

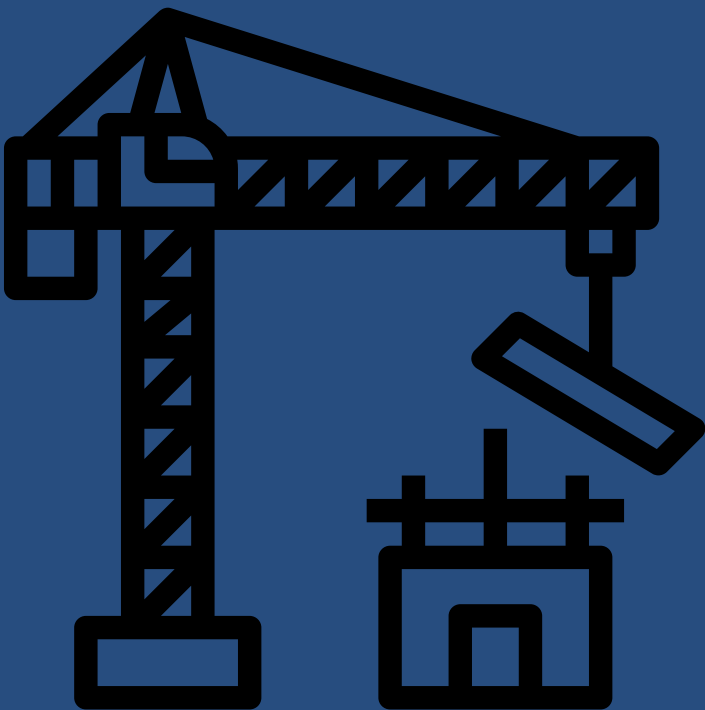


เทศบาลนครปากเกร็ด

Pakkret City Municipality

คู่มือติดต่อขอรับบริการ สำหรับประชาชน

สำนักช่าง



อ.ปากเกร็ด

จ.นนทบุรี

คู่มือติดต่อขอรับบริการสำนักช่าง

ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

การขออนุญาตเกี่ยวกับอาคาร	1
การขออนุญาตขุดดิน และถมดิน	8
การขออนุญาตประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง	10
การขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	18
การขออนุญาตเชื่อมต่อและเชื่อมทางสาธารณประโยชน์	20
การชี้ระวางแนวเขตที่ดิน	20

ส่วนช่างสุขาภิบาล

การให้บริการด้านสิ่งแวดล้อม	21
ให้บริการดูแลรักษาकुคลองแหล่งน้ำสาธารณะ	21
การให้บริการดูแลรักษาท่อระบายน้ำ	21
การบริการขอภาพกล้อง CCTV	22

สำนักช่าง

ติดต่อเรื่อง การขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร / การขออนุญาตขุดดินและถมดิน / การขออนุญาตประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง / การขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ / การตรวจสอบอาคาร / การขออนุญาตเชื่อมต่อและเชื่อมทางสาธารณประโยชน์ / ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน
โทร. 0-2960-9704-14 ต่อ 820, 826

ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

การขออนุญาตเกี่ยวกับอาคาร

ขอแนะนำการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

อาคาร หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานและสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึง

1. อัฒจันทร์ หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นเพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน
2. เชื้อน สะพาน อุโมงค์ ทางหรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือ ท่าน้ำ ท่าจอดเรือ รั้ว กำแพง หรือประตู ที่สร้างขึ้นติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นให้บุคคลทั่วไปใช้สอย
3. ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย
 - 3.1 ที่ติดหรือตั้งไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตร หรือมีน้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกินสิบกิโลกรัม
 - 3.2 ที่ติดหรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะ ซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้ว ระยะห่างจากที่สาธารณะมีน้อยกว่าความสูงของป้ายนั้นเมื่อวัดจากพื้นดินและมีขนาดหรือมีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง
4. พื้นทีหรือสิ่งก่อสร้างขึ้น เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคารที่กำหนด
5. สิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังต่อไปนี้
 - 5.1 ถังเก็บของที่มีความจุตั้งแต่ 100 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป
 - 5.2 สระว่ายน้ำภายนอกอาคารที่มีความจุตั้งแต่ 100 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป

5.3 กำแพงกันดินหรือกำแพงกันน้ำที่ต้องรับความดันของดินหรือน้ำที่มีความสูงตั้งแต่ 1.50 เมตรขึ้นไป

5.4 โครงสร้างสำหรับใช้ในการรับส่งวิทยุหรือโทรทัศน์ที่มีความสูงจากระดับฐานของโครงสร้างนั้น ตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป และมีน้ำหนักรวมตั้งแต่ 40 กิโลกรัมขึ้นไป

5.5 สิ่งก่อสร้างอย่างอื่น ที่มีความสูงจากระดับฐานตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงส่วนต่างๆ ของอาคารด้วย

ลักษณะการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารที่ต้องขออนุญาต

1. ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่

2. ดัดแปลงหรือต่อเติมอาคารที่มีอยู่แล้ว ซึ่งเพิ่มน้ำหนักให้แก่อาคารนั้น การลดหรือขยายเนื้อที่ ดังนี้

2.1 การเปลี่ยนโครงสร้างของอาคารที่เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรงหรือเหล็กโครงสร้างรูปพรรณ

2.2 การเปลี่ยนส่วนต่างๆ ของอาคาร การเปลี่ยนแปลง การต่อเติม การเพิ่ม การลด หรือการขยายซึ่งลักษณะส่วนต่างๆ ของอาคารที่ไม่เป็นโครงสร้างของอาคารแต่เป็นการเพิ่มน้ำหนักแก่โครงสร้างของอาคารเดิม ส่วนหนึ่งส่วนใดเกินร้อยละสิบ

