร ยาว ๐.๔๕ เมตร สูง ๐.๗๐ เมตร จำนวน ๑ แทน พร้อมประดับด้วยดอกไม้สด ไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงาม

๓) ออกแบบและจัดตกแต่งแทนสำหรับพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ด้วยดอกไม้สด ไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงาม

๔) ออกแบบและจัดตกแต่งแทนสำหรับสมเด็จพระนางเจ้าสุนันทากุมารีรัตน์ พระบรมราชเทวีด้วยดอกไม้สด ไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงาม

๕) ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่สำหรับสงฆ์พระสงฆ์ ด้วยดอกไม้สดพร้อมอุปกรณ์ตกแต่งและติดตั้งพื้นวัสดุรองรับน้ำเพื่อความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗ รูป

ประธานกรรมการ ๒

กรรมการ ๓

กรรมการ ๔

กรรมการ

กรรมการ ๖

กรรมการ ๗

กรรมการและเลขานุการ

๖) พวงมาลัยช่อมีมะลิสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ พวง

๗) พวงมาลัยคล้องคอ (กล้วยไม้และดอกกรัก) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เส้น

๘) ดอกมะลิ กลีบกุหลาบ และน้ำอบให้เพียงพอต่อการใช้งาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเวที ประกอบด้วย เวทีนักดนตรี ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๔.๐๐ เมตร สูง ๑.๒๐ เมตร และเวทีร่าวง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔.๐๐ เมตร สูง ๐.๘๐ เมตร พร้อมฉากหลังเวที จอ Led ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร พร้อมระบบแสง สี เสียง ให้สวยงามและสอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวน ๑ ชุด

- ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่รองรับผู้ร่วมงาน (วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

๑) ชุดโซฟา ๑๐ ที่นั่ง สำหรับประธาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๒) เก้าอี้เบาะนวมคลุมผ้า สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง

๓) เก้าอี้พลาสติกขาว สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

๔) พัดลมอุตสาหกรรม ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๖.๕ เครื่องปั่นไฟ

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องปั่นไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ KVA จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมสายเมนไฟ และน้ำมันเชื้อเพลิง

หมายเหตุ ค่ามหรสพ ค่าการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เมื่อรวมกันแล้ว ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดงานแล้วเสร็จ ๑๙ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ระยะเวลาเตรียมงาน ๓ วัน (จัดเตรียมพื้นที่ก่อนการจัดงาน ๓ วัน (วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗))

๗.๒ วันจัดงาน วันที่ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ (๑๕ วัน)

๗.๓ หลังงาน ดำเนินการรื้อถอนให้แล้วเสร็จ ตามรายละเอียดและข้อกำหนดภายในวันที่ ๑๔ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ (๓ วัน)

๘. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยจ่ายเป็นค่าดำเนินการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นค่าจ้างผู้รับจ้างจัดงานตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุ่่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุด สัญญากำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน วันละร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้าง จะปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ตามสัญญา

๑๐. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคา ในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

ประธานกรรมการ ๒

กรรมการ ๓

กรรมการ ๔

กรรมการ

- ๑๐.๑ แนวคิดรูปแบบการจัดงานแนวคิดสร้างสรรค์ยึดวัฒนธรรมและประเพณี
- ๑๐.๒ การออกแบบ จัดวางพื้นที่ และอุปกรณ์ที่เพิ่มความเหมาะสม
- ๑๐.๓ การเลือกการแสดงผลให้สอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน
- ๑๐.๔ การประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่รัฐได้ประโยชน์

๑๑. เกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ หลักเกณฑ์การประเมินตามประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) คะแนน ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด รวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑๑.๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเป็นร้อยละ ๒๐

๑๑.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. แนวคิดรูปแบบการจัดงานแนวคิดสร้างสรรค์ยึดวัฒนธรรมและประเพณี	๒๕
๒. การออกแบบ จัดวางพื้นที่ และอุปกรณ์ที่เพิ่มความเหมาะสม	๒๕
๓. การเลือกการแสดงผลให้สอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน	๑๐
๔. การประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่รัฐได้ประโยชน์	๑๐
๕. ประสิทธิภาพ ผลงานและทีมงานในการจัดงานในลักษณะเดียวกัน (มูลค่าสูงสุดของผลงานที่ผ่านมา)	๑๐
ผลงานตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๑๙๙,๙๙๙ บาท ได้ ๗ คะแนน	
ผลงานตั้งแต่ ๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๔๙๙,๙๙๙ บาท ได้ ๘ คะแนน	
ผลงานตั้งแต่ ๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๙๙๙,๙๙๙ บาท ได้ ๙ คะแนน	
ผลงานเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐ คะแนน	
โดยกำหนดให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับ	๘๐

