

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครปากเกร็ด

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย	บรรดาศักดิ์	นายกเทศมนตรี
๒. นายสมศักดิ์	ลามอ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายบุญเสริม	ปิ่นกาญจนาวี	รองนายกเทศมนตรี
๔. น.ส.จิราพัชร	พูนสิน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นายวิรัช	ปานปิ่นศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายสุทร	บุญสิริชูโต	ปลัดเทศบาล
๗. นางปริญดา	เชาว์อรัญ	รองปลัดเทศบาล
๘. น.ส.พนาริ	กิมฮู้	รองปลัดเทศบาล
๙. นางนลินา	หวังพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นายนพพร	หวังพราย	ผู้อำนวยการสำนักช่าง
๑๑. นางมูทิตา	คล้ายพงษ์	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน
๑๒. น.ส.วิไลวัลย์	คำแสน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๓. น.ส.ธนพร	กาญจนานนทชัย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๔. นางดลพร	จินตมณี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักคลัง
๑๕. น.ส.กาญจนาภา	กลั่นละอ	ผู้อำนวยการโรงเรียนผาสุกมณีจักรฯ รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุ
๑๖. น.ส.สุธีภรณ์	พวงแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อ
๑๗. นายวิศว์	ชัยรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๑๘. นายภมร	สุขการณ์	ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล
๑๙. นายภากร	วีระประจักษ์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๐. น.ส.สุกัญญา	พงษ์สุกิจวัฒน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
๒๑. น.ส.อัษฎนา	กลั่นเจริญ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๒๒. นายธนศักดิ์	อุดร	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒๓. น.ส.กาญจนา	สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ
๒๔. น.ส.สุรภี	พรหมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๕. นายนิรันดร์	เปิดชั้น	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๖. นายอติชาติ	จิระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๒๗. น.ส.ปราณี	ศรีสนิท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๘. น.ส.อรุณศรี	วงหาร	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๒๙. นายเจน	จำลองราช	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
๓๐. นายสุกิจ	อินทร์เจริญ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
๓๑. นายอาคม	สายด้วง	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
๓๒. นายธนเสฏฐ์	จิระไชยบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๓๓. น.ส.พรธัญญา	โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๔. น.ส.วรินทร์	วาสนะโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๕. นายพจนันท์	สุริยเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๖. น.ส.รัชนีวรรณ	สว่างเนตร	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓๗. น.ส.วรรณภา	ვნวหอม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ
๓๘. นางเกสร	จันทร์โอชา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๓๙. นายพิชญ์	เครื่องกัณฑ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๐. น.ส.ปวีณา	จินาตุณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๔๑. นายพงศกร	แพ่งทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริม
		และพัฒนาบุคลากร
๔๒. นายสุรศักดิ์	หมั่นหลิน	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร
๔๓. นายวฤทธิ	กอกาณวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
๔๔. นายเก่งกล้า	จาตป्लीม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๔๕. นายพันธศักดิ์	เรืองเรือ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุชาติ	หมั่งห้อง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒. นายสิงหา	เม่งพัค	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๓. นางอัยรารวีวรรณ	หาญสีหะคชา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๔. น.ส.วรารณ	บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจเด็จ	ฤทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นายอิทธิกร	เสมสวน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. น.ส.ณัฐสิมา	จิตโรจน์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๔. นายदनัย	ศรีแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นายระชานันท์	เฉลิมกิจ	นิติกรชำนาญการ
๖. น.ส.พัชรา	โล่ห์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๗. น.ส.สุรรัตน์	อาศัยพลวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘. น.ส.อาภาภรณ์	ศรีทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๙. น.ส.อริสา	บวชชุม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐. น.ส.ปนัดดา	ใจหนักแน่น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑. น.ส.สุรีดนา	ทรัพย์สิริสกุล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ
๑๒. น.ส.สุรีย์ลักษณ์	บุตรดิวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๓. น.ส.สุนันรัตน์	ไพบูลย์	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๑๔. น.ส.อันลดา	ธารแสนศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๕. น.ส.ผกาพรรณ	ยอดราช	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๖. น.ส.ชลลดา	พันธ์การ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๗. น.ส.จุฬาลักษณ์	ลักขณา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
๑๘. น.ส.นุสรรา	เครือหงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙. นางปิวิณา	อุดมพรมนตรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๐. นายอิทธิพงษ์	คมขำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๑. น.ส.นิษฐิธิดา	ทองธัญประจวบ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๒. น.ส.ฐิฎาภา	บุญสนิท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๓. น.ส.อรพรรณ	หนูเสมียน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๔. นางวัลลภา	บรรจงเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงธัญญธร	อภิบุญกุลภัทร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๖. นายณัฐพงศ์	ภูผา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๗. น.ส.วรรณรศ	กิติเดชวรชัย	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๒๘. น.ส.วนิดา	เทียมพระพาย	เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน
๒๙. นายพรพิทักษ์	รักดี	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑

#### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล และบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

#### ประธาน

การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล และบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ขอเชิญกองการเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

#### นายธนศักดิ์ อุดร

ขอรายงานการรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและข้าราชการกองการเจ้าหน้าที่ ประเภทอื่น และบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม)

/การรับโอน...

**การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการ  
ประเภทอื่น จำนวน ๑๓ ราย**

๑. นายภากร วีระประจักษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) สังกัดกองช่างเทศบาลตำบลภาชี ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง สำนักช่าง ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. นายพิชญ์ เครื่องกันต์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบพูนธานี ย้ายมาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. น.ส.ณัฐสิมา จิตโรจน์ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองพินราช ย้ายมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. นายदनัย ศรีแก้ว ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ย้ายมาดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ งานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕. น.ส.นิษฐ์ธิดา ทองธัญประจวบ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน งานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองบางกร่าง ย้ายมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน งานบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. น.ส.พัชรดา โล่ห์ทอง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ย้ายมาดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ งานสิทธิและสวัสดิการ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนามูลนิธิ กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๗. น.ส.สุรรัตน์ อาศัยพลวง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทองหลาง ย้ายมาดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ งานสรรหาและเลือกสรร ฝ่ายสรรหาและเลือกสรรกองการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๘. น.ส.วรรณกร กิตติเดชชัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาระบบทันตสาธารณสุข สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ย้ายมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน งานทันตสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๙. น.ส.อาภาภรณ์ ศรีทอง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครนนทบุรี ย้ายมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ งานการเงินและบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑๐. น.ส.อริสา บวชชุม ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกะไหล ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑๑. น.ส.ปนัดดา ใจหนักแน่น ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ย้ายมาดำรง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ งานพัฒนาคุณภาพบริการและฝึกอบรม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑๒. น.ส.นุสรรา เครือหงษ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน กลุ่มงานทันตกรรม ภารกิจด้านวิชาการและการแพทย์ สถาบันโรคทรวงอก กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ย้ายมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ชำนาญงาน งานทันตสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

**การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ ราย**

๑. น.ส.วนิดา เทียมพระพาย ตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน งานบัตรประจำตัวประชาชน ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน กองทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. น.ส.ฐิฎาภาต์ บุญสนิท ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. น.ส.อรรวรรณ หนูเสมียน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน งานรักษา ความสงบ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. นางวัลภา บรรจงเมือง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน งานบริหาร ทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงธัญญธร อภิบุญกุลภัทร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖. นายณัฐพงศ์ ภูผา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๗. นายพรพิทักษ์ รักดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงานงานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๘. น.ส.สุรัตนา ทรัพย์สิริสกุล ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ งานบัตรประจำตัวประชาชน ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๙. น.ส.สุรีย์ลักษณ์ บุตรดีวงศ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการงานสิทธิและสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑๐. น.ส.สุนันรัตน์ ไพบูลย์ ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑๑. น.ส.อันลดา ธารแสนศรี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการงานฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑๒. น.ส.ผกาพรรณ ยอดราช ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการงานการเงินและบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑๓. น.ส.ชลลดา พันธการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักคลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๔. น.ส.จุฬาลักษณ์ สักกฤณา ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ส่วนช่างสุขาภิบาล สำนักช่าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

น.ส.พนาริ กิมฮู  
รองปลัดเทศบาล

ขอรายงานว่ามีพนักงานเทศบาลที่รับโอนมาลาคลอด จำนวน ๑ ราย คือ น.ส.กวินตรา มาเจริญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ย้ายมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

ขอแสดงความยินดี และขอต้อนรับทุกท่านที่ได้มาร่วมงานกับเทศบาลนครปากเกร็ด และขอเน้นย้ำทุกส่วนราชการกำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดเกี่ยวกับการแต่งกายในการมาปฏิบัติงาน โดยแต่งกายให้เรียบร้อยและถูกต้องตามวันที่กำหนดไว้