2.3 การลดหรือขยายเนื้อที่ของพื้นชั้นหนึ่งชั้นใด ตั้งแต่ 5 ตารางเมตรขึ้นไป

2.4 การลดหรือขยายเนื้อที่ของหลังคา ตั้งแต่ 5 ตารางเมตรขึ้นไป

2.5 การลดหรือเพิ่มจำนวนเสาหรือคาน

3. รื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกินสิบห้าเมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร หรืออยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าสองเมตร

การขออนุญาตต้องเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

2. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร

3. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

4. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด

5. รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

6. มาตรการรื้อถอนอาคาร จำนวน 1 ชุด (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

7. หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

8. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมกรณีอาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

9. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี

10. ข้อมูล อันใดแก่ โฉนดที่ดิน, น.ส.3, น.ส.3 ก., ส.ค.1, อื่นๆ

(ผู้ยื่นคำขออนุญาตสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

11. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

12. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

การพิจารณา

เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ได้ยื่นไว้ และจะออกใบอนุญาตหรือแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้อง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เทศบัญญัติเทศบาลนครปากเกร็ดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ของอาคารแต่ละประเภทแต่ไม่เกิน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ค่าธรรมเนียม

1. อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน รวมกันไม่เกิน 150 ตารางเมตรหรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน รวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน รวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก)	ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
(ข)	ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
(ค)	ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
(ง)	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท
(จ)	ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 20 บาท
(ฉ)	ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ 5 บาท

2. อาคารอื่นนอกจากอาคารตามข้อ 1 ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

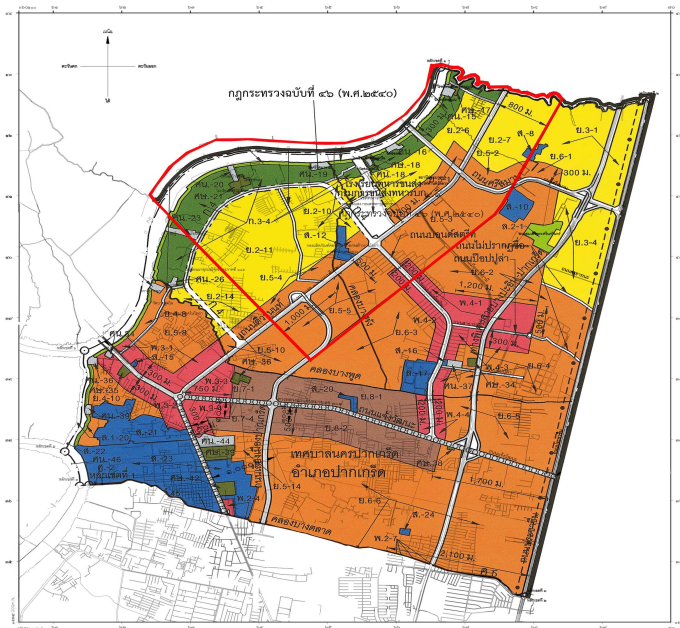
(ก)	ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 200 บาท
(ข)	ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ 100 บาท
(ค)	ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 50 บาท
(ง)	ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 50 บาท
(จ)	ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 200 บาท
(ฉ)	ใบรับรอง	ฉบับละ 100 บาท

กำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคาร สำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการตัดแปลง ดังนี้

1. อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
 2. อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
 3. อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
 4. อาคารประเภทรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน 500 กิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
 5. พื้นหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา 8(9) ให้คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาท
 6. ป้าย ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการควบคุมป้ายฯ
 - 6.1 ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 200 บาท
 - 6.2 ใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร ฉบับละ 100 บาท
 - 6.3 ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 50 บาท
 - 6.4 ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 50 บาท
 - 6.5 ใบรับรองการตรวจสภาพ ฉบับละ 100 บาท
 - 6.6 ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
 - 6.7 การต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามข้อ 6.1 ถึง 6.4
 - 6.8 การตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือตัดแปลงป้าย คิดค่าธรรมเนียมสำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการตัดแปลงตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนที่กว้างที่สุดคูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุด ตารางเมตรละ 4 บาท
 7. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพงรวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง ให้คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท
- ในการคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เศษของตารางเมตรหรือเมตร ตั้งแต่กึ่งหนึ่งขึ้นไปให้ถือเป็นหน่วยเต็ม ถ้าต่ำกว่ากึ่งหนึ่งให้ปัดทิ้ง
- ในการคิดความสูงอาคารเป็นชั้น ให้นับจำนวนชั้นของพื้นอาคารที่บุคคลเข้าไปใช้สอยได้ ยกเว้นพื้นที่ชั้นลอย
- ในการคิดความสูงอาคารเป็นเมตร ให้วัดจากระดับพื้นดินถึงหลังคา หรือส่วนของอาคารที่สูงที่สุด
- ในกรณีอาคารมีพื้นที่ชั้นลอย ให้คิดพื้นที่ชั้นลอยเป็นพื้นที่ของพื้นอาคารในการคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนด้วย

การให้บริการเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน

1. บริการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การให้ใช้บังคับผังเมืองรวมนนทบุรี พ.ศ.2566 และตามกฎหมายกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
2. บริการตรวจสอบพื้นที่สาธารณะในพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ด
3. บริการตรวจสอบข้อมูลถนน คู คลอง ลำรางสาธารณะในพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ด
4. บริการข้อมูลด้านแผนที่ในพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ด



แผนที่แสดงผังเมือง
เทศบาลนครปากเกร็ด

ข้อควรจำ

การยื่นขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารให้ยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตที่สำนักช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด เท่านั้น