** ผู้ผ่านเกณฑ์ต้องมีคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นต้องนำเสนอรูปแบบกิจกรรมการจัดงานและรายละเอียดในการจัดงานตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อ ๑๑.๑.๑ และ ๑๑.๑.๒ โดยเข้าลงทะเบียน สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเริ่มนำเสนอรูปแบบกิจกรรมการจัดงานและรายละเอียดในการจัดงาน (Presentation) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๒. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๒.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

ประธานกรรมการ ๒. _____ กรรมการ ๓. _____ กรรมการ ๔. _____ กรรมการ
กรรมการ ๕. _____ กรรมการ ๖. _____ กรรมการ ๗. _____ กรรมการและเลขานุการ

๑๓. ข้อเสนอสิทธิ

๑๓.๑ เทศบาลนครปากเกร็ดขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามสัญญาจ้างกับผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการได้พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมเป็นประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลนครปากเกร็ด โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลนครปากเกร็ดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ หรือฟ้องร้องเทศบาลนครปากเกร็ดมิได้

๑๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องแสดงบัญชีวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมซองเทคนิคที่เมื่อรื้อถอนแล้ว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เพื่อให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลนครปากเกร็ด และผู้รับจ้างต้องส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ ดังกล่าวให้กับเทศบาล ณ สถานที่ที่เทศบาลกำหนด หลังจัดงาน ซึ่งเทศบาลอาจนำบัญชีดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดจ้างก็ได้

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เทศบาลนครปากเกร็ดติดตามกระบวนการดำเนินงานได้ หากปรากฏว่าผิดไปจากรายละเอียดการจ้างที่เสนอไว้หรือคุณภาพไม่ดีพอ เทศบาลนครปากเกร็ดมีสิทธิที่จะยับยั้งหรือแนะนำหรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้ถูกต้อง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขแต่ประการใด

๑๓.๔ เทศบาลนครปากเกร็ดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับปรุงหรือไม่ปรับปรุง TOR ได้ตามความเหมาะสม

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๖ E-mail: education@pakkretcity.go.th



ประธานกรรมการ

(นายพิชัญญะกฤษณ์ บ่อกลาง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา



กรรมการ

(นายสิงหา เม่งพัต)

ผู้อำนวยการส่วนการโยธา



กรรมการ

(นายเก่งกล้า จาดป้อม)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอโรชา ฝ้ายอ่อน)

นักวิชาการศึกษานโยบาย



กรรมการ

(นางสาววรรณภา จ่วนหอม)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ศาสนาและวัฒนธรรม



กรรมการ

(นายพิชญ์ เครื่องกันท์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวอัจฉรา ดาวเรือง)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมประเพณีฯ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ กองการศึกษา โทร. ๓๐๖

ที่ กศ ๐๓.๕/๓๖

วันที่ ๒1 มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศกาลสงกรานต์

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑. เรื่องเดิม ตามเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการศึกษา แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรม นันทนาการงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้สอย งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

๒. ข้อเท็จจริง งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม กองการศึกษา ได้จัดทำคำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๑๙๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลางโครงการเทศกาล สงกรานต์ และได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดังกล่าว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งได้จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศกาลสงกรานต์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ขอกฎหมาย

๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอด้วย

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรนำเรียน นายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) โครงการเทศกาลสงกรานต์และลงนามในหนังสือ ขอความอนุเคราะห์ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพิชิตกร สุขขี ป๋อกล่าง)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายประวิทย์ เขาวชิร)
รองปลัดเทศบาลฯ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด
๕ มี.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวโรชา ใฝ่อุ่น)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางสาววรรณภา จันทอม)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม

อนุมัติ

(นายสมศักดิ์ ลามอ)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการฯ
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

เสนอนายก
(นายบุญเสริม ปิงกาญจนนาวี)
รองนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

