



-ร่าง-

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง  
โครงการจ้างออกแบบประมาณราคาก่อสร้างอาคารเรียนอนุบาล และประถม บริเวณหนองบอน  
เทศบาลนครปากเกร็ด  
โดยวิธีคัดเลือก





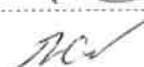


ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง  
โครงการจ้างออกแบบประมาณราคาก่อสร้างอาคารเรียนอนุบาล และประถม บริเวณหนองบอน  
เทศบาลนครปากเกร็ด  
โดยวิธีคัดเลือก

๑. ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ให้ความสำคัญกับการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาระดับปฐมวัย ในมาตรา ๕๔ ได้บัญญัติว่ารัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย โดยรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริม และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย ซึ่งในมาตรา ๒๕๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ ระบุให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น

ในปัจจุบันพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ดได้มีการขยายตัวของประชากรผู้อยู่อาศัยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง นำมาสู่การเพิ่มขึ้นของความต้องการบริการสาธารณะด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ เพราะเป็นการสร้างทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขันในวงวิชาชีพ และเศรษฐกิจ แม้แนวโน้มอัตราการเกิดของประชากรในภาพรวมจะลดลง แต่ในทางตรงกันข้ามความคาดหวังของผู้ปกครองต่อคุณภาพการศึกษากลับมีเพิ่มมากขึ้น เทศบาลนครปากเกร็ดและมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้ร่วมกันสำรวจความคิดเห็นผู้ปกครองเกี่ยวกับแนวคิดและรูปแบบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านโครงการสำรวจปัญหา ความต้องการการจัดบริการด้านการศึกษา ซึ่งผลการสำรวจพบว่าผู้ปกครองมีความต้องการและความคาดหวังในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนที่มีคุณภาพ โดยนอกเหนือจากปัจจัยด้านหลักสูตรและการสอนแล้วนั้น ยังมีปัจจัยด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและสวยงาม ที่ผู้ปกครองให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก มีพื้นที่ใช้สอย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม ควบคู่กันกับการจัดการเรียนรู้ในสมัยใหม่ สอดคล้องกับการพัฒนาการด้านร่างกายของผู้เรียน และประหยัดพลังงาน

เทศบาลนครปากเกร็ดตระหนักถึงความสำคัญและความต้องการดังกล่าวของผู้ปกครองในการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้การจัดตั้งโรงเรียนมีคุณภาพตามที่ผู้ปกครองคาดหวัง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนเป็นผู้ออกแบบ เพื่อให้อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนมี

๑.  ประธานฯ  
๒.  กรรมการ  
๓.  กรรมการ  
๔.  กรรมการ  
๕.  กรรมการ  
๖.  กรรมการ  
๗.  กรรมการและเลขานุการ

พื้นที่ใช้สอยเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ สอดคล้องกับหลักปรัชญาการศึกษา แนวคิดการจัดการเรียนรู้ อีกทั้งการออกแบบโรงเรียนเป็นงานสถาปัตยกรรมที่มีลักษณะซับซ้อน ซึ่งต้องใช้ความประณีตและความชำนาญ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คำอธิบายประเภทงานก่อสร้างและวิธีการคำนวณเทียบสัดส่วนจากขนาดโครงการใกล้เคียงกัน ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒)

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีแบบบูรณาการก่อสร้างอาคารเรียนอนุบาล และประถม บริเวณหนองบอน

๒.๒ เพื่อจ้างออกแบบเขียนแบบแปลนก่อสร้างอาคารเรียนอนุบาล และประถม มีพื้นที่ใช้สอยแต่ละอาคารไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร มีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมระบบสาธารณูปโภค และที่จอดรถ

## ๓. คุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างออกแบบ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้ประกอบการอาชีพให้บริการออกแบบ ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม หรือวิชาชีพวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

๓.๘ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๑.  ประธานฯ

๒.  กรรมการ

๓.  กรรมการ

๔.  กรรมการ

๕.  กรรมการ

๖.  กรรมการ

๗.  กรรมการและเลขานุการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครปากเกร็ด ณ วันออกหนังสือเชิญชวนจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๓.๑๐ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้นบุคคลนั้น

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานรัฐ ในงานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการ

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้างออกแบบได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๒ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องมีผลงานออกแบบอาคารขนาดใหญ่ที่มีลักษณะซับซ้อนที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาท) ในสัญญาเดียว ซึ่งก่อสร้างมาแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เทศบาลนครปากเกร็ดเชื่อถือ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานนั้น ๆ



๓.๑๓ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

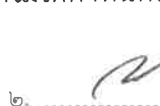

(๑) กิจการร่วมค้า หมายความว่า กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้



(๒) กรณีที่ข้อตกลงกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

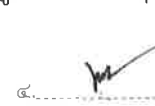
(๓) กรณีที่ข้อตกลงกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ หรือข้อตกลงที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๔) กรณีที่ข้อตกลงกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลง

๑.  ประธานฯ  
๕.  กรรมการ

๒.  กรรมการ  
๖.  กรรมการ

๓.  กรรมการ  
๗.  กรรมการและเลขานุการ

๔.  กรรมการ

รายชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๕) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากเทศบาลนครปากเกร็ดแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๓

(๔) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๔ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ยื่นข้อเสนอในงานในรูปแบบของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการค้าร่วม (Consortium) ในการทำสัญญาร่วมค้าหรือค้าร่วม กรณีที่มีได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่จะต้องมีข้อกำหนดความรับผิดชอบร่วมกันในลักษณะลูกหนี้ร่วมต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับคุณสมบัติของกิจการค้าร่วม (Consortium) ให้นำคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่เป็น กิจการร่วมค้า (Joint Venture) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

#### ๔. ขอบเขตของงาน

##### ๔.๑ ข้อมูลทั่วไป

๔.๑.๑ ออกแบบอาคารเรียนอนุบาล ประถม และบริเวณโดยรอบอาคาร บนเนื้อที่ประมาณ ๖ ไร่ ๑ งาน ๐๑.๓ ตารางวา ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่ ๓๒๐๒/๒๕๑๓ ที่ดินเลขที่ ๙๔ (เอกสารประกอบหมายเลข ๑) และ ๒ งาน ๙๕ ตารางวา ตามโฉนดที่ดินเลขที่ ๔๔๘๕๘ (เอกสารประกอบหมายเลข ๒) พร้อมพื้นที่จอดรถ พื้นที่ส่วนกลาง สิ่งอำนวยความสะดวก งานตกแต่งภายใน และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒ งบประมาณก่อสร้างโครงการพร้อมครุภัณฑ์ วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกร้อยล้านบาทถ้วน)

๔.๑.๓ สถานที่ก่อสร้างโครงการ บริเวณหนองบอน ตำบลบ้านใหม่ เทศบาลนครปากเกร็ดตามแผนผังบริเวณ โดยสังเขป (เอกสารประกอบหมายเลข ๑ และหมายเลข ๒)








##### ๔.๒ ข้อกำหนดเฉพาะ

การออกแบบต้องเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานอย่างน้อยต่อไปนี้

๔.๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฉบับนี้

๔.๒.๒ พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฉบับนี้

๔.๒.๓ กฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.  ประธานฯ  
๒.  กรรมการ  
๓.  กรรมการ  
๔.  กรรมการ  
๕.  กรรมการ  
๖.  กรรมการ  
๗.  กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๔ กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคารสถานที่หรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔.๒.๕ มาตรฐานของกรมโยธาธิการและผังเมือง (มยผ.) ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๖ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การใช้ใช้บังคับผังเมืองรวมนนทบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒.๗ เทศบัญญัติเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่องกำหนดที่จอดรถยนต์ของอาคารบางชนิดหรือบางประเภท ลักษณะและขนาดที่จอดรถยนต์ ที่กัลปรถยนต์ และทางเข้าออกของรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒.๘ ประกาศคณะกรรมการควบคุมอาคาร เรื่อง การนำกฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ มาบังคับใช้กับการควบคุมอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓ ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอยของอาคาร ส่วนประกอบอาคาร และบริเวณ

โดยรอบ

๔.๓.๑ อาคารและส่วนประกอบอาคาร มีพื้นที่ใช้สอยแต่ละอาคารไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร และมีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ตารางเมตร โดยกำหนดความต้องการด้านพื้นที่ประโยชน์ใช้สอยเบื้องต้น ดังนี้

