

๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

สแกนที่นี่ค่ะ



รายงานความก้าวหน้า

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
เทศบาลนครปากเกร็ด



รายงานความก้าวหน้า

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
เทศบาลนครปากเกร็ด



รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖


รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลนครปากเกร็ด

ลำดับ ที่	นโยบายการ บริหาร	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการปรับปรุง โครงสร้าง ระบบงานและ อัตรากำลัง	๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของเทศบาลนคร ปากเกร็ด	๑. ดำเนินการจัดทำแผน ปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ๒. ขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดนนทบุรี ๓. ประกาศการจัดทำแผน ปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว

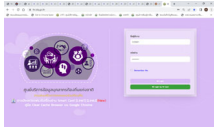
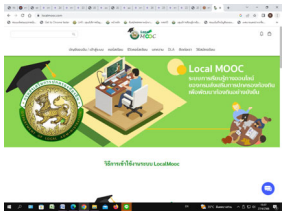
ลำดับ ที่	นโยบายการ บริหาร	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<p>๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน</p>	<p>๑. ให้พนักงานเทศบาลการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๒. เห็นชอบย้าย รับโอนและให้โอนพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p> <p>๓. ย้ายพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานและประเภทเดิม</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>

ลำดับ ที่	นโยบายการ บริหาร	กิจกรรมโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป</p>	<p>การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖</p>	<p>อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p>

ลำดับ ที่	นโยบายการ บริหาร	กิจกรรมโครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๔.จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และ การบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร	๑.โครงการคัดเลือกบุคลากร ดีเด่นเทศบาลนครปากเกร็ด (เพชรนครปากเกร็ด) ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว  โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

ลำดับ ที่	นโยบายการ บริหาร	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒.	ด้านการพัฒนา บุคลากร	<p>๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>การถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยการจัดทำรายงาน, การประชุมเพื่อถ่ายทอด หรือทำเว็บบนเอกสาร</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติรายจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕-๓๑ มี.ค.๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๕-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๕-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p>อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p>อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p>

ลำดับ ที่	นโยบายการ บริหาร	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๔.ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและอุทิศตนเพื่อองค์กร	๑.หลักเกณฑ์และเงื่อนไข มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒.ประกาศเทศบาลนคร ปากเกร็ด และ ข้อบังคับเทศบาลนครปากเกร็ด	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว

ลำดับ ที่	นโยบายการ บริหาร	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓.	ด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	<p>๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร</p> <p>๒. การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)</p>	<p>การบันทึกปรับปรุงหรือแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ</p> <p>พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตรอบรม ออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. โดยเลือกศึกษาอบรม จำนวน ๕ หลักสูตร จาก ๑๕ หลักสูตร</p>	<p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>อยู่ระหว่าง การดำเนินการ</p> <p>https://lhr.dla.go.th/</p>  <p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>https://www.localmooc.com/</p> 

ลำดับ ที่	นโยบายการ บริหาร	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔.	ด้านการประเมิน ประสิทธิภาพของ ทรัพยากรบุคคล และการจัด สวัสดิการ	๑.ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๒.การสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	การประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ จัดทำโครงการ/กิจกรรมความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ ๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	การดำเนินการนำผล ประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการ ปฏิบัติเพื่อกำหนด ประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษ ประกาศเทศบาล นครปากเกร็ด เรื่อง นโยบายความ ปลอดภัย อาชีว อนามัย และ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