



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)
กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ด ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)
ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่
๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)
กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ โดยมีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑๖๐ ราย และพนักงานจ้างตามภารกิจ
(ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ) จำนวน ๕ ราย รวมทั้งสิ้น ๑๖๕ ราย ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๖๕ ราย
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑๕ ราย
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑๕ ราย
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกการศึกษาปฐมวัย)	จำนวน ๔ ราย
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกภาษาไทย)	จำนวน ๑ ราย
- ผู้ช่วยนักสันตินาการ	จำนวน ๑ ราย
- ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	จำนวน ๕ ราย
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๗ ราย
- ผู้ช่วยนิติกร	จำนวน ๔ ราย
- บุคลากรสนับสนุนการสอน โภชนาการ/อนามัยโรงเรียน	จำนวน - ราย
- บุคลากรสนับสนุนการสอนการเงิน บัญชี และพัสดุ	จำนวน ๑ ราย
- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จำนวน ๒ ราย
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ ราย
- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	จำนวน ๑ ราย

- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	จำนวน ๖ ราย
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	จำนวน - ราย
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑๒ ราย
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๒๐ ราย

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)

- ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	จำนวน ๔ ราย
- ผู้ช่วยสถาปนิก	จำนวน ๑ ราย

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)

เทศบาลนครปากเกร็ด ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้รับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และเป็นเหตุให้ไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง หรือหากได้รับการจ้างไปแล้วก็ถูกพิจารณาให้เลิกจ้าง

กรณีผู้สมัครที่มีรายชื่อตามประกาศนี้ แต่คำนำหน้าชื่อ, ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ไม่ถูกต้อง ติดต่อ งานสรรหาและเลือกสรร ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๕๔๔ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตามหลักเกณฑ์การตัดสิน คือ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยมีหลักสูตรและวิธีการสอบ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบข้อเขียน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบข้อเขียน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์

๒. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคความรู้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้าง จะจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
 - เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)
- (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

หากผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่มาสอบในวันสอบดังกล่าวหรือมาสอบไม่ทันตามเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ

๔. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้มีสิทธิสอบปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

- ๑) ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายชุดสุภาพ ตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมใส่กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะ รองเท้าแตะพื้นน้ำ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
- ๒) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
- ๓) ผู้เข้าสอบต้องนำหน้ากากอนามัยมาเอง และต้องสวมหน้ากากอนามัย ที่ไม่มีสายคล้องคอ ไม่มีลวดลาย ไม่มีช่องใส่กระดาษซับ และไม่มีการใส่กระดาษซับไว้ด้านในหน้ากาก โดยต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการสอบ ยกเว้นขณะแสดงตนต่อกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- ๔) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ (โดยคณะกรรมการประจำสนามสอบเป็นผู้ประกาศแจ้งเวลา)
- ๕) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่าย และมีเลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร รวมถึงหลักฐานภาพอิเล็กทรอนิกส์ที่เปิดผ่านแอปพลิเคชันของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- ๖) ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงิน มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
- ๗) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใด เข้าไปในห้องสอบ
- ๘) ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ
- ๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก
- ๑๐) ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริตในการสอบ และจะให้ยุติการสอบสำหรับบุคคลผู้นั้น (ทั้งนี้จะไม่ให้บริการการรับฝากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ และจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น)
- ๑๑) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวสอบ ตำแหน่งที่สอบ เฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ๑๒) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๑๓) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตัวเอง

๑๔) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือนำมาใช้ ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๑๕) เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอกกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บข้อสอบ และกระดาษคำตอบคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๖) เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๑๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบแข่งขัน หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ อาจพิจารณาสั่งมิให้ตรวจข้อสอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๑๘) กรณีมีปัญหาในเรื่องเอกสารหลักฐาน หรือเรื่องเกี่ยวกับการสอบในครั้งนี้นำให้รีบติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนาจการ ก่อนกำหนดเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) (ภาค ค) ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)