๔.๓.๑.๑ พื้นที่การศึกษา (Academic Areas)

(๑) ส่วนอนุบาลศึกษา

(๑.๑) ห้องเรียน อนุบาลปีที่ ๑-๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ห้อง สำหรับนักเรียนไม่เกิน ๓๐ คน/ห้อง โดยแต่ละห้องต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕ ตารางเมตร และต้องเป็นห้องโล่ง ไม่มีเสาหรือสิ่งกีดขวาง ในกรณีที่ห้องเรียนรูปสี่เหลี่ยมความกว้างของห้องไม่น้อยกว่า ๕ เมตร และในกรณีที่ห้องเรียนรูปอื่น ๆ ส่วนที่แคบที่สุดของห้องไม่น้อยกว่า ๔ เมตร


(๑.๒) พื้นที่ทำกิจกรรมส่วนอนุบาล



(๑.๓) ห้องนํ้านักเรียน



(๑.๔) ห้องพักครู และห้องนํ้าครู

(๒) ส่วนประถมศึกษา

(๒.๑) ห้องเรียน ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ห้อง สำหรับนักเรียนไม่เกิน ๔๐ คน/ห้อง โดยแต่ละห้องต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ เมตร x ๘ เมตร

๑.  ประธานฯ  
๕.  กรรมการ

๒.  กรรมการ  
๖.  กรรมการ

๓.  กรรมการ  
๗.  กรรมการและเลขานุการ

๔.  กรรมการ

(๒.๒) ห้องน้ำนักเรียน

(๒.๓) ห้องพักครู และห้องน้ำครู

๔.๓.๑.๒ พื้นที่สนับสนุนการศึกษา (Education Support Areas)

(๑) ห้องเรียนปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง

(๑.๑) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

(๑.๒) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

(๑.๓) ห้องดนตรี

(๑.๔) ห้องนาฏศิลป์

(๑.๕) ห้องศิลปะ

(๑.๖) ห้องคหกรรม

(๑.๗) ห้องปฏิบัติการสำหรับกลุ่มสาระอื่น ๆ

(๒) ห้องสมุด

(๓) ห้องโสตทัศนศึกษา

(๔) ห้องพยาบาล

๔.๓.๑.๓ พื้นที่สำนักงานบริหาร (Administration Areas)

(๑) ห้องผู้อำนวยการ

(๒) ห้องรองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ

(๓) ห้องสำนักงานบริหาร

(๔) ห้องประชุมใหญ่

(๕) ห้องประชุมเล็ก

(๖) ห้องเก็บของ

๔.๓.๑.๔ พื้นที่ส่วนกลาง (Facilities)

(๑) สนามเด็กเล่น

(๒) โรงอาหาร

(๓) ห้องครัว

(๔) ร้านค้า

(๕) สนามฟุตบอล ที่สามารถใช้เป็นลานอเนกประสงค์สำหรับทำ

กิจกรรมของนักเรียนได้

(๖) สระว่ายน้ำ

(๗) สวนเกษตร

(๘) ห้องน้ำส่วนกลาง

๔.๓.๑.๕ พื้นที่ส่วนบริการอื่น ๆ (Service Areas)

๑.  ประธานฯ

๒.  กรรมการ

๓.  กรรมการ

๔.  กรรมการ

๕.  กรรมการ

๖.  กรรมการ

๗.  กรรมการและเลขานุการ

- (๑) ที่จอดรถครู ผู้ปกครอง ผู้มาติดต่อ
- (๒) พื้นที่พักคอยสำหรับผู้ปกครอง
- (๓) พื้นที่เก็บขยะ
- (๔) ห้องแม่บ้าน
- (๕) ป้อมยาม
- (๖) ห้องพักรักษาการณ์ พร้อมห้องน้ำ
- (๗) ห้องเครื่องและงานระบบต่าง ๆ

๔.๓.๒ ห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติการต้องมีประตูเข้าออกไม่น้อยกว่า ๒ ทาง แต่ละทางต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ในกรณีที่มีทางเข้าออกทางเดียว ต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร

๔.๓.๓ การออกแบบตกแต่งภายใน และกำหนดครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ห้องต่าง ๆ ของอาคารต้องให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของพื้นที่นั้น ๆ

๔.๓.๔ การออกแบบการใช้อาคารเรียนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกให้นักเรียน โดยนักเรียนระดับอนุบาลต้องใช้ได้ไม่เกินชั้นที่สองของอาคาร

๔.๓.๕ ปรับภูมิทัศน์พื้นที่โดยรอบพร้อมรั้วความยาวรอบบริเวณที่ดิน และประตูทางเข้า-ออก








#### ๔.๔ กรอบแนวคิดในการออกแบบ

๔.๔.๑ ออกแบบอาคารและส่วนประกอบอาคารต่าง ๆ ด้วยรูปแบบอาคารที่ให้ความสำคัญกับนักเรียน ให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง โดยมีหลักการพื้นฐานอยู่ที่การยอมรับความเป็นตัวตนของนักเรียน สภาพแวดล้อมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการทั้งร่างกายและจิตใจ รูปแบบกลุ่มอาคารโอบล้อมพื้นที่โล่ง (Enclosure) ให้ความรู้สึกอบอุ่นและปลอดภัย ระยะเวลาใช้งานสอดคล้องกับสัดส่วนของร่างกายนักเรียน

๔.๔.๒ การออกแบบอาคารที่มีประสิทธิภาพสูงด้านการอนุรักษ์พลังงาน คำนึงถึงสภาพอากาศ ทิศทางลม เช่น ลดการใช้พลังงาน ทั้งในเรื่องการเลือกใช้วัสดุ การวางทิศทางอาคาร การวางพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร การใช้พลังงานทดแทน ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ส่วนกลาง เป็นต้น

๔.๔.๓ การออกแบบอาคารที่รับรองการเข้าถึงผู้ใช้บริการทุกคน (Universal Design for All) เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ

๔.๔.๔ การออกแบบอาคารที่ดูสะอาด ใช้วัสดุก่อสร้างที่บำรุงรักษาง่าย โดยจะต้องเอื้ออำนวยความสะดวกให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการดูแลรักษาเข้าถึงและดำเนินการได้สะดวก ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

๑.  ประธานฯ  
๒.  กรรมการ  
๓.  กรรมการ  
๔.  กรรมการ  
๕.  กรรมการ  
๖.  กรรมการ  
๗.  กรรมการและเลขานุการ



๔.๔.๕ การออกแบบต้องคำนึงถึงผลกระทบทางด้านเสียง เพื่อป้องกันการรบกวนจากเสียงทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้องเรียนที่มีการใช้เสียงอยู่ตลอดเวลา

๔.๔.๖ การออกแบบระบบต่าง ๆ โดยคำนึงถึงการบำรุงรักษาในอนาคต

## ๕. บุคลากรที่ใช้ในโครงการ

ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรหลักที่ใช้ในโครงการ เป็นสถาปนิก วิศวกร ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมสาขาต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ และ ไม่อยู่ระหว่างถูกเพิกถอนใบอนุญาต รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ โดยมีระดับ ประสบการณ์ และจำนวน บุคลากรไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้

- |     |  |            |
|-----|--|------------|
| ๕.๑ | ผู้จัดการโครงการ                                   | จำนวน ๑ คน |
|     | - ระดับวุฒิสถาปนิก หรือวุฒิวิศวกร ประสบการณ์ ๑๕ ปี |            |
| ๕.๒ | สถาปนิก  | จำนวน ๒ คน |
|     | - ระดับสามัญสถาปนิก ประสบการณ์ ๑๐ ปี               |            |
| ๕.๓ | ภูมิสถาปนิก  | จำนวน ๑ คน |
|     | - ระดับสามัญสถาปนิก ประสบการณ์ ๑๐ ปี               |            |
| ๕.๔ | มัณฑนากร   | จำนวน ๑ คน |
|     | - ระดับสามัญสถาปนิก ประสบการณ์ ๑๐ ปี               |            |
| ๕.๕ | วิศวกรโยธา   | จำนวน ๒ คน |
|     | - ระดับสามัญวิศวกร ประสบการณ์ ๑๐ ปี                |            |
| ๕.๖ | วิศวกรสิ่งแวดล้อม                                  | จำนวน ๑ คน |
|     | - ระดับสามัญวิศวกร ประสบการณ์ ๑๐ ปี                |            |
| ๕.๗ | วิศวกรไฟฟ้า  | จำนวน ๑ คน |
|     | - ระดับสามัญวิศวกร ประสบการณ์ ๑๐ ปี                |            |
| ๕.๘ | วิศวกรเครื่องกล                                    | จำนวน ๑ คน |
|     | - ระดับสามัญวิศวกร ประสบการณ์ ๑๐ ปี                |            |