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้า  
หน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ และ ประชุมนายกและปลัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

นายสุทร บุญศิริชูโต  
ปลัดเทศบาล

ขอรายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ  
หัวหน้าหน่วยงาน ฯลฯ จังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ที่  
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องมหาเจษฎาบดินทร์ ชั้น ๕ ศาลากลาง  
จังหวัดนนทบุรี และประชุมนายกและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี  
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องมหาเจษฎาบดินทร์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ดังนี้

๑. การมอบเกียรติบัตรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ดได้รับเกียรติบัตรโดยมีผลงานดีเด่น  
เกี่ยวกับการบริหารจัดการการสร้างรายได้ให้กับชุมชน

๒. แนวทางการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี “นนทบุรี ๖ ดี”  
ซึ่งดำเนินการสอบถามความคิดเห็นหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และภาคประชาชน ดังนี้

๒.๑ เศรษฐกิจดี

๒.๒ สะดวกดี

๒.๓ สะอาดดี

๒.๔ ปลอดภัยดี

๒.๕ สิ่งแวดล้อมดี

๒.๖ คุณภาพชีวิตดี

และในการดำเนินการจะมีกลไก ๓ ร่วม ได้แก่ ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง และ  
ร่วมพัฒนา และภายใต้ ๓ เจเนอซ ได้แก่ ถูกต้อง เป็นธรรม และยึดประโยชน์ส่วนรวม  
โดยได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการ หน่วยงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ  
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

๓. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕  
ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมี ๒๔ มาตรา  
บางมาตรามีผลบังคับใช้ทันที และบางมาตรามีระยะเวลาที่กำหนดไว้ จึงขอให้  
ทุกส่วนราชการศึกษากฎหมายดังกล่าวและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบด้วย

/๔. เน้นย้ำ...

๔. เน้นย้ำการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกระดับจังหวัด โดยให้ส่วนราชการที่มีงานบริการประชาชนเตรียมความพร้อมเพื่อขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ

๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๖. รายงานสถานการณ์โรคไข้หวัดใหญ่ในจังหวัดนนทบุรี พบผู้ป่วยเพิ่มมากขึ้น แต่ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีแนวโน้มลดลง และรายงานสถานการณ์โรคโควิด - 19 ของจังหวัดนนทบุรี มีแนวโน้มสูงขึ้น เน้นย้ำการฉีดวัคซีนในกลุ่มเด็กเล็กตั้งแต่อายุ ๔ เดือน ถึง ๔ ปี เฉพาะศูนย์เด็กเล็ก และรายงานสถานการณ์ไข้เลือดออกในจังหวัดนนทบุรี โดยอำเภอเมืองนนทบุรีพบผู้ป่วยมากที่สุด

๗. สถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี เนื่องจากใกล้ช่วงเทศกาลปีใหม่ ซึ่งพบว่ายานพาหนะที่เกิดอุบัติเหตุสูงสุด คือ รถจักรยานยนต์ จึงขอความร่วมมือทุกส่วนราชการเฝ้าระวังและเตรียมการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนน

๘. การประชาสัมพันธ์การดำเนินการการจัดพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ของจังหวัดนนทบุรี โดยมอบหมายให้สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนนทบุรีแจ้งให้ทุกส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและเข้าร่วมกิจกรรมด้วย

๙. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. การดำเนินโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้จังหวัดนนทบุรีทราบด้วย โดยเทศบาลนครปากเกร็ดได้มอบหมายให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานให้จังหวัดนนทบุรีทราบ

๑๑. การรายงานผลการดำเนินการจัดตั้งศูนย์คัดกรองการใช้ยาเสพติดและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมในจังหวัดนนทบุรี โดยกำหนดให้จัดตั้งศูนย์คัดกรองการใช้ยาเสพติดและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม อำเภอละ ๑ ศูนย์ ซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ดได้มอบหมายให้ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๒. การบูรณาการกิจกรรม “หนูน้อยปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” และโครงการโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น “ปลูกผักไร้โลก” ซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ดได้มอบหมายให้กองการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๓. แนวทางการป้องกันการทุจริตในด้านการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดการทุจริตในหลายหน่วยงาน จึงขอเน้นย้ำและกำชับ

/ทุกส่วนราชการ...



ทุกส่วนราชการศึกษาหนังสือสั่งการและระเบียบต่าง ๆ และรายละเอียดให้รอบคอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ในการเบิกจ่ายให้มากยิ่งขึ้น

๑๔. การขับเคลื่อนการปราบปรามการทุจริตของจังหวัดนนทบุรี พบว่ามีการรับรู้การทุจริตในภาพรวมของประเทศไทย อยู่ในอันดับที่ ๑๑๐ ของโลก , อันดับที่ ๑๕ ของเอเชียแปซิฟิก และอันดับที่ ๕ ของอาเซียน เป็นการร้องเรียนการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๕ เรื่อง ซึ่งคาดว่าจังหวัดนนทบุรีจะมีการจัดประชุมเพื่อซักซ้อมแนวทางในการปฏิบัติต่อไป จึงขอกำชับทุกส่วนราชการให้ระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดด้วย

๑๕. มอบกองการศึกษาดำเนินการจัดทำและติดตามผลการดำเนินการของโครงการโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น “ปลูกผักไร้โลก” พร้อมกับรายงานให้จังหวัดนนทบุรีทราบภายในกำหนดด้วย

๑๖. เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในช่วงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่อยู่ในเขตที่ประกาศเป็นพื้นที่ภัยพิบัติ จะได้รับการช่วยเหลือครัวเรือนที่ประสบภัย จะมีเงื่อนไขการช่วยเหลือ ๓ กรณี ดังนี้

#### ๑๖.๑ กรณีที่ ๑

- ที่อยู่อาศัยประจำในพื้นที่น้ำท่วมขังติดต่อกันตั้งแต่ ๑ วัน (๒๔ ชั่วโมง) แต่ไม่เกิน ๗ วัน และทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

- น้ำท่วมขังเกิน ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน จะช่วยเหลือครัวเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท

๑๖.๒ กรณีที่ ๒ ที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่น้ำท่วมขัง ติดต่อกันเกินกว่า ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๖๐ วัน จะช่วยเหลือ ครัวเรือนละ ๗,๐๐๐ บาท

๑๖.๓ กรณีที่ ๓ ที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่น้ำท่วมขัง ติดต่อกันเกินกว่า ๖๐ วัน ขึ้นไป จะช่วยเหลือ ครัวเรือนละ ๙,๐๐๐ บาท

จึงขอมอบกองสวัสดิการสังคมดำเนินการประสานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนนทบุรีเพื่อเตรียมความพร้อมและศึกษารายละเอียดการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่อไป

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นายวิรัช ปานปิ่นศิลป์ ส่วนของการป้องกันการทุจริตนั้น ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการกำชับและเลขานุการนายกเทศมนตรี เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบด้วย

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ดขอมอบกองสวัสดิการสังคม และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของผู้ประสบภัย เพื่อให้การช่วยเหลือต่อไปและ

/ขอความ...

ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการกำกับเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อป้องกันความผิดพลาด และมอบสำนักช่าง ดูแลช่วงถนน ติวานนท์ ถนนแจ้งวัฒนะ และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดูแลช่วงถนนศรีสมาน ให้เรียบร้อยและสวยงามอยู่เสมอ

มติที่ประชุม

รับทราบ มอบทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคของส่วนราชการ

๔.๑ เรื่องการดำเนินงานของสำนักปลัดเทศบาล

๔.๑.๑ การทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ด

และนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

นางนลินา หวังพราย

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนนทบุรี ได้มีหนังสือ ที่ ลต (นบ) ๐๐๐๒/ว ๑๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การอนุมัติทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี กรณีครบวาระ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งพิจารณาแล้วเห็นว่า บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีดังกล่าว เป็นบัตรเลือกตั้งที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศผลการเลือกตั้งแล้วเป็นระยะเวลาเกินหนึ่งปี ไม่พบว่ามีเรื่องคัดค้านและฟ้องคดีต่อศาลในความผิดเกี่ยวกับการเลือกตั้งแต่อย่างใด และเทศบาลนครปากเกร็ดจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด พร้อมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด และกำหนดสถานที่ในการทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ณ ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ตำบลคลองขวาง อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี ได้ดำเนินการ ดังนี้

- วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. คณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานฯ ดำเนินการขนย้ายบัตรเลือกตั้งที่ยุบรวมลงใส่บัตรเลือกตั้ง จำนวน ๑๐๖ หีบ ซึ่งได้เก็บรักษาไว้ ณ สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด มายังห้องประชุม ชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

- วันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ดและเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานฯ ได้ดำเนินการคัดแยกบัตรเลือกตั้งและเอกสารเกี่ยวกับ

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ดที่ต้องทำลายและต้องเก็บรักษา ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด รายละเอียดดังนี้

- บัตรเลือกตั้งที่ใช้ในการออกเสียงลงคะแนนแล้วและบัตรเลือกตั้งที่เหลือเต็มเล่มของสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ดที่จะเผาทำลาย ๔ เขตเลือกตั้ง จำนวน ๕๔ หีบ พร้อมทั้งบัตรเลือกตั้งที่เหลือและบัตรเลือกตั้งสำรอง จำนวน ๑๘ หีบ

- วัสดุเกี่ยวกับการเลือกตั้งและวัสดุเหลือใช้เกี่ยวกับการเลือกตั้ง จำนวน ๑๓ หีบ และจำนวน ๑๕ ถุง

และเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ซึ่งต้องเก็บรักษาเป็นระยะเวลา ๔ ปี นับแต่วัน ประกาศผลการเลือกตั้งประกอบด้วย

- ต้นข้าวบัตรเลือกตั้งและบัตรเลือกตั้งที่เหลือไม่เต็มเล่มของสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด จำนวน ๗ หีบ

- แบบขีดคะแนนเลือกตั้ง จำนวน ๗ หีบ

- ใบสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ด ๔ เขตเลือกตั้ง จำนวน ๔ แพ้ม

- ใบสมัครรับเลือกตั้งนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด จำนวน ๑ แพ้ม

- ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด จำนวน ๒ ฉบับ

- แบบพิมพ์และสมุดรายงานเหตุการณ์ จำนวน ๒๕๒ เล่ม

- วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ดได้ดำเนินการส่งมอบเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ให้แก่คณะกรรมการรักษาเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ซึ่งเก็บรักษาไว้ ณ ห้องประธานสภาเทศบาลนครปากเกร็ด ชั้น ๒ เทศบาลนครปากเกร็ด โดยเก็บรักษาเป็นระยะเวลา ๔ ปี (๒๗ เมษายน ๒๕๖๘) นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง

- วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานฯ ดำเนินการเผาทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด จำนวน ๘๕ หีบ ๑๕ ถุง ณ ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ตำบลคลองขวาง อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี และมีผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนนทบุรีเข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๗.๒๐ น. รวมเวลา ๘ ชั่วโมง ๒๐ นาที

- วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด ได้รายงาน  
การทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนคร  
ปากเกร็ด ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนนทบุรีทราบ  
เรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน  
(รายละเอียดตาม PowerPoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

น.ส.พนาริ กิมฮู  
รองปลัดเทศบาล

ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเก็บรักษาและการทำลาย  
เอกสาร ต้องเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ด  
และนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด ที่ต้องเก็บรักษาเป็นระยะเวลา ๔ ปี นับแต่วัน  
ประกาศผลการเลือกตั้ง ได้แก่ ต้นข้อบัตรเลือกตั้งและบัตรเลือกตั้งที่เหลือไม่เต็มเล่ม  
ของสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ดและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด จำนวน ๗ หีบ ,  
แบบขีดคะแนนเลือกตั้ง จำนวน ๗ หีบ , ใบสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนคร  
ปากเกร็ด ๔ เขตเลือกตั้ง จำนวน ๔ แฟ้ม , ใบสมัครรับเลือกตั้งนายกเทศมนตรีนคร  
ปากเกร็ด จำนวน ๑ แฟ้ม , ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลนครปากเกร็ด  
และนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด จำนวน ๒ ฉบับ , แบบพิมพ์และสมุดรายงาน  
เหตุการณ์ จำนวน ๒๕๒ เล่ม และได้รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงาน  
คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนนทบุรีเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

#### ๔.๑.๒ งานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายระชนันท์ เฉลิมกิจ  
นิติกรชำนาญการ

ขอรายงานผลการดำเนินงานของงานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย ดังนี้

๑. การป้องกันน้ำท่วม ริมแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณวัดหงษ์ทอง
๒. การอำนวยความสะดวกงานจราจรและความปลอดภัยกิจกรรมจิต  
อาสา บริเวณถนนประชาธิปไตย และวัดปรเมย์ยิกาวาส วรวิหาร
๓. ร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด  
นนทบุรี และกองสวัสดิการสังคม ดำเนินการกวาดขนคนเร่ร่อน
๕. ดำเนินการเปรียบเทียบปรับกรณีรถบรรทุก ๒๒ ล้อ ทำล้งบรรจุ  
ขวดแก้วตกหล่น บริเวณห้าแยกปากเกร็ด (รายละเอียดตาม PowerPoint ในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นางมุกิตา คล้ายพงษ์

ผอ.กองทะเบียนราษฎรและ ประชาชน ดังนี้  
บัตรประจำตัวประชาชน

#### ๔.๒ เรื่องการดำเนินงานของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัว

/นายสุรศักดิ์...

นายสุรศักดิ์ หมั่นหลิน  
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้  
 - สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด มีผู้มาขอรับบริการทำบัตรประจำตัวประชาชนและผู้มาขอรับบริการงานทะเบียน จำนวน ๖,๘๖๘ ราย  
 - สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การค้าคอสโม บาซาร์ เมืองทองธานี มีผู้มาขอรับบริการทำบัตรประจำตัวประชาชนและผู้มาขอรับบริการงานทะเบียน จำนวน ๑,๙๙๕ ราย  
 - สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มีผู้มาขอรับบริการทำบัตรประจำตัวประชาชนและผู้มาขอรับบริการงานทะเบียน จำนวน ๕๘๔ ราย  
 สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครปากเกร็ด ทั้ง ๓ แห่ง รวมทั้งหมด จำนวน ๙,๔๔๗ ราย (รายละเอียดตาม PowerPoint ในที่ประชุม)

นายวฤทธิ์ กอภาณวัฒนา      การให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ราย (รายละเอียดตาม PowerPoint ในที่ประชุม)  
 หัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัว      ประชาชน

#### จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นายสุทร บุญศิริชูโต  
ปลัดเทศบาล

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน มีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตทางทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีความเกี่ยวเนื่องมาถึงเทศบาลนครปากเกร็ดด้วย ทำให้ต้องมีการตรวจสอบและตั้งคณะกรรมการสอบจึงขอมอบกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดให้เป็นไปตามระเบียบอย่าให้เกิดข้อผิดพลาด

#### จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

รับทราบ และมอบกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๓ เรื่องการดำเนินงานของสำนักช่าง

นายนพพร หวังพราย  
ผอ.สำนักช่าง

ขอรายงานสรุปผลการประชุมการบริหารจัดการน้ำของจังหวัดนนทบุรี ดังนี้  
 ๔.๓.๑ สำนักช่างได้ดำเนินการวางแผนตรวจสอบทรายและทำคันดินเพื่อป้องกันน้ำท่วมและอุดบ่อพักจุดต่าง ๆ ส่วนการโยธาได้ดำเนินการจัดเก็บไม้ซึ่งขณะนี้เหลือตรงจุดขอยมดินที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและแนวคันดินได้ดำเนินการจัดเก็บเรียบร้อยแล้ว ส่วนดินที่จัดเก็บก็ได้นำมาไว้ที่บริเวณบ้านหาดและบริเวณทางด่วนศรีสมาน ส่วนไม้ที่ทางงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและส่วนโยธาจัดเก็บมา จะดำเนินการทำบัญชีคุมเพื่อรอรับการตรวจสอบต่อไป ส่วนการโยธากำลังดำเนินการ

จัดเก็บกระสอบทรายที่อยู่บริเวณบ่อพักเพื่อป้องกันการกัดเซาะทางน้ำ และขอหารือในที่ประชุมพิจารณาการดำเนินการกับดินที่จัดเก็บไว้ว่าจะดำเนินการอย่างไร

๔.๓.๒ ขอรายงานผลการดำเนินงานของสวนทุเรียนนนท์ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี ขณะนี้ต้นทุเรียนกำลังออกดอก ซึ่งเวลาประมาณ ๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. สำนักช่างได้ดำเนินการปิดดอกช่วยผสมเกสรให้สมบูรณ์เพื่อช่วยในการติดผลทุเรียน