เทศบาลนครปากเกร็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) (ภาค ค) ในวันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๖๐ ๙๗๐๔ - ๑๔ ต่อ ๕๕๕ และทางเว็บไซต์ www.pakkrercity.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมศักดิ์ สามอ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
 แบบท่ายประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
		(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)		
		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๐๐๑ - ๐๖๕	
		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๐๐๑ - ๐๑๕	
	ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๐๑ - ๐๑๕	
		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกการศึกษาปฐมวัย)	๐๐๑ - ๐๐๔	
		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกภาษาไทย)	๐๐๑	
		ผู้ช่วยนักสันตินาการ	๐๐๑	
		ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	๐๐๑ - ๐๐๕	
		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๐๐๑ - ๐๐๗	
		ผู้ช่วยนิติกร	๐๐๑ - ๐๐๔	
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
	ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด	(ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)		
		ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๐๐๑ - ๐๐๔	
		ผู้ช่วยสถาปนิก	๐๐๑	

กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
แบบท้ายประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
วันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
		(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)		
		บุคลากรสนับสนุนการสอนการเงิน บัญชี และพัสดุ	๐๐๑	
		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๐๐๑ - ๐๐๒	
		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๐๐๑	
		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๐๐๑	
		ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๐๐๑ - ๐๐๖	
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๐๐๑ - ๐๑๒	
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๐๑ - ๐๒๐	