โดยกำหนดให้บุคลากรทุกตำแหน่งมีวุฒิการศึกษา และหน้าที่ตามรายละเอียดในเอกสาร ประกอบหมายเลข ๓ พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทุกตำแหน่ง

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลานับแต่วันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเทศบาลนครปากเกร็ดให้เริ่มทำงาน จนถึงวันสุดท้ายตามสัญญา รวม ๑๘๐ วัน

๑.  ประธานฯ  
๒.  กรรมการ  
๓.  กรรมการ  
๔.  กรรมการ  
๕.  กรรมการ  
๖.  กรรมการ  
๗.  กรรมการและเลขานุการ

### ๗. วงเงินในการจ้างออกแบบ

ราคากลางของงานออกแบบนี้ได้ประมาณราคาแล้วในวงเงิน ๒๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ ล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณค่าก่อสร้างพร้อมครุภัณฑ์ วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกร้อยล้านบาทถ้วน)

### ๘. ขั้นตอนการให้บริการออกแบบและการส่งมอบงาน

ขั้นตอนการให้บริการออกแบบสถาปัตยกรรมแบ่งเป็นขั้นตอน โดยในแต่ละขั้นตอน กำหนดมาตรฐานการบริการขั้นพื้นฐานหรือขั้นต่ำสุดที่ผู้ให้บริการต้องทำ ดังนี้

#### ๘.๑ ขั้นตอนการออกแบบแนวความคิดและจัดทำแบบร่างขั้นต้น

๘.๑.๑ ขอบเขตของงานที่ผู้ให้บริการต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ ได้แก่

๘.๑.๑.๑ ศึกษาโครงการตามข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างมอบให้

๘.๑.๑.๒ กำหนดขั้นตอน และแผนงานดำเนินการออกแบบรายละเอียด

๘.๑.๑.๓ ทบทวนความต้องการพื้นที่ใช้สอยและรายละเอียดของโครงการ

ร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ในการออกแบบต่อไป ทั้งนี้ในระหว่างการศึกษาและทบทวนความต้องการพื้นที่ใช้สอยและรายละเอียดของโครงการอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการขั้นตอนต่อไป

๘.๑.๑.๔ สํารวจและศึกษาสภาพภูมิประเทศของบริเวณสถานที่ก่อสร้าง ทิศทางกระแสลมและฝน เพื่อวางแผนการป้องกันอุทกภัย ระบบสาธารณูปโภคเดิมที่มีผลกระทบต่อารออกแบบและก่อสร้าง

๘.๑.๑.๕ ออกแบบร่างขั้นต้น และประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้นตามขั้นตอนนี้

๘.๑.๑.๖ ส่งแบบร่างขั้นต้น และนำเสนอแนวคิดรายละเอียดที่ใช้ในการออกแบบให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติ


๘.๑.๒ เอกสารที่ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างในขั้นตอนนี้ ได้แก่

๘.๑.๒.๑ รายงานสรุปรายละเอียดที่ใช้ในการออกแบบ (ข้อมูลและแบบการ สํารวจบริเวณก่อสร้าง สภาพแวดล้อม ข้อมูลพื้นที่ใช้สอยของอาคาร งานระบบที่เกี่ยวข้อง และงานผังบริเวณ) อย่างน้อยประกอบด้วย


(๑) แบบร่างสถาปัตยกรรม และแนวคิดหลักของการออกแบบ งานโครงสร้าง และงานระบบอื่น ๆ

(๒) ข้อกำหนดในการออกแบบ (Design Criteria) ของงาน วิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรม

๑.  ประธานา


๒.  กรรมการ

๓.  กรรมการ

๔.  กรรมการ

๕.  กรรมการ

๖.  กรรมการ

๗.  กรรมการและเลขานุการ

(๓) ทางเลือกของการออกแบบที่สำคัญต่าง ๆ ข้อดี ข้อเสีย ของ  
ทางเลือก

๘.๑.๒.๒ แบบร่างตัวอาคาร ผังบริเวณ แพลนคร่าว ๆ ของทุกชั้น รูปตัด  
และรูปด้านโดยสังเขป

๘.๑.๒.๓ ประมาณราคาก่อสร้างตามแบบร่างขั้นต้น

๘.๑.๒.๔ รายละเอียดอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

โดยจัดทำเป็นรูปเล่มขนาด A3 หรือ A4 ตามความเหมาะสมของรายงาน  
จำนวน ๗ ชุด

๘.๒ ขั้นตอนการพัฒนาแบบร่างและจัดทำแบบร่างขั้นสุดท้าย

๘.๒.๑ ขอบเขตของงานที่ผู้ให้บริการต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ ได้แก่

๘.๒.๑.๑ นำแบบร่างขั้นต้นที่ได้รับความเห็นชอบในขั้นตอนการออกแบบ  
แนวความคิดและจัดทำแบบร่างขั้นต้นมาพัฒนาต่อเป็นแบบร่างขั้นสุดท้าย

๘.๒.๑.๒ ส่งแบบร่างขั้นสุดท้ายและนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติ

๘.๒.๒ เอกสารที่ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างในขั้นตอนนี้ ได้แก่

๘.๒.๒.๑ แบบร่างงานสถาปัตยกรรม อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) งานผังบริเวณและรายละเอียดผังบริเวณ (เช่น ถนนภายใน  
ทิศทาง การเข้าออกพื้นที่และอาคาร ทางเท้า ถนน)

(๒) งานวางผังแสดงอาคารแสดงตามโครงการ

(๓) รูปด้านอาคาร ไม่น้อยกว่า ๔ ด้าน

(๔) รูปตัดอาคาร ไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน

(๕) ผังพื้นที่ทุกชั้นแสดงรายละเอียดการจัดแบ่งห้อง

(๖) รายการเลือกใช้วัสดุเบื้องต้นในแต่ละพื้นที่

(๗) งานสถาปัตยกรรมหลักและแบบรายละเอียดอาคาร รวมทั้ง  
งานตกแต่งภายใน และครุภัณฑ์

๘.๒.๒.๒ แบบร่างวิศวกรรมโครงสร้าง อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ระบบฐานราก

(๒) ระบบโครงสร้าง

(๓) ระบบโครงสร้างชั้นใต้ดิน

๘.๒.๒.๓ แบบร่างวิศวกรรมระบบไฟฟ้า อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ระบบไฟฟ้ากำลัง


(๒) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉินที่สามารถรองรับได้ไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๑๕ ของการใช้งานปกติ

