



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์ จะเปิดรับสมัคร  
เด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เกิดระหว่างวันที่ ๑๗  
พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒)
- ๑.๓ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ  
ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำนวน ๖๐ คน (ห้องละ ๓๐ คน)

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนของบิดามารดา ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๗ รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป
- ๓.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทาน  
สงเคราะห์ และกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล  
นครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์

๖. วันมอบตัว...

## ๖. วันมอบตัว

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการเตรียมความพร้อม ให้มอบตัวโดยผู้ปกครองและเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์ หมายเหตุ วันและเวลาดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๖.๒ กรณีไม่มามอบตัวโดยผู้ปกครองไม่มาเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าวถือว่า สละสิทธิ์

## ๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ปิดเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ปิดเรียน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

### กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

## ๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

### ๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้

- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง

### ๑๐. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. ตีมนม อาหารว่าง

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๒๐ น. อาหารว่าง

### ๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องลงชื่อในสมุดรับ - ส่ง นักเรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งจะต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทาง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามนักเรียน...

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.๗ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ติดต่อได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลนครปากเกร็ด ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๗๐๒ - ๗๐๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

## การจัดกิจกรรมประจำวัน

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับเด็ก
- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. เคารพธงชาติ สวดมนต์
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ตรวจสอบสุขภาพ ไปห้องน้ำ
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๕ น. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
- ๐๙.๓๕ - ๑๐.๐๐ น. กิจกรรมเสริมประสบการณ์
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. พัก (ดื่มนม อาหารว่าง)
- ๑๐.๑๐ - ๑๐.๓๐ น. กิจกรรมสร้างสรรค์และกิจกรรมเสรี
- ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. กิจกรรมกลางแจ้ง
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. นอนพักผ่อน
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๒๐ น. เก็บที่นอน, ล้างหน้า
- ๑๔.๒๐ - ๑๔.๓๐ น. พัก (อาหารว่าง)
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. เกมการศึกษา
- ๑๔.๕๐ - ๑๕.๐๐ น. เตรียมตัวกลับบ้าน



## ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้ปกครอง

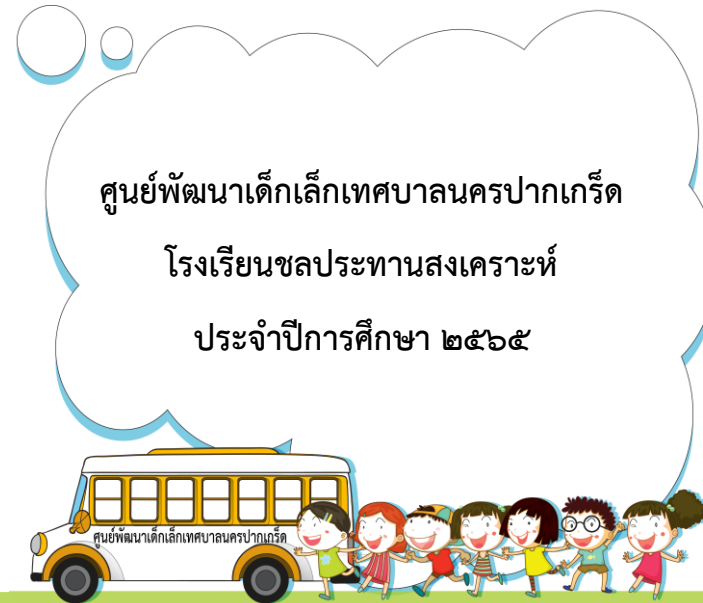
- ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนต้องลงชื่อในสมุดรับ-ส่งนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งจะต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง
- ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือ เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ห้ามนักเรียนสวม หรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น



## ระเบียบการ

รับสมัครเด็กอนุบาล ๓ ขวบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด  
โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



## ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุ ๓ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

๑.๓ มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาล นครปากเกร็ด

๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรค ต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร จำนวน ๖๐ คน (ห้องละ ๓๐ คน)

## ๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง

๓.๓ สำเนาสูติบัตร ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา ๑ ชุด

พร้อมฉบับจริง

๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง พร้อมฉบับจริง

๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๓.๗ รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป

๓.๘ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

## ๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอใบสมัครและกำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่

๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

## ๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อม

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียน ชลประทานสงเคราะห์ (ห้องอนุบาล ๓ ขวบ)

## ๖. วันมอบตัว

๖.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการเตรียมความพร้อมให้มอบตัว โดยผู้ปกครองและเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล นครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์ (โดยไม่ต้อง นำเด็กมาร่วมในการประชุม)

หมายเหตุ วันและเวลาดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ (COVID-19)

๖.๒ กรณีไม่มามอบตัวโดยผู้ปกครองไม่มาเข้าร่วม ประชุมในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

## ๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ปิดเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ปิดเรียน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

## ๘. เครื่องแต่งกาย

เด็กผู้ชาย - กางเกงขาสั้นสีน้ำเงิน เสื้อแขนสั้นสีขาว  
คอเชิ้ต ปักชื่อ-สกุลที่อกซ้ายด้วยไหมสีน้ำเงิน

เด็กผู้หญิง - กระโปรงจีบรอบตัวสีน้ำเงิน กระดุมหน้า-  
หลัง เสื้อแขนสั้นสีขาว คอบัวกลม ปักชื่อ-สกุลที่อกซ้าย  
ด้วยไหมสีน้ำเงิน

หมายเหตุ - ผู้ปกครองต้องจัดหา ชุดกีฬา, เสื้ออนุรักษ์ไทย,  
เครื่องแบบเด็กเล็ก



- สแกนคิวอาร์โค้ด (SCAN OR CODE)

เข้ากลุ่มรับสมัครเด็ก ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อรับข่าวสาร

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม นางวารุณี ทนวิวรรณ์

โทร. ๐๙๘ ๙๗๘ ๒๘๑๑





ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์



สแกนคิวอาร์โค้ด (SCAN OR CODE) เข้ากลุ่มรับสมัครเด็ก

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อรับข่าวสาร