ขอบเขตของงาน (TOR)
โครงการเทศกาลสงกรานต์

๑. ความเป็นมา

ประเพณีสงกรานต์ ถือเป็นราชประเพณีอยู่คู่คนไทยมาแต่โบราณ และถือปฏิบัติสืบทอดกันมาแต่โบราณ มีหลักฐานปรากฏมาตั้งแต่สมัยโบราณ และสิ่งที่นิยมกระทำกันมา คือ การเข้าวัดทำบุญ ก่อเจดีย์ทราย สรงน้ำพระพุทธรูป พระสงฆ์ พร้อมถวายผ้าอาบน้ำฝน เพื่อความเป็นสิริมงคลเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ไทย การรดน้ำดำหัวขอพรจากผู้หลักผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ อันเป็นการแสดงความกตัญญูทดแทน และสัมมาคารวะ ต่อผู้ใหญ่ ซึ่งเป็นวิถีชีวิตและขนบธรรมเนียมอันดีงามของไทย ซึ่งถือว่าผู้สูงอายุเป็นบุคคลที่สถาบันครอบครัว และสังคมให้ความสำคัญเคารพนับถือ เป็นบุคคลที่มีประสบการณ์สูง เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ความสามารถ วัฒนธรรม ประเพณี และผู้ค้ำจุนจิตใจให้แก่บุคคลในครอบครัว

เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งมีหน้าที่ในการบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ภายใต้นโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาลที่ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น จึงจัดโครงการเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งบูรณาการความร่วมมือ วัด สถานศึกษา และชุมชน ในการจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมของท้องถิ่นปากเกร็ด โดยจัดพิธีทางศาสนา สรงน้ำพระบรมสารีริกธาตุ / พระพุทธรูป / พระสงฆ์ จัดขบวนแห่พระบรมสารีริกธาตุ การแสดงวัฒนธรรมไทย การแสดงวงดนตรีร่วมยุค และจัดกิจกรรมสงกรานต์ออนไลน์บนเว็บไซต์ ของเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีให้คงอยู่กับสังคมไทย เห็นคุณค่าความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่นและรักษาไว้ให้คงอยู่สืบไป ถึงขั้นหลัง ตลอดจนเป็นการให้ความสำคัญผู้สูงอายุในชุมชนเขตเทศบาล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย
- ๒.๒ เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยให้คงอยู่สืบไป
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและการกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชนในท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ประธานกรรมการ ๒

กรรมการ ๓

กรรมการ ๔

กรรมการ

๕

กรรมการ ๖

กรรมการ ๗

กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธานกรรมการ ๒.

กรรมการ ๓.

กรรมการ ๔.

กรรมการ

๕.

กรรมการ ๖.

กรรมการ ๗.

กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในงานลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างและต้องมีประสบการณ์การจัดงานทางประเพณีวัฒนธรรมและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท/ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนา หนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมงานเทศกาลสงกรานต์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม อย่างน้อย ๒ กิจกรรม ได้แก่ จัดพิธีทางศาสนา สรงน้ำพระบรมสารีริกธาตุ / พระพุทธรูป / พระสงฆ์ จัดขบวนแห่พระบรมสารีริกธาตุ การแสดงวัฒนธรรมไทย การแสดงวงดนตรีร่ำวงย้อนยุค และจัดกิจกรรมสงกรานต์ออนไลน์บนเว็บไซต์ของเทศบาลนครปากเกร็ด โดยมีประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

เชิงคุณภาพ : ประชาชนมีส่วนร่วมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์

๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๑

๕.๒ บริเวณวัดกุฎี ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๖.๑ การประชาสัมพันธ์

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการถ่ายทอดสดบรรยากาศกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริเวณสถานที่จัดงานผ่านเพจเฟซบุ๊กของเทศบาลนครปากเกร็ด ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ออกแบบพร้อมติดตั้งภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และรื้อถอนภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้

- ป้ายประชาสัมพันธ์ทั่วไป งานพิมพ์อิงค์เจ็ทไว้นิล ๑๔๔๐ dpi ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑.๒๐ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร ซิงโครแกรม จำนวน ๒๐ ป้าย (ติดตั้งบริเวณแหล่งชุมชนและหน้าวัดกุฎี)