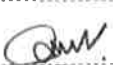
๑.  ประธานฯ

๒.  กรรมการ

๓.  กรรมการ

๔.  กรรมการ

๕.  กรรมการ

๖.  กรรมการ

๗.  กรรมการและเลขานุการ


- (๓) ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
  - (๔) ระบบป้ายบอกทางหนีไฟฉุกเฉิน
  - (๕) ระบบป้องกันฟ้าผ่าที่มีความเหมาะสมกับอาคาร
  - (๖) ระบบโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคาร (Solar Rooftop)
- ๘.๒.๒.๔ แบบร่างวิศวกรรมระบบสุขาภิบาล อย่างน้อยประกอบด้วย
- (๑) ระบบน้ำประปา
  - (๒) ระบบน้ำทิ้งและน้ำเสียภายในอาคาร
  - (๓) ระบบบำบัดน้ำเสีย
  - (๔) ระบบระบายน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคาร
  - (๕) ระบบการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ประโยชน์ (Recycle)
- ๘.๒.๒.๕ แบบร่างระบบขนส่งภายในอาคาร อย่างน้อยประกอบด้วย
- (๑) ระบบบันได และบันไดหนีไฟ
  - (๒) ระบบลิฟต์โดยสาร และลิฟต์บริการ (ถ้ามี)
- ๘.๒.๒.๖ แบบร่างระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ
- ๘.๒.๒.๗ แบบร่างระบบสื่อสาร และเทคโนโลยี อย่างน้อยประกอบด้วย
- (๑) ระบบโทรศัพท์ ระบบโทรศัพท์ภายใน รวมทั้งระบบป้องกันสัญญาณโทรศัพท์
  - (๒) ระบบสัญญาณโทรศัพท์ และเคเบิลโทรศัพท์
  - (๓) ระบบเสียงตามสาย (Public Address System)
  - (๔) ระบบรักษาความปลอดภัย (Security System) เช่น ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control)
  - (๕) ระบบสื่อสารข้อมูลและต่อเชื่อมสัญญาณคอมพิวเตอร์ (LAN, Wireless)
- ๘.๒.๒.๘ แบบร่างระบบป้องกันอัคคีภัย อย่างน้อยประกอบด้วย
- (๑) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุและป้องกันเพลิงไหม้
  - (๒) ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ
- ๘.๒.๒.๙ แบบร่างระบบอื่น ๆ หรือส่วนประกอบอาคาร ตามความจำเป็นที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๒.๒.๑๐ รายการแสดงปริมาณงานและราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น  
โดยจัดทำแบบร่างเป็นรูปเล่มขนาด A3 และรายการแสดงปริมาณงานและราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้นเป็นรูปเล่มขนาด A4 ตามความเหมาะสมของรายงาน จำนวน

๑.  ประธานา

๒.  กรรมการ

๓.  กรรมการ

๔.  กรรมการ

๕.  กรรมการ

๖.  กรรมการ

๗.  กรรมการและเลขานุการ


- ๘.๓ ขั้นตอนการจัดทำรูปแบบรายการสำหรับการก่อสร้างครั้งแรก
- ๘.๓.๑ ขอบเขตของงานที่ผู้ให้บริการต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ ได้แก่
- ๘.๓.๑.๑ นำแบบร่างขั้นสุดท้ายที่ได้รับอนุมัติมาจัดทำรายละเอียด แบบรูปแบบรายการสำหรับการก่อสร้างครั้งแรก
- ๘.๓.๑.๒ ส่งรูปแบบรายการสำหรับการก่อสร้างครั้งแรกและนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติ
- ๘.๓.๒ เอกสารที่ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างในขั้นตอนนี้ ได้แก่
- ๘.๓.๒.๑ แบบรายละเอียดอาคารที่สมบูรณ์ (Detail Design) ขนาด A3 จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย
- (๑) แบบงานสถาปัตยกรรม
  - (๒) แบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง
  - (๓) แบบงานระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง
  - (๔) แบบระบบประกอบอาคารทุกระบบ
- ๘.๓.๒.๑ รายการคำนวณต่าง ๆ ขนาด A4 จำนวน ๗ ชุด
- ๘.๓.๒.๒ รายงานผลการเจาะสำรวจดิน จำนวน ๗ ชุด
- ๘.๓.๒.๓ แผนดำเนินการก่อสร้าง จำนวน ๗ ชุด
- ๘.๔ ขั้นตอนการจัดทำแบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้างและเอกสารประกวดราคา
- ๘.๔.๑ ขอบเขตของงานที่ผู้ให้บริการต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้ ได้แก่
- ๘.๔.๑.๑ นำรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้างครั้งแรกที่ได้รับอนุมัติจากเทศบาลนครปากเกร็ดมาพัฒนาเพื่อจัดทำรายละเอียด แบบรูปรายการสำหรับการก่อสร้างครั้งสุดท้าย เอกสารประกวดราคา และการขออนุญาตก่อสร้าง (กรณีต้องขออนุญาตก่อสร้าง)
- ๘.๔.๒ เอกสารที่ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างในขั้นตอนนี้ ได้แก่
- ๘.๔.๒.๑ แบบสมบูรณ์ที่พร้อมสำหรับการก่อสร้าง (Complete Design) โดยจัดทำต้นฉบับกระดาษไข ขนาด A1 จำนวน ๑ ชุด สำเนาแบบพิมพ์เขียว ขนาด A1 จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์ Auto CAD ประกอบด้วย
- (๑) แบบงานสถาปัตยกรรม
  - (๒) แบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง
  - (๓) แบบงานระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง
  - (๔) แบบระบบประกอบอาคารทุกระบบ
- ๘.๔.๒.๒ ทศนิยมภาพ (Perspective) ภายนอกและภายในอาคาร ขนาด A3 จำนวน ๑๐ ชุด

๑.  ประธานฯ

๒.  กรรมการ

๓.  กรรมการ

๔.  กรรมการ

๕.  กรรมการ

๖.  กรรมการ

๗.  กรรมการและเลขานุการ

๘.๔.๒.๓ เอกสารประกวดราคา ที่เพียงพอในการใช้ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ประกอบด้วย

- (๑) แบบรายละเอียดประกอบสัญญา
- (๒) เงื่อนไขทั่วไปของสัญญา และข้อเสนอแนะสำหรับผู้ประกวดราคา
- (๓) ขอบข่ายและข้อกำหนดในการก่อสร้าง
- (๔) แผนดำเนินการก่อสร้าง และกำหนดระยะเวลาดำเนินงานก่อสร้าง
- (๕) งวดงานที่ใช้เบิกจ่าย
- (๖) ข้อกำหนดของครุภัณฑ์ และการติดตั้งครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างก่อสร้าง
- (๘) ประมาณราคากลางค่าก่อสร้าง โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคารของคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ กรมบัญชีกลาง พร้อมแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา (Bill of Quantities: BOQ) และเอกสารข้อมูลแสดงรายละเอียดของการคิดราคา (Backup Sheet/Breakdown Sheet)
- (๙) แบบกรอกบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาค่าก่อสร้าง (Blank Form)
- (๑๐) เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประกวดราคาจ้างก่อสร้าง



๘.๔.๒.๔ เอกสาร BIM (Building Information Modeling) ขนาดไม่น้อยกว่า A4 จำนวน ๑๐ ชุด



๘.๔.๒.๕ เอกสารรับรองเป็นผู้ออกแบบพร้อมลงชื่อสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ



๘.๔.๒.๖ แบบจำลองอาคารพร้อมผังบริเวณมาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑:๒๕๐ พร้อมฐานติดตั้ง ๑ ชุด

๘.๔.๒.๗ บันทึกเอกสารที่จัดทำทั้งหมดเป็นไฟล์ดิจิทัล และ Animation แสดงภาพรวมอาคาร ทศนียภาพภายนอกและภายใน อาคาร ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที บันทึกลงใน Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด

๘.๔.๒.๘ เอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนด (ถ้ามี)

๑.  ประธานฯ  
๔.  กรรมการ

๒.  กรรมการ  
๖.  กรรมการ

๓.  กรรมการ  
๗.  กรรมการและเลขานุการ

๔.  กรรมการ

#### ๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลนครปากเกร็ดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้างออกแบบตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๑.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างออกแบบได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างออกแบบตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๒.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างออกแบบได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างออกแบบตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๓.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างออกแบบได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้างออกแบบตามสัญญา เมื่อผู้ให้บริการออกแบบได้ปฏิบัติงานและส่งมอบเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๔.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างออกแบบได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบประมาณราคาค่าก่อสร้างน้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกร้อยล้านบาท) ค่าจ้างออกแบบจะถูกปรับลดลงตามอัตราร้อยละ ๔ ของวงเงินค่าก่อสร้างทั้งหมด ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ในกรณีที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบประมาณราคาค่าก่อสร้างมากกว่า ๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกร้อยล้านบาท) เทศบาลนครปากเกร็ดขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเพิ่มค่าจ้างออกแบบ

#### ๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อเทศบาลนครปากเกร็ดตกลงว่าจ้างผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับจ้างแล้ว กรณีผู้ให้บริการจ้างออกแบบไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามสัญญาว่าจ้างได้ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างรวมทั้งหมด

๑.  ประธานฯ  
๒.  กรรมการ  
๓.  กรรมการ  
๔.  กรรมการ  
๕.  กรรมการ  
๖.  กรรมการ  
๗.  กรรมการและเลขานุการ