๔.๓.๓ ขอรายงานการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณแยกสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี พื้นที่ใต้ทางด่วนศรีสมาน ภายในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด โดยในช่วงเทศกาลปีใหม่ได้เตรียมการตกแต่งและติดตั้งไฟประดับเป็นปีนักษัตร (ปีเถาะ) บริเวณห้าแยกปากเกร็ดได้ปลูกต้นดาวเรือง บริเวณซุ้มเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐ ถนนศรีสมานได้ดำเนินการปรับพื้นที่และปลูกต้นไม้ทรงเตี้ยสลับกับหญ้าเทียมเพื่อความสวยงาม บริเวณก่อนขึ้นทางด่วนศรีสมานได้ปลูกต้นทานตะวัน ซึ่งคาดว่าจะออกดอก ช่วงเทศกาลปีใหม่ บริเวณถนนศรีสมานได้นำคันดินแนวป้องกันน้ำท่วมขึ้นและบริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จุดขึ้น-ลงทางด่วน อยู่ระหว่างดำเนินการปรับพื้นที่ และจากการสำรวจของส่วนช่างสุขาภิบาล พบว่ามีเครื่องสูบน้ำชำรุดหลายเครื่องและได้ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๑ แห่ง และเร่งให้ดำเนินการสำรวจจุดอื่นๆ อีก เพื่อเร่งดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

๔.๓.๔ การจัดกิจกรรมคลองสวยน้ำใส คลองสวยเฉลิมพระเกียรติ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมโภชฉลองเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ซึ่งเริ่มดำเนินกิจกรรมเดือนมิถุนายน ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และรายงานให้จังหวัดนนทบุรีทราบเรียบร้อยแล้ว

๔.๓.๕ ส่วนควบคุมการก่อสร้าง ดำเนินการติดตามโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์ติก บริเวณซอยติวานนท์ – ปากเกร็ด ๔๖ ซอยเมน หมู่บ้านมิตรประชา โครงการ ๑ , ๒ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และโครงการก่อสร้างบ่อสูบน้ำ คลส.บริเวณวัดสลักเหนือ และโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ๑ จังหวัด ๑ ถนน เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ส่วนโครงการงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๗ โครงการ ซึ่งพบปัญหาในหมู่บ้านประชาชื่น คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๖ และโครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์ติก คอนกรีต บริเวณถนนศรีสมาน ซึ่งใช้ระยะเวลาก่อสร้างยาวนาน เนื่องจากมีงบประมาณสูง และโครงการก่อสร้างเขื่อนภายในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี ช่วงที่ ๓ และช่วงที่ ๔ จะดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ส่วนโครงการงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการก่อสร้างโป๊ะท่าเทียบเรือโดยสรวัดสนามเหนือ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๒ โครงการก่อสร้างปรับปรุงใต้ทางด่วนอุดรรัถยา ระยะที่ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดจ้าง โครงการก่อสร้าง

ดาตคอนกรีต บริเวณลำรางแฉะ ช่วงที่ ๑ จากถนนแจ้งวัฒนะถึงถนนเลี้ยวเมืองปากเกร็ด ขณะนี้อยู่ในแผนจัดซื้อจัดจ้าง ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ส่วนโครงการงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการก่อสร้างสถานีสูบน้ำ คสล.บริเวณคลองบ้านเก่าติวานนท์ ได้ดำเนินการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่อยู่ในแผนจัดซื้อจัดจ้าง ในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงสะพานทางเข้าหมู่บ้านประชาชื่น ข้ามคลองบางตลาด และโครงการปรับปรุงสะพานทางเข้าหมู่บ้านประชานิเวศน์ ๒ ระยะ ๓ ข้างคลองบางตลาด ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่นเพื่อยินยอมให้เทศบาลนครปากเกร็ดเข้าดำเนินการกิจการในพื้นที่ระหว่างรอการประชุมจากเทศบาลนครนนทบุรี ซึ่งจะลงจัดซื้อจัดจ้าง ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ส่วนโครงการงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จะเร่งรัดดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดต่อไป

๔.๓.๖ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง เรื่องการรื้อล้าบริเวณหนองเต่าดำ คลองสวย และคลองแฉะ อยู่ในส่วนของอำเภอปากเกร็ด ซึ่งสำนักช่างจะจัดทำหนังสือเพื่อติดตามและเร่งรัดอำเภอปากเกร็ดต่อไป

๔.๓.๗ การเตรียมความพร้อมของระบบการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงเคลื่อนย้ายอาคาร และการขอใบรับรองการก่อสร้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้รับเอกสารจากกรมโยธาธิการและผังเมืองเป็นคู่มือในการเตรียมความพร้อมและใช้ศึกษาข้อมูลต่อไป

๔.๓.๘ ทุกส่วนของสำนักช่างมีการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนมาก ในปี ๒๕๖๖ ได้แก่ โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนลาดยางแอลฟัลต์ติคคอนกรีตและท่อระบายน้ำหมู่บ้านเปี่ยมสุข ถนนเมน ถนนสุขาประชาสรรค์ ๒ จะดำเนินการจัดจ้างในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๔.๓.๙ การนำเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งสำนักช่างจะนำเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล มี จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ เรื่องขอรับความเห็นชอบในการใช้พื้นที่ในการทางพิเศษแห่งประเทศไทย และเรื่องการขออนุมัติสำนักการโยธา กรุงเทพมหานครดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมถนนช่วงประชาชื่น ซึ่งมีสะพานที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๔ แห่ง อาจจะต้องทำการทุบเพื่อขยายถนนประชาชื่น ซึ่งจะต้องจัดทำญัตติทั้ง ๒ เรื่อง เพื่อนำเสนอต่อสภาเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป

๔.๓.๑๐ การติดตามโครงการที่ใช้งบประมาณขนาดใหญ่ คือ โครงการก่อสร้างเขื่อนกันน้ำเขาริมแม่น้ำเจ้าพระยา เฟส ๒ ซึ่งสำนักช่างได้จัดทำหนังสือถึงสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขานนทบุรีแล้ว ซึ่งสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขานนทบุรีให้เทศบาลนครปากเกร็ดจัดส่งหนังสือยินยอมให้ก่อสร้างของทุกแปลงให้กับสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขานนทบุรีด้วย ซึ่งสำนักช่างจะเร่งรัดดำเนินการรวบรวมหนังสือยินยอมทั้งหมดจัดส่งให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขานนทบุรีต่อไป ส่วนโครงการ

ก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ อยู่ระหว่างปรับปรุงแบบของสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งสำนักช่างจะเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นายสุทร บุญศิริชูโต  
ปลัดเทศบาล

ขอมอบสำนักช่างติดตามผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือสำนักช่าง และทุกส่วนราชการที่มีโครงการก่อสร้าง ที่ค้างอยู่ให้ผลักดันโครงการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยให้ประสานสำนักคลัง หากพบปัญหา รายงานให้ทราบด้วย

๒. ขอความร่วมมือติดตามเกี่ยวกับความสุ่มเสี่ยงทางด้านคดีความ ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบกับเทศบาลนครปากเกร็ด ให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๓. บริเวณช่วงถนนติวานนท์และถนนเลียงเมืองมีแถววัลย์เลื้อยขึ้นมา บนถนน จึงขอมอบสำนักช่างเร่งรัดดำเนินการจัดเก็บแถววัลย์ด้วย เพื่อความเรียบร้อย และสวยงาม

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

รับทราบ มอบสำนักช่างเร่งรัดและติดตามการดำเนินการโครงการต่าง ๆ และให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโป๊ะท่าเทียบเรือบริเวณวัดสนามเหนือ และตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขบริเวณรอยรั่วของเขื่อนกันน้ำเขาสะบริเวณวัดสนามเหนือ เร่งรัดดำเนินการจัดเก็บแถววัลย์ด้วย และมอบทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๔ เรื่องการดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

น.ส.ธนพร กาญจนานนทชัย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ผอ.กองสาธารณสุข

๑. รายงานสถานการณ์โควิด - 19 ในช่วงสัปดาห์ที่ผ่านมาของประเทศไทย

และสิ่งแวดล้อม

พบว่าผู้ป่วยวันละประมาณ ๕๖๖ ราย และเสียชีวิตวันละประมาณ ๑๕ ราย โดยยังคงให้ยึดหลัก DMHTT ไว้

๒. การเตรียมรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เสด็จพระราชทานปริญญาบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ณ เมืองทองธานี (Hall ๖) ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักช่าง และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดรถกวาดเพื่อทำความสะอาด บริเวณถนนติวานนท์และถนนศรีสมานและประชาสัมพันธ์ ให้บริษัทรถขนดินของเอกชนได้รับทราบ โดยให้ระมัดระวังฝุ่นละอองจากรถขนดินด้วย

๓. โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ดได้ดำเนินการอยู่แล้ว แต่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่นำผลการดำเนินการของเทศบาลนครปากเกร็ดเข้าร่วม เนื่องจาก การดำเนินการของถังขยะเปียกนั้นทางกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการให้ฝังดิน

/เท่านั้น...