เมื่อยื่นขออนุญาต และเทศบาลได้รับเอกสารของท่านแล้ว หากภายใน 45 วัน นับจากวันที่ลงไว้ในคำขออนุญาต ท่านยังไม่ได้รับใบอนุญาตหรือการติดต่อจากเทศบาล ให้สอบถามที่ โทร. 0 2960 9704 – 14

- นายกเทศมนตรี (ต่อ 201)
- ปลัดเทศบาล (ต่อ 210)
- ผู้อำนวยการสำนักช่าง (ต่อ 818)

หากแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณที่ยื่นไว้ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย เทศบาลจะต้องมีหนังสือแจ้งให้แก้ไขโดยเร็ว พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ยื่นใหม่

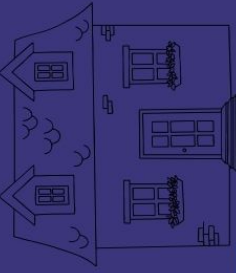
อย่าก่อสร้างก่อนได้รับอนุญาต

ประเภทของอาคาร

ในการอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร

1. อาคารประเภท ก.

- แบบบ้านบริการประชาชน (แบบบ้านมาตรฐานของกรมโยธาธิการและผังเมือง)
- อาคารอยู่อาศัยที่สูงไม่เกิน 2 ชั้น
- มีพื้นที่รวมไม่เกิน 150 ตารางเมตร



2.

อาคารประเภท ข.

- อาคารอยู่อาศัยที่สูงไม่เกิน 3 ชั้น
- ยกเว้นอาคารประเภท ก.

3. อาคารประเภท ค.

- อาคารอยู่อาศัยที่สูงตั้งแต่ 4 ชั้นขึ้นไป
- อาคารพาณิชย์ อาคารสำนักงาน อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารชุมนุมคน อาคารทาสว อาคารสถานบริการ อาคารคลังสินค้า โรงงาน โรงแรม กิจการอาคารสถานศึกษา สถานพยาบาล ตลาด สนามกีฬาในร่ม สนามกีฬากลางแจ้ง อาคารจอดรถ ท่าจอดเรือ ไร่-จอดเรือ สุสาน ฌาปนสถาน ศาสนสถาน บ้าย สะพาน และอื่น ๆ

4.

อาคารประเภท ง.

- อาคารสูง และ
- อาคารขนาดใหญ่พิเศษ



แผนภูมิแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน สำนักช่าง เทศบาลนครปากเกร็ด

ในการตรวจพิจารณาแบบแปลนอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร



อาคารประเภท

	ก.	ข.	ค.	ง.
รับเรื่อง	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน
นายช่างเขต	1 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน
นักผังเมือง/นายช่างผังเมือง	-----	3 วัน	3 วัน	3 วัน
สถาปนิก	-----	-----	3 วัน	7 วัน
วิศวกรโยธา	-----	3 วัน	3 วัน	5 วัน
วิศวกร (จากระบบอาคาร)	-----	-----	-----	4 วัน
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารฯ	1 วัน	3 วัน	3 วัน	7 วัน
ผอ. ส่วนควบคุมอาคารฯ	1 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน
งานธุรการแจ้ง ค.1 (กรณีแบบแปลนขัดแย้ง พ.ร.บ. หรือ พิมพ์ใบอนุญาต)	1 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน
ผอ. สำนักช่าง	-----	-----	2 วัน	3 วัน
ปลัดเทศบาล	1 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน
เจ้าพนักงานท้องถิ่น	1 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน
รวมระยะเวลาอนุญาต	7 วัน	25 วัน	30 วัน	45 วัน

การออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ประเภทอาคารที่ต้องตรวจสอบ และส่งรายงานการตรวจสอบอาคาร มี 9 ประเภท

1. อาคารสูง (อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ 23 เมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงตาดฟ้า สำหรับอาคารจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด)
2. อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภทโดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรขึ้นไป)
3. อาคารชุมนุมคน (อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่บุคคลอาจเข้าไปภายในเพื่อใช้ประโยชน์ในการชุมนุมคน ที่มีพื้นที่ตั้งแต่หนึ่งตารางเมตรขึ้นไป หรือชุมนุมคนได้ตั้งแต่ห้าร้อยคนขึ้นไป)
4. โรงมหรสพ (อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่เป็นที่สำหรับฉายภาพยนตร์ แสดงละคร แสดงดนตรี หรือการแสดงรื่นเริงอื่นใด และมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดให้สาธารณชนเข้าชมการแสดงนั้นเป็นปกติธุระ โดยจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม)
5. โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป
6. อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด หรืออาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว) ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป
7. อาคารโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่มีความสูงมากกว่าหนึ่งชั้นและมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป
8. ป้ายสูงตั้งแต่ 15 เมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดหรือตั้งบนหลังคา หรือตาดฟ้าของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 25 ตารางเมตรขึ้นไป
9. สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป

การพิจารณา

เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะตรวจพิจารณาและออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.1) หรือออกคำสั่งให้เจ้าของอาคารแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบอาคาร

การขออนุญาตขุดดิน และถมดิน

ข้อแนะนำการขออนุญาตขุดดินหรือถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินหรือถมดิน พ.ศ. 2543

การขุดดิน หมายถึง ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

การถมดิน หมายถึง ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น

การถมดินที่มีพื้นที่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดนอกจากจะต้องจัดให้มีการระบายน้ำแล้ว ต้องแจ้งการถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