## ๑๑.หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ออกแบบ

๑๑.๑ เมื่องานแล้วเสร็จตามสัญญา การขออนุญาตแบบก่อสร้างต่อทางราชการ หากแบบรายการประกอบแบบ และเอกสารต่าง ๆ ถูกท้วงติง และไม่ได้รับอนุญาต ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้องเป็นผู้ชี้แจงและติดตามแก้ไขให้ถูกต้องจนกว่าแบบ รายการประกอบแบบ และเอกสารต่าง ๆ จะได้รับอนุญาตให้ทำการก่อสร้างได้

๑๑.๒ ในระหว่างการก่อสร้าง หากมีปัญหาอุปสรรคในรายละเอียดของรูปแบบรายการ รวมถึงการขออนุมัติใช้วัสดุก่อสร้างในโครงการที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องให้คำปรึกษา ตอบข้อปัญหาดังกล่าวตามหลักวิชาชีพ และเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

## ๑๒.การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสาร และหลักฐานออกเป็น ๓ ส่วน โดยระบุหน้าซอง “เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโครงการจ้างออกแบบประมาณราคาก่อสร้างอาคารเรียนอนุบาล และประถม บริเวณหนองบอน เทศบาลนครปากเกร็ด โดยวิธีคัดเลือก” ดังนี้

๑๒.๑ ส่วนที่ ๑ “ซองคุณสมบัติ” เป็นซองเอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้บรรจุเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด ประกอบด้วย

### ๑๒.๑.๑ เอกสารนิติบุคคล

(๑) นิติบุคคลประเภท ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) นิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัด หรือ บริษัทจำกัดมหาชน

ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๑.๒ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๑.๓ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๑.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๑.๕ สำเนาใบลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๒.๑.๖ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะกิจการร่วมค้า ให้ยื่นเอกสารคุณสมบัติข้างต้น และหนังสือสัญญาหรือข้อตกลงของการร่วมค้า ซึ่งจะต้องแสดง

๑.  ประธานา

๒.  กรรมการ

๓.  กรรมการ

๔.  กรรมการ

๕.  กรรมการ

๖.  กรรมการ

๗.  กรรมการและเลขานุการ



ความผูกพันของผู้ร่วมยื่นข้อเสนอต่อการร่วมรับภาระงานและข้อผูกพันต่อเทศบาลนครปากเกร็ด

๑๒.๒ ส่วนที่ ๒ “ของคุณภาพ” เป็นของเอกสารด้านเทคนิค โดยให้บรรจุเอกสารต้นฉบับ

๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๒.๒ ประวัติ และผลงานของบุคลากรที่ใช้ในโครงการ

๑๒.๒.๓ กรอบแนวคิดในการออกแบบ (Design Concept) โดยเสนอแนวคิดทั้งงานงานสถาปัตยกรรม และงานวิศวกรรม พร้อมทั้งแบบร่างเบื้องต้น ขนาดไม่ต่ำกว่า A3

๑๒.๒.๔ กระบวนการออกแบบ (Design Process) แนวทางการบริหาร แผนการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการเพียงพอ สมควรที่จะทำให้เทศบาลนครปากเกร็ดพิจารณาแล้วเชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถบริหารโครงการไปได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๓ ส่วนที่ ๓ “ของราคา” เป็นของข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาท สอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยค่าใช้จ่ายเป็นแบบเหมาจ่าย เป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยให้บรรจุเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑๒.๓.๑ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยมีรายละเอียดจำนวนคน อัตราการจ้างรายบุคคล

๑๒.๓.๒ เงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด

๑๒.๓.๓ รายละเอียดการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนการปฏิบัติการ และสรุปราคาค่าบริการทั้งหมด

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอดถอนราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ ระยะเวลายื่นราคา เทศบาลนครปากเกร็ดจะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่เทศบาลนครปากเกร็ดกำหนด

### ๑๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกและสิทธิในการพิจารณา

๑๓.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ เทศบาลนครปากเกร็ดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๓.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลนครปากเกร็ดจะพิจารณาโดยใช้คะแนนตามเกณฑ์และน้ำหนักที่กำหนด (รายละเอียดหลักเกณฑ์ตามเอกสารประกอบหมายเลข ๔) ดังนี้


(๑) ผลงานที่ผ่านมาของผู้ให้บริการ (ร้อยละ ๑๕)

(๒) บุคลากรที่ใช้ในโครงการ (ร้อยละ ๑๐)

๑.  ประธานา

๒.  กรรมการ

๓.  กรรมการ

๔.  กรรมการ

๕.  กรรมการ

๖.  กรรมการ

๗.  กรรมการและเลขานุการ

(๓) แนวความคิดในการออกแบบ

(ร้อยละ ๗๕)

(๓.๑) กรอบแนวคิดในการออกแบบ (Design Concept) อย่างน้อยประกอบด้วย กระบวนการออกแบบ (Design Process) ประโยชน์ใช้สอย การตอบสนองความต้องการพื้นที่อาคารและ งบประมาณ การเลือกระบบอาคารและเทคโนโลยีการก่อสร้าง

(๓.๒) การจัดองค์ประกอบทางสถาปัตยกรรม

(๓.๓) สุนทรียภาพและความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

(๓.๔) การประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม

(๓.๕) โครงสร้างการออกแบบวิศวกรรม

๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคะแนนผ่านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับการพิจารณา ข้อเสนอด้านราคา

๑๓.๔ คณะกรรมการดำเนินการฯ ที่เทศบาลนครปากเกร็ดแต่งตั้งจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนมากที่สุดแล้วจัดลำดับ หลังจากนั้นจะเชิญผู้ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด มานำเสนอข้อเสนอด้าน ราคา และเจรจาต่อรองราคาที่เหมาะสม แต่ถ้าหากไม่สามารถตกลงราคาได้ คณะกรรมการดำเนินการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นเสนอลำดับถัดไป

๑๓.๕ เทศบาลนครปากเกร็ด ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นเกณฑ์ และอาจพิจารณาไม่เลือกผู้ยื่นข้อเสนอด้านราคาต่ำที่สุด หรืออาจไม่เลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเลยก็ได้ หากปรากฏว่าไม่มีรายใดผ่านเกณฑ์การพิจารณาของเทศบาล นครปากเกร็ด (คะแนนรวมน้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

#### ๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๔.๑ ผู้ให้บริการจ้างออกแบบซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา ภายในเวลาที่กำหนด เทศบาลนครปากเกร็ดจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๔.๒ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายมีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะต้อง ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลนครปากเกร็ด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๔.๓ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างออกแบบ เทศบาลนครปากเกร็ดอาจประกาศยกเลิกการจัด จ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเทศบาลนครปากเกร็ด ไม่ได้

๑๔.๓.๑ เทศบาลนครปากเกร็ดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับ จัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป


๑.  ประธานฯ


๒.  กรรมการ

๓.  กรรมการ

๔.  กรรมการ

๕.  กรรมการ

๖.  กรรมการ

๗.  กรรมการและเลขานุการ

๑๔.๓.๒ มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่ชนะการจัดจ้างหรือที่  
ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น  
หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายอื่น  
หรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

๑๔.๓.๓ การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลนคร  
ปากเกร็ด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๔.๓.๔ กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ ๑๔.๓.๑ ๑๔.๓.๒ หรือ ๑๔.๓.๓ ตามที่กำหนดใน  
กฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๔.๔ ก่อนถึงวันยื่นข้อเสนอ เทศบาลนครปากเกร็ดขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง  
เงื่อนไข หรือเพิ่ม ลด ขอบเขตของงาน ที่ระบุไว้ในประกาศ หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตของงาน  
เทศบาลนครปากเกร็ดจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

#### ๑๕. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญากับเทศบาล  
นครปากเกร็ด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ  
ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างออกแบบให้เทศบาลนครปากเกร็ดยึดถือไว้ขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใด  
อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๕.๑ เงินสด

๑๕.๒ เช็ค หรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งเป็นเช็คหรือ ตราพด  
ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย  
กำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้  
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย  
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ  
ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย


หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการจ้างออกแบบ  
โดยวิธีคัดเลือก (ผู้ให้บริการจ้างออกแบบ) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑.  ประธานฯ