๖.๒ กิจกรรมสงกรานต์ออนไลน์ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสงกรานต์ออนไลน์ในรูปแบบสามภาษา (ไทย / อังกฤษ / จีน) บนเว็บไซต์ของเทศบาลนครปากเกร็ด พร้อมสรุปผลการเข้าใช้งาน

๖.๓ กิจกรรมขบวนรถแห่

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและออกแบบขบวนให้สอดคล้องกับการจัดงานสงกรานต์ อย่างน้อยประกอบด้วย ป้ายชื่องาน รถแห่พระบรมสารีริกธาตุ พระพุทธรูป นางสงกรานต์ แตรวงและนางรำ ผู้ร่วมขบวนแห่ พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ควบคุมขบวนแห่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๔ กิจกรรมการแสดง มหรสพ บริเวณวัดกุฎี (วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗)

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดการแสดงพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดการแสดงวงดนตรีร่ำวงย้อนยุค จำนวน ๑ คณะ

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกร ผู้ควบคุมการแสดงและพิธีการ เจ้าหน้าที่กำกับเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

ประธานกรรมการ ๒

กรรมการ ๓.

กรรมการ ๔

กรรมการ

๕

กรรมการ ๖.

กรรมการ ๗.

กรรมการและเลขานุการ

๖.๕ การตกแต่งสถานที่พร้อมระบบแสง สี เสียง

๖.๕.๑ กิจกรรมสงฆ์พระบรมสารีริกธาตุและพระพุทธรูป

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่โดยจัดทำแทนวางพระบรมสารีริกธาตุ พระพุทธรูป ประดับตกแต่งด้วยดอกไม้ พร้อมจัดเตรียมพวงมาลัยดอกมะลิ ดอกไม้สด น้ำอบ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสงฆ์ เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่องานได้ร่วมกิจกรรม ณ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๑ ให้เหมาะสมและสวยงามให้สอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ (เปลี่ยนดอกไม้ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๗)

๖.๕.๒ กิจกรรมเทศกาลสงกรานต์ ณ วัดกู่

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำซุ้มประตู ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖.๕๐ เมตร สูง ๔.๐๐ เมตร พร้อมป้ายชื่อ จำนวน ๑ ซุ้ม

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำจุดเช็คอินถ่ายรูปด้วยไม้ดอกไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงามไฟส่องสว่างบริเวณจุดเช็คอินถ่ายรูป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำอุโมงค์น้ำ พร้อมระบบ แสง สี สวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร ให้เหมาะสม ปลอดภัย สวยงามและสอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน (วันที่ ๑๓ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๗)

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสถานที่ปล่อยนกและปล่อยปลาบริเวณหน้าวัดกู่ ให้สวยงาม ประกอบด้วย

๑) รางปล่อยปลา ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๒.๕๐ เมตร

๒) ประดับตกแต่งรางปล่อยปลาด้วยผ้าสีสวยงาม

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดประดับไฟส่องแสงสว่าง (วันที่ ๑๓ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

๑) ไฟประดับงานวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ต้น

๒) ประดับไฟบริเวณกำแพงหน้าวัด และภายในบริเวณงาน

๓) ประดับไฟทางเดินหลัก บริเวณกำแพงหน้าวัด และภายในบริเวณงาน

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดกิจกรรมสงฆ์พระบรมสารีริกธาตุ / พระพุทธรูปและพระสงฆ์ บริเวณภายในวัดกู่ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑) แทนสำหรับวางพระบรมสารีริกธาตุ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๔๕ เมตร ยาว ๐.๔๕ เมตร สูง ๐.๗๐ เมตร พร้อมบุชบก จำนวน ๑ ชุด พร้อมประดับด้วยดอกไม้สด ไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงาม

๒) แทนสำหรับวางพระพุทธรูปขนาด ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๔๕ เมตร ยาว ๐.๔๕ เมตร สูง ๐.๗๐ เมตร จำนวน ๑ แทน พร้อมประดับด้วยดอกไม้สด ไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงาม

๓) ออกแบบและจัดตกแต่งแทนสำหรับพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ด้วยดอกไม้สด ไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงาม

๔) ออกแบบและจัดตกแต่งแทนสำหรับสมเด็จพระนางเจ้าสุนันทากุมารีรัตน์ พระบรมราชเทวีด้วยดอกไม้สด ไม้ประดับ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงาม

๕) ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่สำหรับสงฆ์พระสงฆ์ ด้วยดอกไม้สดพร้อมอุปกรณ์ตกแต่งและติดตั้งพื้นวัสดุรองรับน้ำเพื่อความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗ รูป

ประธานกรรมการ ๒.