เอกสารแจ้งข้อมูลการขุดดินและถมดิน มีดังต่อไปนี้

1. แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดินหรือถมดิน
2. แผนผังแสดงเขตที่ดิน และที่ดินบริเวณข้างเคียง
3. รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 6
4. วิธีการขุดดินหรือถมดิน การขนดินและการระบายน้ำ
5. ระยะเวลาทำการขุดดินหรือถมดิน
6. ชื่อผู้ควบคุมงาน ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. ชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้ง/ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง
8. ภาระผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน หรือถมดิน
9. เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)

การแจ้งการขุดดินหรือถมดินต้องเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1. ใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน (แบบ ขถด.1)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (กรณีบุคคลธรรมดา)
3. หนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล)
4. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีที่ดินบุคคลอื่น)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน

6. สำเนาโฉนดที่ดินถ่ายเอกสารจากต้นฉบับจริง และเจ้าของที่ดินลงชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า
7. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานขุดดินหรือถมดิน (แบบ ขถด.7) ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวงพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ควบคุมงาน
8. แผนผังบริเวณที่ประสงค์ที่จะทำการขุดดินหรือถมดิน
9. แผนผังแสดงเขตที่ดิน และที่ดินบริเวณข้างเคียง
10. แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนแสดงวิธีการขุดดินหรือถมดิน การขนดิน และการระบายน้ำ
11. รายการคำนวณโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีการขุดดินที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกินสองพันตารางเมตรและมีความสูงของเนินดินตั้งแต่สองเมตรนับจากระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง)
12. หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแถมมภ์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลอื่นยื่นแจ้งตลอดจนรับใบรับแจ้ง)
13. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

การพิจารณา

เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะตรวจพิจารณาและออกใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน หรือแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543 ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ 500 บาท

การแจ้งขุดดินถมดิน

ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543



**ระยะเวลา
ดำเนินการ
7 วัน**

1 วัน

- ผู้ยื่นเอกสารแจ้งการถมดินตามที่กำหนด
- รับเรื่องและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

5 วัน

- นายช่างเขต ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้อง(กรณีถูกต้อง)

1 วัน

- เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งการขุดดินถมดิน
- แจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง พร้อมชำระค่าธรรมเนียม



สำนักช่าง ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

การขออนุญาตประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง

ขอแนะนำการขออนุญาตประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

น้ำมัน หมายความว่า น้ำมันดิบ น้ำมันเบนซิน น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องบิน น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันหล่อลื่น และน้ำมันอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นน้ำมันเชื้อเพลิง

การขออนุญาตประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้ กรณีการแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2

1. ใบแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 (แบบ ธพ.ป.1)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (กรณีบุคคลธรรมดา)
3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนพร้อมสำเนารายละเอียดวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)
4. สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้แจ้ง กรณีตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)
5. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3 หรือ น.ส.3 ก หรือ ส.ค.1 หรือเอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดินอื่นๆ
6. สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบที่ดินให้ใช้ที่ดินเป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2
7. สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลเพื่อใช้เป็นทางสำหรับยานพาหนะ เข้าออกสถานีบริการน้ำมันประเภท ค. ลักษณะที่หนึ่งเพื่อการจำหน่ายหรือขายหรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและรับผิดชอบถนนสาธารณะ ทางหลวง ถนนส่วนบุคคลหรือลำน้ำสาขานั้น
8. แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการพร้อมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี 50 เมตร จำนวน 3 ชุด

9. แผนผังบริเวณของสถานที่ประกอบกิจการ จำนวน 3 ชุด
- 10.แบบก่อสร้างถึงเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ ถึงเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติ พร้อมระบบท่อ และอุปกรณ์ จำนวน 3 ชุด
11. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ ถึงเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติ จำนวน 1 ชุด
- 12.หนังสือรับรองจากวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้คำนวณความมั่นคงแข็งแรงระบบความปลอดภัยและระบบควบคุมมลพิษของถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ ถึงเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ฉบับ
- 13.เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

กรณีการแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3

1. คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น.1)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)
3. หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีผู้ขออนุญาตให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทนและรับใบอนุญาต)
4. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3 ก หรือ ส.ค.1 หรือเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินอื่นๆ
5. สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งสิทธิในที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแล และรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว
6. สำเนาหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
7. แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้างระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสีย หรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์นิรภัย แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า และสิ่งปลูกสร้างอื่นแล้วแต่กรณี จำนวน 3 ชุด
8. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรง และระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด
9. หนังสือรับรองของวิศวกรรมพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

10. สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคล หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)
11. สำเนาสัญญาประกันภัย หรือกรมธรรม์ประกันความรับผิดชอบตามกฎหมาย แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)
12. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

กรณีการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทที่ 3

1. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น.3)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)
3. หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท กรณีผู้ขออนุญาตให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทนและรับใบอนุญาต)
4. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ
5. สำเนาสัญญาประกันภัย หรือกรมธรรม์ประกันความรับผิดชอบตามกฎหมาย แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)
6. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)



กรณีการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3

1. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น.5)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)
3. หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีผู้ขออนุญาตให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทน และรับใบอนุญาต)
4. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ
5. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดินของผู้รับโอนใบอนุญาต
6. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิครอบครองยานพาหนะขนส่งน้ำมันของผู้รับโอนใบอนุญาต
7. สำเนาสัญญาประกันภัย หรือกรมธรรม์ประกันความรับผิดชอบตามกฎหมาย แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)
8. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

การออกใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ดังนี้

1. ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ฉบับละ 200 บาท
2. ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ 200 บาท
3. การอนุญาตให้ใช้ขวดน้ำมัน ครอบงอน้ำมัน หรือถังน้ำมัน เพื่อเก็บน้ำมันภายในสถานีบริการน้ำมัน คิดค่าธรรมเนียมตามปริมาตรรวมของน้ำมันแต่ละชนิด ดังต่อไปนี้
 - ก. น้ำมัน ชนิดไวไฟน้อย
ปริมาตรรวมไม่เกิน 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 200 บาท
ปริมาตรที่เกินจาก 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 20 บาท ต่อปริมาตร 10,000 ลิตร เศษของ 10,000 ลิตร คิดเป็น 10,000 ลิตร
 - ข. น้ำมัน ชนิดไวไฟปานกลาง
ปริมาตรรวมไม่เกิน 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 250 บาท
ปริมาตรที่เกินจาก 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 25 บาท ต่อปริมาตร 10,000 ลิตร เศษของ 10,000 ลิตร คิดเป็น 10,000 ลิตร
 - ค. น้ำมัน ชนิดไวไฟมาก
ปริมาตรรวมไม่เกิน 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 300 บาท
ปริมาตรที่เกินจาก 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 30 บาท ต่อปริมาตร 10,000 ลิตร เศษของ 10,000 ลิตร คิดเป็น 10,000 ลิตร

4. การอนุญาตให้ใช้ขวดน้ำมัน ครอบง้ำมัน หรือถังน้ำมัน เพื่อเก็บน้ำมันนอกสถานบริการน้ำมัน คิดค่าธรรมเนียมตามปริมาตรรวมของน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละชนิด ดังนี้

ก. น้ำมัน ชนิดไวไฟน้อย

ปริมาตรรวมไม่เกิน 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 400 บาท

ปริมาตรที่เกินจาก 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 40 บาท ต่อปริมาตร 10,000 ลิตร เศษของ 10,000 ลิตร คิดเป็น 10,000 ลิตร

ข. น้ำมัน ชนิดไวไฟปานกลาง

ปริมาตรรวมไม่เกิน 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 600 บาท

ปริมาตรที่เกินจาก 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 60 บาท ต่อปริมาตร 10,000 ลิตร เศษของ 10,000 ลิตร คิดเป็น 10,000 ลิตร

ค. น้ำมัน ชนิดไวไฟมาก

ปริมาตรรวมไม่เกิน 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 800 บาท

ปริมาตรที่เกินจาก 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 80 บาท ต่อปริมาตร 10,000 ลิตร เศษของ 10,000 ลิตร คิดเป็น 10,000 ลิตร

5. การอนุญาตให้ใช้ถังน้ำมันซึ่งไม่รวมถึงถังเก็บใต้พื้นดินคิดค่าธรรมเนียมตามชนิดของถัง และปริมาตรของถัง ดังนี้

ก. น้ำมัน ชนิดไวไฟน้อย

ปริมาตรรวมไม่เกิน 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 400 บาท

ปริมาตรที่เกินจาก 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 40 บาท ต่อปริมาตร 10,000 ลิตร เศษของ 10,000 ลิตร คิดเป็น 10,000 ลิตร

ข. น้ำมัน ชนิดไวไฟปานกลาง

ปริมาตรรวมไม่เกิน 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 600 บาท

ปริมาตรที่เกินจาก 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 60 บาท ต่อปริมาตร 10,000 ลิตร เศษของ 10,000 ลิตร คิดเป็น 10,000 ลิตร

ค. น้ำมัน ชนิดไวไฟมาก

ปริมาตรรวมไม่เกิน 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 800 บาท

ปริมาตรที่เกินจาก 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 80 บาท ต่อปริมาตร 10,000 ลิตร เศษของ 10,000 ลิตร คิดเป็น 10,000 ลิตร

ง. ในกรณีที่มีการอนุญาตให้ใช้ถังน้ำมัน อันมีลักษณะแบ่งช่องสำหรับใช้เก็บน้ำมันชนิดไวไฟน้อย ชนิดไวไฟปานกลาง หรือชนิดไวไฟมาก คิดค่าธรรมเนียมสำหรับถังเก็บน้ำมันนี้ในอัตราของถังเก็บน้ำมันชนิดไวไฟมากที่สุด

6. การอนุญาตให้ใช้ถังเก็บน้ำมันใต้ดิน คิดค่าธรรมเนียมตามชนิดของน้ำมันและปริมาตรของถัง ดังต่อไปนี้

ก. น้ำมัน ชนิดไวไฟน้อย

ปริมาตรรวมไม่เกิน 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 200 บาท

ปริมาตรที่เกินจาก 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 20 บาท ต่อปริมาตร 10,000 ลิตร เศษของ 10,000 ลิตร คิดเป็น 10,000 ลิตร

ข. น้ำมัน ชนิดไวไฟปานกลาง

ปริมาตรรวมไม่เกิน 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 250 บาท

ปริมาตรที่เกินจาก 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 25 บาท ต่อปริมาตร 10,000 ลิตร เศษของ 10,000 ลิตร คิดเป็น 10,000 ลิตร

ค. น้ำมัน ชนิดไวไฟมาก

ปริมาตรรวมไม่เกิน 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 300 บาท

ปริมาตรที่เกินจาก 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 30 บาท ต่อปริมาตร 10,000 ลิตร เศษของ 10,000 ลิตร คิดเป็น 10,000 ลิตร

ง. ในกรณีที่มีการอนุญาตให้ใช้ถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดินอันมีลักษณะแบ่งเป็นช่องสำหรับใช้เก็บน้ำมันชนิดไวไฟน้อยชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟมากคิดค่าธรรมเนียมสำหรับถังเก็บน้ำมันนี้ในอัตราของถังเก็บน้ำมันชนิดไวไฟมากที่สุด

7. การอนุญาตให้ใช้ถังขนส่งน้ำมันที่มีปริมาตรไม่เกิน 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมถึงละ 250 บาท