๒.  กรรมการ

๓.  กรรมการ

๔.  กรรมการ

๕.  กรรมการ

๖.  กรรมการ

๗.  กรรมการและเลขานุการ

๑๖. ลิขสิทธิ์ในแบบ ข้อมูล รายงาน และเอกสารต่าง ๆ

แบบก่อสร้าง รวมทั้งรายการประกอบแบบ และผลงานหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการ  
ออกแบบครั้งนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ของเทศบาลนครปากเกร็ด โดยผู้ให้บริการจ้างออกแบบต้องส่ง  
มอบลิขสิทธิ์ให้เป็นลายลักษณ์อักษร

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ


กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด  
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๔ โทรสาร ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ -  
๑๔ ต่อ ๗๐๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ educate@pakkretcity.go.th

๑.  ประธานฯ  
๒.  กรรมการ  
๓.  กรรมการ  
๔.  กรรมการ  
๕.  กรรมการ  
๖.  กรรมการ  
๗.  กรรมการและเลขานุการ


๑๘. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

  
(นายนพกร หวังพราย)  
ผู้อำนวยการสำนักช่าง


ประธานกรรมการ

  
(นางสาววรรณภา จ่วนหอม)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา


กรรมการ

  
(นายภากร วีระประจักษ์)  
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคาร


กรรมการ

  
(นายพิชญ์ เครื่องกัณฑ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กรรมการ

  
(นางสาวกาญจนภา กลิ่นละออ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนผาศุภมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖  
นครปากเกร็ด ๒

กรรมการ

  
(นางสาวประภากร นนทจันทร์)  
สถาปนิกเชี่ยวชาญ

กรรมการ

  
(นางเกสร จันทรโอชา)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

เอกสารประกอบหมายเลข ๑ พื้นที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง



หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

เลขที่ ๓๒๐๒/๒๕๖๓

ที่ดินเลขที่ ๕๕ ราชวา - 5136 IV 6638-08, 4 (1:1000)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ ตี แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ อธิบดีกรมที่ดิน ออกหนังสือสำคัญฉบับนี้เพื่อแสดงเขตของที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภท

เพื่อประโยชน์ของแผ่นดินโดยเฉพาะ ซึ่งตั้งอยู่ที่ บ้านใหม่ ตำบล บ้านใหม่

อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี ไร่ ดังนี้

ที่ดินแปลงนี้สี่เนื้อที่ประมาณ ๖ ไร่ ๑ งาน

๐๑.๓ ตารางวา ขอบในความดูแลรักษาของ กระทรวงการคลัง (ใช้ในที่ดินโรงเรียน)

มีแนวเขตตามรูปแผนที่แสดงเขตด้านหลังหนังสือสำคัญฉบับนี้

หนังสือสำคัญฉบับนี้ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓



นางสาวกัญญาภัค ปัดทอง  
นางสาวสุภาวดี สุนทร  
นายสมศักดิ์ ยี่งอ  
๒๕ ๒๕ ๒๕๖๓

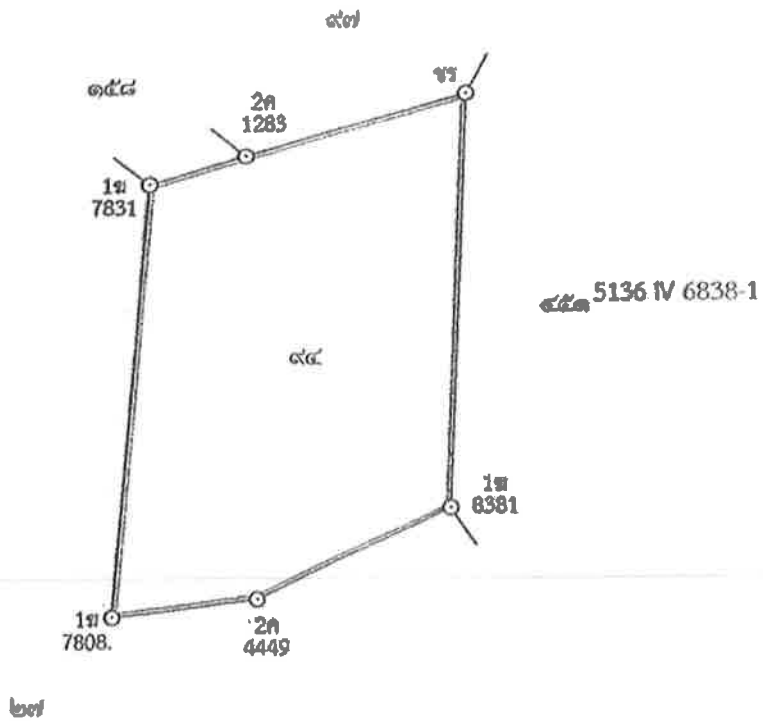
- ๑. ประธานา
- ๒. กรรมการ
- ๓. กรรมการ
- ๔. กรรมการ
- ๕. กรรมการ
- ๖. กรรมการ
- ๗. กรรมการและเลขานุการ

เอกสารประกอบหมายเลข ๑ พื้นที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (ต่อ)

รูปแผนที่

มาตราส่วนในระวาง ๑ : ๑๐๐๐

มาตราส่วน ๑ : ๒๐๐๐



๑. ประธานฯ  
 ๕. กรรมการ

๒. กรรมการ  
 ๖. กรรมการ

๓. กรรมการ  
 ๗. กรรมการและเลขานุการ

๔. กรรมการ

เอกสารประกอบหมายเลข ๒ พื้นที่ตามโฉนด



(น.ส.๔๖)

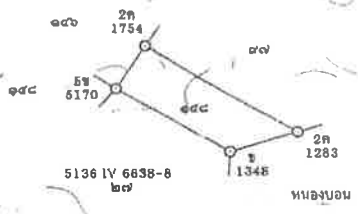
ตำแหน่งที่ดิน  
เลขที่ 5136 IV 6638-4,8 (๑:๑๐๐๐)  
เลขที่ดิน ๑๕๕  
หน้าที่ราช ๒๖๕๗๑  
ตำบล บ้านใหม่

โฉนดที่ดิน  
เลขที่ ๕๕๕๕๘  
เดิม ๕๕๕๗ หน้า ๕๘  
อำเภอ ปากเกร็ด  
จังหวัด นนทบุรี

โฉนดที่ดิน  
เป็นหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์  
ออกโดยอาศัยจำนวนตามประมวลกฎหมายที่ดิน

ใช้แก่ นายเอกลาภ รัตนรุ่ง สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ ๖๑/๕ หมู่ที่ ๑๓  
ถนน ตำบล ลาดพร้าว อำเภอ ลาดพร้าว จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
จัดโดย ตำบล ลาดพร้าว อำเภอ ลาดพร้าว จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
ที่ดินแปลงนี้เนื้อที่ประมาณ ๒๖ งาน ๕๕ ตารางวา (ต้องงำน้ำเก็บน้ำค้างจางจาง)

มาตราส่วนในระวาง ๑: ๑๐๐๐ รูปแผนที่ มาตราส่วน ๑: ๒๐๐๐



ออก ณ วันที่ ห้า เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๓ หน้าร้อยห้าสิบสี่

*(Signature)*  
(นางพัทธนา พันตระกูล)  
เจ้าพนักงานที่ดิน


นางสาวรมณี กานเขียน ๕ ม.ค. 2554  
นางกัญญา มีเพียร ๕ ม.ค. 2554  
อ. สุฉวี ผู้ตรวจ ๕ ม.ค. 2554  
นางดารุณี รัชต์ประยูร ๙ ส.ค. 2553  
(นางสาววิมลลดา วรรณวิทย์) ๓ ส.ค. 2553  
นายณะดา บุญญาพันธน์ 14 ธ.ค. 2553





๑. *(Signature)* ประธานฯ ๒. *(Signature)* กรรมการ ๓. *(Signature)* กรรมการ ๔. *(Signature)* กรรมการ  
๕. *(Signature)* กรรมการ ๖. *(Signature)* กรรมการ ๗. *(Signature)* กรรมการและเลขานุการ


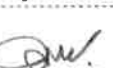



เอกสารประกอบหมายเลข ๒ พื้นที่ตามโฉนด (ต่อ)