เท่านั้นถึงจะเก็บข้อมูลได้ โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ประสานกับจังหวัดนนทบุรีแล้ว ทางจังหวัดนนทบุรีให้เทศบาลนครปากเกร็ดแยกในส่วนที่อยู่อาศัยที่เป็นคอนโดมิเนียมไม่มีพื้นดินออกให้เหลือแต่บ้านที่มีที่ดินเท่านั้น จะทำให้เทศบาลนครปากเกร็ดจะได้ผลการดำเนินการที่สูงมากขึ้น เนื่องด้วยพื้นที่ในเขตเทศบาลนครปากเกร็ดเป็นชุมชนเมืองทำให้มีดินน้อย โดยทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้เร่งรัดดำเนินการในพื้นที่โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดด้วย ซึ่งขณะนี้ มีโรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ และศูนย์เด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง เข้าร่วมโครงการแล้ว ทั้งนี้ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนทุกส่วนราชการแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว หากผู้ที่สนใจต้องการถึงที่จะนำไปฝังดินให้มารับได้ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยจะมีเจ้าหน้าที่แนะนำและสาธิตวิธีการดำเนินการให้ที่บ้านทุกครัวเรือน

#### จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

น.ส.กาญจนาภา กลิ่นละออ      โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ นครปากเกร็ด ๒ ได้ดำเนินการจัดทำ  
ผู้อำนวยการโรงเรียน      ถังขยะเปียกลดโลกร้อนแล้ว จำนวน ๒ ถัง และจะเพิ่มถังขยะเปียกลดโลกร้อน  
ผาสุกมณีจักรฯ      อีก จำนวน ๒ ถัง รวมทั้งหมด จำนวน ๔ ถัง

#### จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน      รับทราบ มอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการโครงการถังขยะเปียก  
ลดโลกร้อนร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายงานให้จังหวัดนนทบุรีทราบและ  
มอบทุกส่วนราชการ และโรงเรียนในสังกัดดำเนินการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนด้วย

มติที่ประชุม      รับทราบ และมอบ ทุกส่วนราชการ และโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด  
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๕ เรื่องการดำเนินงานของสำนักคลัง

นางดลพร จินตามณี      สำนักคลัง ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้  
ร.ก.ผอ.สำนักคลัง      ขอรายงานผลการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง หมวดภาษีอากร ประจำปี ๒๕๖๕  
ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง , ภาษีป้าย , ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุง  
ท้องที่ โดยสำนักคลังจัดเก็บได้สูงกว่าที่ประมาณการไว้

#### จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

น.ส.สุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์      ขอแจ้งการนำเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ในส่วนของ  
ผอ.ส่วนบริหารการคลัง เทศบาลนครปากเกร็ดมีการกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานทั้งหมด ๒ ส่วน คือ  
ส่วนที่ ๑ Maker จะมีการกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานเป็นเพียงผู้นำเข้าข้อมูล สำหรับ  
ผู้มีสิทธิ์รับเงินจะดำเนินการเบิกจ่าย และส่วนที่ ๒ Authorizer จะมีหน้าที่ในการ  
กำหนดสิทธิ์ให้ที่เป็นผู้อนุมัติในการเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online  
ในระหว่างที่ Maker ดำเนินการนำเข้าข้อมูลของผู้มีสิทธิ์รับเงินในระบบ

KTB Corporate Online แล้วจะมีการพิมพ์ข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินออกมา เพื่อนำเสนอคณะผู้บริหารในการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน เมื่อดำเนินการอนุมัติเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จะนำข้อมูลให้กับ Authorizer คือ ผู้อำนวยการสำนักคลังในการกดอนุมัติการเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online ซึ่งทั้ง Maker และ Authorizer จะมีการกำหนดให้เปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๓ เดือน และห้ามเปิดเผยรหัสผ่านกับบุคคลทั่วไป ซึ่งสำนักคลังอยู่ระหว่างขั้นตอนการสมัครใช้ระบบรักษาความปลอดภัย ๒ ชั้น

#### จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นายสุทร บุญศิริชูโต  
ปลัดเทศบาล

การรักษาความปลอดภัยการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอมอบสำนักคลังปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันความผิดพลาด และขอมอบฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักคลังในเรื่องของการวางแผนการจัดเก็บภาษีให้วางแผนการดำเนินการด้วยความ รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบเพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ และ ขอมอบฝ่ายบริหารการคลังและฝ่ายพัฒนารายได้ ดำเนินการจัดการนำเงินเข้า การตรวจสอบระบบให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และขอความร่วมมือ สำนักคลังดำเนินการปิดงบประมาณปีนี้ได้ภายในกำหนดด้วย

#### จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบสำนักคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๖ เรื่องการดำเนินงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

น.ส.พนาริ กิมฮู  
รองปลัดเทศบาล

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุม ทราบ ดังนี้

๑. รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามที่เทศบาล นครปากเกร็ดได้อนุมัติเงินอุดหนุนไปยังหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาและศาสนสถาน ที่ให้ทุกส่วนราชการติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามที่ทางเทศบาลนครปากเกร็ด ได้อุดหนุนไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๓๙ โครงการ จากการตรวจสอบ พบว่า ยังมีบางส่วนราชการที่ยังมิได้ดำเนินการเสนอโครงการในการจัดทำบัญชีขอรับ เงินอุดหนุน จึงขอแจ้งทุกส่วนราชการที่ยังคงค้างอยู่ ทั้งหมดจำนวน ๑๘ โครงการ ให้เร่งรัดดำเนินการเป็นไปตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนดด้วย และสำหรับการจัดสรร งบประมาณ งบเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบเรียบร้อยแล้ว

๒. การขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปโดยเสนอขอตรงไปยังสำนักงบประมาณ ทางเทศบาลนครปากเกร็ดได้จัดเตรียมข้อมูลในการเสนอของบตรงเพื่อลงในระบบ BBL และระบบ SOLA ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ดำเนินการ...

ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ดำเนินการแจ้งทุกส่วนราชการทราบเพื่อให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและลงข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

#### จิงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นายสุทร บุญศิริชูโต  
ปลัดเทศบาล

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณให้ดำเนินการวางแผน และเตรียมการเสนอของบประมาณต่อสำนักงานงบประมาณ และขอความร่วมมือทุกส่วนราชการตรวจสอบการใช้งบประมาณอย่าให้เกิดความผิดพลาด และเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลนครปากเกร็ดให้วางแผนการประชาสัมพันธ์แบบเชิงรุกให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

#### จิงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

รับทราบ และมอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์แบบเชิงรุกเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครปากเกร็ดได้อย่างรวดเร็ว และมอบทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบทุกส่วนราชการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

น.ส.วิไลวัลย์ คำแสน  
ผอ.กองการศึกษา

#### ๔.๗ เรื่องการดำเนินงานของกองการศึกษา

กองการศึกษา ขอรายงานผลการดำเนินงานของ เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. จัดส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๕ รายการ โดยได้รับรางวัลเหรียญทอง ๓ รายการ และรางวัลเหรียญเงิน ๒ รายการ

๒. โครงการตักบาตรพระสงฆ์ทางเรือ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณท่าน้ำปากเกร็ด

๓. โครงการประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ บริเวณท่าน้ำปากเกร็ด

๔. โครงการดนตรีในสวน ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีโรงเรียนที่เข้าร่วม ได้แก่ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี , โรงเรียนชลประทานวิทยา และโรงเรียนพระฤทัย นนทบุรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี

ขอรายงานโครงการที่จะดำเนินการภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โครงการดนตรีในสวน ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จะดำเนินการในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยจะมีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์มาร่วมจัดกิจกรรมด้วย ณ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี

/และขอ...

และขอรายงานโครงการที่จะดำเนินการภายใน เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โครงการวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จะดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณลานจอดรถหน้าปากเกร็ด

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนและประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปี ๒๕๖๖ โดยจะมีกิจกรรมถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์ พิธีทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง จิ้งขอเชิญชวนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

๓. โครงการจัดงานวันเด็ก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จะดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็กออนไลน์ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

๔. โครงการสานสัมพันธ์วันครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ เทศบาลนครปากเกร็ด

๕. โครงการดนตรีในสวน ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จะดำเนินการในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี

และขอรายงานผลการสุ่มตรวจโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด โดยวางแผนการตรวจ เดือนละ ๒ ครั้ง ซึ่งได้เข้าไปตรวจสอบแล้วและเน้นย้ำให้เป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตรวจสอบคุณภาพอาหารของสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งพบปัญหาว่าสถานศึกษาไม่มีบ๊อดักไขมัน กองการศึกษาได้ประสานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมแล้วเพื่อให้เข้าไปดำเนินการติดตั้งบ๊อดักไขมัน และขอรายงานการเปิดสนามฟุตบอลในสระน้ำ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ นนทบุรี โดยมีผู้เข้าใช้บริการ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙๓๑ คน และเนื่องจากทางเข้าสนามฟุตบอลชำรุด กองการศึกษาได้ประสานสำนักช่างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขต่อไป และขอรายงานติดตามกิจกรรม “หนูน้อยปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” โดยทางกองการศึกษาได้ประสานสถานศึกษาในสังกัดเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการรายงานให้จังหวัดนนทบุรีทราบต่อไป

จึงนำเสนอที่ประชุมทราบ

ประธาน

รับทราบ และมอบสำนักช่างดำเนินการซ่อมแซมบริเวณทางเข้าสนามฟุตบอลในสระน้ำด้วย และมอบกองการศึกษานิมนต์พระสงฆ์เพื่อร่วมกิจกรรมในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบสำนักช่าง กองการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

/น.ส.กาญจนาภา...