กรรมการ ๓.

กรรมการ ๔.

กรรมการ

๕.

กรรมการ ๖.

กรรมการ ๗.

กรรมการและเลขานุการ

๖) พวงมาลัยข้อมือมะลิสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ พวง
 ๗) พวงมาลัยคล้องคอ (กล้วยไม้และดอกกรัก) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เส้น
 ๘) ดอกมะลิ กลีบกุหลาบ และน้ำอบให้เพียงพอต่อการใช้งาน
 - ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเวที ประกอบด้วย เวทีนักดนตรี ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๔.๐๐ เมตร สูง ๑.๒๐ เมตร และเวทีร่าวง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔.๐๐ เมตร สูง ๐.๘๐ เมตร พร้อมฉากหลังเวที จอ Led ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร พร้อมระบบแสง สี เสียง ให้สวยงามและสอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวน ๑ ชุด

- ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่รองรับผู้ร่วมงาน (วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

- ๑) ชุดโซฟา ๑๐ ที่นั่ง สำหรับประธาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ๒) เก้าอี้เบาะนวมคลุมผ้า สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง
- ๓) เก้าอี้พลาสติกขาว สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว
- ๔) พัดลมอุตสาหกรรม ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๖.๕ เครื่องปั่นไฟ

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องปั่นไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ KVA จำนวน ๒ เครื่อง พร้อมสายเมนไฟ และน้ำมันเชื้อเพลิง

หมายเหตุ ค่ามหรสพ ค่าการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เมื่อรวมกันแล้ว ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดงานแล้วเสร็จ ๑๙ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๗.๑ ระยะเวลาเตรียมงาน ๓ วัน (จัดเตรียมพื้นที่ก่อนการจัดงาน ๓ วัน (วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗))
- ๗.๒ วันจัดงาน วันที่ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ (๑๕ วัน)
- ๗.๓ หลังงาน ดำเนินการรื้อถอนให้แล้วเสร็จ ตามรายละเอียดและข้อกำหนดภายในวันที่ ๑๔ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ (๓ วัน)

๘. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยจ่ายเป็นค่าดำเนินการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นค่าจ้างผู้รับจ้างจัดงานตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุด สัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน วันละร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ตามสัญญา

๑๐. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคา ในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

ประธานกรรมการ ๒.

กรรมการ ๓.

กรรมการ ๔.

กรรมการ

๕.

กรรมการ ๖.

กรรมการ ๗.

กรรมการและเลขานุการ

- ๑๐.๑ แนวคิดรูปแบบการจัดงานแนวคิดสร้างสรรค์ยึดวัฒนธรรมและประเพณี
 ๑๐.๒ การออกแบบ จัดวางพื้นที่ และอุปกรณ์ที่ใช้มีความเหมาะสม
 ๑๐.๓ การเลือกการแสดงมหรสพให้สอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน
 ๑๐.๔ การประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่รัฐได้ประโยชน์

๑๑. เกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ หลักเกณฑ์การประเมินตามประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) คะแนน ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด รวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑๑.๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเป็นร้อยละ ๒๐

๑๑.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. แนวคิดรูปแบบการจัดงานแนวคิดสร้างสรรค์ยึดวัฒนธรรมและประเพณี	๒๕
๒. การออกแบบ จัดวางพื้นที่ และอุปกรณ์ที่ใช้มีความเหมาะสม	๒๕
๓. การเลือกการแสดงมหรสพให้สอดคล้องกับรูปแบบและลักษณะของการจัดงาน	๑๐
๔. การประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอเพิ่มเติมที่รัฐได้ประโยชน์	๑๐
๕. ประสิทธิภาพ ผลงานและทีมงานในการจัดงานในลักษณะเดียวกัน (มูลค่าสูงสุดของผลงานที่ผ่านมา) ผลงานตั้งแต่ ๙๐๐,๐๐๐ - ๑,๑๙๙,๙๙๙ บาท ได้ ๗ คะแนน ผลงานตั้งแต่ ๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๔๙๙,๙๙๙ บาท ได้ ๘ คะแนน ผลงานตั้งแต่ ๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๙๙๙,๙๙๙ บาท ได้ ๙ คะแนน ผลงานเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐ คะแนน	๑๐
โดยกำหนดให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับ	๘๐