สารบัญชีจดทะเบียน

| จดทะเบียน<br>วัน เดือน ปี       | ประเภท<br>การ<br>จดทะเบียน | ผู้ให้สัญญา      | ผู้รับสัญญา       | เนอทคน<br>ตามสัญญา |     |    | เนอทคน<br>คงเหลือ |     |    | ราคา<br>จดทะเบียน<br>เงินบาท<br>ใหม่ | เจ้าพนักงาน<br>ตลาดหลักทรัพย์   |
|---------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|--------------------|-----|----|-------------------|-----|----|--------------------------------------|---|
|                                 |                            |                  |                   | ไร่                | งาน | วา | ไร่               | งาน | วา |                                      |   |
| วันที่ 4<br>เมษายน<br>พ.ศ. ๒๕๕๔ | ขาย                        | นายเอกลาภ รัตนวร | เทศบาลนครปากเกร็ด | -                  | 2   | 95 | -                 | -   | -  |                                      | <br>จ. ส.<br>นายสมร กิ่ง |
|                                 |                            |                  |                   |                    |     |    |                   |     |    |                                      |   |
|                                 |                            |                  |                   |                    |     |    |                   |     |    |                                      |   |
|                                 |                            |                  |                   |                    |     |    |                   |     |    |                                      |   |
|                                 |                            |                  |                   |                    |     |    |                   |     |    |                                      |   |
|                                 |                            |                  |                   |                    |     |    |                   |     |    |                                      |   |
|                                 |                            |                  |                   |                    |     |    |                   |     |    |                                      |   |
|                                 |                            |                  |                   |                    |     |    |                   |     |    |                                      |   |
|                                 |                            |                  |                   |                    |     |    |                   |     |    |                                      |   |
|                                 |                            |                  |                   |                    |     |    |                   |     |    |                                      |   |
|                                 |                            |                  |                   |                    |     |    |                   |     |    |                                      |   |
|                                 |                            |                  |                   |                    |     |    |                   |     |    |                                      |   |
|                                 |                            |                  |                   |                    |     |    |                   |     |    |                                      |   |
|                                 |                            |                  |                   |                    |     |    |                   |     |    |                                      |   |
|                                 |                            |                  |                   |                    |     |    |                   |     |    |                                      |   |
|                                 |                            |                  |                   |                    |     |    |                   |     |    |                                      |   |
|                                 |                            |                  |                   |                    |     |    |                   |     |    |                                      |   |
|                                 |                            |                  |                   |                    |     |    |                   |     |    |                                      |   |
|                                 |                            |                  |                   |                    |     |    |                   |     |    |                                      |   |

๑.  ประธานฯ      ๒.  กรรมการ      ๓.  กรรมการ      ๔.  กรรมการ

๕.  กรรมการ      ๖.  กรรมการ      ๗.  กรรมการและเลขานุการ

เอกสารประกอบหมายเลข ๓ บุคลากรที่ใช้ในโครงการ

๑. ผู้จัดการโครงการ

จำนวน ๑ คน

วุฒิการศึกษา :

ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาทางวิศวกรรมโยธา หรือ วิศวกรรม

โครงสร้าง หรือการบริหารงานก่อสร้าง หรือสถาปัตยกรรมหลัก

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :

วุฒิสถาปนิก หรือวุฒิวิศวกร

ประสบการณ์ :

๑๕ ปี

หน้าที่ :

- ควบคุมการออกแบบและบริหารงาน ตลอดจนพิจารณา กำหนดขนาด สมรรถนะ วิธีการ  
หลักการและเกณฑ์ในการออกแบบตามโครงการนี้

- ประสานงาน วางแผนโครงการกับเจ้าหน้าที่วิชาชีพอื่น ๆ ในการวิเคราะห์และออกแบบ

- รับผิดชอบในการออกแบบและวิเคราะห์เกี่ยวกับองค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงการ

- ควบคุมการประเมินราคาก่อสร้างอาคารทั้งหมด

- กำหนดแผนและลำดับในการก่อสร้างอาคารในโครงการ

- พิจารณาด้านการใช้งานของระบบองค์ประกอบของโครงการ

- ควบคุมการจัดทำและเสนอรายงาน

- หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. สถาปนิก

จำนวน ๒ คน

วุฒิการศึกษา :

ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาทางสถาปัตยกรรม

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :

สามัญสถาปนิก

ประสบการณ์ :

๑๐ ปี

มีหน้าที่ :


- ออกแบบอาคารทั้งภายใน และภายนอก โดยคำนึงถึงรูปทรง ขนาด ทิศทาง ตำแหน่ง ความ  
ง่ายในการใช้งาน และองค์ประกอบให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามความต้องการของโครงการนี้

- วิเคราะห์ และคำนวณการใช้-ผลิตพลังงานของอาคาร ณ ตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละช่วงเวลา

- ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรูปแบบปริมาณการใช้-ผลิตพลังงาน ในแต่ละช่วงเวลา

- หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง


๑.  ประธาน

๒.  กรรมการ

๓.  กรรมการ

๔.  กรรมการ

๕.  กรรมการ

๖.  กรรมการ

๗.  กรรมการและเลขานุการ

๓. ภูมิสถาปนิก

จำนวน ๑ คน

วุฒิการศึกษา : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาทางภูมิสถาปัตยกรรม  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : สามัญสถาปนิก  
ประสบการณ์ : ๑๐ ปี  
มีหน้าที่ :

- ออกแบบงานภูมิสถาปัตยกรรมภายนอก โดยคำนึงถึงรูปทรง ขนาด ทิศทาง ตำแหน่ง ความ  
ง่ายในการใช้งาน และองค์ประกอบให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามความต้องการของโครงการนี้

๔. มัณฑนากร

จำนวน ๑ คน

วุฒิการศึกษา : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาทางสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : สามัญสถาปนิก  
ประสบการณ์ : ๑๐ ปี  
มีหน้าที่ :

- ออกแบบตกแต่งภายในของอาคาร และอาคารประกอบต่าง ๆ ของโครงการ  
- ร่วมประมาณราคาค่าตกแต่งภายใน  
- ร่วมออกแบบ โดยกำหนดรูปทรง ขนาด ทิศทาง ตำแหน่ง ความง่ายในการใช้งาน และ  
องค์ประกอบให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามความต้องการของโครงการนี้  
- หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. วิศวกรโยธา

จำนวน ๒ คน


วุฒิการศึกษา : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาทางวิศวกรรมโยธา  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : สามัญวิศวกร  
ประสบการณ์ : ๑๐ ปี  
มีหน้าที่ :


- ออกแบบโครงสร้าง และองค์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ในโครงการนี้  
- ร่วมตรวจสอบ และวิเคราะห์งานดินฐานราก ในโครงการนี้  
- วิเคราะห์และออกแบบด้านวิศวกรรมโยธา ขององค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงการ  
- ร่วมประมาณราคาค่าก่อสร้างของโครงการ  
- ร่วมพิจารณาและกำหนดแผนการก่อสร้างโครงการ  
- ร่วมจัดทำแบบรายละเอียด ข้อกำหนดรายละเอียด ในการประกวดราคาว่าจ้าง  
- หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.  ประธานฯ

๒.  กรรมการ

๓.  กรรมการ

๔.  กรรมการ

๕.  กรรมการ

๖.  กรรมการ

๗.  กรรมการและเลขานุการ

๖. วิศวกรสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๑ คน

วุฒิการศึกษา :

ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม  
หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :

สามัญวิศวกร

ประสบการณ์ :

๑๐ ปี

มีหน้าที่ :

- ออกแบบ ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบน้ำใช้ในโครงการนี้
- ออกแบบระบบท่อภายใน นอกอาคาร ทั้งหมดในโครงการนี้
- ออกแบบระบบท่อน้ำฝน และระบบระบายน้ำทั้งน้ำผิวดิน และน้ำใต้ดิน
- ร่วมออกแบบระบบดับเพลิง ทั้งหมดในโครงการนี้
- ร่วมพิจารณาและกำหนดแผนการอพยพในกรณีอัคคีภัย
- หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. วิศวกรไฟฟ้า

จำนวน ๑ คน

วุฒิการศึกษา :

ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาทางวิศวกรรมไฟฟ้า

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :

สามัญวิศวกร


ประสบการณ์ :

๑๐ ปี


มีหน้าที่ :