8. การอนุญาตให้ใช้ถังขนส่งน้ำมันที่มีปริมาตรไม่เกิน 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมถึงละ 250 บาท

(ก) ปริมาตรไม่เกิน 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 600 บาท

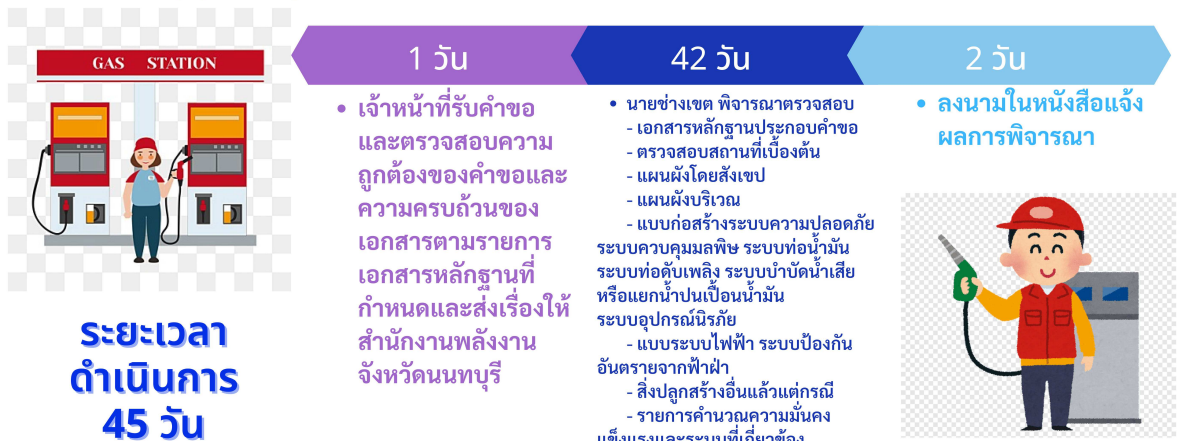
(ข) ปริมาตรที่เกินจาก 100,000 ลิตร คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา 60 บาท ต่อปริมาตร 10,000 ลิตร เศษของ 10,000 ลิตร คิดเป็น 10,000 ลิตร

9. การต่ออายุใบอนุญาตให้คิดค่าธรรมเนียมตามอัตรา (1) (3) (4) (5) (6) (7) หรือ (8) แล้วแต่กรณี

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)

ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542



ระยะเวลา
ดำเนินการ
45 วัน

• สำนักช่าง ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2 : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)

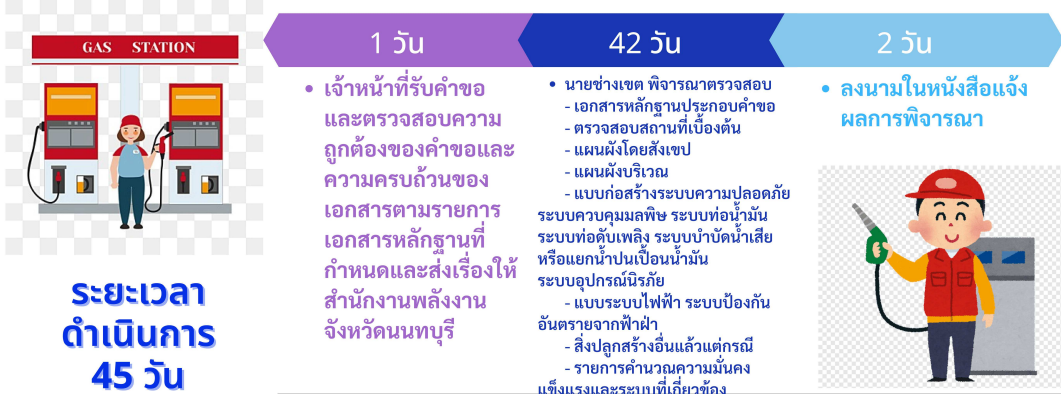
ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542



- สำนักงาน ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)

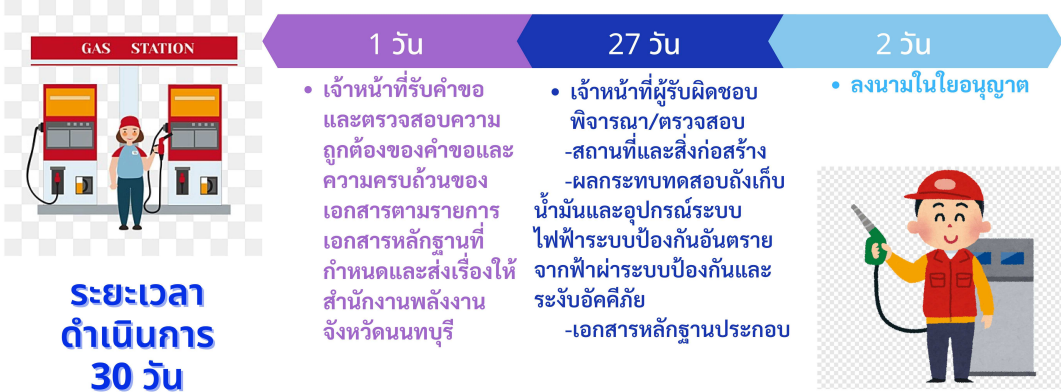
ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542



- สำนักงาน ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2 : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)