น.ส.กาญจนาภา กลิ่นละออ

ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผาสุภมณีจักรา

๑. โรงเรียนผาสุภมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ ได้ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๒ ซึ่งได้รับความร่วมมือและเป็นอย่างดีผู้ปกครองส่วนใหญ่แจ้งว่าบริเวณทางเท้าหน้าโรงเรียนผาสุภมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖

๒ มีร้านค้ามาตั้งจำหน่ายสินค้าทำให้การเดินทางเพื่อรับ-ส่งบุตรหลานไม่สะดวก จึงขอความร่วมมือเทศบาลนครปากเกร็ดดำเนินแก้ไขด้วย

๓. การเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนในสังกัดเพื่อเข้าร่วมเสริมสร้างประสบการณ์ ซึ่งโรงเรียนผาสุภมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ ได้เข้าร่วมแข่งขัน จำนวน ๓๓ รายการ และของโรงเรียนวัดกู่ จำนวน ๒๐ รายการ

๔. การฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรคโควิด - 19 ของนักเรียน ของโรงเรียนผาสุภมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ มีนักเรียนได้รับวัคซีน จำนวน ๓๗๔ คน และของโรงเรียนวัดกู่ มีนักเรียนได้รับวัคซีน จำนวน ๑๘๕ คน

๕. การดำเนินการห้องเรียนปลอดฝุ่น ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการทดสอบระบบในระดับชั้นประถมศึกษา ซึ่งดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง และได้รับความร่วมมือจากสำนักช่างเป็นอย่างดี และไม่เกิดปัญหาใดๆ

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

น.ส.สุริภรณ์ พวงแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียน

วัดบ่อ

ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ จำนวน ๔๖ โครงการ มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๘ คน ครูผู้ควบคุม จำนวน ๓๔ คน

๒. โรงเรียนวัดบ่อ จะดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. โรงเรียนวัดบ่อได้รับความอนุเคราะห์จากวิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการดำเนินการทาสีประตูทางเข้าบริเวณใกล้เคียงกับโรงเรียนวัดบ่อเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบและสวยงามมากยิ่งขึ้น

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นายสุทร บุญศิริชูโต

ปลัดเทศบาล

ขอกำชับและเน้นย้ำให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งมาเกี่ยวกับมาตรการการรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

/ประธาน...

ประธาน

รับทราบ และมอบงานรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการตรวจสอบร้านค้า กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดูแลความสะอาด และสำนักช่างดูแลเกี่ยวกับเครื่องหมายจราจร บริเวณโรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖ ด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบงานรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสำนักช่างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นายธนูศักดิ์ อุดร

รณ.ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

#### ๔.๘ เรื่องการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล เทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่

- ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด ระดับปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ

ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.นนทบุรี หาก ก.ท.จ.นนทบุรี มีมติเห็นชอบจะดำเนินการจัดทำคำสั่งเพื่อบรรจุแต่งตั้งต่อไป

๒. การประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

และเทศบาลนครปากเกร็ดได้มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

#### ๔.๙ เรื่องการดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคม

นายเก่งกล้า จาดปลื้ม

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ๒๕๖๕ ดังนี้

กองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน

๑. การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยและปัญหาความเดือดร้อน กรณีน้ำท่วม โดยทางเทศบาลนครปากเกร็ดได้ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม โดยการมอบถุงยังชีพ จำนวน ๗๐๐ ครั้วเรือน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมเป็นเงินเพื่อบริหารความเสียหาย จำนวน ๓๗๖ ครั้วเรือน

/๒. การลงทะเบียน...

๒. การลงทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อรับเบี้ยยังชีพ ภายในเดือนที่ผ่านมา มีผู้ลงทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อรับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๓๐๒ ราย และมีผู้พิการมาลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการ จำนวน ๒๖ ราย

๓. ฝ่ายพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินโครงการแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง หลักสูตรชุมชนคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้กำหนดการดำเนินการอบรมและศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครปฐม และจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๒ รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งกองสวัสดิการสังคมได้เปิดรับสมัครประชาชนทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตามที่ทางเทศบาลนครปากเกร็ดกำหนดไว้ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ถึง วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขณะนี้มีผู้สนใจเข้าร่วมสมัครครบตามจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว

๔. ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมการจัดตลาดวัฒนธรรม ชุมชนปากเกร็ด เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ทุกวันเสาร์ และอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ บริเวณท่าน้ำปากเกร็ด ซึ่งจะมีกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย การสาธิตวัฒนธรรมขนมไทย และการจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ มอบกองสวัสดิการสังคม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ เรื่องแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี (ก.ท.จ.นนทบุรี)

นายธณศักดิ์ อุดร

ขอสรุปรายละเอียดมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี รก.ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ (ก.ท.จ.นนทบุรี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลนครปากเกร็ดให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒ เรื่องการรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

น.ส.สุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์

ขอรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำเดือน ผอ.ส่วนบริหารการคลัง พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- มีโครงการในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๓ โครงการ
- เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕ โครงการ

/- ไม่เป็น...

- ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๘ โครงการ  
(รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

น.ส.สุรณี พรหมณี  
หัวหน้าฝ่ายบริหาร  
งานทั่วไป

### ๕.๓ เรื่องการแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่จังหวัดนนทบุรีมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นบ ๐๐๑๗.๒/ว ๔๓๔๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีทั้งหมด ๒๔ มาตรา ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ยกเว้นบางมาตราที่มีผลบังคับใช้ถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำหรับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ลดภาระเอกสาร ลดเวลาการติดต่อราชการและลดการเดินทางของประชาชนในการมาติดต่อราชการ และยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับพระราชบัญญัติฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจทุกหน่วยงานที่มีใช้หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยเบื้องต้นรัฐจะต้องจัดให้มีวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน โดยจัดทำเป็นประกาศเรื่องช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนทราบ ซึ่งจะแบ่งเป็น ๓ ระยะ ได้แก่ ระยะที่ ๑ ต้องปฏิบัติทันที คือ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรับรองสำเนาเอกสารเองโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ ตามมาตรา ๑๒ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแก้ไขกฎหมาย ข้อระเบียบที่เป็นอุปสรรค ระยะที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ระยะที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ หน่วยงานของรัฐใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สอดคล้องตาม ครม.กำหนด และประกาศช่องทางวิธีการให้บริการประชาชน โดยเทศบาลนครปากเกร็ดได้ดำเนินการลงทะเบียนอีเมลกลางกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แต่ยังมีได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลนครปากเกร็ด จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนเพื่อมาติดต่อราชการ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๑๐ และมาตรา ๒๐

๒. มีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๑๖ และเนื่องจากการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ มีความเกี่ยวข้องกับทุกส่วนราชการและเป็นการให้บริการในภาพรวมของประชาชนและขององค์กร

/ทางสำนัก...