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด

แนบท้ายประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวเพิ่มพูน ตากุล	
๐๐๒	นางสาวนฤมล สงนอก	
๐๐๓	นางสาวปิยะฉัตร ต่ายไทย	
๐๐๔	นางสาวมนัสวี ต่ายไทย	
๐๐๕	นางสาวจุฑาทิพย์ธัญ ทองมา	
๐๐๖	นายธนกฤต จันรัตนกุล	
๐๐๗	นางสาวภัทรานิษฐ์ ระโยธี	
๐๐๘	นางสาวสุรีย์ วรางกูร	
๐๐๙	นางสาวณัชชากร ผรณจินดา	
๐๑๐	นายพศวัต กรุดประเสริฐ	
๐๑๑	ว่าที่ ร.ต.จิรายุ เกตุแก้ว	
๐๑๒	นางสาวกัญญารัตน์ อินจำปา	
๐๑๓	นางสาวนิธินันท์ รามเริ่ม	
๐๑๔	นางสาวณัฐพร เครือฉนวน	
๐๑๕	นางสาวมนัสตา ร่มคูหา	
๐๑๖	นางสาวฐิตาพร จันทา	
๐๑๗	นางสาวศรัณย์ญา ชูยเจริญ	
๐๑๘	นางสาวณชาธิญา บุญสุข	
๐๑๙	นางสาววิริญญา จันทร	
๐๒๐	นางสาวทิพวรรณ วรธิพรหมมา	
๐๒๑	นางสาวสุภาวีนี แสงแจ่ม	
๐๒๒	นางสาวธัญญาลักษณ์ แก้วกัน	
๐๒๓	นายธงชัย ชัยชนะ	
๐๒๔	นายสมเกียรติ โพธิ์เจริญ	
๐๒๕	นางสาวกัญญาภัทร เป็ดชั้น	
๐๒๖	นางสาววรรณปทุม แสนแก้ว	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๒๗	นางสาวดลวี ภูระหงษ์	
๐๒๘	นางสาวกานดา วีระกุล	
๐๒๙	นางสาวปิยะนุช เจริญจิตสวัสดิ์	
๐๓๐	นางสาวปาริชาติ ต่ายสกุล	
๐๓๑	นายธเนศวร์ อนุทิพย์	
๐๓๒	นางสาววณิษฐา ดีชาย	
๐๓๓	นางสาวจิตติภรณ์ สุขเพชร	
๐๓๔	นายปฏิภาณ เนื่องบุญมา	
๐๓๕	นางสาวอภิญญา เอกยะติ	
๐๓๖	นางสาวธิดา เรืองราย	
๐๓๗	นางสาวชนิกานต์ ศรีวิชัย	
๐๓๘	นายเทิดศักดิ์ เอื้ออวยชัย	
๐๓๙	นางสาวบัวชมภู เพิกสวน	
๐๔๐	นางสาวชินาวะดี บุญสนธิ	
๐๔๑	นางสาวสุทธิดาณี กมลรัมย์	
๐๔๒	นางสาวณิชาภัทร สิ้นธุสุข	
๐๔๓	นายศรัณย์ คลิ้มชคา	
๐๔๔	นางสาวรวีภา ธรรมรงค์	
๐๔๕	นางสาวมานิตา สกุนา	
๐๔๖	นางสาวกุลวรินทร์ ดำรงค์สรรพสิริ	
๐๔๗	นายโชติพัฒน์ มนเทียรกุล	
๐๔๘	นายนราธิป คงค่าน	
๐๔๙	นางสาวนิภา นิ่มนวล	
๐๕๐	นางสาวฐิติมา แสงช้าง	
๐๕๑	นายพัศกรวิทย์ ขายิ้มวงษ์	
๐๕๒	นางสาววรรณชนก พุ่มพวง	
๐๕๓	นางสุภาพร เย็นสถิตย์	
๐๕๔	นายภูมินทร์ บุญวรรณ	
๐๕๕	นายปิยะพงษ์ ภูขัง	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๕๖	นางสาวพรรณราย ทรงศิริ	
๐๕๗	นางอรณิชา ศรีสองเมือง	
๐๕๘	นายเหนือเมฆ นวมน้อย	
๐๕๙	นางสาวนฤมล สาระจันทร์	
๐๖๐	นางสาวจริยา ปะวันโน	
๐๖๑	นายณัฐวุฒิ โพธิ์เจริญ	
๐๖๒	นางสาวณัฐชาติ อินทุทรัพย์	
๐๖๓	นางสาวอมรรรัตน์ วุฒิวัฒนากุล	
๐๖๔	นายชนิกร เพ็ชรเรือง	
๐๖๕	นางสาวหทัยรัตน์ อึ้งสมบูรณ์	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวพวงผกา แก้วเขียว	
๐๐๒	นายเดชาวัต จันทนา	
๐๐๓	นายพิริยยุทธ กลัดทอง	
๐๐๔	นายชยพล กรุดประเสริฐ	
๐๐๕	นางสาวสุพัชรินทร์ เกษประทุม	
๐๐๖	นางสาวอัญธิกา คล้อยปาน	
๐๐๗	นายอัษฎา นามกร	
๐๐๘	นางสาวรัตนธร ชินวงศ์	
๐๐๙	นางกฤษณา ชิตเขียน	
๐๑๐	นางสาวนุชจรี ศรีสุภา	
๐๑๑	นายมงคล ลามอ	
๐๑๒	นายนวนเนติ พิชัยธรรมา	
๐๑๓	นางสาวธีรณยา ชนะสงคราม	
๐๑๔	นางสาวธันณชลิ เอี่ยมโสด	
๐๑๕	นางสาวธัญวรัตน์ ปราณิราช	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายปริญญาวัฒน์ วิทยากุลพิระพร	
๐๐๒	นายสิทธิศักดิ์ สุขเครือ	
๐๐๓	นางสาวนันธิกา สุขทอง	
๐๐๔	นางสาวชนัญญา พัฒนพงศ์สถิต	
๐๐๕	นายคะณินน์ กุบฉิม	
๐๐๖	นายนิธิพนธ์ ชัยอาจ	
๐๐๗	นายศิววงศ์ หมอกบัว	
๐๐๘	นายณัฐพงศ์ ถนอมวงศ์	
๐๐๙	นางสาวจุฑารัตน์ บางบ่อ	
๐๑๐	ว่าที่ ร.ต.หญิง อริษา กนกนาค	
๐๑๑	นางสาวรัชดาภรณ์ บุญยประภา	
๐๑๒	นายโหมส สยาม แครร์แกน	
๐๑๓	นางสาวณัฐสุดา ผาสุข	
๐๑๔	นางสาวชนิษฐา อรัญญิก	
๐๑๕	นายฐิตินันท์ โมสิน	

ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกการศึกษาปฐมวัย)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวปวีณา เรียมทอง	
๐๐๒	นางสาวศรียุญา นุยก์กลิ่น	
๐๐๓	นางสาวธำปณีย์ ปัดไธสง	
๐๐๔	นางสาวสร้อยศิริรินทร์ แก้วสว่าง	

ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกภาษาไทย)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายอักษรารุณี สัมแดงพันธ์	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักสันตนาการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายธีรพล แก้วประพันธ์	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายณัฐวุฒิ เกิดน้อย	
๐๐๒	นางสาวณิชนันท์ นามกร	
๐๐๓	นายนนทวัฒน์ กรุดประเสริฐ	
๐๐๔	นางสาวเบญจพร โพธิ์เจริญ	
๐๐๕	นายไตรภพ อินตะวิน	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวศศิกานต์ น้อยเสนีย์	
๐๐๒	นางสาวศศิพร ไยเจริญ	
๐๐๓	นายสมบัติ พูนพิพัฒน์	
๐๐๔	นางสาวสโรชา หงษ์ษา	
๐๐๕	นางสาวเป็นดาว ธนาการณ์	
๐๐๖	นายธีรพงศ์ สิทธิชัยรุ่งโรจน์	
๐๐๗	นางสาวพิมพ์สุภาภักดิ์ บุญญะเปี่ยม	

ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวสุนิสา แจนอาษา	
๐๐๒	นายจิระศักดิ์ คงค่าน	
๐๐๓	นายจิรพัฒน์ ช่างประดิษฐ์	
๐๐๔	นายวิฑูรย์ วุฒิกรณ	

ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอนโภชนาการ/อนามัยโรงเรียน

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
- ไม่มีผู้มาสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ -		

ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอนการเงิน บัญชี และพัสดุ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวกรรณจิตรา ธนรักษ์เจริญกุล	

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวปิยะมาศ ไวยโชติ	
๐๐๒	นางสาวอริสรา สายหยุด	

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายกิตติ มณีรัตน์	

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายสุนนท์ ภูทอง	

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายเฉลิมพล ตริธรรม	
๐๐๒	นายเดชาธร บุญคง	
๐๐๓	นายกฤษกร ทับยัง	
๐๐๔	นายหัสติณัฐ ชวงโชติกุล	
๐๐๕	นายณฤพล ชาวกงจักร์	
๐๐๖	นายวสันต์ บุญครอง	

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
- ไม่มีผู้มาสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ -		

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวศิริรัตน์ วราพรศุข	
๐๐๒	นางสาวสุกัญญา เมฆสคราญ	
๐๐๓	นางสาวกรรณิกา สุขสมบูรณ์	
๐๐๔	นายอภิวัฒน์ เพ็ชรวงษา	
๐๐๕	นางสาวจุฑามาศ จีรวรรณพันธุ์	
๐๐๖	นางสาวธนพร มธุระเวช	
๐๐๗	นางสาวอัญญาวีร์ พงศ์สรายุทธ	
๐๐๘	นายไชยา ลามอ	
๐๐๙	นายพุทธภูมิ เทียนมณี	
๐๑๐	นางสาวอัจฉริยา ลายสังข์	
๐๑๑	นางสาววันทนา ยะอารีย์	
๐๑๒	นางสาวอัญธิกา ชัยพิพัฒน์	

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวพรรณสมล กลิ่นเกษร	
๐๐๒	นางสาวการณ์วรัช วัฒนดี	
๐๐๓	นางสาวกรรณิกา รินฤทธิ์	
๐๐๔	นางสาวสุภาวิตา วอนพร	
๐๐๕	นางสาวลลิตา โตสิงห์	
๐๐๖	นางฐิติชญา มหาวงค์	
๐๐๗	นางสาวชลธิชา สร้อยสลับ	
๐๐๘	นางสาวชัชฎาพร พรหมวงศ์	
๐๐๙	นางสาวชนัญวัญ ชาญอารีย์กุล	
๐๑๐	นางสาวปิยะธิดา เจริญจิตสวัสดิ์	
๐๑๑	นายศุภกร นาคพวง	
๐๑๒	นางสาวธิดาพร แซ่ตั้ง	
๐๑๓	นายกัมปนาท สุตยอด	
๐๑๔	นางสาวพรทิพย์ ศาลาดี	
๐๑๕	นางสาวยศธร แก้วละวัง	
๐๑๖	นางสาวกาญจนา พานิช	
๐๑๗	นายกฤษณ์ มั่นหมาย	
๐๑๘	นางสาวพรชิสรา ฉายฤทธิ์	
๐๑๙	นายรณชัย อุดทาจันทร์	
๐๒๐	นายณัฐพล แสนพันธ์	

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)

ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายกิตตินันท์ ม่วงบุญศรี	
๐๐๒	นายธนภูมิ เทียงธรรม	
๐๐๓	นายอัมรินทร์ เครือวงษา	
๐๐๔	นายติณณภพ จะโนภาส	

ตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางนพรดา จະโนภาษ	

หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
- (๕) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๙) ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๑๐) ประวัติศาสตร์ของชาติไทย และหน้าที่พลเมือง

๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๔ วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทาง การอ่าน การสรุปความ การตีความ การใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ๖. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน ๗. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี ๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๓. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๗. ความรู้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๘. ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชน วิธีการและกระบวนการ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชนและผู้นำชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ การวางแผน โครงการและติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ เป็นต้น ๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒) ๔. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓) ๕. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๖. ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๗. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ๘. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการงานของการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ๙. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๐. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกการศึกษาปฐมวัย)	๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๔ แผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ๑.๕ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร ๑.๖ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๑.๗ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ๑.๘ การพัฒนาผู้เรียน ๑.๙ การบริหารจัดการชั้นเรียน ๑.๑๐ การวิจัยทางการศึกษา ๑.๑๑ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ๑.๑๒ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๑.๑๓ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๑๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย ๒. ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัครสอบ ๓. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา ๓.๑ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓.๒ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓.๓ แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ๓.๔ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกภาษาไทย)	๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๑.๓ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ๑.๔ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๕ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร ๑.๖ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๑.๗ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ๑.๘ การพัฒนาผู้เรียน ๑.๙ การบริหารจัดการชั้นเรียน ๑.๑๐ การวิจัยทางการศึกษา ๑.๑๑ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ๑.๑๒ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๑.๑๓ ศาสตร์การสอนและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ ๑.๑๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย ๒. ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัครสอบ ๓. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา ๓.๑ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓.๒ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓.๓ แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ๓.๔ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๖	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. แผนปฏิบัติการด้านนันทนาการระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๓. ความรู้ในการวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสันตนาการ ๔. ความรู้ในการจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสันตนาการต่าง ๆ ๕. แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ ๖. พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	๑. แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพลศึกษา การกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ๓. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผน การจัดทำโครงการและการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและจริยธรรมในวิชาชีพด้านการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ๕. ความรู้เกี่ยวกับนันทนาการ - ผู้นำนันทนาการ - นันทนาการชุมชน - การจัดการนันทนาการ - นันทนาการในสถานที่ต่าง ๆ - การจัดกิจกรรมนันทนาการในรูปแบบต่าง ๆ ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๔. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ๖. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ ๗. ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ๘. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง ๙. ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสวัสดิการอื่น ๆ ๑๐. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๙	ผู้ช่วยนิติกร	๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ ๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๕. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ๗. ประมวลกฎหมายอาญา ๘. ความรู้เกี่ยวกับดำเนินการทางวินัย และทางคดีต่าง ๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การบันทึกการสอบสวน การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น ๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑๐	บุคลากรสนับสนุนการสอนการเงิน บัญชี และพัสดุ	๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม ๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ ๓. ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม ๔. ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก ๓. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง ๔. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง ๕. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง ๖. ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๑๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑. ความรู้พื้นฐานด้านงานสำรวจและการทำแผนที่ ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ AutoCAD และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและเขียนแผนที่ การคำนวณพื้นที่จากค่าพิกัด ๔. ความรู้เกี่ยวกับการรังวัดมุมหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น (GPS) ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (GIS) ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑๔	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อม การบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๒. ความรู้เกี่ยวกับนิวเมติกและไฮดรอลิกส์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการทำงานของเครื่องยนต์ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการทำงานของเครื่องสูบน้ำ ๕. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าเบื้องต้น ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสมัครสอบ
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสมัครสอบ
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับวิชาชีพเฉพาะ)

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธา เช่น ความรู้ทางด้านคุณภาพวัสดุงานทางปฐพีกลศาสตร์ ๓. ความรู้ด้านวิศวกรรมการบริหารจัดการงานก่อสร้าง ๔. ความรู้ด้านวิศวกรรมสำรวจและออกแบบ งานทางและโครงสร้าง ๕. ความรู้ในการวิเคราะห์โครงสร้าง และการออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก ๖. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในงานวิศวกรรม ๗. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๒	ผู้ช่วยสถาปนิก	๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ และเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม ๕. ความรู้ในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และแก้ไขแบบแปลนต่าง ๆ ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เพื่อให้ได้แบบแปลนที่ถูกต้อง และตรงตามมาตรฐาน และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ๖. ความรู้ในการคำนวณโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม ประมาณราคา และจัดทำราคาเกี่ยวกับการก่อสร้าง การตกแต่งอาคารสถานที่ ๗. ความรู้เบื้องต้นในการออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่กลุ่มอาคาร ชุมชนและเมือง ๘. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