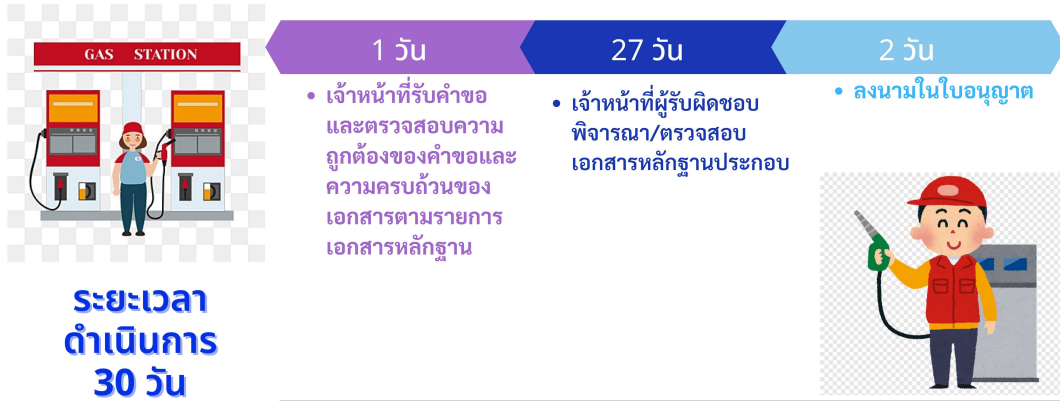
ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542



- สำนักงาน ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน

ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542

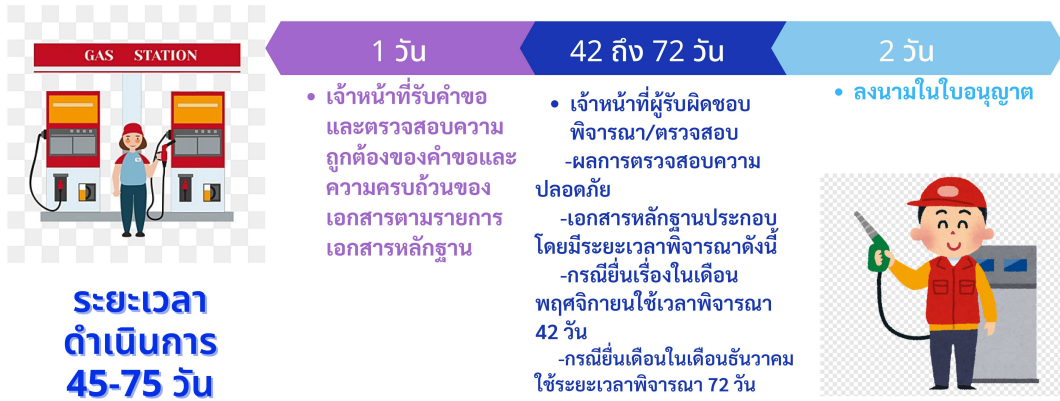


ระยะเวลา
ดำเนินการ
30 วัน

- สำนักช่าง ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน

ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542



ระยะเวลา
ดำเนินการ
45-75 วัน

- สำนักช่าง ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

การขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ

ข้อแนะนำการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ตามพระราชบัญญัติการเดินเรือ
ในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2456

การล่วงล้ำลำน้ำ หมายถึง ล่วงล้ำเข้าไปเหนือน้ำ ในน้ำ และใต้น้ำ ของแม่น้ำ ลำคลอง บึง
อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ อันเป็นทางสัญจรของประชาชน หรือที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน
หรือทะเลภายในน่านน้ำไทย หรือบนชายหาดของทะเลดังกล่าว

สิ่งปลูกสร้างล่วงล้ำลำน้ำที่ต้องขออนุญาตกับเทศบาลนครปากเกร็ด มีดังนี้

1. ท่าเทียบเรือ ขนาดไม่เกิน 20 ตันกรอส
2. โป๊ะเทียบเรือ และสะพานปรับระดับ
3. สะพานข้ามคลอง
4. คานเรือ

การขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ต้องเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1. คำร้องขอทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร้องขอ (กรณีบุคคลธรรมดา)
3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
5. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับจริงทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
6. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้มีสิทธิครอบครองหรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรักษาที่ดินที่ติดต่อกับแม่น้ำลำคลองบึงอ่างเก็บน้ำทะเลสาบอันเป็นทางสัญจรของประชาชนหรือที่ประชาชนใช้ร่วมกัน
7. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด
8. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมโยธา (กรณีอาคารหรือสิ่งล่วงล้ำลำน้ำที่มีลักษณะหรือขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
9. หนังสือของจังหวัดนนทบุรี ที่อาคารหรือสิ่งอื่นใดที่ขออนุญาตปลูกสร้างล่วงล้ำลำน้ำลำคลอง ฯลฯ ตั้งอยู่รับรองว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อแผนพัฒนาจังหวัดผังเมืองและการรักษาสภาพแวดล้อมของจังหวัด
10. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กรณีอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างล่วงล้ำลำน้ำซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ)
11. หลักฐานหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องที่อธิบดีกรมเจ้าท่ากำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
12. เอกสารอื่นๆ

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ฉบับละ 100 บาท
2. ค่าธรรมเนียมการตรวจสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ครั้งละ 50 บาท
3. ค่าธรรมเนียมตอบแทนเป็นรายปี ตามพื้นที่ของอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำน้ำตามอัตราที่กฎกระทรวงกำหนด

การออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ประเภทอาคารที่ต้องตรวจสอบ และส่งรายงานการตรวจสอบอาคาร มี 9 ประเภท