ทางสำนักปลัดเทศบาลจึงขออนุญาตแต่งตั้งคณะทำงานจากทุกส่วนราชการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

นายสุทร บุญศิริชูโต  
ปลัดเทศบาล

มอบสำนักปลัดเทศบาล และทุกส่วนราชการเร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

รับทราบ และมอบสำนักปลัดเทศบาล และทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบสำนักปลัดเทศบาล และทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๖.๑ เรื่องขอรายงานการสำรวจซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

นางนลินา หวังพราย

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

จากการสำรวจซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ จำนวน ๒ จุด ได้แก่ จุดที่ ๑ ซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ บริเวณสะพานลอยหน้าหมู่บ้านสหกรณ์การบินไทย และจุดที่ ๒ ซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ บริเวณสะพานลอยหน้าตลาดกรมชลประทาน พบว่าโครงสร้างของซุ้มมีสภาพผุพัง มีสนิม หลังคาสีซีดจาง จึงขอหารือในที่ประชุมว่าจะเก็บซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทั้ง ๒ ซุ้มไว้ หรือจะดำเนินการรื้อถอนซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทั้ง ๒ ซุ้มออกเลย จะได้ดำเนินการจำหน่ายตามขั้นตอนของฝ่ายพัสดุต่อไป (รายละเอียดตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุมและรายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

น.ส.พนาริ กิมฮู  
รองปลัดเทศบาล

สำหรับซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ที่อยู่บริเวณสะพานลอยหน้าหมู่บ้านสหกรณ์การบินไทย และซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ที่อยู่บริเวณสะพานลอยหน้าตลาดกรมชลประทาน หากในที่ประชุมพิจารณาให้มีการรื้อถอนก็จะดำเนินการคืนพื้นที่ดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อไป และเนื่องจากมีรูปปั้นเทวดากับนางฟ้า จึงขอหารือในที่ประชุมว่าจะพิจารณาดำเนินการอย่างไร

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

/นายวิรัช...

นายวิรัช ปานปิ่นศิลป์      ขอนำเรียนว่าต้องดำเนินการขั้นตอนการจำหน่ายก่อน ซึ่งทำการจำหน่ายโดย  
 เลขาธิการนายกเทศมนตรี การรื้อถอน แต่การรื้อถอนต้องขอความร่วมมือสำนักช่างประสานกับบริษัทเอกชน  
 ว่าจะสามารถดำเนินการรื้อถอนเองได้หรือไม่ หากไม่สามารถรื้อถอนเองได้ โดยการ  
 จำหน่ายสามารถทำได้ ๒ แบบ คือ การจำหน่ายโดยการรื้อถอนเอง และการจำหน่าย  
 โดยการประมูล และค่อยรื้อถอนรูปปั้นเทวดากับนางฟ้า และหาที่ที่เหมาะสมจัดเก็บ  
 รูปปั้นเทวดากับนางฟ้าต่อไป

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธาน      เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการจำหน่าย และมอบเลขาธิการ  
 นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ติดตามและดูแลขั้นตอนการจำหน่ายซุ้มเฉลิมพระเกียรติ  
 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทั้ง ๒ ซุ้ม และส่วนการรื้อถอนรูปปั้นเทวดากับนางฟ้า  
 ให้ดำเนินการจัดทำพิธีเพื่อรื้อถอนรูปปั้นเทวดากับนางฟ้า ทั้ง ๒ ซุ้มด้วย และ  
 มอบสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม      เห็นชอบตามเสนอ มอบเลขาธิการนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และสำนัก  
 ปลัดเทศบาลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ เรื่องขอความอนุเคราะห์รับบริจาคครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งที่  
 ปลดระวางการใช้งานหรือไม่มีความจำเป็นในการใช้งานแล้ว รดตู้หมายเลขทะเบียน  
 นจ ๒๘๘๘ นนทบุรี

นางนลินา หวังพราย      ด้วยสำนักงานเทศบาลตำบลไทรน้อย ขอความอนุเคราะห์รับบริจาคครุภัณฑ์  
 ยานพาหนะและขนส่งที่ปลดระวางการใช้งานหรือไม่มีความจำเป็นในการใช้งานแล้ว  
 รดตู้หมายเลขทะเบียน นจ ๒๘๘๘ นนทบุรี ซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ดได้ให้ความ  
 อนุเคราะห์ให้ยืมรถตู้ไปแล้ว จำนวน ๔ ครั้ง ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ จนถึง  
 ปัจจุบัน จึงขอหารือในที่ประชุมว่าจะพิจารณาให้ความอนุเคราะห์บริจาครถตู้หมายเลข  
 ทะเบียน นจ ๒๘๘๘ นนทบุรี หรือไม่ (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธาน      ให้ความอนุเคราะห์ และมอบสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่  
 ขอรับการอนุเคราะห์รถยนต์ทราบต่อไป

มติที่ประชุม      ให้ความอนุเคราะห์ และมอบสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการ  
 ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

น.ส.ปวีณา จินาตุน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน  
สาธารณสุข

๖.๓ เรื่ององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการสนับสนุนรถบรรทุกมูลฝอย  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรื้อในที่ประชุมเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการสนับสนุนรถบรรทุกมูลฝอย โดยภายในเดือน  
กันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ มีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นขอรับการสนับสนุน  
รถบรรทุกมูลฝอย ทั้งหมดจำนวน ๑๓ แห่ง จำนวน ๑๔ คัน ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ขอความ  
อนุเคราะห์รับการสนับสนุนรถบรรทุกมูลฝอย ขนาด ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี  
ขอความอนุเคราะห์บริจาครถบรรทุกมูลฝอย ขนาด ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลยอ อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร ขอความ  
อนุเคราะห์บริจาครถบรรทุกมูลฝอย ขนาด ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน

๔. เทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ขอความอนุเคราะห์  
บริจาครถบรรทุกมูลฝอย ขนาด ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน

๕. เทศบาลตำบลโคกสูง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา  
ขอความอนุเคราะห์บริจาครถบรรทุกมูลฝอย ขนาด ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒ คัน

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ขอความ  
อนุเคราะห์บริจาครถบรรทุกมูลฝอย ขนาด ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน

๗. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์  
ขอความอนุเคราะห์บริจาครถบรรทุกมูลฝอย ขนาด ๔ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน

๘. เทศบาลตำบลโพนสูง อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี ขอความอนุเคราะห์  
บริจาครถบรรทุกมูลฝอย ขนาด ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน

๙. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี  
ขอความอนุเคราะห์บริจาครถบรรทุกมูลฝอย ขนาด ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน

๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอสามเงา จังหวัดตาก ขอความ  
อนุเคราะห์บริจาครถบรรทุกมูลฝอย ขนาด ๔ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน

๑๑. เทศบาลตำบลคลองพระอุดม อำเภอหาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี  
ขอความอนุเคราะห์บริจาครถบรรทุกมูลฝอย ขนาด ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน

๑๒. เทศบาลตำบลหนองแวงแก้มหอม อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี  
ขอความอนุเคราะห์บริจาครถบรรทุกมูลฝอย ขนาด ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน

๑๓. เทศบาลตำบลขวาว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ขอความอนุเคราะห์  
บริจาครถบรรทุกมูลฝอย ขนาด ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน

โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตรวจสอบ มีรถบรรทุกมูลฝอยที่  
รอกการจำหน่ายของปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ คัน และมีรถบรรทุกมูลฝอยที่รอกการจำหน่าย  
ของปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ คัน โดยขณะนี้ มีรถบรรทุกมูลฝอยที่รอกการจำหน่ายทั้งหมด  
๒๕ คัน (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม)

/จึงนำเสนอ...

### จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

น.ส.ธนพร กาญจนานนทชัย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานว่าจากการสำรวจรถบรรทุกมูลฝอย ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ผ่านมา มีจำนวน ๑๗ คัน และได้มอบให้หน่วยงานอื่นไปแล้ว จำนวน ๖ คัน ซึ่งเหลืออีก ๑๑ คัน และในปี ๒๕๖๖ มีรถบรรทุกมูลฝอยที่รอการจำหน่ายอีก จำนวน ๑๔ คัน และจะมีรถยนต์อัดท้ายที่หน่วยงานต่าง ๆ ขอรับบริจาค จำนวน ๑๐ คัน ซึ่งเทศบาลนครปากเกร็ดสามารถให้ความอนุเคราะห์หน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอรับบริจาคได้

### จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธาน ให้ความอนุเคราะห์ และมอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการจ้างหน่วยงานที่ขอรับการอนุเคราะห์รถยนต์ทราบต่อไป

มติที่ประชุม ให้ความอนุเคราะห์ และมอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๖.๔ เรื่องขอความอนุเคราะห์สนับสนุนรถบรรทุกเทท้าย (รตต้ม)

นายณพกร หวังพราย สำนักช่าง ขอหารือในที่ประชุมพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ เนื่องจากเทศบาลตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนรถบรรทุกเทท้าย (รตต้ม) ซึ่งในส่วนของสำนักช่างมีรถบรรทุกเทท้าย (รตต้ม) พบว่ารถบรรทุกเทท้าย (รตต้ม) ไม่มีชำรุดเสียหาย ซึ่งเป็นของส่วนการโยธา จำนวน ๑๔ คัน ส่วนช่างสุขาภิบาล จำนวน ๗ คัน งานสวนสาธารณะ จำนวน ๓ คัน ทั้งหมดจำนวน ๒๔ คัน (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม)

### จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ให้ชะลอและขอพิจารณาการให้ความอนุเคราะห์การสนับสนุนรถบรรทุกเทท้าย (รตต้ม) ของเทศบาลตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี ไว้ก่อน

#### ๖.๕ เรื่องขออนุมัติมอบให้เอกชนทำหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถแท่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นางชลพร จินตามณี งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง ขอหารือ ผอ.ส่วนพัฒนารายได้ ที่ประชุมในการพิจารณาการขออนุมัติมอบให้เอกชนทำหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถแท่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รก.ผอ.สำนักคลัง

### จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

น.ส.สุชาดา มาลัย ตามที่สำนักคลังได้ดำเนินการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมลานจอดยานยนต์ บริเวณใต้สะพานพระราม ๔ และปัจจุบันสำนักคลังประสบปัญหาเกี่ยวกับบุคลากร สำหรับเก็บค่าธรรมเนียมไม่เพียงพอ และไม่สามารถสรรหาบุคลากรได้ทันท่วงทีเพื่อมา

ปฏิบัติงานประกอบกับระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมีปัญหาขัดข้องต้องแจ้งผู้ดูแลระบบมาแก้ไขซึ่งใช้เวลาในการแก้ไขนาน เนื่องจากผู้ดูแลระบบไม่ได้อยู่ในพื้นที่จากสภาพปัญหาดังกล่าว สำนักคลังจึงมีความประสงค์จะมอบให้เอกชนทำหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมแทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบการจอดรถในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้เอกชนทำหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถแทนก็ได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ ในกฎกระทรวงดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการประกันรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรการป้องกันการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจนเป็นภาระแก่ประชาชน เกินสมควร และมาตรการการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และกฎกระทรวง การมอบให้เอกชนทำหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถแทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้เอกชนทำหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถแทนได้เฉพาะกรณีที่มีการมอบให้เอกชนทำหน้าที่ดังกล่าว จะมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับประโยชน์หรือผลตอบแทนมากกว่าดำเนินการเอง สำนักคลัง จึงขอหารือในที่ประชุมเพื่อจะดำเนินการต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม)

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นางปริญดา เชาว์อรัญ ขอหารือในที่ประชุมพิจารณาและขอมติที่ประชุมเพื่อสำนักคลังจะได้  
รองปลัดเทศบาล ดำเนินการขออนุมัติมอบให้เอกชนทำหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถแทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นายวิรัช ปานปิ่นศิลป์ กรณีปัญหาและอุปสรรคในการเก็บค่าธรรมเนียมการจอดรถ มีปัญหาเกี่ยวกับ  
เลขานุการนายกเทศมนตรี บุคลากรเนื่องจากบุคลากรไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้และไม่สามารถจัดสรร  
บุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่แทนได้ จึงเห็นด้วยกับการมอบให้เอกชนทำหน้าที่เรียกเก็บ  
ค่าธรรมเนียมจอดรถแทน โดยมอบฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการจัดทำ  
ร่างเทศบัญญัติใหม่ขึ้นมาหรือปรับปรุงจากเทศบัญญัติเก่าที่มีอยู่ของปี พ.ศ.๒๕๕๐ ก็ได้  
และสำนักคลังดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะให้เอกชน  
เข้ามาดำเนินการว่าจะกำหนดค่าใช้จ่ายอย่างไร รายได้จะมอบให้เทศบาลนครปากเกร็ด  
เท่าไร ระยะเวลาที่จะให้เก็บค่าธรรมเนียมใช้ระยะเวลากี่ปี ซึ่งตามพระราชบัญญัติ  
จัดระเบียบการจอดรถในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลนคร  
ปากเกร็ดจะต้องได้รับประโยชน์เพิ่มมากขึ้น ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต้อง  
ดีมากขึ้น

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

/นางปริญดา...

นางปริญดา เชาว์อรัญ  
รองปลัดเทศบาล

ขอสอบถามเพิ่มเติมในส่วนของกฎกระทรวงการมอบให้เอกชนทำหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถแทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๓ (๑) ขอบเขตหรือพื้นที่ที่จะมอบให้เอกชนทำหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถแทน ทางเทศบาลนครปากเกร็ดจะกำหนดพื้นที่ยาวเลยหรือว่าจะกำหนดปิดลานจอดยานยนต์ เว้นพื้นที่ไว้เป็นช่วง ๆ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการปิดลานจอดยานยนต์เพื่อจัดกิจกรรมของเทศบาลนครปากเกร็ด และเรื่องระยะเวลาการมอบให้เอกชนทำหน้าที่ก็จะเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณา และข้อ ๕ ก่อนที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะมอบให้เอกชนทำหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถแทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตราข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อกำหนดอัตราและวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้สอดคล้องกับการมอบให้เอกชนทำหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องเรียกเก็บค่อนข้างสูงจะทำให้เทศบาลนครปากเกร็ดมีรายได้สูงขึ้น ซึ่งควรมอบฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและนำเสนอที่ประชุมอีกครั้ง

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

นายวิรัช ปานปิ่นศิลป์

ขอเสนอมอบฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ที่จะดำเนินการร่างเทศบัญญัติเลขานุการนายกเทศมนตรี ขึ้นมาใหม่ และขอให้จัดประชุมร่วมกันกับคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานด้วย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธาน

เห็นชอบ และมอบปลัดเทศบาล สำนักคลัง และฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ถูกต้องตามระเบียบ และให้เกิดผลกระทบกับประชาชนน้อยที่สุด

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามเสนอ มอบปลัดเทศบาล สำนักคลัง และฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ เรื่องการติดตามการดำเนินการของสำนักช่าง

นายสมศักดิ์ ลามอ  
รองนายกเทศมนตรี

ขอติดตามผลการดำเนินงานของสำนักช่าง ดังนี้

๑. มอบสำนักช่าง และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการสำรวจ และดูแลแนวบล็อกท่อและแนวป้องกันน้ำท่วมตามจุดต่าง ๆ เพื่อป้องกันปัญหาน้ำเน่าเสีย

๒. มอบฝ่ายสุขาภิบาล สำนักช่าง ดูแล ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา น้ำยอนบริเวณบ่อสูบลามะลิ บ่อสู่วัดโพธิ์ทองบน และให้วางแผนแก้ไขปัญหามบ่อสูบลามะลิ บ่อสู่วัดโพธิ์ทองบนซึ่งจะมีต้นไม้สูงและกิ่งไม้เมื่อกิ่งไม้ไปโดนจะทำให้ระบบกระแสไฟฟ้าตัด

/และแก้ไข...

และแก้ไขบ่อสูบลบบริเวณคลองบ้านเก่าซึ่งมีทางเดินเท้าที่ติดกับเขื่อนกันน้ำทะเล ทำให้บ่อบริเวณนั้นน้ำเข้าบ่อสูบลบได้ช้า จึงทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง

๓. มอบสำนักช่าง ดำเนินการสำรวจและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจกับประชาชนหมู่บ้านประชาชื่น ซอย ๑ และซอย ๗ เกี่ยวกับการระบายน้ำ และการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน รับทราบ และมอบสำนักช่างดำเนินการวางแผนและตรวจสอบแนวป้องกันน้ำท่วมเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบสำนักช่างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

### ๗.๓ เรื่องการจัดเก็บทะเบียนบ้านของเทศบาลนครปากเกร็ด

นางปริญดา เชาวร์อัญญะ รองปลัดเทศบาล ขอแจ้งการจัดเก็บทะเบียนบ้านของเทศบาลนครปากเกร็ด โดยให้กองทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชนดำเนินการจัดทำรายละเอียดเพื่อแจ้งทุกส่วนราชการทราบ และขอความร่วมมือทุกส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บทะเบียนบ้านของเทศบาลนครปากเกร็ดและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน รับทราบ และมอบทุกส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบทุกส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

### ๗.๔ เรื่องอื่น ๆ

นายวิรัช ปานปิ่นศิลป์ เลขานุการนายกเทศมนตรี ขอแจ้งแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการในการจัดทำประกาศนียบัตรเพื่อให้ นายกเทศมนตรีลงนามนั้น ควรใช้ขนาดกระดาษ A ๕ (ครึ่งกระดาษ A ๔) เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและเพื่อความเหมาะสมสวยงาม

๒. ขณะนี้เทศบาลนครปากเกร็ดได้ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จึงขอความร่วมมือทุกส่วนราชการดำเนินโครงการและกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

๓. ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายน้ำมันให้แล้วเสร็จภายในกำหนดด้วย

๔. การดำเนินขั้นตอนการจำหน่ายดินและทรายที่ใช้จัดทำแนวเพื่อป้องกันน้ำท่วม ขอมอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการตั้งเรื่องขึ้นมาและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้ประสานงานกับฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลัง และ