** ผู้ผ่านเกณฑ์ต้องมีคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นต้องนำเสนอรูปแบบกิจกรรมการจัดงานและรายละเอียดในการจัดงานตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อ ๑๑.๑.๑ และ ๑๑.๑.๒ โดยเข้าลงทะเบียน สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเริ่มนำเสนอรูปแบบกิจกรรมการจัดงานและรายละเอียดในการจัดงาน (Presentation) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๒. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๒.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

..... ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ ๔. กรรมการ
 ๕. กรรมการ ๖. กรรมการ ๗. กรรมการและเลขานุการ

๑๓. ข้อเสนอสิทธิ

๑๓.๑ เทศบาลนครปากเกร็ดขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามสัญญาจ้างกับผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการได้พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมเป็นประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลนครปากเกร็ด โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลนครปากเกร็ดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ หรือฟ้องร้องเทศบาลนครปากเกร็ดมิได้

๑๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องแสดงบัญชีวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมซองเทคนิคที่เมื่อรื้อถอนแล้ว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เพื่อให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลนครปากเกร็ด และผู้รับจ้างต้องส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ ดังกล่าวให้กับเทศบาล ณ สถานที่ที่เทศบาลกำหนด หลังจัดงาน ซึ่งเทศบาลอาจนำบัญชีดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดจ้างก็ได้

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เทศบาลนครปากเกร็ดติดตามกระบวนการดำเนินงานได้ หากปรากฏว่าผิดไปจากรายละเอียดการจ้างที่เสนอไว้หรือคุณภาพไม่ดีพอ เทศบาลนครปากเกร็ดมีสิทธิที่จะยับยั้งหรือแนะนำหรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้ถูกต้อง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขแต่ประการใด

๑๓.๔ เทศบาลนครปากเกร็ดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับปรุงหรือไม่ปรับปรุง TOR ได้ตามความเหมาะสม

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร ๐ ๒๙๖๐ ๘๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๙๖๐ ๘๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๖ E-mail: education@pakkretcity.go.th



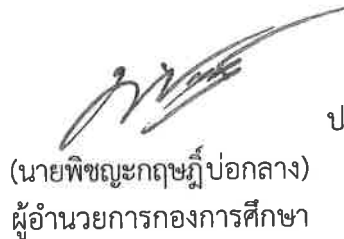
กรรมการ
(นายสิงหา เม่งพัต)
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา



กรรมการ
(นายเก่งกล้า จาตป้อม)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



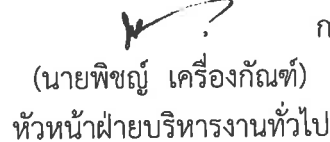
กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอโรชา ฝ้ายอ่อน)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



ประธานกรรมการ
(นายพิชญะกฤษฎ์ ป๋อกลาง)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



กรรมการ
(นางสาววรรณภา จันทอม)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม



กรรมการ
(นายพิชญ์ เครื่องกัณฑ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา



กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวอัจฉรา ดาวเรือง)
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ เทศกาลสงกรานต์ (จ้างจัดงานเทศกาลสงกรานต์)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริม
ประเพณีศิลปวัฒนธรรม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1,900,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคา) วันที่ 12 มกราคม 2567
เป็นเงิน 1,819,000 บาท ราคา/ต่อหน่วย (ถ้ามี....)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บริษัท 168 คณิศนาคราช จำกัด
 - 4.2 บริษัท พรพรมเจริญทรัพย์ เซล เซอร์วิส จำกัด
 - 4.3 บริษัท มาร์เก็ต เรโวลูชั่น จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นายพิชณะกฤษฏ์ บ่อกลาง
 - 5.2 นายสิงหา เม่งพัต
 - 5.3 นางสาววรรณภา ง่วนหอม
 - 5.4 นายเก่งกล้า จาดปลื้ม
 - 5.5 นายพิชญ์ เครื่องกันต์
 - 5.6 นางสาวอโรชา ใฝ่อุ่น
 - 5.7 นางสาวอัจฉรา ดาวเรือง


(นางสาวอโรชา ใฝ่อุ่น)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