- ออกแบบ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบไฟฟ้ากำลัง ของอาคารทั้งหมดในโครงการนี้
- ออกแบบ ระบบสื่อสารสารสนเทศ ทั้งหมดในโครงการนี้
- เปรียบเทียบ ทางเลือกของระบบไฟฟ้ากำลัง หรือระบบไฟฟ้าสื่อสาร ที่เหมาะสม
- ร่วมประมาณราคาค่าก่อสร้างโครงการ
- ร่วมพิจารณาและกำหนดแผนการก่อสร้างโครงการ
- ร่วมจัดทำแบบรายละเอียด ข้อกำหนดรายละเอียด ในการประกวดราคาว่าจ้าง
- หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.  ประธานา

๒.  กรรมการ

๓.  กรรมการ

๔.  กรรมการ

๕.  กรรมการ

๖.  กรรมการ

๗.  กรรมการและเลขานุการ

๘. วิศวกรเครื่องกล

จำนวน ๑ คน

วุฒิการศึกษา :

ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาทางวิศวกรรมเครื่องกล

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :



สามัญวิศวกร



ประสบการณ์ :



๑๐ ปี

มีหน้าที่ :

- ออกแบบทางวิศวกรรมเครื่องกล ได้แก่ เครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ประกอบ ของโครงการนี้
- จัดทำแบบรายละเอียด ข้อกำหนดรายละเอียด ในการประกวดราคาว่าจ้างหรือจัดซื้อ
- ร่วมประมาณราคาค่าก่อสร้างโครงการ
- ร่วมพิจารณาและกำหนดแผนการก่อสร้างโครงการ
- ร่วมจัดทำแบบรายละเอียด ข้อกำหนดรายละเอียด ในการประกวดราคาว่าจ้าง
- หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.  ประธานฯ  
๒.  กรรมการ


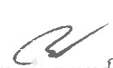


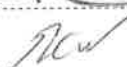
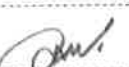

๓.  กรรมการ  
๔.  กรรมการ

๕.  กรรมการ  
๖.  กรรมการและเลขานุการ

๗.  กรรมการ

เอกสารประกอบหมายเลข ๔ หลักเกณฑ์การคัดเลือก

| เกณฑ์การคัดเลือก   | น้ำหนักคะแนน       |
|--|--------------------|
| <b>๑. ผลงานที่ผ่านมาของผู้ให้บริการ</b>  | <b>(ร้อยละ ๑๕)</b> |
| <b>๑.๑</b> มูลค่าก่อสร้างของผลงานสูงสุดที่ผ่านมา<br>- ผลงานเกิน ๒๐๐ ล้านบาท ได้ ๒ คะแนน<br>- ผลงานเกิน ๓๐๐ ล้านบาท ได้ ๓ คะแนน<br>- ผลงานเกิน ๔๐๐ ล้านบาท ได้ ๔ คะแนน<br>- ผลงานเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ได้ ๕ คะแนน | ๕ คะแนน            |
| <b>๑.๒</b> จำนวนผลงานออกแบบประเภทเดียวกับที่จัดจ้าง<br>- มีผลงานออกแบบ ๑ ผลงาน ได้ ๓ คะแนน<br>- มีผลงานออกแบบ ๒ ผลงาน ได้ ๔ คะแนน<br>- มีผลงานออกแบบ ๓ ผลงาน ได้ ๕ คะแนน                                     | ๕ คะแนน            |
| <b>๑.๓</b> ผลงานออกแบบอาคารขนาดใหญ่ที่มีลักษณะซับซ้อน<br>- มีผลงาน ๑ งาน ได้ ๔ คะแนน<br>- มีผลงาน ๒ งานขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน  | ๕ คะแนน            |
| <b>๒. บุคลากรที่ใช้ในโครงการ</b>   | <b>(ร้อยละ ๑๐)</b> |
| <b>๒.๑</b> ผู้จัดการโครงการ<br>- ระดับวุฒิ ประสบการณ์ตามเกณฑ์ ได้ ๑ คะแนน<br>- ระดับวุฒิ ประสบการณ์สูงกว่าเกณฑ์ ๕ ปี ได้ ๒ คะแนน<br>- ระดับวุฒิ ประสบการณ์สูงกว่าเกณฑ์ ๑๐ ปี ได้ ๓ คะแนน                     | ๓ คะแนน            |
| <b>๒.๒</b> สถาปนิก<br>- ระดับสามัญ ประสบการณ์ตามเกณฑ์ ได้ ๐.๗๕ คะแนน<br>- ระดับสามัญ ประสบการณ์สูงกว่าเกณฑ์ ๕ ปี ได้ ๑ คะแนน   | ๑ คะแนน            |
| <b>๒.๓</b> ภูมิสถาปนิก<br>- ระดับสามัญ ประสบการณ์ตามเกณฑ์ ได้ ๐.๗๕ คะแนน<br>- ระดับสามัญ ประสบการณ์สูงกว่าเกณฑ์ ๕ ปี ได้ ๑ คะแนน   | ๑ คะแนน            |
| <b>๒.๔</b> มัณฑนากร<br>- ระดับสามัญ ประสบการณ์ตามเกณฑ์ ได้ ๐.๗๕ คะแนน<br>- ระดับสามัญ ประสบการณ์สูงกว่าเกณฑ์ ๕ ปี ได้ ๑ คะแนน  | ๑ คะแนน            |

๑.  ประธานฯ ๒.  กรรมการ ๓.  กรรมการ ๔.  กรรมการ  
 ๕.  กรรมการ ๖.  กรรมการ ๗.  กรรมการและเลขานุการ

| เกณฑ์การคัดเลือก  | น้ำหนักคะแนน       |
|---|--------------------|
| ๒.๕ วิศวกรโยธา<br>- ระดับสามัญ ประสบการณ์ตามเกณฑ์ ได้ ๐.๗๕ คะแนน<br>- ระดับสามัญ ประสบการณ์สูงกว่าเกณฑ์ ๕ ปี ได้ ๑ คะแนน  | ๑ คะแนน            |
| ๒.๖ วิศวกรสิ่งแวดล้อม<br>- ระดับสามัญ ประสบการณ์ตามเกณฑ์ ได้ ๐.๗๕ คะแนน<br>- ระดับสามัญ ประสบการณ์สูงกว่าเกณฑ์ ๕ ปี ได้ ๑ คะแนน   | ๑ คะแนน            |
| ๒.๗ วิศวกรไฟฟ้า<br>- ระดับสามัญ ประสบการณ์ตามเกณฑ์ ได้ ๐.๗๕ คะแนน<br>- ระดับสามัญ ประสบการณ์สูงกว่าเกณฑ์ ๕ ปี ได้ ๑ คะแนน   | ๑ คะแนน            |
| ๒.๘ วิศวกรเครื่องกล<br>- ระดับสามัญ ประสบการณ์ตามเกณฑ์ ได้ ๐.๗๕ คะแนน<br>- ระดับสามัญ ประสบการณ์สูงกว่าเกณฑ์ ๕ ปี ได้ ๑ คะแนน   | ๑ คะแนน            |
| <b>๓. แนวความคิดในการออกแบบ</b>   | <b>(ร้อยละ ๗๕)</b> |
| ๓.๑ กรอบแนวคิดในการออกแบบ (Design Concept)<br>อย่างน้อยประกอบด้วย กระบวนการออกแบบ (Design Process)<br>ประโยชน์ใช้สอย การตอบสนองความต้องการพื้นที่อาคารและงบประมาณ<br>การเลือกระบบอาคารและเทคโนโลยีการก่อสร้าง | ๓๕ คะแนน           |
| ๓.๒ การจัดองค์ประกอบทางสถาปัตยกรรม  | ๑๐ คะแนน           |
| ๓.๓ สุนทรียภาพและความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม  | ๑๐ คะแนน           |
| ๓.๔ การประหยัดพลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม   | ๑๐ คะแนน           |
| ๓.๕ โครงสร้างการออกแบบวิศวกรรม  | ๑๐ คะแนน           |

๑.  ประธานฯ  
 ๒.  กรรมการ  
 ๓.  กรรมการ  
 ๔.  กรรมการ  
 ๕.  กรรมการ  
 ๖.  กรรมการ  
 ๗.  กรรมการและเลขานุการ