1. อาคารสูง (อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ 23 เมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงดาดฟ้า สำหรับอาคารจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด)
2. อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภทโดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรขึ้นไป)
3. อาคารชุมนุมคน (อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่บุคคลอาจเข้าไปภายในเพื่อใช้ประโยชน์ในการชุมนุมคน ที่มีพื้นที่ตั้งแต่หนึ่งตารางเมตรขึ้นไป หรือชุมนุมคนได้ตั้งแต่ห้าร้อยคนขึ้นไป)
4. โรงมหรสพ (อาคารหรือส่วนใดของอาคารที่เป็นที่สำหรับฉายภาพยนตร์ แสดงละคร แสดงดนตรี หรือการแสดงรื่นเริงอื่นใด และมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดให้สาธารณชนเข้าชมการแสดงนั้นเป็นปกติธุระ โดยจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม)
5. โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป
6. อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด หรืออาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว) ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป
7. อาคารโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่มีความสูงมากกว่าหนึ่งชั้นและมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป
8. ป้ายสูงตั้งแต่ 15 เมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดหรือตั้งบนหลังคา หรือดาดฟ้าของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 25 ตารางเมตรขึ้นไป
9. สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป

การพิจารณา

เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะตรวจพิจารณาและออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.1) หรือออกคำสั่งให้เจ้าของอาคารแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบอาคาร

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.1) ฉบับละ 100 บาท

การขออนุญาตเชื่อมต่อและเชื่อมทางสาธารณประโยชน์

ข้อแนะนำการขออนุญาตเชื่อมต่อและเชื่อมทางสาธารณประโยชน์

การเชื่อมต่อระบายน้ำ หมายถึง

1. การเชื่อมต่อท่อระบายน้ำจากที่ดินของเอกชนสู่ท่อระบายน้ำสาธารณประโยชน์ ซึ่งอยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของเทศบาล
2. การเชื่อมต่อท่อระบายน้ำจากที่ดินของเอกชนลงสู่ลำรางสาธารณประโยชน์ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของอำเภอและเทศบาล

การเชื่อมทาง หมายถึง การเชื่อมทางเข้าออกจากที่ดินของเอกชนกับถนนสาธารณประโยชน์ซึ่งอยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของเทศบาล

การขออนุญาตเชื่อมต่อและเชื่อมทางสาธารณประโยชน์ ต้องเตรียมหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน
3. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการเชื่อมต่อและเชื่อมทางสาธารณประโยชน์
4. แผนผังบริเวณ และแผนที่สังเขป
5. หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลอื่นยื่นขออนุญาต)

การพิจารณา

ตามความเห็นและมติที่ประชุมของคณะกรรมการพิจารณากรณีการขออนุญาตเชื่อมต่อและท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่งเทศบาล

ค่าธรรมเนียม

ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบเทศบาลนครปากเกร็ด ว่าด้วยการขุดเจาะถนน พ.ศ. 2536

การชี้ระวางแนวเขตที่ดิน

ข้อแนะนำการยื่นระวางแนวเขตที่ดิน

กรณีที่มีการรังวัดสอบเขตที่ดินที่ติดกับถนน คู คลอง ลำรางสาธารณประโยชน์ เจ้าของที่ดินที่ทำการรังวัดที่ดิน จะต้องถือหนังสือขอระวางชี้แนวเขตที่ดิน ติดต่อประสานในการรังวัดที่ดินเพื่อนัดหมายให้ตัวแทนของเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นพยานในการรังวัด เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการรื้อล้างที่สาธารณะ

ส่วนช่างสุขาภิบาล

การให้บริการด้านสิ่งแวดล้อม

- ตรวจสอบและแก้ไขร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
- ตรวจสอบและควบคุมแหล่งกำเนิดมลพิษ
- การออกไปรับแจ้งตามมาตรา 80 แห่งพ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 (รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ตามแบบ ทส.2)
- การต่อไปอนุญาต และการขอใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

สอบถาม ส่วนช่างสุขาภิบาล ต่อ 828, 829

ให้บริการดูแลรักษาคลองแหล่งน้ำสาธารณะ

- งานขุดลอกคูคลองแหล่งน้ำสาธารณะ
- งานขุด เก็บ ขนวัชพืช ในคลองสายหลักและสายรอง
- งานรับเรื่องร้องเรียนและปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ

สอบถาม ส่วนช่างสุขาภิบาล ต่อ 828, 829

การให้บริการดูแลรักษาท่อระบายน้ำ

- งานทำความสะอาดลอกท่อระบายน้ำสาธารณะประโยชน์
- งานแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบายน้ำ
- งานให้บริการ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่เอกชน กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ตามเทศบัญญัติเทศบาลนครปากเกร็ด ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556
- เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ 250 บาท
- เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร คิด 150 บาท
- เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร คิด 250 บาท

สอบถาม ส่วนช่างสุขาภิบาล ต่อ 828, 829



1

กดเพิ่มเพื่อน
ID LINE : 025835323



วิธีการขอภาพ กล้อง CCTV

2



เช็คมุมมองออนไลน์

- ▶ แจ้งเหตุเบื้องต้น บริเวณจุดเกิดเหตุ
- ▶ ตรวจสอบมุมมองออนไลน์ได้ด้วยตนเอง

3



เอกสารที่ใช้

- ▶ เอกสารบันทึกประจำวัน
- ▶ สำเนาบัตรประชาชน
- ▶ เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม

4



ดำเนินการ

- ▶ เจ้าหน้าที่แจ้งผลกลับทางออนไลน์ พร้อมไฟล์ภาพและไฟล์วิดีโอ จากกล้อง CCTV

ช่องทางการติดต่อ

pakkret cctv

025835323

www.pakkretcity.go.th

0989367717, 02-583-5323

“

แหล่งการศึกษาชั้นดี
ที่อยู่อาศัยชั้นนำ
ถิ่นวัฒนธรรมดั้งเดิม
ประชาชนเสริมการพัฒนา

”



เทศบาลนครปากเกร็ด
1 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

☎ 0-2960-9704-14

🌐 www.pakkretcity.go.th

📘 เทศบาลนครปากเกร็ด